



विद्या परं दैवतम्

IIM

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

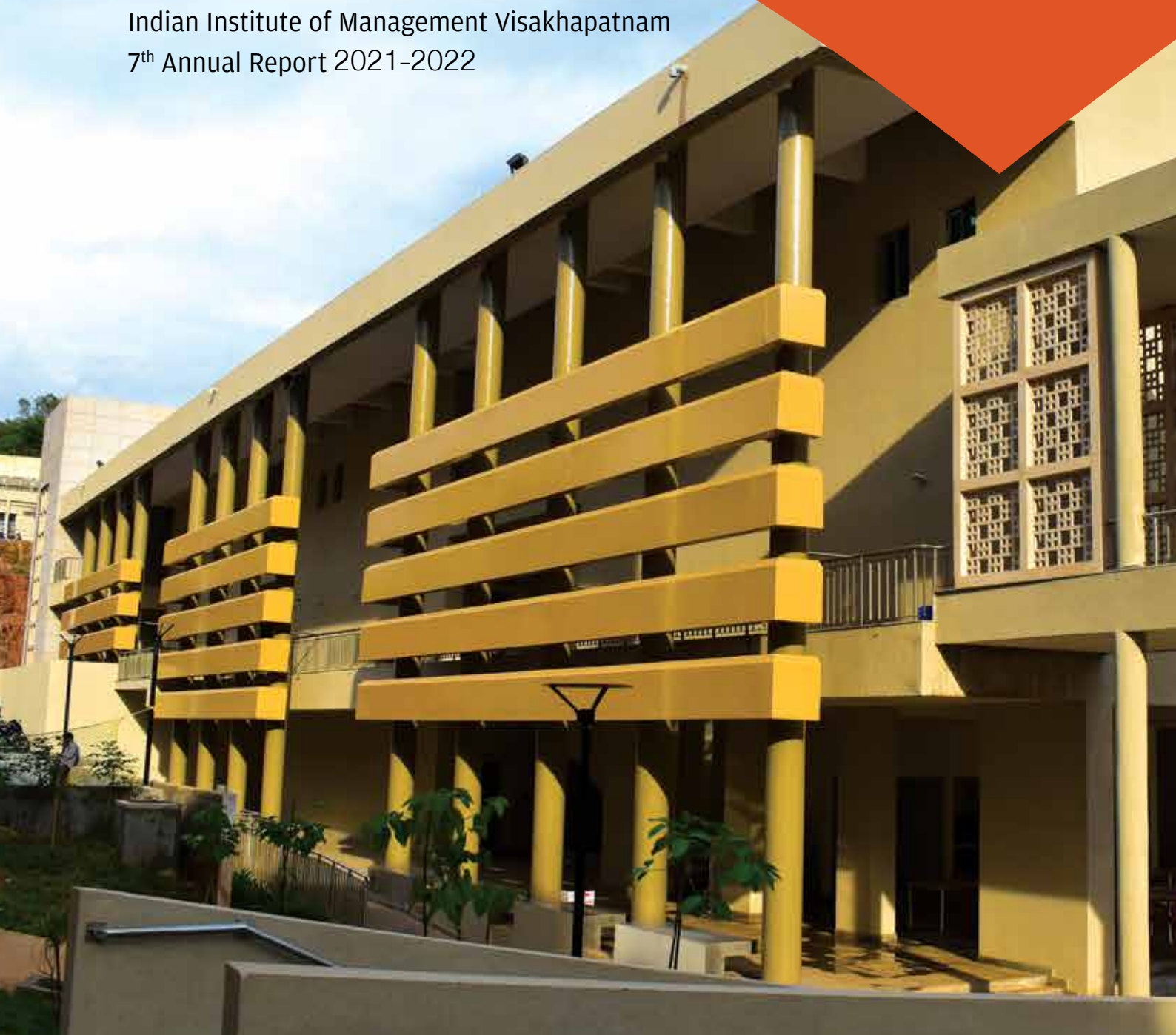
Indian Institute of Management Visakhapatnam

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

7th वार्षिक रिपोर्ट 2021-2022

Indian Institute of Management Visakhapatnam

7th Annual Report 2021-2022





IIM

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
Indian Institute of Management Visakhapatnam

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखापट्टणम

7वीं वार्षिक रिपोर्ट 2021-2022

विषय-सूची

अध्यक्ष का संदेश	2
निदेशक का संदेश	3
1. शासी निकाय	4
2. कार्यक्रम	6
3. कार्यकारी शिक्षा	12
4. संकाय	14
5. अनुसंधान और प्रकाशन	15
6. उद्यमिता	17
7. बुनियादी संरचना	18
8. पूर्व विद्यार्थी गतिविधियां	20
9. नीति और पहल	20
10. कार्मिक और प्रशासन	21
11. संकाय भर्ती में बैकलॉग रिक्तियों की स्थिति	21
12. वित्तीय स्थिति	23
13. विवरण	24
14. निदेशक की रिपोर्ट	43
15. खातों का विवरण	61



अध्यक्ष का संदेश



हरि एस. भारतीय

प्रिय हितधारकों,

नमस्कार!

मुझे यह बताते हुए खुशी हो रही है कि संस्थान संकाय, फंड, सुविधाओं और विद्यार्थियों के भविष्य को बेहतर करने पर अपना ध्यान केंद्रित करना जारी रखे हुए है।

यह खुशी की बात है कि विद्यार्थियों के स्नातक परिणामों ने साल 2021-22 में नए मानक स्थापित किए, जो उन्हें दिए जा रहे सार्थक शिक्षण और परामर्शों को दर्शाते हैं। संस्थान समुदाय, विशेष रूप से विद्यार्थियों ने 'सदी में एक बार' होने वाली महामारी से उत्पन्न अभूतपूर्व चुनौतियों को अपने प्रोत्साहन को कम नहीं करने दिया। इसलिए इन प्रतिकूल परिस्थितियों में उनके द्वारा दिखाई गई दृढ़ता और अनुकूलन क्षमता को विशेष सराहना मिलनी चाहिए।

संस्थान ने अपनी प्रसिद्धि में कई प्रथम-प्रस्तावक लाभों के साथ महत्वपूर्ण वृद्धि और विकास दर्ज करना जारी रखा है।

और सबसे महत्वपूर्ण बात, संस्थान ने महिलाओं के नेतृत्व वाले और प्रौद्योगिकी के नेतृत्व वाले स्टार्ट-अप्स को बढ़ावा देने की अपनी प्रतिबद्धता को आगे ले जाना जारी रखा है। हर साल संस्थान के बजट में किए जा रहे आवंटन के पूरक के रूप में सरकार और कॉर्पोरेट सेक्टर दोनों से आने वाली फंडिंग के साथ, संस्थान ऊष्मायन, वेगवृद्धि और सामाजिक उद्यमिता के क्षेत्रों में अपनी भागीदारी को उल्लेखनीय रूप से बढ़ाने के लिए तैयार है।

संस्थान सहायक आईटी बुनियादी संरचना द्वारा प्रदान की गई फुर्ती और अनुकूलन क्षमता के साथ "फिजिटल" मोड में विभिन्न प्रकार के कार्यक्रमों की पेशकश कर रहा है, जिससे युवा और साथ ही अनुभवी प्रबंधन-शिक्षा चाहने वालों को उनकी क्षमताओं में सुधार करने और उनके सीखने को आगे बढ़ाने की संभावनाएँ मिलती हैं।

विद्यार्थियों और कर्मचारियों के संबंध में, संस्थान विविधता

और राष्ट्रीय चरित्र के वास्तविक अर्थ और भावना को संरक्षित और बढ़ावा देना जारी रखता है।

महामारी से उत्पन्न सीमाओं और कठिनाइयों पर काबू पाते हुए, स्थायी परिसर धीरे-धीरे आकार ले रहा है और यह 2022 के अंत तक पूरी तरह से संचालन के लिए तैयार है। स्वस्थ वातावरण संस्थान को अपनी गतिविधियों के दायरे और प्रकृति का विस्तार करने के लिए आवश्यक संसाधन प्रदान करेगा।

निदेशक और उनकी टीम मजबूत नींव बनाने और इसे एक ज्ञानदार संस्थान में बदलने के उनके प्रयासों के लिए प्रशंसा के पात्र हैं। वे निस्संदेह एक समूह के रूप में और भी अधिक प्रयास करेंगे ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि संस्थान 2022-2033 में अपनी पूरी क्षमता से प्रदर्शन करे।

बोर्ड के अध्यक्ष के रूप में, संस्थान की प्रगति, वृद्धि और सुचारु संचालन के लिए केंद्रीय और राज्य सरकारों के योगदान को मैं कृतज्ञतापूर्वक स्वीकार करता हूँ। साथ ही, विचार-विमर्शों में मूल्यवर्धिता लाने के लिए मैं बोर्ड के अपने साथी सदस्यों का भी धन्यवाद करता हूँ।

संस्थान शिक्षण, परीक्षण, शोध और संबंधित ज्ञान के क्षेत्रों में वैश्विक उत्कृष्टता का स्तर पाने के लिए अपनी कोशिशों को बढ़ा रहा है। मुझे पूरी उम्मीद है कि आगे भी यह प्रगति करता रहेगा।

Harish S. Bhartiya

हरि एस. भारतीय
अध्यक्ष, शासक मंडल
आईआईएम विशाखापट्टणम
दिनांक: 12-09-2022

निदेशक का संदेश



प्रोफ़ेसर एम. चंद्रशेखर

प्रिय सम्मानित संरक्षक,

केंद्रीय और राज्य सरकारों और प्रतिष्ठित शासक मंडल के मार्गदर्शन में और उनके सहयोग से संस्थान ने साल के दौरान अपनी रोमांचक यात्रा में कई महत्वपूर्ण पड़ाव पार किए और विस्तृत श्रेणियों और क्षेत्रों में उल्लेखनीय प्रगति करना जारी रखा।

संस्थान की उपलब्धियों में से विशेष महत्व प्रमुख एमबीए पाठ्यक्रम के स्नातक विद्यार्थियों के प्रदर्शन का है, जिन्होंने बहुत ज्यादा प्रतिस्पर्धित वातावरण के बावजूद अपनी उत्कृष्ट शैक्षिक और संबंधित उपलब्धियों के बल पर जबरदस्त जीत हासिल करी।

इस क्षेत्र में अनुभवी पेशेवरों और उद्यमियों के लिए बनाए गए संस्थान के एमबीए प्रोग्राम से स्नातक प्राप्त कर चुके विद्यार्थी, उन्नत प्रबंधन-ज्ञान और हासिल किए गए कौशल के साथ स्थानीय उद्योगों के विकास और सफलता में बेहतरीन योगदान दे रहे हैं।

संस्थान द्वारा डिजिटल शासन और प्रबंधन में चलाए गए विशिष्ट एमबीए प्रोग्राम के स्नातकों के पहले बैच के कई विद्यार्थी आज आईएस और अन्य केंद्रीय सेवाओं सहित सरकार के वरिष्ठ अधिकारी हैं। कार्यक्रम से विशेषीकृत शिक्षण के साथ, ये विद्यार्थी अवधारणा बनाने से लेकर कार्यावयन करने तक, राष्ट्र की डिजिटलीकरण परियोजनाओं पर सकारात्मक असर डालने के लिए पूरी तरह तैयार हैं। संस्थान इस कार्यक्रम के लिए फंडिंग देने और बहुमूल्य मार्गदर्शन प्रदान करने के लिए राष्ट्रीय ई-गवर्नेंस डिवीजन, एमईआईटीवाई, भारत सरकार (जीओआई) का बहुत-बहुत आभारी है।

संस्थान द्वारा प्रदान किए जाने वाले अनेक कार्यक्रमों में कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय (एमएसडीई), भारत सरकार द्वारा प्रायोजित महात्मा गांधी राष्ट्रीय फ़ैलोशिप कार्यक्रम शामिल है। इस पहल में, हमारा काम युवाओं को सार्वजनिक नीति और प्रबंधन में प्रशिक्षित करना है ताकि वे बिहार और अरुणाचल प्रदेश के साथ-साथ हमारे अपने राज्य- आंध्र प्रदेश के हर जिले में कौशल-विकास में एक सुविधाप्रदाता की भूमिका निभा सकें।

संस्थान भारत भर में प्रबंधन शिक्षा चाहने वालों के लिए

समसामयिक विषयों पर लोकप्रिय प्रमाणपत्र कार्यक्रम भी प्रदान करता है, जिसमें एड-टेक का उपयोग सुविधाकर्ता के रूप में किया जाता है।

संस्थान के संकाय समूह यह सुनिश्चित करते हैं कि मानव पूंजी के विकास के लिए संस्थान का समर्पण, न केवल क्षमता और आत्मविश्वास के साथ, बल्कि चरित्र, करुणा और अच्छी नागरिकता के साथ शिक्षा, अनुसंधान और उद्योग में उल्लेखनीय साख के सावधानीपूर्वक सम्मिश्रण के माध्यम से संपन्न हो।

संस्थान का स्टार्टअप और इनक्यूबेशन हब, आईआईएमवी-फ़्रील्ड, फ़ाउंडेशन फ़ॉर इनक्यूबेशन, एंटरप्रेन्योरियल लर्निंग एंड डेवलपमेंट, कल्पना से बाज़ार तक व्यवहार्य विचारों के हस्तांतरण के लिए एक उत्प्रेरक के रूप में कार्य करना जारी रखता है। इस फ़ाउंडेशन को अच्छे काम के लिए सराहना के रूप में, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग (डीएसटी), भारत सरकार के राष्ट्रीय विज्ञान और प्रौद्योगिकी उद्यमिता विकास बोर्ड (एनएसटीईडीबी) से सहयोग मिल रहा है और साथ ही भारत सरकार के एमईआईटीवाई से एक प्रौद्योगिकी ऊष्मायन और उद्यमिता विकास (टीआईडीई) केंद्र के रूप में फंडिंग प्राप्त हो रही है। फ़ाउंडेशन संस्थान की सामाजिक उद्यमिता परियोजनाओं में सहायता के लिए हैदराबाद में स्थित एक प्रसिद्ध प्रीसिजन इंजीनियरिंग फ़र्म एमटीएआर टेक्नोलॉजीज़ का भी आभारी है। ये महत्वपूर्ण फंडिंग स्रोत फ़ाउंडेशन को प्रौद्योगिकी-आधारित और महिला-नेतृत्व वाले व्यवसायों की सफलता को आगे बढ़ाने और तेज़ करने में सहायता करते हैं। संस्थान अपनी ओर से, अपने वार्षिक बजट के 1% को "इनोवेशन फंड" के रूप में नामित करके अपनी भूमिका निभा रहा है ताकि विद्यार्थियों को उद्यमिता को एक करियर के रूप में चुनने के लिए प्रोत्साहित किया जा सके। इस प्रकार, संस्थान को न्यू इंडिया के आत्मनिर्भर मिशन और स्टार्टअप इकोसिस्टम का समर्थन करने में एक छोटी लेकिन महत्वपूर्ण भूमिका निभाने में खुद पर गर्व है।

संस्थान कार्यकारी शिक्षा के क्षेत्र में भी अपनी पहुंच का विस्तार कर रहा है, और कई प्रतिष्ठित और ब्लू-चिप कंपनियों के लिए अपनी क्षमता विकसित करने के लिए जाना-पहचाना स्थान बन गया है।

संस्थान की वर्तमान गति को देखते हुए भविष्य की संभावनाएं अत्यंत आशाजनक हैं। और 2017 के आईआईएम अधिनियम में भी निर्धारित किया गया है कि देश के विकास के उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए संस्थान को अपने शिक्षण और अनुसंधान को विकसित करना जारी रखेगा।

संस्थान इस अवसर पर केंद्रीय और राज्य नेतृत्व, बोर्ड ऑफ़ गवर्नेंस और बोर्ड समितियों का; विकास और अच्छे कामकाज में उनके योगदान के लिए आंध्र विश्वविद्यालय का; और अन्य सभी लाभार्थियों और हितधारकों का संस्थान के विकास और सफलता में उनके निरंतर सहयोग और भागीदारी के लिए आभार व्यक्त करना चाहता है।

प्रो. एम.चंद्रशेखर

निदेशक, आईआईएम विशाखापट्टणम

दिनांक: 12-09-2022

1. शासी निकाय (प्रकाशन की तिथि पर अद्यतन किया गया)

1.1 गवर्नर बोर्ड

<p>अध्यक्ष हरि एस. भारतीय सह-अध्यक्ष एवं संस्थापक, जुबिलंट भारतीय समूह</p>	
<p>सदस्य</p>	
<p>पी के बैनर्जी, आईएसएस संयुक्त सचिव (प्रबंधन, एमसी एवं छात्रवृत्ति), शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार</p>	<p>जे स्यामाला राव, आईएसएस विशेष मुख्य सचिव, उच्च शिक्षण, आंध्र प्रदेश सरकार</p>
<p>उमा सुधीन्द्र सुरक्षा रणनीतिज्ञ तथा संस्थापक एवं प्रबंधन भागीदार, गो मैजिक ट्रेल्स; सह-संस्थापक आई एम एव्हरी वूमन</p>	<p>प्रसाद दहापुते प्रबंध निदेशक दि वरहद ग्रुप</p>
<p>सतीश रेड्डी अध्यक्ष डॉ.रेड्डी'ज़ लैबोरेटरीज़</p>	<p>नौशाद डी फ़ोर्ब्स सह-अध्यक्ष फोर्ब्स मार्शल ग्रुप ऑफ कंपनीज़</p>
<p>जी रघुरामन पूर्व निदेशक भारतीय प्रबंध संस्थान, बंगलूर</p>	<p>अमिताभ चौधरी प्रबंध निदेशक और सीईओ एक्सिस बैंक</p>
<p>मालविका हरिता विख्यात भूतपूर्व छात्रा, आईआईएम बंगलूर संस्थापक, ब्रांड सर्किल</p>	<p>अमीता चटर्जी मैनेजिंग ट्रस्टी, एकम फाउंडेशन, मुंबई</p>
<p>बी श्रीरंगाचार्युलु सहयोगी प्रोफ़ेसर, आईआईएम विशाखापट्टणम</p>	<p>दीपिका आर गुप्ता सहायक प्रोफ़ेसर, आईआईएम विशाखापट्टणम</p>
<p>एम चंद्रशेखर निदेशक, आईआईएम विशाखापट्टणम (पदेन)</p>	
<p>कलीम वी खान, बोर्ड के सचिव, आईआईएम विशाखापट्टणम</p>	

1.2 भवन एवं कार्य समिति

<p>अध्यक्ष सतीश रेड्डी अध्यक्ष, डॉ.रेड्डी'ज़ लैबोरेटरीज़ तथा सदस्य (बीओजी), आईआईएम विशाखापट्टणम</p>	
<p>सदस्य</p>	
<p>उमा सुधीन्द्र सुरक्षा रणनीतिज्ञ तथा संस्थापक, “गो मैजिक ट्रेल्स” तथा सदस्य (बीओजी), आईआईएम विशाखापट्टणम</p>	<p>लिगी फ़िलिप, एफएनईई, एफआरएससी नीता और केजी गणपति चेरर प्रोफ़ेसर, सिविल अभियांत्रिकी विभाग तथा डीन (आयोजना), आईआईटी मद्रास</p>
<p>राजीव मिश्रा प्राचार्य, सर जे जे स्कूल ऑफ आर्किटेक्चर मुंबई विश्वविद्यालय</p>	<p>वी नागादेवरा भूतपूर्व प्रोफ़ेसर, डीन तथा निदेशक (प्रभारी) अध्यक्ष, बिल्डिंग समिति; आईआईएम बंगलूर</p>

के. मल्लिकार्जुन, आईएएस, मेट्रोपोलिटन कमीशनर (एफ़एसी), विशाखापट्टणम महानगरीय क्षेत्र विकास प्राधिकरण	एम चंद्रशेखर निदेशक, आईआईएम विशाखापट्टणम
अमित बरन चक्रवर्ती असिस्टेंट प्रोफेसर, आईआईएम विशाखापट्टणम	आर. साईकृष्ण राजु प्रमुख (परियोजनाएं), आईआईएम विशाखापट्टणम (सदस्य – संयोजक)

आमंत्रित:

1. सुशान्त बालिगा
(पूर्व: अपर महानिदेशक, सीपीडब्ल्यूडी), सलाहकार (भवन एवं निर्माण), आईआईएम विशाखापट्टणम
2. प्रो. बी. श्रीरंगाचार्युलु, प्रभारी संकाय (भवन एवं निर्माण), आईआईएम विशाखापट्टणम
3. ए के भारद्वाज, महाप्रबंधक (इंजीनियरिंग) और प्रमुख – एसबीजी (एपी और तेलंगाना), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड।
4. अरुण कुमार, महाप्रबंधक (इंजीनियरिंग), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड।
5. प्रशांत खरे, वरिष्ठ उपाध्यक्ष और क्षेत्रीय प्रमुख, एसपीसीपीएल, बैंगलोर आरओ
6. अरविंद गुरुराज, सीनियर जीएम और प्रोजेक्ट हेड, एसपीसीपीएल, विशाखापट्टणम

1.3 वित्त, निवेश तथा ऑडिट समिति

अध्यक्ष अमीता चटर्जी मैनेजिंग ट्रस्टी, एकम फाउंडेशन, मुंबई तथा सदस्य (बीओजी), आईआईएम विशाखापट्टणम	
सदस्य	
दर्शना एम डबराल संयुक्त सचिव तथा वित्तीय सलाहकार शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार	प्रसाद दहापुते प्रबंध निदेशक, दि वरहद ग्रुप तथा सदस्य (बीओजी), आईआईएम विशाखापट्टणम
पद्मिनी श्रीनिवासन असोसिएट प्रोफेसर (वित्त एवं लेखा) आईआईएम बेंगलूर	ए राधा कृष्ण वित्तीय नियंत्रक तथा कंपनी सेक्रेटरी बर्कले'ज़ शेयर्ड सर्विसेज़
श्रीनिवास कुमार अलामुरु, आईए एवं एएस (सेवानिवृत्त) पूर्व महालेखाकार (ए एंड ई), आंध्र प्रदेश	एम. चंद्रशेखर निदेशक आईआईएम विशाखापट्टणम
दीपिका गुप्ता मुख्य ऑडिट कार्यकारी, आईआईएम विशाखापट्टणम तथा सदस्य (बीओजी)	चंदिता गुंडाला अधीक्षक (वित्त एवं लेखा) आईआईएम विशाखापट्टणम (सदस्य-संयोजक)
आमंत्रित: एम वी अनुराधा, डीन (प्रशासन) सी पी विट्टल, सलाहकार (वित्त एवं लेखा)	

बोर्ड ऑफ़ गवर्नर्स, भवन और कार्य समिति तथा वित्त, निवेश और ऑडिट समिति की बैठकों का ब्यौरा विवरण 1 में दिया गया है।

2. कार्यक्रम

संक्षिप्त विवरण

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापत्तनम में वर्तमान में चार दीर्घ अवधि के कार्यक्रम प्रस्तावित किए गए हैं – प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी), पीएचडी कार्यक्रम, अनुभवी पेशेवर के लिए स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपीईएक्स) तथा डिजिटल शासन और प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) –डीजीएम। स्नातकोत्तर कार्यक्रम एमबीए की डिग्री की ओर ले जाते हैं।

2.1 पीएचडी कार्यक्रम

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टणम (आईआईएमवी) का पीएचडी कार्यक्रम एक शोध-गहन डॉक्टरेट कार्यक्रम है, जिसका उद्देश्य अनुसंधान में उच्च गुणवत्ता वाला प्रशिक्षण प्रदान करना है।

संस्थान के पीएचडी कार्यक्रम का उद्देश्य मुख्य रूप से भावी विद्वानों को उच्च गुणवत्ता वाले प्रकाशनों के माध्यम से अनुसंधान के उनके चयनित क्षेत्रों में उत्कृष्टता प्राप्त करने के लिए प्रशिक्षण देना है। यह कार्यक्रम विद्वानों को अत्यधिक कुशल शिक्षक बनने के लिए भी तैयार करेगा।

29 जून 2021 को पीएचडी कार्यक्रम के तीसरे बैच का शुभारंभ किया गया। कुल 9 विद्यार्थियों को कार्यक्रम में स्वीकार किया गया। एक समझौता ज्ञापन के अनुसार, संस्थान में पीएचडी उम्मीदवारों के पास भारतीय प्रबंधन संस्थान बैंगलोर (आईआईएमबी) में भी डॉक्टरेट स्तर के पाठ्यक्रमों में नामांकन करने का विकल्प है।

2.1.1 शैक्षणिक

विशेषज्ञता के क्षेत्र

साल 2021 में, विद्यार्थियों को विशेषज्ञता के छह क्षेत्रों में पीएचडी कार्यक्रम में प्रवेश दिया गया: निर्णय विज्ञान (1 विद्यार्थी), अर्थशास्त्र और सामाजिक विज्ञान (1 विद्यार्थी), वित्त और लेखा (2 विद्यार्थी), मार्केटिंग (2 विद्यार्थी), उत्पादन और संचालन प्रबंधन (1 विद्यार्थी), और ओबी और एचआरएम (2 विद्यार्थी)।

पीएचडी कार्यक्रम की संरचना

कार्यक्रम में दो चरण शामिल हैं, अर्थात्, कोर्सवर्क और थीसिस। कार्यक्रम की सामान्य अवधि पांच साल है, जिसमें दो साल का पाठ्यक्रम कार्य, व्यापक परीक्षा और थीसिस कार्य, जिसमें थीसिस प्रपोजल डिफेंस शामिल है; तथा अंतिम थीसिस मूल्यांकन और डिफेंस शामिल हैं।

चरण 1 – कोर्सवर्क

इस चरण में पीएचडी कार्यक्रम के पहले दो साल शामिल हैं। इस चरण में शोध और स्वतंत्र अध्ययन शामिल है। पहले चरण को सफलतापूर्वक पूर्ण करने के लिए दूसरे शैक्षणिक साल के अंत में व्यापक परीक्षा (लिखित और मौखिक) उत्तीर्ण करना आवश्यक है।

चरण 2 – थीसिस कार्य

चरण 1 के पूरा होने पर, विद्यार्थी थीसिस का काम शुरू करते हैं, जिसमें एक थीसिस प्रपोजल तथा एक अंतिम थीसिस-मूल्यांकन और डिफेंस शामिल है।

2.1.2 संस्थागत सहायता

संस्थान पर्याप्त वित्तीय और संरचनागत सहायता प्रदान करता है। पीएचडी कार्यक्रम के होनहार विद्यार्थियों को पहले साल में 30,000 रुपये की मासिक वृत्ति मिलेगी, जो ट्यूशन फ़ीस माफ़ी के अतिरिक्त, अधिकतम पांच वर्षों के लिए 10% वार्षिक वेतनवृद्धि के साथ होगी।

विद्यार्थियों को उपलब्ध अन्य वित्तीय सहायता में शामिल हैं:

- आकस्मिकता अनुदान रुपये 75,000/- (साल 1 में) तथा रुपये 25,000/- (वार्षिक, साल 2 से 5 तक)
- परिवार सहित कैंपस से बाहर रहने वाले वाले विद्यार्थियों के लिए एचआरएम, मासिक रु. 7,500/- या उसके समकक्ष किराया।
- स्वीकृत कागजात के लिए अंतरराष्ट्रीय सम्मेलन अनुदान रुपये 3,00,000/- तक, तथा राष्ट्रीय अनुदान रु. 60,000/- तक।

2.2 अनुभवी पेशेवरों के लिए स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपीईएक्स)

मास्टर ऑफ़ बिज़नेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) की डिग्री प्रदान करने के लिए अनुभवी पेशेवरों के लिए स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपीईएक्स) एक गैर-आवासीय सप्ताहांत कार्यक्रम है। यह विशाखापट्टणम शहर और उसके आसपास स्थित अनुभवी पेशेवरों के लिए नया ज्ञान और कौशल हासिल करने और अपने करियर को आगे बढ़ाने का एक उत्कृष्ट अवसर है।

कार्यक्रम का व्यापक लक्ष्य प्रतिभागियों को पेशेवर वृद्धि और विकास के लिए उनकी प्रबंधकीय दक्षताओं और नेतृत्व कौशल को बढ़ाने में सहायता करना; तथा उस उन्नत शिक्षा के माध्यम से, उनके संगठनों में अधिक प्रभावी ढंग से योगदान करना है।

पीजीपीईएक्स (एमबीए) कार्यक्रम की मुख्य विशेषताएं

- 2-वर्षीय (गैर-आवासीय) कार्यक्रम
- कक्षाएं शुरुवार शाम और सप्ताहांत पर आयोजित की जाती हैं
- मूल्य वर्धित पाठ्यक्रम पैक (25 पाठ्यक्रम)
- कैपस्टोन परियोजना
- आईआईएम विशाखापट्टणम भूतपूर्व विद्यार्थी स्थिति

तीसरे बैच का उद्घाटन 17 जुलाई, 2021 को किया गया। पीजीपीईएक्स 2021-23 बैच में इकतीस विद्यार्थियों को प्रवेश दिया गया।

2.2.1 शैक्षणिक

आईआईएमवी के पाठ्यक्रम को दुनिया में सर्वश्रेष्ठ पर बेंचमार्क किया गया है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि भारतीय संदर्भ पर ध्यान केंद्रित करते हुए गतिशील शैक्षणिक अभ्यासों के आधार पर श्रेणी में सर्वोत्तम व्यावसायिक शिक्षा प्रदान की जाती है। पाठ्यक्रम में लगातार सुधार करने पर उचित महत्व दिया जाता है, जो उत्कृष्ट संकाय के मार्गदर्शन में विद्यार्थियों के एक असाधारण समूह को गतिशील व्यावसायिक नेताओं में विकसित और परिवर्तित करने में सहायता करता है।

व्याख्यान, कक्षा में चर्चा, केस-स्टडी, वैयक्तिक और समूह परियोजनाओं, टर्म पेपर, रोल प्ले, व्यवसाय (सिम्युलेशन) गेम इत्यादि के संयोजन के माध्यम से पाठ्यक्रम प्रदान और मूल्यांकित किए जाते हैं। विभिन्न शिक्षाविदों, उद्योगपतियों और प्रतिष्ठित व्यक्तियों द्वारा अतिथि व्याख्यान भी विद्यार्थियों के अनुभव को समृद्ध करते हैं।

2021-22 के दौरान, अठारह वैकल्पिक पाठ्यक्रम पेश किए गए। पाठ्यक्रमों की सूची [विवरण 2](#) के रूप में संलग्न है।

2.2.2 निदेशक की मेरिट सूची

पहले साल के अंत में शैक्षणिक प्रदर्शन (संचयी ग्रेड पॉइंट औसत) के आधार पर बैच में सर्वोच्च तीन विद्यार्थियों को निदेशक की मेरिट सूची में शामिल किया जाता है। पीजीपीईएक्स 2020-22 के चार विद्यार्थियों को निदेशक की मेरिट सूची के लिए चुना गया। प्रत्येक पात्र विद्यार्थी को 10,000 रुपये का पुस्तक अनुदान और योग्यता प्रमाण पत्र प्राप्त हुआ।

2.2.3 मेरिट प्रमाणपत्र

टर्म 1, 2 और 3 के अंत में शैक्षणिक प्रदर्शन (टर्म जीपीए) के आधार पर जिन विद्यार्थियों को प्रथम स्थान दिया गया है, उन्हें मेरिट प्रमाणपत्र सूची में शामिल किया गया है। पीजीपीईएक्स 2020-22 के प्रत्येक टर्म के तीन विद्यार्थियों को मेरिट प्रमाणपत्र के लिए चुना गया। प्रत्येक पात्र विद्यार्थी को 6000 रुपये का पुस्तक अनुदान और मेरिट प्रमाणपत्र प्राप्त हुआ।

2.2.4 डिग्री पुरस्कार

24 जुलाई, 2021 को आयोजित चौथे और पांचवें वार्षिक दीक्षांत समारोह (वर्चुअल मोड) में, पीजीपीईएक्स 2019-21 के 24 विद्यार्थियों ने एमबीए की डिग्री प्राप्त की और पीजीसीईपी 2018 (अनुभवी पेशेवरों के लिए स्नातकोत्तर प्रमाणपत्र कार्यक्रम) के 32 विद्यार्थियों ने बिजनेस मैनेजमेंट में पोस्ट ग्रेजुएट सर्टिफिकेट प्राप्त किया।

दीक्षांत समारोह को मुख्य अतिथि नीति आयोग के उपाध्यक्ष डॉ राजीव कुमार ने संबोधित किया। श्री हरि एस. भारतीय, अध्यक्ष, बीओजी ने सभा को संबोधित किया और आईआईएमवी के निदेशक, प्रोफेसर एम. चंद्रशेखर ने निदेशक की रिपोर्ट प्रस्तुत की।

गोल्ड मेडल

पीजीपीईएक्स 2019-21

प्रेरणा बेद और शिल्पा राजू ककरलापुडी ने 2019-21 बैच के मास्टर ऑफ़ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (पीजीपीईएक्स) में शैक्षिक प्रदर्शन के लिए गोल्ड मेडल प्राप्त किया।

पीजीसीईपी 2018

अनुभवी पेशेवरों के लिए बिजनेस मैनेजमेंट में पोस्ट ग्रेजुएट सर्टिफिकेट प्रोग्राम में प्रेरणा बेद ने प्रथम रैंक के लिए गोल्ड मेडल प्राप्त किया, हरि अनेपु ने द्वितीय रैंक के लिए गोल्ड मेडल प्राप्त किया।

2.3 डिजिटल गवर्नेंस और प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी-डीजीएम)

राष्ट्रीय ई-गवर्नेंस डिवीजन (एनईजीडी), इलेक्ट्रॉनिक्स और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (एमईआईटीवाई), भारत सरकार (जीओआई) के तत्वावधान में 2019 में डिजिटल गवर्नेंस एंड मैनेजमेंट में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी-डीजीएम) की शुरुआत की गई, जिसमें मास्टर ऑफ़ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) की डिग्री प्रदान की जाती है।



प्रतिभागियों में डिजिटल-प्रबंधन क्षमताओं को बढ़ाने की दृष्टि से यह अनुकूलित कार्यक्रम तैयार किया गया है, जिसमें सरकारी अधिकारियों के साथ-साथ निजी और सार्वजनिक उद्यमों के पेशेवर भी शामिल हैं। यह परिकल्पना की गई है कि स्नातक होने वाले उम्मीदवार डिजिटल इंडिया के पदचिह्न और प्रभाव को और अधिक व्यापक और गहन रूप से उत्प्रेरित करेंगे, जो अंतिम उपयोगकर्ताओं को सेवाएं प्रदान करने के मात्रात्मक और गुणात्मक परिवर्तन में योगदान देगा।

पहले बैच की सफल शुरुआत के बाद दूसरे बैच की प्रवेश प्रक्रिया के दौरान राज्यों और विभागों से 114 आवेदन प्राप्त हुए। हालांकि, कोविड-19 के कारण उत्पन्न जटिलताओं के कारण प्रवेश प्रक्रिया में विलंब हुआ। कार्यक्रम के दूसरे बैच का उद्घाटन फ़रवरी 2022 में किया गया।

संस्थान सभी हितधारकों के लाभ के लिए एनईजीडी के साथ भागीदारी के पैमाने और दायरे में मज़बूती से, बढ़ने के लिए तत्पर है। यह आशा की जाती है कि सरकारी अधिकारियों के साथ-साथ कार्यक्रम से स्नातक होने वाले निजी और सार्वजनिक उद्यमों के पेशेवर परिवर्तन के चैंपियन तथा डिजिटल-परिवर्तन परियोजनाओं के प्रबंधकों के रूप में नेतृत्व करेंगे, जो नागरिकों को सेवा-सुपुर्दगी की दक्षता और शासन की प्रभावशीलता पर बेहतर ध्यान केंद्रित करेंगे।

2.3.1 शैक्षणिक

कार्यक्रम दो सालों में 4 सेमेस्टर में बंटा हुआ है। यह पारंपरिक और वर्चुअल क्लास-रूम मोड के विवेकपूर्ण संयोजन के साथ एक मिश्रित-लर्निंग मॉडल है। यह राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय स्तर पर शैक्षणिक संस्थाओं द्वारा प्रस्तुत किए जा रहे ऐसे (ऑन-लाइन) कार्यक्रमों के महत्व और बढ़ती प्रवृत्ति के अनुरूप है। पाठ्यक्रम-सुपुर्दगी का यह मिश्रित-मोड कामकाजी पेशेवरों की ज्यादा लंबे समय के लिए काम से दूर होने संबंधी बाधाओं को संबोधित करता है, जो आमतौर पर परिसर, आवासीय कार्यक्रमों में पूरी तरह से आवश्यक होता है।

कार्यक्रम प्रतिभागियों के लिए एक तन्मयतापूर्ण और सक्रिय शैक्षिक अनुभव के लिए डिज़ाइन किया गया है। चयनित उम्मीदवारों को एक अंतरराष्ट्रीय संस्थान / विश्वविद्यालय में लगभग 2 सप्ताह के 'घरेलू घटक' के साथ-साथ 'अंतरराष्ट्रीय घटक' को पूरा करना होगा।

इसके अलावा, प्रतिभागियों को व्यावहारिक महत्व की एक कैपस्टोन परियोजना को पूरा करना होगा, जिसमें

डिजिटल गवर्नेंस और प्रबंधन क्षेत्र में कार्यान्वयन की संभावना हो।

2021-22 के दौरान, सात वैकल्पिक पाठ्यक्रमों का प्रस्ताव किया गया। पाठ्यक्रमों की सूची **विवरण 3** के रूप में संलग्न है।

2.3.2 शैक्षणिक सम्मान

सेमेस्टर 1 और 2 के अंत में शैक्षणिक प्रदर्शन (सेमेस्टर जीपीए) के आधार पर अधिकतम अंक प्राप्त करने वाले विद्यार्थी प्रथम रैंक धारक हैं और उन्हें 6000 रुपये का पुस्तक अनुदान और मेरिट प्रमाणपत्र प्रदान किया जाता है।

2.3.3 उत्कृष्ट व्याख्यान श्रृंखला

- कक्षा में सीखने के साथ डिजिटल प्रौद्योगिकियों में काम करने के व्यावहारिक अनुभव के साथ पूरक के रूप में व्याख्यानों की एक अनूठी श्रृंखला शुरू की गई। डिजिटल गवर्नेंस और प्रबंधन के क्षेत्र में व्यापक अनुभव रखने वाली विशिष्ट हस्तियों को हमारे विद्यार्थियों के साथ अपनी विशेषज्ञता साझा करने के लिए आमंत्रित किया गया था। श्री आर चंद्रशेखर, आईएएस (आर), नैसकॉम (छाअददइटक) के पूर्व अध्यक्ष और आईटी विभाग और दूरसंचार विभाग के पूर्व सचिव, जिन्हें भारत के राष्ट्रीय ई-गवर्नेंस कार्यक्रम की शुरुआत करने के लिए जाना जाता है, ने 18 अप्रैल, 2021 को "व्यवधान के बीच नेतृत्व" विषय पर दर्शकों को संबोधित किया।
- श्री वी. श्रीनिवास, आईएएस (सुशासन के लिए राष्ट्रीय केंद्र, भारत सरकार के अपर सचिव और महानिदेशक, प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग, कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय) ने 18 सितंबर, 2021 को दर्शकों को "हमारे भविष्य को बदलना: जीवन की गुणवत्ता में सुधार के लिए समाधान सार्वजनिक नीति" पर संबोधित किया।

2.4 प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी)

मास्टर ऑफ़ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) की डिग्री के लिए प्रमुख दो वर्षीय पूर्णकालिक आवासीय स्नातकोत्तर कार्यक्रम विद्यार्थियों को तेज़ी से जटिल और गतिशील वैश्विक परिदृश्य में नेतृत्व की भूमिका निभाने के लिए तैयार करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। दो सालों के बीच में होने वाली ग्रीष्मकालीन इंटर्नशिप के साथ एक साल में तीन टर्मों पर बंटा यह कार्यक्रम वैचारिक और विश्लेषणात्मक तर्क की नींव रखता है

और विद्यार्थियों को कारोबारी माहौल की गतिशीलता में इनसाइट प्रदान करता है।

2.4.1 शैक्षणिक

एमबीए के पाठ्यक्रम को दुनिया में सर्वश्रेष्ठ पर बेंचमार्क किया गया है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि भारतीय संदर्भ पर ध्यान केंद्रित करते हुए गतिशील शैक्षणिक प्रथाओं के आधार पर श्रेणी में सर्वोत्तम व्यावसायिक शिक्षा प्रदान की जाती है। ऐसे पाठ्यक्रम का निर्माण करने पर उचित महत्व दिया जाता है, जो प्रभावशाली शैक्षणिक एवं प्रमाणित रिसर्च वाले संकाय के मार्गदर्शन में विद्यार्थियों के एक असाधारण समूह को गतिशील व्यावसायिक नेताओं के रूप में विकसित और परिवर्तित करने में सहायता करता है। विभिन्न प्रसिद्ध शिक्षाविदों, उद्योगपतियों और प्रतिष्ठित व्यक्तियों के अतिथि व्याख्यान भी विद्यार्थियों के अनुभव को समृद्ध करते हैं।

व्याख्यान, कक्षा में चर्चा, केस स्टडी, वैयक्तिक और समूह परियोजनाओं, टर्म पेपर, रोल प्ले, बिज़नेस (सिमुलेशन) गेम्स आदि के संयोजन के माध्यम से पाठ्यक्रम की सुपुर्दगी और मूल्यांकन किया जाता है।

2021-23 के पीजीपी बैच में कुल 196 विद्यार्थियों को प्रवेश दिया गया। कक्षा की प्रोफ़ाइल का एक स्नैपशॉट यह दर्शाता है कि अनुसूचित जाति के 33 विद्यार्थी, अनुसूचित जनजाति के 7 विद्यार्थी, 60 महिला विद्यार्थी, कार्य का अनुभव वाले 51 विद्यार्थियों और इंजीनियरिंग पृष्ठभूमि वाले 79 विद्यार्थी हैं।

साल 2021-22 के दौरान, इक्यावन वैकल्पिक पाठ्यक्रम पेश किए गए। पाठ्यक्रमों की सूची **विवरण 4** के रूप में संलग्न है।

2.4.2 निदेशक की मेरिट सूची

पहले साल के अंत में शैक्षणिक प्रदर्शन (संचयी ग्रेड पॉइंट औसत) के आधार पर बैच में सर्वोच्च 5% विद्यार्थियों को निदेशक की मेरिट सूची में शामिल किया गया है। निदेशक मेरिट सूची के लिए पीजीपी 2020-22 के सात विद्यार्थियों का चयन किया गया। प्रत्येक पात्र विद्यार्थी को 10,000 रुपये का पुस्तक अनुदान और मेरिट प्रमाणपत्र प्राप्त हुआ।

2.4.3 मेरिट प्रमाणपत्र

जिन विद्यार्थियों को टर्म 1, 2 और 3 के अंत में शैक्षणिक प्रदर्शन (टर्म जीपीए) के आधार पर प्रथम स्थान दिया गया है, उन्हें मेरिट प्रमाणपत्र सूची में शामिल किया गया है। पीजीपी 2020-22 के प्रत्येक सत्र के सात विद्यार्थियों

को मेरिट प्रमाणपत्र के लिए चुना गया है। प्रत्येक पात्र विद्यार्थी को 6000 रुपये का पुस्तक अनुदान और गुणवत्ता प्रमाणपत्र प्राप्त हुआ।

2.4.4 वित्तीय सहायता

संस्थान वित्तीय सहायता की आवश्यकता वाले विद्यार्थियों को सहायता प्रदान करता है। वित्तीय सहायता नीति का उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि कोई भी विद्यार्थी वित्तीय कारणों से संस्थान में शिक्षा से वंचित न रहे। सभी विद्यार्थी जिनकी वार्षिक घरेलू आय 6,00,000 रुपये से कम है, आवेदन करने के लिए पात्र हैं। वित्तीय कठिनाइयों वाले अन्य विद्यार्थियों के बारे में भी विचार किया जाता है।

वित्तीय सहायता समिति सहायता पाने वालों की संख्या और सहायता की राशि निर्धारित करने के लिए दो चरणों वाली प्रक्रिया अपनाती है। पहले चरण में, आवेदकों का दो मानदंडों पर मूल्यांकन किया जाता है – आय (पारिवारिक आय + आईआईएमवी में शामिल होने से पहले व्यक्तिगत आय) और बकाया ऋण (बशर्ते उन्हें विशिष्ट उपभोग के लिए नहीं लिया गया हो)। इस रेटिंग के आधार पर उन्हें संकाय के पैनल के साथ व्यक्तिगत बातचीत के लिए बुलाया जाता है।

इन आपसी बातचीतों के दौरान, संकाय पैनल आवेदकों के रैंक के क्रम पर पहुंचने के लिए प्रत्येक आवेदक की तरलता, ऋण योग्यता और वित्तीय स्थिति का मूल्यांकन करता है। इन मापदंडों के भारित औसत अंकों के आधार पर, आवेदकों को समिति की सिफारिशों के अनुसार वित्तीय सहायता प्रदान की जाती है।

साल 2021-22 के दौरान, 45 विद्यार्थियों को कार्यक्रम शुल्क में छूट के रूप में 93,40,100 रुपये की राशि वित्तीय सहायता के रूप में उपलब्ध कराई गई।



लाभार्थियों का विवरण नीचे दिया गया है:

संवर्ग	लागू	स्वीकृत	स्वीकृत राशि (रूपये में)
ईडब्ल्यूएस	30	19	93,40,100/-
सामान्य	13	6	
एनसी- ओबीसी	23	12	
अनु. जाति	11	2	
अनु. जनजाति	4	3	
डीएपी	3	3	
कुल	84	45	

संस्थान की वित्तीय सहायता के अलावा, 11 विद्यार्थियों को सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय और जनजातीय मामलों के मंत्रालय से साल 2021-22 के लिए नीचे उल्लिखित परियोजनाओं के तहत 83,35,625/- रुपये की छात्रवृत्ति प्राप्त हुई है:

योजना का नाम	साल	विद्यार्थियों की संख्या	स्वीकृत राशि (रूपये में)
अनुसूचित जाति के विद्यार्थियों के लिए शीर्ष श्रेणी शिक्षा परियोजना	2021-22	10	76,53,125
अनुसूचित जनजाति के विद्यार्थियों की उच्च शिक्षा के लिए राष्ट्रीय फ़ैलोशिप और छात्रवृत्ति - छात्रवृत्ति (पूर्व में अनुसूचित जनजाति के विद्यार्थियों के लिए शीर्ष श्रेणी की शिक्षा)	2021-22	01	6,82,500
कुल			83,35,625/-

2.4.5 डिग्री पुरस्कार

24 जुलाई, 2021 को आयोजित चौथे और पांचवें वार्षिक दीक्षांत समारोह (वर्चुअल मोड) में, पीजीपी 2018-20 के 101 विद्यार्थियों और पीजीपी 2019-21 के 125 विद्यार्थियों ने एमबीए की डिग्री प्राप्त की।

दीक्षांत समारोह को मुख्य अतिथि नीति आयोग के उपाध्यक्ष डॉ राजीव कुमार ने संबोधित किया। श्री हरि एस. भारतीय, अध्यक्ष, बीओजी ने सभा को संबोधित किया और आईआईएमवी के निदेशक, प्रोफ़ेसर एम. चंद्रशेखर ने निदेशक की रिपोर्ट प्रस्तुत की।

गोल्ड मेडल

पीजीपी 2018-20

मानसी गुप्ता ने प्रथम रैंक के लिए गोल्ड मेडल प्राप्त किया, रितुपर्णा बनर्जी ने द्वितीय रैंक के लिए गोल्ड मेडल प्राप्त किया, सर्वश्रेष्ठ ऑल-राउंड प्रदर्शन के लिए रितुपर्णा बनर्जी ने पुरस्कार जीता। मानसी गुप्ता ने वाणी रो मेमोरियल गोल्ड मेडल (लड़कियों के बीच पहली रैंक) भी जीता।

पीजीपी 2019-21

दिव्या गुप्ता और च. सत्य सरव्या ने प्रथम रैंक के लिए गोल्ड मेडल प्राप्त किया, सचू एस. ने द्वितीय रैंक के लिए गोल्ड मेडल प्राप्त किया, च. सत्य सरव्या ने सर्वश्रेष्ठ ऑल-राउंड प्रदर्शन के लिए पुरस्कार जीता। दिव्या गुप्ता ने वाणी रो मेमोरियल गोल्ड मेडल (लड़कियों के बीच प्रथम रैंक) भी जीता।

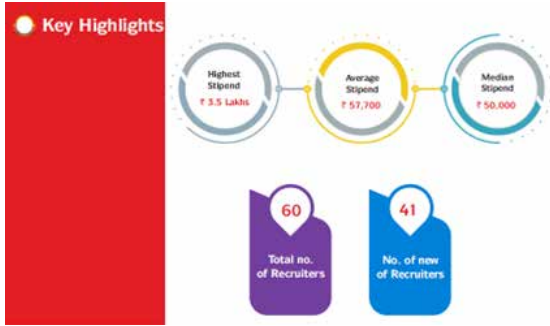
2.4.6. प्लेसमेंट

ऑफ़िस ऑफ़ करियर डेवलपमेंट सर्विसेज (सीडीएस) ने स्टूडेंट्स प्लेसमेंट कमेटी के साथ मिलकर साल के दौरान ग्रीष्मकालीन और फ़ाइनल प्लेसमेंट की सुविधा प्रदान की।

2.4.7 ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट -पीजीपी 2021-23

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टणम (आईआईएमवी) ने एमबीए 2023 बैच के लिए ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट ड्राइव के पूरा होने का जश्न मनाया। परिणामों ने आईआईएमवी की ज्ञान को बरकरार रखा, लगातार 100% प्लेसमेंट देने के साथ, विद्यार्थियों ने महामारी की चुनौतियों का सामना करते हुए भी बेहतरीन पड़ाव हासिल किया। सबसे ज़्यादा स्टाइपेंड, 3,50,000 रूपये में, दो महीने की इंटरशिप के लिए पिछले साल की तुलना में 75% की वृद्धि देखी

गई: और पूरे बैच का औसत स्टाइपेंड 57,700 रूपये था। आईआईएमवी में उद्योगों और क्षेत्र में फैले नए और मौजूदा नियोक्ताओं द्वारा उत्साहपूर्ण भागीदारी देखी गई। रोलिंग आधार पर आयोजित, ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट सीज़न में 60 से अधिक कंपनियों ने इस प्रक्रिया में हिस्सा लिया और कई ऑफ़र दिए। आईटी/आईटीईएस ने नई प्रतिभाओं पर बड़ा दांव लगाना जारी रखा, जो कुल ऑफ़रों का 27% था, इसके बाद बीएफ़एसआई (22%), परामर्श क्षेत्र (12%), मैनुफ़ैक्चरिंग (10%), एडटेक (9%), ई-कॉमर्स (5%), पीएसयू (5%) और फिनटेक और एफ़एमसीजी जैसे अन्य क्षेत्र।



संस्थान की प्रतिभा में विश्वास व्यक्त करने वाले प्रमुख नियोक्ताओं में माइक्रोसॉफ़्ट, केपीएमजी, यस बैंक, आईसीआईसीआई बैंक, बॉश, डी.ई. शॉ, कॉग्निज़ेंट, थर्मोफ़िशर, आईसीआईसीआई लोम्बार्ड, महिंद्रा लॉजिस्टिक्स, लेटेंट व्यू एनालिटिक्स, डालमिया भारत, टीवीएस क्रेडिट, आर्सेलर मित्तल निप्पॉन स्टील, एचपीसीएल, एचएसएल और एनएसडीसी।

2.4.8 फ़ाइनल प्लेसमेंट- पीजीपी 2020-22

संस्थान ने बेहद सफल फ़ाइनल प्लेसमेंट सीज़न भी देखा। संस्थान के विद्यार्थियों ने एक बार फिर अपनी योग्यता साबित की, फ़ाइनल प्लेसमेंट सीज़न रिकॉर्ड समय में छठे (6) स्नातक एमबीए बैच के लिए रिकॉर्ड ऑफ़रों के साथ समाप्त हुआ।

कोविड-19 महामारी के कारण चल रही अनिश्चितताओं के बावजूद, संस्थान ने 100% प्लेसमेंट परिणाम देने की अपनी विरासत को बनाए रखा। विद्यार्थियों ने 15.06 लाख रुपये प्रति साल (एलपीए, पिछले साल से 19.33%) और औसत 15.46 एलपीए (पिछले साल से 28.83% ऊपर) पर उच्चतम औसत पैकेज प्राप्त करके पिछले रिकॉर्ड को तोड़ दिया। संस्थान के विद्यार्थियों की उच्च गुणवत्ता में अपने विश्वास को मज़बूत करते हुए, उद्योग-व्यापी भर्तीकर्ताओं ने प्रमुख भूमिकाओं के लिए उच्च पैकेज ऑफ़र किए, उच्चतम पैकेज को 31.60 एलपीए तक

पहुंचा दिया, जो पिछले सीज़न की तुलना में 51.78% की शानदार वृद्धि है। विद्यार्थियों को प्रदान किए गए आकर्षक अवसरों ने ज़रूरी मनाने की अच्छा वजह दी, सर्वोच्च 50% विद्यार्थियों को 17.82 एलपीए (पिछले साल से 18.01% ऊपर) का औसत पैकेज प्राप्त हुआ; 19.39 एलपीए (पिछले साल से 12.54% ऊपर) का औसत पैकेज प्राप्त करने वाले शीर्ष 25% और शीर्ष 10% को 20.67 एलपीए (पिछले साल से 9.60% ऊपर) का औसत पैकेज प्राप्त हुआ।

संस्थान प्लेसमेंट की सफलता का श्रेय अपने सम्मानित नियोक्ताओं के अटूट सहयोग, अपनी विद्यार्थी प्लेसमेंट समिति के प्रयास और दृढ़ संकल्प के साथ-साथ अपने विद्यार्थियों की क्षमता और उत्साह को देता है। रोलिंग आधार पर आयोजित, प्लेसमेंट सीज़न में 86 से अधिक कंपनियों ने इस प्रक्रिया में हिस्सा लिया और 49 नए नियोक्ताओं के साथ परामर्श, रणनीति, वित्त, उत्पाद प्रबंधन, सेल्स और मार्केटिंग, मानव संसाधन, आईटी और विश्लेषिकी आदि सहित विभिन्न क्षेत्रों में प्रमुख भूमिकाएं प्रदान करते हुए कई ऑफ़र दिए। संस्थान के साथ भागीदारी करने के इच्छुक भर्तीकर्ताओं की संख्या में भारी वृद्धि हुई है, जो इस बात को दिखाती है कि इसने महामारी से उत्पन्न चुनौतियों के बावजूद तेज़ी से प्रगति की है।



2.4.9 विद्यार्थी उपलब्धियां

संस्थान के विद्यार्थियों ने भारत भर के बी-स्कूलों और अन्य संस्थानों और कंपनियों द्वारा आयोजित विभिन्न प्रतियोगिताओं में हिस्सा लिया, जिससे संस्थान का नाम रौशन हुआ। उन्होंने विभिन्न क्षेत्रों में कुछ सर्वश्रेष्ठ राष्ट्रीय स्तर की प्रतियोगिताओं में जीत हासिल की।

विद्यार्थियों की उपलब्धियों की सूची **विवरण 5** में संलग्न है।

2.4.10 विभिन्न विद्यार्थी क्लबों द्वारा आयोजित गतिविधियां

उद्योग जगत के लीडर को कक्षाओं के बाहर होने वाली शिक्षा में जोड़ने के लिए विद्यार्थी क्लब महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। विभिन्न विद्यार्थी क्लबों ने कार्यक्रम आयोजित किए और निम्नलिखित कार्यक्रमों के लिए उद्योग जगत के प्रमुखों को आमंत्रित किया:

- वक्तव्य – लीडरशिप टॉक 2.0
- कलोकवियम
- वृद्धि 3.0
- आईआईएमवी डायलॉग्स – साहित्य
- वी-पॉड – आईआईएमवी की पॉडकास्ट सीरीज़
- हृदय (ऋष्यच्छग) 6.0

विषयों और वक्ताओं की पूरी सूची **विवरण 6** में संलग्न है।

3. कार्यकारी शिक्षा

यह संस्थान विभिन्न प्रकार के कस्टमाइज्ड और मुक्त कार्यपालक शिक्षा कार्यक्रमों को पेश करता है।

जैसा कि आईआईएम अधिनियम 2017 में कहा गया है, संस्थान के उद्देश्य, अन्य बातों के साथ-साथ, ऐसे लीडरों को शिक्षित और सहयोग करना है जो निजी, सार्वजनिक और सामाजिक क्षेत्रों में मौजूदा और उभरते उद्यमों के पेशेवर प्रबंधकों, उद्यमियों और प्रबंधकों के रूप में योगदान कर सकते हैं; उच्च गुणवत्ता की प्रबंधन शिक्षा प्रदान करने और ज्ञान के संबद्ध क्षेत्रों के साथ-साथ अंतःविषय अध्ययन को बढ़ावा देने के लिए; सामाजिक और लैंगिक समानता को बढ़ावा देने वाले कार्यक्रमों का सहयोग और विकास करने के लिए; शैक्षिक कार्यक्रमों और संकायों को विकसित करने के लिए जो शिक्षा, शिक्षण और सीखने के कारण को सभी विषयों में आगे बढ़ाते हैं। इन उद्देश्यों की पूर्ति के लिए पूरे साल में आयोजित कुछ कार्यक्रम निम्नलिखित हैं:

क्र. सं.	कार्यक्रम का नाम	दिनांक	प्रतिभागियों की संख्या
1	पीएलएस-एसईएम विधियों पर ओएफ़डीपी	19-22 अप्रैल, 2021	111
2	क्षमता निर्माण पर एआईसीटीई-एटीएएल कार्यक्रम	14-18 जून, 2021	200
3	शिक्षाशास्त्र और अनुसंधान पद्धति पर एफ़डीपी	5-9 जुलाई, 2021 और 12-16 जुलाई, 2021	112
4	विश्लेषिकी पर ओएफ़डीपी	16-17 अगस्त, 2021	42
5	डिजिटल और सोशल मीडिया मार्केटिंग पर ओएफ़डीपी	20 - 23 सितंबर, 2021	73
6	विद्यार्थियों के लिए संचार कौशल पर सीबीपी	4 - 8 अक्टूबर, 2021	57
7	क्षमता निर्माण पर एआईसीटीई-एटीएएल कार्यक्रम	4 - 8 अक्टूबर, 2021	200
8	उन्नत बहुभिन्नरूपी डेटा विश्लेषिकी पर ओएफ़डीपी: एएमओएस और प्रोसेस मैक्रो का उपयोग करके मॉडरेशन और मध्यस्थता विश्लेषण	18 - 22 अक्टूबर, 2021	83
9	मार्केटिंग विश्लेषिकी	12 जून- 25 सितंबर, 2021	38
10	एसएचआरएम	17 जुलाई - 4 दिसंबर, 2021	65
11	आईएमडीपी : वरिष्ठ प्रबंधकों के लिए सामान्य प्रबंधन कार्यक्रम - एचएसएल	23 - 25 सितंबर, 2021	10
12	आईएमडीपी: सामान्य प्रबंधन कार्यक्रम जूनियर और मध्य स्तर के प्रबंधक - एचएसएल	15 - 20 नवंबर, 2021	20
13	आईएमडीपी: मध्य स्तर के प्रबंधकों के लिए परियोजना सक्षम - आईओसीएल	18 - 23 अक्टूबर, 2021	12
14	आईओसीएल मध्यमा - बैच-1	25 सितंबर - 4 अक्टूबर, 2021	12
15	परियोजना सक्षम - मध्यम स्तर के प्रबंधकों के लिए बैच II - आईओसीएल	22 - 27 नवम्बर, 2021	13
16	परिवर्तन प्रतिरोध के साथ कार्य करने पर आईएमडीपी - आईओसीएल	25 - 27 अक्टूबर, 2021	12
17	आईओसीएल मध्यमा - बैच-2	4 - 11 दिसंबर, 2021	25
18	आईएमडीपी: मानव संसाधन प्रबंधन में व्यावसायिक कार्यक्रम - एचपीसीएल	28 अक्टूबर 2021 से 24 फरवरी 2022	15
19	ओएमडीपी: डिजिटल आपूर्ति श्रृंखला और रसद प्रबंधन में कार्यकारी विकास कार्यक्रम	फ़रवरी-जुलाई 2022	65
20	डिजिटल परिवर्तन पर आईएमडीपी - एचपीसीएल	23 और 25 फ़रवरी, 2022	48
21	डिज़ाइन थिंकिंग पर आईएमडीपी - एचपीसीएल	07-10 मार्च, 2022	16

ओएफ़डीपी = ओपन फ़ैकल्टी डेवलपमेंट प्रोग्राम; आईएमडीपी = इन-कंपनी मैनेजमेंट डेवलपमेंट प्रोग्राम; ओएमडीपी: ओपन मैनेजमेंट डेवलपमेंट प्रोग्राम; सीबीपी = कैपेसिटी डेवलपमेंट प्रोग्राम; पीडीटी = प्रोफ़ेशनल डेवलपमेंट ट्रेनिंग; एआईसीटीई = ऑल इंडिया काउंसिल फ़ॉर टेक्निकल एजुकेशन; अफ़अए = अल्ट्राफ़ास्ट ट्रेनिंग एंड लर्निंग (अफ़अए) एकेडमी



4. संकाय

अपनी भर्ती गतिविधियों के माध्यम से संस्थान ने उच्च स्तर के और प्रभावशाली शिक्षण और अनुसंधान साख वाले संकाय सदस्यों अपने यहां जोड़कर अपनी साख में वृद्धि की है। भर्ती संबंधी विभिन्न समितियों के सदस्यों के सहयोग, दिशानिर्देश तथा सहयोगपूर्ण मार्गदर्शन से संस्थान ने विशेष रूप से कमजोर वर्गों से संकाय को काम पर रखने के संकाय-भर्ती (सामान्य/रोलिंग) और विशेष-भर्ती अभियान को पूरा किया। वित्तीय वर्ष 2021-22 में कुल पांच नए संकाय संस्थान में शामिल हुए। इसके साथ ही, संस्थान के पास वित्त वर्ष 2021-22 के अंत तक निदेशक सहित 30 सदस्यों की संचयी संकाय संख्या है। संस्थान की निरंतर आधार पर सक्षम शिक्षकों को नियुक्त करने और बनाए रखने की महत्वाकांक्षी परियोजना है।

4.1 नियुक्तियां

- डॉ. कृष्णन जीशा को 05 जुलाई, 2021 को मार्केटिंग क्षेत्र में सहायक प्रोफ़ेसर के रूप में नियुक्त किया गया था।
- डॉ. विमल कुमार एम को 07 जुलाई, 2021 को सूचना प्रणाली क्षेत्र में सहायक प्रोफ़ेसर के रूप में नियुक्त किया गया था।
- डॉ. शालिनी अग्निहोत्री को वित्त एवं लेखा क्षेत्र में 08 जुलाई, 2021 को सहायक प्रोफ़ेसर के रूप में नियुक्त किया गया था।
- डॉ. पूजा कुमारी को वित्त एवं लेखा क्षेत्र में 25 फ़रवरी, 2022 को सहायक प्रोफ़ेसर के रूप में नियुक्त किया गया था।
- डॉ. प्रियव्रत सान्याल को 09 मार्च, 2022 को मार्केटिंग क्षेत्र में सहायक प्रोफ़ेसर के रूप में नियुक्त किया गया था।

4.2 त्यागपत्र

- डॉ. कृष्णन जीशा, सहायक प्रोफ़ेसर, मार्केटिंग क्षेत्र को 30 सितंबर, 2021, अपराह से संस्थान की सेवाओं से मुक्त कर दिया गया है।
- डॉ. विनय यादव, सहायक प्रोफ़ेसर, निर्णय विज्ञान क्षेत्र को 01 नवंबर, 2021 अपराह से संस्थान की सेवाओं से मुक्त कर दिया गया है।
- डॉ. विमल कुमार, सहायक प्रोफ़ेसर, सूचना प्रणाली क्षेत्र को 07 फ़रवरी, 2022 अपराह से संस्थान की सेवाओं से मुक्त कर दिया गया।
- डॉ. विनय रमानी, सहयोगी प्रोफ़ेसर, अर्थशास्त्र

और सामाजिक विज्ञान क्षेत्र को 18 मार्च, 2022 अपराह से संस्थान की सेवाओं से मुक्त कर दिया गया।

- डॉ अंकित कुमार, सहायक प्रोफ़ेसर, अर्थशास्त्र और सामाजिक विज्ञान क्षेत्र को 24 मार्च, 2022 अपराह से संस्थान की सेवाओं से मुक्त कर दिया गया।

उपरोक्त के अलावा, भारतीय प्रबंध संस्थान (आईआईएम) बैंगलोर और अन्य प्रतिष्ठित बिजनेस स्कूलों के उद्योग विशेषज्ञों और विज़िटिंग फ़ैकल्टी ने विभिन्न कार्यक्रमों में पाठ्यक्रम पढ़ाया।

संकाय सदस्यों की सूची **विवरण 7** के रूप में संलग्न है।

4.3 अतिथि व्याख्यान

संस्थान अपने उच्च गुणवत्ता वाले अतिथि व्याख्यानों पर गर्व करता है, ये व्याख्यान उद्योग, शिक्षा और सरकार के प्राप्त प्रतिष्ठित व्यक्तियों द्वारा दिए गए हैं। अतिथि व्याख्यान कॉर्पोरेट जगत की गतिशीलता को समझने में विद्यार्थियों की सीखने की प्रक्रिया के पूरक हैं।

साल के दौरान आयोजित अतिथि व्याख्यानों की सूची **विवरण 8** के रूप में संलग्न है।

4.4 एआईबी दक्षिण एशिया चैप्टर वार्षिक सम्मेलन 2022

2020 में, अंतरराष्ट्रीय व्यापार अकादमी दक्षिण एशिया (एआईबी-एसए) सम्मेलन की मेज़बानी में किए गए उत्कृष्ट कार्य के बाद, संस्थान ने एक बार फिर नेतृत्व संभाला और 23 से 25 जनवरी, 2022 तक वार्षिक सम्मेलन की मेज़बानी की। सम्मेलन का विषय था "दक्षिण एशियाई अर्थव्यवस्थाओं में अंतरराष्ट्रीय व्यापार और सतत विकास की भूमिका"। सम्मेलन में भारत के अलावा अमेरिका, ब्रिटेन, ऑस्ट्रेलिया, चीन, हॉन्गकॉन्ग, ताइवान, ओमान, सऊदी अरब, बांग्लादेश, श्रीलंका जैसे देशों के लेखकों से लगभग 109 पेपर प्राप्त हुए।

संस्थान की प्रोफ़ेसर दीपिका गुप्ता सम्मेलन की अध्यक्ष थीं और उत्तर दक्षिण विश्वविद्यालय, ढाका, बांग्लादेश के प्रोफ़ेसर मोहम्मद तैनुल हक सम्मेलन के सह-अध्यक्ष थे। पहले की तरह, सम्मेलन में शोध पत्र प्रस्तुतियां और पूर्ण सत्र और केस टीचिंग वर्कशॉप शामिल थी।

सम्मेलन शोधकर्ताओं के लिए सततता पर अपने काम को साझा करने के लिए एक उपयोगी मंच था; उस समय की नीति और प्रथाओं के साथ इसकी प्रतिध्वनि पर प्रतिबिंबित; और व्यवसायों की रणनीतियों और दृष्टिकोणों पर इसका

प्रभावा सम्मेलन ने संस्थान को और अधिक अंतरराष्ट्रीय दृश्यता प्रदान की और विदेशों में विश्वविद्यालयों और संस्थानों के संकाय और शोधकर्ताओं के साथ जुड़ने और नेटवर्क बनाने में मदद की।

5. अनुसंधान और प्रकाशन

संस्थान के संकाय सदस्यों ने अपने शोध कार्यों में उत्कृष्ट प्रदर्शन किया है। संस्थान के संकाय सदस्यों ने समय-समय पर अपने उत्कृष्ट शोध के माध्यम से विद्वत् प्रकाशनों से खुद को जोड़ा है। उनके शोध परिणाम इस प्रकार हैं:

जर्नल लेख

1. पांडे, एन., डी.ई., आर., और रविशंकर, एम.एन. (2022)। सूचना प्रौद्योगिकी के शासन में सुधार: इंटरनेट शासन के इतिहास से अंतर्दृष्टि, सूचना प्रौद्योगिकी जर्नल, 37(3) 266-287।
2. शंकर, ए. (2021)। उपभोक्ता जुड़ाव पर मोबाइल बैंकिंग एप्लिकेशन इंटरएक्टिविटी का प्रभाव: एक प्रयोग-आधारित जांच। वैश्विक सूचना प्रबंधन जर्नल (जेजीआईएम), 30(5), 1-18।
3. जेबराजकीर्ति, सी., मासीह, एच.आई., मोर्शेड, जेड., शंकर, ए., अर्ली, डी., और पेंटेकोस्ट, आर. (2021)। मोबाइल विज्ञापन: एक व्यवस्थित साहित्य समीक्षा और भविष्य अनुसंधान एजेंडा। इंटरनेशनल जर्नल ऑफ़ कंज्यूमर स्टडीज़, 45(6), 1258-1291।
4. जैन, एस., और शंकर, ए. (2021)। जनरेशन वाई लर्जरी उपभोक्ताओं के वेबरूमिंग व्यवहार की खोज: एक एकीकृत दृष्टिकोण। ऑस्ट्रेलेशियन मार्केटिंग जर्नल, 18393349211022046।
5. जोशी, वाई., यादव, आर., और शंकर, ए. (2021)। सतत उपभोग में भावनात्मक मूल्य, प्रवृत्ति आत्मीयता और अतीत की प्रथाओं का परस्पर संबंध: पारस्परिक नियतत्ववाद के सिद्धांत का एक अनुप्रयोग। जर्नल ऑफ़ स्ट्रेटेजिक मार्केटिंग, 1-19।
6. शंकर, ए., यादव, आर., गुप्ता, एम., और जेबराजकीर्ति, सी. (2021)। ऑनलाइन जुड़ाव उपभोक्ताओं के वेबरूमिंग इरादे को कैसे आगे बढ़ाता है? एक मॉडरेट-मध्यस्थता दृष्टिकोण। वैश्विक सूचना प्रबंधन जर्नल (जेजीआईएम), 29(6), 1-25।
7. शंकर, ए., और यादव, आर. (2021)। ब्रांड संबंध गुणवत्ता पर सीएसआर डोमेन के प्रभाव को समझना। मार्केटिंग इंटेलिजेंस एंड प्लानिंग, 39(4), 559-573।
8. शंकर, ए., यादव, आर., बहल, ए. और गुप्ता, एम. (2021)। डेटावीलेंस उपभोक्ताओं को ऑनलाइन भुगतान के प्रति प्रतिरोध कैसे बढ़ाता है? जर्नल ऑफ़ कंज्यूमर मार्केटिंग 1-11.
9. शंकर, ए., गुप्ता, एम., तिवारी, ए.के., और बहल, ए. (2021)। सुविधा शोरूम के इरादे को कैसे प्रभावित करती है? वैश्विक खुदरा सर्वनाश का प्रबंधन करने के लिए ओमनीचैनल खुदरा रणनीतियां। जर्नल ऑफ़ स्ट्रेटेजिक मार्केटिंग, 1-22.
10. जेबराजकीर्ति, सी., दास, एम., शाह, डी., और शंकर, ए. (2021)। मल्टी-चैनल रिटेलिंग संदर्भ में इन-स्टोर-ऑनलाइन स्विचिंग को डिफ़िक्ट करना: खरीद की स्थिति के प्रति सकारात्मक प्रतिबद्धता की भूमिका। जर्नल ऑफ़ रिटेलिंग एंड कंज्यूमर सर्विसेज़, 63, 102742।
11. बहल, ए., जयवर्धने, एन., इशिजका, ए., गुप्ता, एम., और शंकर, ए. (2021)। गेमिफ़िकेशन और गीगीफ़िकेशन: एक बहुआयामी सैद्धांतिक दृष्टिकोण। जर्नल ऑफ़ बिज़नेस रिसर्च, 139, 1378-1393।
12. शंकर, ए., और निगम, ए. (2021)। मोबाइल एचआरएम एप्लिकेशन के प्रति प्रतिरोध की मंशा की व्याख्या करना: प्रौद्योगिकी अपनाने की डार्क साइड। मैनुपावर का अंतरराष्ट्रीय जर्नल, 43(1), 206-225.
13. शंकर, ए., और बहल, ए. (2021)। मोबाइल वॉलेट पर उपभोक्ता अनुभव को कैसे बढ़ाया जाए: एक डेटा-संचालित दृष्टिकोण। जर्नल ऑफ़ स्ट्रेटेजिक मार्केटिंग, 1-18।
14. शंकर, ए., जेबराजकीर्ति, सी., और कुमारी, पी. (2021)। मोबाइल एप्लिकेशन के उपभोक्ता मूल्यांकन पर अनुसंधान पर विशेष खंड के लिए संपादकीय: क्या अन्तरक्रियाशीलता मायने रखती है? सूचना प्रणाली के ऑस्ट्रेलियाई जर्नल, 25.
15. खानजोडे, ए.जी., सरमा, पी.आर.एस., और गोस्वामी, एम. (2021)। सततता के निहितार्थों पर विचार करते हुए लीन सिक्स-सिग्मा के चुनिंदा समर्थकों की मॉडलिंग इंटरैक्शन: एक एकीकृत परिपत्र अर्थव्यवस्था और उद्योग 4.0 परिप्रेक्ष्य। उत्पादन परियोजना और नियंत्रण, 1-17।
16. सरमा, पी.आर.एस., कुमार, ए., चौधरी, एन.ए., और

- मंगला, एस.के. (2021)। कोविड-19 प्रभाव को कम करने के लिए लचीला फ़ैशन खुदरा आपूर्ति श्रृंखला रणनीतियों की मॉडलिंग करना। रसद प्रबंधन के अंतरराष्ट्रीय जर्नल, 1-31।
17. **चक्रवर्ती, ए., और कृष्णन, के.** (2021)। संस्थागत दबाव के साथ पारिवारिक फ़र्मों की तरलता में परिवर्तन: भारत से साक्ष्य। अमेरिकन बिज़नेस रिव्यू, 24(2), 173-197।
18. **कोलुकुलुरी, के.** (2021)। बीमित आश्रित बच्चों के लिए स्वास्थ्य देखभाल उपयोग और परिणाम: इंडोनेशिया से साक्ष्य। अनुभवजन्य अर्थशास्त्र, 63(2), 945-977।
19. **पटियाल, वी.एस., सरमा, पी.आर.एस., सचिन, एम., तीर्थकर, एन., डेनिस, डी.** (2021)। उद्योग 4.0, परिपत्र अर्थव्यवस्था और स्थिरता के बीच संबंधों का मानचित्रण: एक व्यवस्थित साहित्य समीक्षा। एंटरप्राइज़ सूचना प्रबंधन जर्नल, 35(1), 1-35।
20. मंगला, एस., और **सरमा, पी.आर.एस.**, (2022). विघटनकारी घटनाओं में ऊर्जा कुशल वैश्विक आपूर्ति श्रृंखलाओं के लिए लचीलापन और जटिलता मापना। तकनीकी पूर्वानुमान और सामाजिक परिवर्तन, 179, 121634।
21. त्रिपाठी, ए. और **कुमार, ए.** (2022)। दोहरे पथ मध्यस्थता मॉडल के आधार पर नौकरी की भागीदारी पर उच्च-प्रदर्शन कार्य प्रणालियों के प्रभाव को कम करना। अमेरिकी व्यापार समीक्षा।
22. बसु, एस., **मजूमदार, बी., मुखर्जी, के., मुंजाल, एस., और पालका, सी.** (2022)। आर्टिफ़िशियल इंटेलिजेंस-एचआरएम इंटरैक्शन और परिणाम: एक व्यवस्थित समीक्षा और कारण विन्यास संबंधी स्पष्टीकरण। मानव संसाधन प्रबंधन समीक्षा, 100893।
23. **कुमारी, पी.** (2022)। अंतःक्रियाशीलता मोबाइल बहीखाता पद्धति एप्लिकेशन पर उपयोगकर्ताओं के जुड़ाव को कैसे प्रभावित करती है? वैश्विक सूचना प्रबंधन जर्नल, (जेजीआईएम), 30(5), 1-16।
24. **शंकर, ए.** (2021). क्या मोबाइल मानव संसाधन प्रबंधन अनुप्रयोग गुणवत्ता के प्रति कर्मचारियों की धारणा उपयोग के इरादे को प्रभावित करती है? एक मध्यम-मध्यस्थता विश्लेषण। टीक्यूएम जर्नल, 34(1), 145-159.
25. **शंकर, ए.** (2022). क्या रिचर्ड गेमिफ़िकेशन ब्रांड संबंध गुणवत्ता को बढ़ाता है? एक प्रायोगिक दृष्टिकोण। जर्नल ऑफ़ प्रमोशन मैनेजमेंट, 28(4), 443-466।
26. सुमोद, एस.डी., प्रेमकुमार, पी., **जीशा, के.**, और चौधरी, एस. (2021)। क्या पागलपन का कोई तरीका है? बॉलीवुड फिल्मों की सफलता की भविष्यवाणी। द जर्नल ऑफ़ प्रेडिक्शन मार्केट्स, 15(2), 1-24.
27. युक्सेल, डी., कज़ानकोग्लू, वार्ड., और **सरमा, पी.आर.एस.** (2021)। तंबाकू उद्योग के भीतर बैच उत्पादन में उत्पादन रुकावटों की जांच करने के लिए विशेषताओं द्वारा एक मल्टीफ़ेज़ स्वीकृति नमूनाकरण मॉडल। गुणवत्ता और विश्वसनीयता प्रबंधन के अंतरराष्ट्रीय जर्नल, 39(3), 836-858।
28. कज़ानकोग्लू, वार्ड., सेज़र, एम. डी., ओज़बिलटेकिन-पाला, एम., लाफ़की, सी., और **सरमा, पी. आर. एस.** (2021)। कोविड-19 के दौरान खाद्य आपूर्ति श्रृंखलाओं में लचीलेपन का मूल्यांकन। रसद अनुसंधान और अनुप्रयोगों के अंतरराष्ट्रीय जर्नल, 1-17।
29. शिवपालन, ए., **शंकर, ए.**, दास, एम., कोनालिंगम, एम. (2021)। खुदरा सेवा गुणवत्ता प्रथाओं के माध्यम से खुदरा दुकानों के प्रति ग्राहक वफादारी कैसे बढ़ाएं? एक मध्यम मध्यस्थता तंत्रा सर्विस मार्केटिंग त्रैमासिक, 1-21।
30. **कोलुकुलुरी, के.** (2022)। प्रतिकूल स्वास्थ्य झटके, सामाजिक बीमा और घरेलू उपभोग: इंडोनेशिया के एसस्किन कार्यक्रम से साक्ष्य। स्वास्थ्य अर्थशास्त्र और प्रबंधन के जर्नल, 1-23।
31. **कुमारी, पी.** (2022)। नए सामान्य में बहीखाता पद्धति आवेदन अपनाने के इरादे पर अंतःक्रियाशीलता का प्रभाव: एक खपत मूल्य परिप्रेक्ष्य, जर्नल ऑफ़ इलेक्ट्रॉनिक कॉमर्स इन ऑर्गनाइज़ेशन (जेईसीओ), 20 (2), 1-17।
32. विलारी, बी.सी., **सुब्रमण्यम, बी., कुमार, पी., और होटा, पी.के.** (2021)। क्या विकासशील अर्थव्यवस्थाओं में सेवा उद्योग में फ़र्म ग्रोथ मॉडल काम करते हैं? फ़र्मों के विकास, आकार और आयु के बीच संबंधों की जांच। जर्नल ऑफ़ इंटरडिसिप्लिनरी इकोनॉमिक्स, 33(2), 215-225।
33. **पटेल, एस.एस., और रामचंद्रन, पी.** (2022)। नकारात्मक बाहरीता वाली नदी में पानी के बंटवारे के लिए एक सौदेबाजी का मॉडल। ओपीसर्च, 59(2), 645-666।

34. **टिटियाल, आर.**, भट्टाचार्य, एस., और ठक्कर, जे. जे. (2022)। उत्पाद प्रकार में ई-पूर्ति: साहित्य की समीक्षा (2000ट्ट2020)। प्रबंधन अनुसंधान समीक्षा।
35. गुप्ता, पी., बकरू, के., और **शंकर, ए.** (2022)। सतत संगठनात्मक प्रदर्शन प्रबंधन: ई-कॉमर्स उद्योग में भावनात्मक पूंजी की भूमिका को समझना, साउथ एशियन जर्नल ऑफ़ बिज़नेस स्टडीज़।
36. अरोड़ा, एम., शिंदे, ए.एम., **यादव, वी.**, माजी, के.जे., सिंह, वी., और मायर्स, आर.जे. (2021)। गतिशीलता क्षेत्र में भारतीय वाहन स्क्रेपिंग नीति के प्रभाव: संसाधन, संरक्षण और पुनर्चक्रण, 174, 105845।
37. **पटियाल, वी.एस.**, कुमार, आर., और कुशवाह, एस. (2021)। इलेक्ट्रिक वाहनों को अपनाने में मॉडलिंग की बाधाएं: एक भारतीय परिप्रेक्ष्य। ऊर्जा, 237, 121554।
38. **मुखर्जी, सी.** (2021)। सत्यजीत रे की 'फ़ेलुदा' सीरीज़ में जासूस शैली का स्वदेशीकरण: एक अध्ययन। दृष्टि: द साइट, 9(2), 159.

केस स्टडी

39. **पांडे, एन.**, डे, आर. (2021)। नेट न्यूट्रैलिटी का सवाल। भारतीय प्रबंध संस्थान-बैंगलोर।
40. चक्रवर्ती, आर., और **मजूमदार बी.** (2021)। यूनो लर्निंग: ऑनलाइन बिज़नेस के लिए मार्केटिंग चैनल बनाना, आईवे पब्लिशिंग।

पुस्तकें

41. देब, एस., **मजूमदार, बी.**, और सनी, ए.एम. (2021)। यूथ डेवलपमेंट इन इंडिया: फ़्यूचर जेनरेशन इन ए चेंजिंग वर्ल्ड। रूटलेज इंडिया।

6. उद्यमिता

आईआईएमवी - इनोवेशन के लिए नींव, उद्यमशीलता को सीखना और उसमें विकास (आईआईएमवी- फ़्रील्ड)

महिला स्टार्टअप कार्यक्रम

2017 के आईआईएम अधिनियम में कहा गया है, "निजी, सार्वजनिक और सामाजिक क्षेत्रों में पेशेवर प्रबंधकों, उद्यमियों और मौजूदा और विकासशील फ़र्मों के प्रबंधकों के रूप में योगदान करने वाले लीडरों को प्रशिक्षित और सहायता करना" संस्थान के लक्ष्यों में से एक है।

इंडियन इंस्टीट्यूट ऑफ़ मैनेजमेंट फ़ाउंडेशन फ़ॉर इनक्यूबेशन, एंटरप्रेन्योरियल लर्निंग एंड डेवलपमेंट (आईआईएमवी-फ़्रील्ड), कंपनी अधिनियम, 2013 के खंड-8 के तहत पंजीकृत संस्थान के इनक्यूबेशन और स्टार्ट-अप हब द्वारा आईआईएम बैंगलोर के तत्वावधान में महिला स्टार्टअप कार्यक्रम को सफलतापूर्वक जारी रखा गया था। फ़ाउंडेशन व्यवहार्य अवधारणाओं को कल्पना से बाज़ार तक ले जाने में मदद करता है।

डीएसटी-भारत सरकार के निधि एक्सीलरेटर कार्यक्रम के तहत फ़ंडिंग

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, भारत सरकार के इनोवेशन के विकास और दोहन के लिए राष्ट्रीय पहल (निधि) के तहत एक्सीलरेटर कार्यक्रम के लिए, फ़ाउंडेशन को 40.0 लाख रुपये का प्रतिस्पर्धी अनुदान दिया गया था।

इस कार्यक्रम में, आईआईएमवी-फ़्रील्ड महिलाओं के नेतृत्व वाले उद्यमों, सामाजिक-उद्यमों, शिक्षा-तकनीक उद्यमों और एआई और एमएल प्रौद्योगिकी समाधानों को विकसित करने और लगाने वाले स्टार्टअप के लिए एक समूह-आधारित एक्सीलरेटर कार्यक्रम आयोजित करता है।

एमटीएआर टेक्नोलॉजीज़ लिमिटेड, हैदराबाद की ओर से फ़ंडिंग

हैदराबाद स्थित कंपनी एमटीएआर टेक्नोलॉजीज़ लिमिटेड ने फ़ाउंडेशन को 40.0 लाख रुपये का योगदान दिया। एमटीएआर एक शीर्ष राष्ट्रीय सटीक इंजीनियरिंग फ़र्म है जो रक्षा, अंतरिक्ष और परमाणु सहित अन्य महत्वपूर्ण और नाजुक उद्योगों की सेवा करता है। वे अपने सीएसआर कार्यक्रम के हिस्से के रूप में अनुदान की पेशकश करते हैं। यह सीएसआर के तहत फ़ाउंडेशन का पहला महत्वपूर्ण अनुदान है।

सुझाए गए नए प्रयास, एक "उद्यमिता विकास और ऊष्मायन" (ईडीआई) कार्यक्रम का उद्देश्य महत्वाकांक्षी और रचनात्मक व्यवसायियों की सहायता करके भारत के सामाजिक क्षेत्र के सूचकांकों को बढ़ाना है, जो "पैसे के लिए मूल्य" के साथ-साथ "कई लोगों के लिए मूल्य" का उत्पादन करने के लिए प्रेरित हैं। ईडीआई कार्यक्रम का लक्ष्य प्रतिभागियों को अपने विचारों को लाभदायक व्यवसाय संचालन में विकसित करने के लिए सशक्त बनाना है जो पूरे समाज को लाभान्वित करता है।

लक्ष्य उन व्यवसायों पर ध्यान केंद्रित करना और उनका समर्थन करना है जो नीति आयोग, भारत सरकार द्वारा पहचाने गए अंतराल क्षेत्रों में सामाजिक मुद्दों को संबोधित करने का प्रयास करते हैं।

संस्थान की स्टार्टअप नीति

एमओई, भारत सरकार की राष्ट्रीय इनोवेशन और स्टार्टअप नीति (एनआईएसपी) 2019, जो देश भर में उच्च शिक्षा संस्थानों में इनोवेशन और उद्यमशीलता को बढ़ावा देने का प्रयास करती है, संस्थान द्वारा इन उद्यमिता विकास गतिविधियों को और भी अधिक जोश देने के प्रयास में व्यवहार में लाया गया था।

एनआईएसपी-2019 के मुख्य सुझावों में से एक यह है कि देश में प्रत्येक उच्च शिक्षा संस्थान ऊष्मायन और संबद्ध संसाधनों और पहलों का समर्थन करने के लिए एक "इनोवेशन फंड" की स्थापना करता है। सुझावों में से एक मुख्य आकर्षण एक "इनोवेशन फंड" की स्थापना है, जिसमें खुद के फंड की राशि पूरे वार्षिक बजट का 1% है।

आईआईएम अधिनियम के साथ-साथ एनआईएसपी-2019 में निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए, संस्थान ने इसके बाद "इनोवेशन फंड" (आईआईएमवी-फ्रील्ड द्वारा प्रशासित और प्रशासित) का निर्माण शुरू किया।

यह अनुमान है कि इनोवेशन और उद्यमिता के विकास में संस्थान का वार्षिक योगदान आईआईएमवी-फ्रील्ड और इसके प्रयासों की स्थिरता में महत्वपूर्ण योगदान देगा, जिससे संस्थान को एमओई, भारत सरकार, साथ ही आईआईएम अधिनियम द्वारा पहचाने गए बड़े राष्ट्रीय विकास लक्ष्यों को प्राप्त करने के मामले में प्रबंधन संस्थानों की लीग में बाहर खड़े होने में मदद मिलेगी।

7. बुनियादी संरचना

7.1 अस्थायी परिसर

पूरे साल केवल फ़र्नीचर और इलेक्ट्रो-मैकेनिकल उपकरणों के साथ नवीनीकरण किया गया क्योंकि स्थायी परिसर पर संचालन शुरू होने की उम्मीद है। इसे इनक्यूबेटर के रूप में उपयोग करने के लिए, संस्थान की वर्तमान बिल्डिंग के बगल में एक दूसरी आंध्र विश्वविद्यालय बिल्डिंग भी पट्टे पर ली गई थी। यह पूरी तरह से आईआईएमवी-फ्रील्ड संचालन के लिए आवश्यक सभी सुविधाओं से लैस थी।

7.2 हॉस्टल

64 विद्यार्थियों को ट्विन-ऑक्यूपेंसी के आधार पर रहने के लिए फ़र्नीचर समेत एक छात्रावास भी किराए पर लिया गया था।

7.3 स्थायी परिसर

मौजूदा साल के दौरान, स्थायी परिसर में निम्नलिखित कार्य प्रगति पर हैं:

- डाइनिंग सेंटर और 3 विद्यार्थी छात्रावास बिल्डिंगों के साथ शैक्षणिक ब्लॉक सी और बी का निर्माण पूरा कर लिया गया।
- कक्षा और छात्रावास बिल्डिंगों के लिए आंतरिक फ़िट-आउट कार्य जैसे आईटी और एवी और फ़र्नीचर कार्य पूरे किए गए।
- एलटी पैनल, ट्रांसफ़ॉर्मर, डीजी सेट और एचवीएसी चिलर जैसी थोक उपयोगिताओं को इंस्टॉल, परीक्षित और चालू किया गया था।
- डब्ल्यूटीपी और एसटीपी मशीनरी की स्थापना का कार्य प्रगति पर था।
- सीईए ने विद्युत प्रतिष्ठानों को सक्रिय करने की अनुमति दी।
- एपीईपीडीसीएल ने स्थायी परिसर को 750 केवीए की बिजली आपूर्ति जारी की।
- राष्ट्रीय इस्पात निगम लिमिटेड (आरआईएनएल, विशाखापट्टणम स्टील प्लांट) के कॉर्पोरेट पर्यावरण उत्तरदायित्व निधि के तहत वृक्षारोपण कार्य भी पूरा किया गया।

7.4 पुस्तकालय

संस्थान का पुस्तकालय नवीनतम सॉफ़्टवेयर प्रोग्रामों के साथ-साथ प्रबंधन और संबंधित विषयों पर पुस्तकों, सीडी, फ़िल्मों, प्रकाशनों और शोध रिपोर्टों के एक बड़े संग्रह के साथ तैयार किया गया है। प्रबंधन विषयों की लगभग सभी महत्वपूर्ण पत्रिकाएं पुस्तकालय में उपलब्ध हैं। संस्थान ज्ञान के आधार को लगातार बढ़ाने के लिए समर्पित है। इसके पास विभिन्न शैक्षणिक इंटरनेट डेटाबेस तक पहुंच है और उनकी सदस्यता लेता है।

निम्नलिखित सेवाएं प्रदान की जाती हैं:

- पुस्तकालय सामग्री का वितरण
- अनुसंधान सहायता और संदर्भ सेवा
- सूचना में साक्षरता
- डेटाबेस पर नियमित प्रशिक्षण सत्र

7.4.1 सर्कुलेशन सांख्यिकी

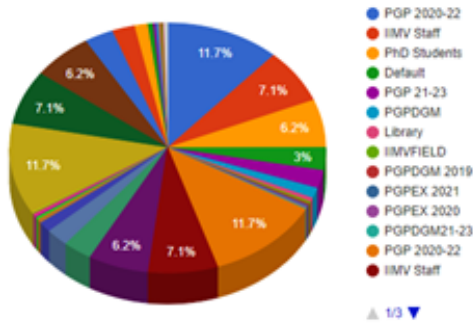
पुस्तकें जोड़ी गईं	144
पुस्तकें जारी की गईं	197

पुस्तकें वापस हुई	176
पुस्तकों का नवीनीकरण	123
रिमोट एक्सेस लॉग-इन सत्र	8205

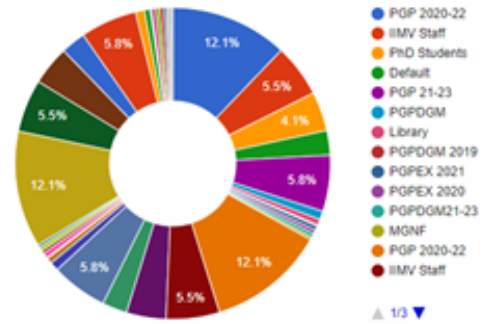
संस्थान सभी विद्यार्थियों को सभी पाठ्यक्रमों के लिए एकत्रित शुल्क के हिस्से के रूप में पाठ्यपुस्तकें और पाठ्यक्रम सामग्री प्रदान करता है।

7.4.2 पुस्तकालय में ई-संसाधन के उपयोग

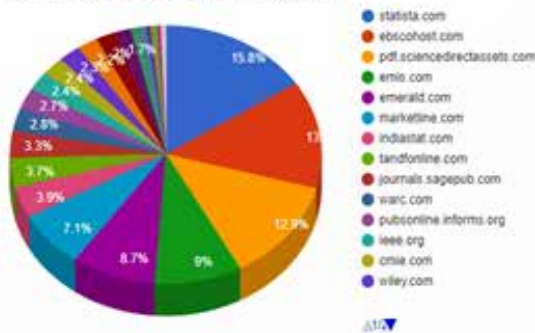
Categorywise Total PDF Downloads



Categorywise Total Data: Downloads+Browsing (in MB)



Resourcewise Total PDF Downloads



Resourcewise Total Data: Downloads+Browsing (in MB)



पुस्तकालय संग्रह के मुख्य बिंदु **विवरण 9** में संलग्न हैं।

7.5 कंप्यूटर सेंटर और आईटी बुनियादी संरचना

कंप्यूटर केंद्र की मुख्य पहल और इसके आईटी बुनियादी संरचना की विशिष्टताएं इस प्रकार हैं:

- शैक्षणिक और कार्यकारी शिक्षा कार्यक्रमों के लिए शुल्क एकत्र करने के लिए, कार्यक्रम शुल्क प्रबंधन मॉड्यूल और एसबीआई पेमेंट गेटवे इंटीग्रेशन को सफलतापूर्वक एकीकृत किया गया है। यह प्रणाली विभिन्न कार्यक्रमों के लिए प्रवेश शुल्क, आवेदन शुल्क, सावधि शुल्क और अन्य लागतों को एकत्र करने में

सहायक है। यह पोर्टल घरेलू और विदेशी दोनों प्रतिभागियों से भुगतान प्राप्त करने में सहायक है।

- अतिरिक्त सुविधाओं और कार्यक्षमता के साथ नई वेबसाइट का डिज़ाइन, विकास और परिणियोजन
- वर्कस्टेशन, लैपटॉप और प्रिंटर की खरीद, अनुसंधान सॉफ्टवेयर; इंटरडिसिप्लिनरी डिजीटल साइंसेज़ एंड एनालिटिक्स लैब (आईडीईएएल) के लिए वेबसाइट का डिज़ाइन और विकास

- वर्चुअल मोड में चौथे और पांचवें वार्षिक दीक्षांत समारोह का सफल आयोजन
- वेबएक्स लाइसेंसों का समय पर नवीनीकरण और अतिरिक्त ज़ूम लाइसेंस की खरीद
- नए संकाय सदस्यों के लिए हार्डवेयर की खरीद
- ऑनलाइन परीक्षा सॉफ्टवेयर का नवीनीकरण टू डिजिटल (ई-कॉन्टेंट)
- आईआईएमवी अस्थायी परिसर और छात्रावासों में इंटरनेट सेवाओं का नवीनीकरण और अपग्रेड।
- प्रवेश प्रक्रिया को स्वचालित करने के लिए नए प्रवेश पोर्टल का विकास। यह उपयोगकर्ता के अनुकूल है, ऑनलाइन साक्षात्कार आयोजित करने, चरण-वार मूल्यांकन और भुगतान गेटवे एकीकरण आदि जैसी सुविधाओं से लैस है।
- सिस्को हार्डवेयर-आधारित वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग सिस्टम के साथ दो कक्षाओं में ज़ूम कॉन्फ्रेंस-रूम कनेक्टर सुविधा। इसके द्वारा उपयोगकर्ता मौजूदा वर्चुअल कक्षाओं के अलावा इन कक्षाओं का उपयोग ऑनलाइन कक्षाओं/बैठकों के संचालन के लिए कर सकते हैं
- नई (अनुलग्नक) बिल्डिंग में इंटरनेट और नेटवर्क सुविधा का विस्तार
- वर्चुअल मोड में आयोजित 3-दिवसीय एआईबी-दक्षिण एशिया सम्मेलन के संचालन के लिए सहयोग
- वेबसाइट और मूडल सर्वर की मेज़बानी के लिए अमेज़न वेब सेवाओं का नवीनीकरण
- अस्थायी परिसर और छात्रावासों में स्थापित सिस्को नेटवर्क उपकरण के लिए एएमसी और सदस्यता का नवीनीकरण
- वर्चुअल मोड में प्रबंधन डॉक्टरेट संगोष्ठी का आयोजन
- आईटीएफएमएस और एवी एएमसी अनुबंध समझौते का एक साल के लिए विस्तार
- लर्निंग मैनेजमेंट सिस्टम का नवीनीकरण (मूडल)
- माइक्रोसॉफ्ट कैम्पस लाइसेंस का नवीनीकरण

8. पूर्व विद्यार्थी गतिविधियां

शैक्षणिक संस्थान अपने पूर्व विद्यार्थियों के सक्रिय समर्थन के साथ ही महान उंचाइयों तक पहुंचते हैं। संस्थान भूतपूर्व विद्यार्थी समिति, भूतपूर्व विद्यार्थी कार्यालय के समन्वय में, पहले और वर्तमान के विद्यार्थियों के साथ एक मज़बूत बंधन को बढ़ावा देने का प्रयास करते हैं।

पूर्व विद्यार्थियों के साथ सक्रिय रूप से जुड़ने के लिए नियमित रूप से कई सत्र आयोजित किए जाते हैं जिनमें भूतपूर्व विद्यार्थी और वर्तमान विद्यार्थियों के बीच बातचीत जैसे परामर्श कार्यक्रम, ज्ञान-साझाकरण वेबिनार, प्लेसमेंट से संबंधित मार्गदर्शन इत्यादि शामिल हैं। इस तरह के पारस्परिक सत्रों में सरकार की छवि, उद्योग और समाज (जहां से पूर्व विद्यार्थी हैं) और संस्थान परिवार के भीतर पूर्व विद्यार्थियों की नेटवर्किंग को भी बढ़ावा देने के लिए मज़बूत किया जाता है।

प्रमुख गतिविधियों की सूची:

- भूतपूर्व विद्यार्थी राउंड टेबल सम्मेलन' सीरीज़
- अपने भूतपूर्व विद्यार्थियों से जाने' सीरीज़
- एलमशाइन' (अन्वदण्टफ़्ज) सीरीज़
- विद्यार्थी-भूतपूर्व विद्यार्थी बातचीत' सीरीज़
- भूतपूर्व विद्यार्थी बैठक-2022

9. नीति और पहल

9.1 दिव्यांग-जनों के लिए सेवाएं

संस्थान द्वारा विशेष रूप से दिव्यांग विद्यार्थियों की ज़रूरतों को पूरा करने के लिए प्राथमिकता दी जाती है। संस्थान का लक्ष्य विशेष आवश्यकता वाले विद्यार्थियों को समान पहुंच प्रदान करना है ताकि उन्हें किसी भी अन्य विद्यार्थी की तरह ही अच्छा शैक्षिक अनुभव प्राप्त हो सके। संस्थान में कार्यक्रम कार्यालय, संकाय और विद्यार्थियों के साथ काम करता है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि दिव्यांग विद्यार्थियों की कक्षाओं तक पहुंच, विशेष आवश्यकताओं वाले विद्यार्थियों के बैठने की व्यवस्था आदि की विधिवत पूर्ति हो। संस्थान विशेष आवश्यकताओं वाले विद्यार्थियों का स्वागत करता है और सक्षम वातावरण और गैर-भेदभावपूर्ण संस्कृति के निरंतर विकास के लिए प्रतिबद्ध है।

विशेष आवश्यकता वाले प्रत्येक विद्यार्थी का मूल्यांकन उसके द्वारा विशिष्ट आवश्यकताओं की पहचान करने के लिए आकलन के माध्यम से किया जाता है। इसका आकलन बहुत पहले से कर लिया जाता है ताकि कार्यालय

प्रत्येक चरण में यानी आवास से लेकर परिसर की पहुंच तक और किसी भी अन्य समर्थन की आवश्यकता में भी विद्यार्थी के साथ काम कर सके।

ओरिएंटेशन सप्ताह के दौरान, दिव्यांग विद्यार्थियों के प्रति जागरूकता और संवेदनशीलता बनाने लिए एक सत्र शामिल किया जाता है। परिसर और छात्रावास परिसर और मौजूदा बुनियादी ढांचे को और अधिक सुलभ बनाने के लिए इनमें लिफ्ट, रैंप, रेलिंग सुलभ शौचालय आदि इंस्टॉल किए गए हैं। विद्यार्थियों और कार्यक्षेत्र में विशेषज्ञों से प्राप्त सुझावों के आधार पर हर साल सुधार किया जाता है।

तकनीकी उपकरणों में उपलब्ध सभी अभिगम्य सुविधाओं का उपयोग दूरस्थ व्याख्यानों के लिए किया जाता है और प्रतिभागियों के अनुरोध के आधार पर दूरस्थ परीक्षा आयोजित करने की सुविधा उपलब्ध कराई जाती है।

दिव्यांग विद्यार्थी की सूची **विवरण 10** में संलग्न है।

9.2 आंतरिक शिकायत समिति

लैंगिक समानता समावेशी कार्यस्थल की आधारशिला है। कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न की रोकथाम अधिनियम 2013 के प्रावधानों के बाद, कार्यस्थल पर समान अभ्यासों के बारे में जागरूकता और संवेदनशीलता विकसित करने के लिए कई गतिविधियों का आयोजन किया गया।

28 मार्च 2022 को संस्थान में काम करने वाले सभी हाउसकीपिंग और सुरक्षा कर्मचारियों और अन्य स्टाफ के लिए कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम पर एक व्याख्यान तेलुगु (स्थानीय भाषा) में आयोजित किया गया था। यह व्याख्यान आईसीसी सदस्य वकील सुश्री जाहा आरा द्वारा दिया गया था और इसके बाद एक प्रश्नोत्तर भी आयोजन किया गया था।

2021-22 के दौरान आंतरिक शिकायत समिति से संबंधित कोई शिकायत प्राप्त नहीं हुई।

10. कार्मिक और प्रशासन

31 मार्च 2022 तक, संस्थान में 12 अधिकारी, 33 प्रशासनिक कर्मचारी थे जिनमें 17 सहायक, 4 राज्य संसाधन सहयोगी, एक कार्यालय सहायक और परियोजना सहायक प्रत्येक और 4 व्यक्ति (परामर्श/सलाहकार) संस्थान में रिटैनेरशिप के आधार पर थे।

विस्तृत स्थिति जानकारी सूची **विवरण 11** में दी गई है।

कर्मियों की सूची **विवरण 12** में दी गई है।

10.1 राजभाषा कार्यान्वयन

संस्थान हर संभव तरीके से राजभाषा के उपयोग हेतु ईमानदारी से प्रयास करता है। संस्थान ने साइड बोर्ड आदि में हिंदी भाषा के उपयोग को लागू किया है। संस्थान ने 'हिंदी दिवस' समारोह के दौरान हिंदी भाषण, कविता और नारा प्रतियोगिताओं जैसी गतिविधियों का भी आयोजन किया है। संस्थान भाषा के बारे में अधिक जागरूकता पैदा करने के लिए निरंतर प्रयास जारी रखता है और अपने सभी दैनिक कार्यों में हिंदी के उपयोग को प्रोत्साहित करता है।

राजभाषा कार्यान्वयन समिति (ओएलआईसी)

निदेशक राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के रूप में कार्य करते हैं, जिसे राजभाषा अधिनियम 1963 के अनुसार आधिकारिक गतिविधियों में हिंदी के उपयोग को प्रोत्साहित करने के लिए स्थापित किया गया था। राजभाषा अधिनियम और राजभाषा नियमों की हिंदी के प्रगतिशील उपयोग के लिए सांविधिक और संवैधानिक आवश्यकताओं का समिति द्वारा यथासंभव पालन किया जाता है।

10.2 डिजिटल लेन-देन और ई-प्रोक्योरमेंट

जब डिजिटल तकनीकों का उपयोग करने की बात आती है तो संस्थान हमेशा सबसे आगे रहा है। साल 2021-2022 में कुल लेनदेन 8114 थे, जिनमें से 8112 (99.97%) पिछले साल के रिकॉर्ड को तोड़ते हुए डिजिटल लेनदेन थे। संस्थान ने वस्तुओं की खरीद के लिए जीईएम (गवर्नमेंट ई-मार्केटप्लेस) साइट का उपयोग करना भी शुरू कर दिया है और भारत सरकार के सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल (सीपीपीपी) के माध्यम से स्रोत आपूर्ति और सामान के लिए ई-प्रोक्योरमेंट का उपयोग करता है।

11. संकाय भर्ती में बैकलॉग रिक्तियों की स्थिति

संस्थान ने मंत्रालय के मौजूदा दिशानिर्देशों और सलाह के अनुसार अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / ईडब्ल्यूएस / पीडब्ल्यूडी से संबंधित संकाय सदस्यों की भर्ती के लिए अपने महत्वपूर्ण प्रयास जारी रखे हुए हैं।

इसके अलावा, हर महीने 'संकाय भर्ती निगरानी पोर्टल' में डेटा अपडेट किया जा रहा है।

विशेष भर्ती अभियान (एसआरडी) के लिए दूसरी

नोटिफिकेशन दिसंबर 2021 में और तीसरी नोटिफिकेशन मार्च 2022 में जारी की गई थी। पहला एसआरडी अगस्त-2020 में आयोजित किया गया था।

31/3/2022 को संकाय सदस्यों की स्थिति इस प्रकार है:

स्वीकृत = 60 (₹1:10 विद्यार्थी)						31/3/2022 की स्थिति के अनुसार						रक्तियां					
कुल	ओबीसी	एससी	एसटी	ईडब्ल्यू एस	अना रक्षित	ओबीसी	एससी	एसटी	ईडब्ल्यू एस	अनारक्षित	कुल	ओबीसी	एससी	एसटी	ईडब्ल्यू एस	अनारक्षित	कुल
60	16	8	4	5	27	3	2	1	1	21	28	13	6	3	4	6	32

संस्थान आरक्षण के नियमों का पालन करने के लिए समर्पित है। यह विशेष भर्ती अभियान जारी रखेगा और बनाए गए आरक्षण रोस्टों के अनुसार रक्तियों के बैकलॉग को भरने के लिए अपने निपटान में हर साधन का उपयोग करेगा। इसके अलावा, रक्तियों के लिए सभी नियमित और रोलिंग विज्ञापन आरक्षित श्रेणियों के उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए दृढ़ता से प्रोत्साहित करते हैं।

डॉ. अम्बेडकर फ़ाउंडेशन, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय द्वारा प्रदान किए गए अनुमोदन के अनुपालन में, संस्थान डॉ. अम्बेडकर चेयर प्रोफ़ेसर और सहायक प्रोफ़ेसर की भर्ती की प्रक्रिया में भी है।

12. वित्तीय स्थिति

साल 2021-22 के लिए संस्थान की वित्तीय स्थिति को दर्शाने वाले आय-व्यय को नीचे दिया गया है:

विवरण	रु. (करोड़ में)	
	2021-22	2020-21
आवर्ती		
1 आय		
सरकारी अनुदान	30.00	18.80
स्वयं का राजस्व	35.48	23.14
कुल	65.48	41.94
2 व्यय	37.12	26.64
3 अधिशेष/घाटा	28.36	15.30
घटाएं		
नामित फंड में/(से) हस्तांतरित	27.87	1.53
सकल अधिशेष/घाटा	0.49	13.77
जोड़ें		
घाटे को पूरा करने के लिए उपयोग किए जाने वाले फंड (गैर-आवर्ती)	0.00	0.00
4 कार्पस/पूजीगत फंड में स्थानांतरित निवल बचत	0.49	13.77
गैर-आवर्ती		
1 प्राप्तियां		
एमएचआरडी से अनुदान- टीसी	0.00	0.00
एमएचआरडी से अनुदान - एचईएफए से संबंधित	47.87	49.52
2 व्यय		
खरीदी गई अचल संपत्तियां- टीसी	1.49	3.70
पूजीगत व्यय - एचईएफए से संबंधित	93.98	36.96
गैर-आवर्ती फंड से प्राप्त राजस्व व्यय (जैसा कि ऊपर बताया गया है)	0.00	0.00
3 प्रदान किए गए फंड (गैर-आवर्ती) से पूरा किया गया कुल व्यय	95.47	40.66

अन्य वित्त संबंधी विवरण, 2021-22 के लेखा विवरण में संलग्न है।

13. विवरण

विवरण 1

बोर्ड ऑफ़ गवर्नर्स

2021-22 के दौरान हुई बैठकों की संख्या	5
---------------------------------------	---

बैठक संख्या	दिनांक
23वीं बैठक (आईआईएम अधिनियम, 2017 के तहत बीओजी की 15वीं बैठक)	02 जुलाई 2021
24वीं बैठक (आईआईएम अधिनियम, 2017 के तहत बीओजी की 16वीं बैठक)	01 अक्टूबर 2021
25वीं बैठक (आईआईएम अधिनियम, 2017 के तहत बीओजी की 17वीं बैठक)	13 जनवरी 2022
26वीं बैठक (आईआईएम अधिनियम, 2017 के तहत बीओजी की 18वीं बैठक)	17 फ़रवरी 2022
27वीं बैठक (आईआईएम अधिनियम, 2017 के तहत बीओजी की 19वीं बैठक)	29 मार्च 2022

सदस्य का नाम	भाग ली गई बैठकों की संख्या	टिप्पणी
हरि एस. भारतीय (अध्यक्ष)	5	
नीता प्रसाद, आईआईएस	0	15वीं बैठक में अनुपस्थिति का अवकाश और 16वीं, 17वीं, 18वीं और 19वीं बैठक के सदस्य नहीं
पी. के. बनर्जी, आईएसएस	2 (17वीं और 18वीं)	16वीं और 19वीं बैठक में अनुपस्थिति का अवकाश और 15वीं बैठक के सदस्य नहीं
सतीश चंद्र, आईएसएस	2 (15वीं और 16वीं)	17वीं, 18वीं and 19वीं बैठक के सदस्य नहीं
जे. स्यामला राव, आईएसएस	1 (18वीं)	17वीं और 19वीं बैठक में अनुपस्थिति का अवकाश, 15वीं और 16वीं बैठक के सदस्य नहीं
उमा सुधींद्र	4 (16वीं, 17वीं, 18वीं और 19वीं)	15वीं बैठक में अनुपस्थिति का अवकाश
प्रसाद दहापुते	5	
सतीश रेड्डी	2 (17वीं और 18वीं)	15वीं, 16वीं और 19वीं बैठक में अनुपस्थिति का अवकाश
नौशाद फोर्ब्स	4 (15वीं, 16वीं, 18वीं और 19वीं)	17वीं बैठक में अनुपस्थिति का अवकाश
जी. रघुराम	5	
राजीव कपूर, आईएसएस (सेवानिवृत्त)	4 (16वीं, 17वीं, 18वीं और 19वीं)	15वीं बैठक में अनुपस्थिति का अवकाश
मालविका हरिता	4 (15वीं, 16वीं, 17वीं और 18वीं)	19वीं बैठक में अनुपस्थिति का अवकाश
अमीता चटर्जी	2 (15वीं और 17वीं)	16वीं, 18वीं और 19वीं बैठक में अनुपस्थिति का अवकाश
बी. श्रीरंगचार्युलु	4	18वीं बैठक के लिए उपस्थिति नामंजूर

सदस्य का नाम	भाग ली गई बैठकों की संख्या	टिप्पणी
दीपिका आर. गुप्ता	4	18वीं बैठक के लिए उपस्थिति नामंजूर
एम. चंद्रशेखर, निदेशक	4	18वीं बैठक के लिए उपस्थिति नामंजूर
उपस्थित (संकाय)		
अमित बी. चक्रवर्ती	3	
नीना पांडे	4	
उपस्थित (बोर्ड के सचिव)		
कलीम वी. खान	5	
सुबोध दीक्षित, ईडी, एसपीसीपीएल	1	परिसर निर्माण परियोजना के लिए केवल एजेंडा मद-10 के लिए आमंत्रित
अरविंद गुरुराज, सीनियर महाप्रबंधक और परियोजना प्रभारी (आईआईएमवी परिसर निर्माण परियोजना), एसपीसीपीएल	1	परिसर निर्माण परियोजना के लिए केवल एजेंडा मद-10 के लिए आमंत्रित
अशोक भारद्वाज, महाप्रबंधक और प्रमुख (एसबीयू, एपी और तेलंगाना), एनबीसीसी	1	परिसर निर्माण परियोजना के लिए केवल एजेंडा मद-10 के लिए आमंत्रित
अरुण कुमार, महाप्रबंधक और परियोजना प्रभारी (आईआईएमवी परिसर निर्माण परियोजना), एनबीसीसी	1	परिसर निर्माण परियोजना के लिए केवल एजेंडा मद-10 के लिए आमंत्रित
आर. साईकृष्ण राजू, प्रमुख (परियोजनाएं), आईआईएम विशाखापट्टणम	1	परिसर निर्माण परियोजना के लिए केवल एजेंडा मद-10 के लिए आमंत्रित

भवन निर्माण एवं कार्य समिति

2021-22 के दौरान हुई बैठकों की संख्या	2
---------------------------------------	---

बैठक संख्या	दिनांक
11वीं बैठक	11 अगस्त 2021
12वीं बैठक	06 जनवरी 2022

सदस्य का नाम	भाग ली गई बैठकों की संख्या	टिप्पणी
सतीश रेड्डी (अध्यक्ष)	2	
उमा सुधींद्र	1	11वीं बैठक के सदस्य नहीं
लीगी फिलिप	2	
राजीव मिश्रा	2	
वी. नागदेवरा	1	12वीं बैठक में अनुपस्थिति का अवकाश
के. वेंकट रमण रेड्डी, आईएएस	1	11वीं बैठक में अनुपस्थिति का अवकाश
अमित बरन चक्रवर्ती	1	12वीं बैठक में अनुपस्थिति का अवकाश
एम. चंद्रशेखर, निदेशक	2	
आर. साईकृष्ण राजू	2	

सदस्य का नाम	भाग ली गई बैठकों की संख्या	टिप्पणी
आमंत्रित		
पी. के. गुप्ता	1 (11वीं)	सीएमडी, एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड
सुशांत बालिगा	2	सलाहकार (भवन और कार्य)
बी. श्रीरंगचार्युलु	1 (12वीं)	संकाय प्रभारी (भवन एवं कार्य)
ए. के. भारद्वाज	2	महाप्रबंधक (इंजीनियरिंग) और प्रमुख - एसबीजी (एपी और तेलंगाना), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड
अरुण कुमार	2	अतिरिक्त महाप्रबंधक (इंजीनियर), एनबीसीसी (इंडिया) लिमिटेड
अरविंद गुरुराज	2	वरिष्ठ महाप्रबंधक, एसपीसीपीएल
प्रशांत खरे	1 (11वीं)	वरिष्ठ उपाध्यक्ष (एपी और केएन), एसपीसीपीएल

वित्त, निवेश और ऑडिट समिति

2021-22 के बीच की गई बैठकों की संख्या	4
---------------------------------------	---

बैठक संख्या	दिनांक
16वीं बैठक	25 जून 2021
17वीं बैठक	28 सितंबर 2021
18वीं बैठक	11 जनवरी 2022
19वीं बैठक	23 मार्च 2022

सदस्य का नाम	भाग ली गई बैठकों की संख्या	टिप्पणी
अमीता चैटर्जी	4	
प्रसाद दाहापुते	4	
जेएस एंड एफए, एमओई, भारत सरकार	नहीं	16वीं, 17वीं, 18वीं और 19वीं बैठक में अनुपस्थिति का अवकाश
पद्मिनी श्रीनिवासन	3 (16वीं, 17वीं और 18वीं)	19वीं बैठक में अनुपस्थिति का अवकाश
ए. राधा कृष्णा	4	
ए. श्रीनिवास कुमार	4	
एम. चंद्रशेखर	4	
दीपिका आर. गुप्ता	4	
जी. नंदिता	4	
उपस्थिति में		
नीना पांडेय	3 (16वीं, 17वीं और 18वीं)	
सी. पी. विट्टल	4	



विवरण 2

पीजीपीईएक्स कार्यक्रम में साल 2021-2022 में प्रस्तावित ऐच्छिक पाठ्यविषयों की सूची

क्र. सं	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्रेडिट	संकाय
1	उपभोक्ता व्यवहार	3.0	शीतल जैन
2	कॉर्पोरेट मूल्यांकन	3.0	शालिनी अग्निहोत्री
3	अंतरराष्ट्रीय व्यापार	3.0	अमित बारान चक्रवर्ती
4	संचालन रणनीति	3.0	आलोक कुमार
5	लीडिंग डिजिटल परिवर्तन	3.0	नीना पांडे
6	उद्यमों का प्रबंधन	3.0	एम. चंद्रशेखर एवं पी.आर.एस सरमा
7	परियोजना प्रबंधन	3.0	पी.आर.एस सरमा
8	वित्तीय विवरण और विश्लेषण	3.0	प्रिंस डोलिया
9	सूचना प्रौद्योगिकी परियोजनाओं (आईटी) का प्रबंधन	3.0	एम. विमल कुमार
10	व्यवधानों के युग में संचालन का प्रबंधन	3.0	पी.आर.एस सरमा
11	मार्केटिंग विश्लेषण	3.0	अमित शंकर
12	पीपल एनालिटिक्स	3.0	बालाजी सुब्रमण्यम
13	बिज़नेस 2 बिज़नेस मार्केटिंग	3.0	प्रियव्रत सान्याल
14	अंतरराष्ट्रीय अर्थशास्त्र	3.0	कल्याण के
15	रणनीतिक और उद्यमी नेतृत्व	1.5	सरोज कुमार पाणि
16	स्मार्ट बिज़नेस लॉजिस्टिक्स	3.0	आलोक कुमार
17	परिपत्र अर्थव्यवस्था के लिए सतत संचालन	3.0	पी.आर.एस सरमा
18	सेवा संचालन प्रबंधन	3.0	पी.आर.एस सरमा

विवरण 3

पीजीपी-डीजीएम कार्यक्रम में साल 2021-2022 में प्रस्तावित ऐच्छिक पाठ्यविषयों की सूची

क्र. सं	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्रेडिट	संकाय
1	शैक्षणिक लेखन	3	प्रो. टी. सुनीता
2	क्लाउड कम्प्यूटिंग	3	प्रो. रवि वत्रापु
3	निर्णय लेने के लिए डेटा विज्ञान	3	प्रो. शिवशंकर सिंह पटेल
4	इक्विटी मार्केट एनालिटिक्स और ट्रेडिंग रणनीतियां	3	प्रो. एम. शमीम जावेद
5	आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस और मशीन लर्निंग की नींव और अनुप्रयोग	3	प्रो. सुंदर बी.
6	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन	3	प्रो. मिलन कुमार
7	नवीनतम तकनीकों की नींव और अनुप्रयोग	2	प्रो. भट दिताकवि

विवरण 4

पीजीपी कार्यक्रम में साल 2021-22 में प्रस्तावित ऐच्छिक पाठ्यविषयों की सूची

क्र. सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्रेडिट	संकाय
1	उन्नत विश्लेषिकी	3.0	वी. नागदेवरा
2	विज्ञापन प्रबंधन	3.0	रिद्धि अग्रवाल
3	बी2बी मार्केटिंग	3.0	सूरी वल्लूरिक



क्र. सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्रेडिट	संकाय
4	व्यापार पूर्वानुमान	3.0	वी. नागदेवरा
5	क्लाउड कम्प्यूटिंग	3.0	रवि वत्रापु
6	विवाद और बातचीत	1.5	अनुपमा शर्मा
7	उपभोगता व्यवहार	3.0	शीतल जैन
8	कॉर्पोरेट प्रशासन	3.0	दीपिका गुप्ता
9	कॉर्पोरेट मूल्यांकन	3.0	उत्कर्ष मजूमदार
10	व्यावसायिक निर्णयों के लिए डेटा विज्ञान	3.0	शिवशंकर सिंह पटेल
11	डिज़ाइन थिंकिंग	3.0	पीआरएस सरमा और अंकुर ग्रोवर
12	परियोजना के संचालन की अनिवार्यता	3.0	पीआरएस सरमा
13	R. का उपयोग कर वित्तीय विश्लेषण	3.0	एम एस जावेद और किरण के.
14	R. का उपयोग कर वित्तीय विश्लेषण	3.0	एम एस जावेद
15	वित्तीय विवरण का विश्लेषण	3.0	प्रिंस डोलिया
16	फिक्स्ड इनकम सिक्योरिटी	3.0	प्रसेनजीत चक्रवर्ती
17	उद्योग और प्रतियोगी विश्लेषण	3.0	अमित बी. चक्रवर्ती
18	नवाचार और नए उत्पादों का विकास	3.0	दीपिका गुप्ता
19	नवाचार और विघटनकारी व्यवसाय मॉडल	3.0	सरोज कुमार पाणि
20	अंतरराष्ट्रीय व्यापार	3.0	अमित बी. चक्रवर्ती
21	निवेश बैंकिंग	3.0	प्रताप गिरि
22	लीडिंग डिजिटल परिवर्तन	3.0	नीना पांडे
23	लॉजिस्टिक्स मैनेजमेंट	3.0	आलोक कुमार
24	लर्जरी मार्केटिंग	3.0	शीतल जैन
25	व्यवसाय के लिए मशीन लर्निंग	3.0	भार्गव चट्टोपाध्याय
26	बैंकों और वित्तीय संस्थानों का प्रबंधन	3.0	प्रलय मजूमदार
27	सूचना प्रणाली और प्रौद्योगिकी का प्रबंधन	3.0	श्रीनिवास जोस्युला
28	प्रबंधकीय क्षमताएं और कर्मचारी विकास	3.0	एम. वी. अनुराधा
29	सूचना प्रौद्योगिकी (आईटी) परियोजनाओं का प्रबंधन	3.0	विमल कुमार म.
30	मार्केटिंग एनालिटिक्स	3.0	अमित शंकर
31	विलय, अधिग्रहण और कॉर्पोरेट पुनर्रचना	3.0	प्रताप गिरि
32	पीपल एनालिटिक्स	3.0	बालाजी सुब्रमण्यम
33	सूचना सुरक्षा के सिद्धांत और प्रबंधन	3.0	श्रीनिवास जोस्युला
34	परियोजना मूल्यांकन और वित्तपोषण	3.0	प्रताप गिरि
35	परियोजना प्रबंधन	3.0	बी.श्रीरंगाचार्युलु और रोहित तिटियाल
36	मार्केटिंग निर्णयों के लिए अनुसंधान	3.0	अमित शंकर
37	खुदरा प्रबंधन	3.0	सुनील चंद्रन
38	जोखिम और विश्वसनीयता विश्लेषण	3.0	विशाल सिंह पटयाल
39	ग्रामीण बैंकिंग एवं वित्तीय समावेशन	3.0	एम. एस. श्रीराम
40	बिक्री एवं वितरण प्रबंधन	3.0	प्रियरंजन कुमार
41	सेवा संचालन प्रबंधन	3.0	पीआरएस सरमा
42	डिजिटल दुनिया में एसएचआरएम	3.0	बिशाखा मजूमदार
43	सोशल मीडिया मार्केटिंग	3.0	अमित शंकर

क्र. सं.	पाठ्यक्रम शीर्षक	क्रेडिट	संकाय
44	डिजिटल प्रौद्योगिकी के सामाजिक, कानूनी और नैतिक पहलू	1.5	नीना पांडे
45	स्पेनिश भाषा	3.0	अबोली चौधरी
46	प्रबंधकीय निर्णय लेने के लिए सांख्यिकीय सोच	3.0	विशाल सिंह पटयाल
47	रणनीतिक ब्रांड प्रबंधन	3.0	मालविका आर. हरिता
48	रणनीतिक डिजिटल मार्केटिंग	3.0	मालविका आर. हरिता
49	रणनीतिक कर प्रबंधन	1.5	दीपिका गुप्ता
50	उभरते बाजारों में रणनीति	3.0	सुशील कुमार
51	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन	3.0	मिलन कुमार

विवरण 5

साल 2021-22 के लिए विद्यार्थियों की उपलब्धियों की सूची

क्र. सं.	विद्यार्थी का नाम	प्रतियोगिता/कार्यक्रम आयोजित किया गया	जगह	प्राप्त स्थान
1	सौरव जैन	एलायंस स्टूडेंट कॉन्फ्रेंस	एलायंस यूनिवर्सिटी	प्रथम
2	हर्षित गुप्ता	प्रोडमैड 1.0	आईआईएम शिलांग	प्रथम
3	प्रेरणा लड्डा	जीएमसी	जीएमसी इंडिया	तृतीय
4	हर्षवर्धन एस	प्रोडमैड 1.0	आईआईएम शिलांग	प्रथम
5	युशी अहमद तुसी	'एक्सटेम्पोरी'	आईआईएम विशाखापट्टणम	तृतीय
6	निहारिका चौधरी	ब्रेकथू	'वृद्धि' के तहत एपिक क्लब, आईआईएम विशाखापट्टणम	तृतीय
7	क्षितिज विश्वकर्मा	ओप्स समस्या	स्केन, सोलारिस 2021-22, आईआईएम उदयपुर	प्रथम
8	क्षितिज विश्वकर्मा	ओप्स समस्या	स्केन, सोलारिस 2021-22, आईआईएम उदयपुर	प्रथम
9	निकिता कुनापुली	क्वांटम लीप - बी द सीईओ	एमडीआई मुर्शिदाबाद का व्यवसाय (आन्ट्रप्रनरशिप सेल) और एनालिटिका (एनालिटिक्स क्लब)	प्रथम
10	क्षितिज विश्वकर्मा	ब्रेकथू	एपिक-द एंटरप्रेन्योरशिप क्लब, वृद्धि, आईआईएम विशाखापट्टणम	तृतीय
11	केशवी झा	प्रोडमैड 1.0	आईआईएम शिलांग	प्रथम
12	घनश्याम पटेल	निवेश समृद्धि 2021	गोवा इंस्टिट्यूट ऑफ़ मैनेजमेंट	द्वितीय
13	घनश्याम पटेल	अश्लेषा- कॉर्पोरेट केस स्टडी कॉम्पीटिशन	सिम्बयोसिस इंस्टिट्यूट ऑफ़ ऑपरेशंस मैनेजमेंट, नासिक	तृतीय
14	निकिता कुनापुली	कॉन्स्ट्रैट	आईआईएम जम्मू	तृतीय
15	घनश्याम पटेल	फ़िनवेस्टर्स 1.0	आईआईएम विशाखापट्टणम	तृतीय
16	साक्षी शर्मा	एम76 एनालिटिक्स प्रस्तुत करता है एनालिटिका	एसजेएमएसओएम, आईआईटी बॉम्बे	तृतीय
17	अयान वर्मा	ऑल इंडिया करेंट अफ़ेयर्स और जीके क्विज़	इंस्टिट्यूट ऑफ़ कंपनी सेक्रेटरीज ऑफ़ इंडिया	तृतीय
18	निकिता कुनापुली	जनरल बिजनेस क्विज़	बिजनेस हब	द्वितीय
19	अयान वर्मा	एनालिटिका - एनालिटिक्स केस स्टडी कॉम्पीटिशन	एसजेएमएसओएम - आईआईटी बॉम्बे	तृतीय
20	प्रियंका मंडल	ब्रेक थू - वृद्धि	एपिक - द एंटरप्रेन्योरशिप क्लब, आईआईएम विशाखापट्टणम	तृतीय

क्र. सं.	विद्यार्थी का नाम	प्रतियोगिता/कार्यक्रम आयोजित किया गया	जगह	प्राप्त स्थान
21	युशी अहमद तुसी	पोस्टर मेकिंग कॉम्पीटिशन	मंथन- आईआईएम विशाखापट्टणम का एच आर क्लब	प्रथम
22	युशी अहमद तुसी	ट्रेज़र हंट (HR'itya)	आईआईएम विशाखापट्टणम	तृतीय
23	युशी अहमद तुसी	मीम-अ-थोन (कल्चरल)	आईआईएम विशाखापट्टणम और आईआईएम अमृतसर द्वारा संयुक्त रूप से	तृतीय
24	शुभम राकेश अग्रवाल	कॉल द शॉट्स-पोकर (स्पोर्ट्स)	एसपीजेआईएमआर	प्रथम
25	शुभम राकेश अग्रवाल	बीजीएमआई इवेंट, एएवीईजी XII (स्पोर्ट्स)	आईसीएफआई बि.जनेस स्कूल, हैदराबाद	द्वितीय
26	साहिल रासीवासिया	फाइनेंस केस स्टडी कॉम्पीटिशन - "उपार्जनम"	सिम्बयोसिस इंस्टिट्यूट ऑफ़ ऑपरेशंस मैनेजमेंट, नासिक	तृतीय
27	साहिल रासीवासिया	वॉर ऑफ़ वडर्स	साहित्य - आईआईएम विशाखापट्टणम	प्रथम
28	भावना प्रीतम	बॉल्डर्डैश	आईआईएम कोझीकोड	तृतीय
29	भावना प्रीतम	गैम्बिट 6.0	एमआईसीए, अहमदाबाद	द्वितीय
30	उमेश दास	गैम्बिट 6.0	एमआईसीए	द्वितीय
31	रुपशिखा बनर्जी	बॉल्डर्डैश: मार्केटिंग का फर्गो	आईआईएम कोझीकोड	तृतीय
32	उमेश दास	बॉल्डर्डैश: मार्केटिंग का फर्गो	भारतीय प्रबंधन संस्थान कोझीकोड	तृतीय
33	रुपशिखा बनर्जी	अश्लेषा - एम्ब्रेसिंग लीडरशिप (कॉर्पोरेट केस स्टडी)	सिम्बयोसिस इंस्टिट्यूट ऑफ़ ऑपरेशंस मैनेजमेंट, नासिक	द्वितीय
34	भावना प्रीतम	अश्लेषा	सिम्बयोसिस इंस्टिट्यूट ऑफ़ ऑपरेशंस मैनेजमेंट, नासिक	द्वितीय
35	रुपशिखा बनर्जी	गैम्बिट 6.0 - ए स्पोर्ट्स मार्केटिंग केस स्टडी कॉम्पीटिशन	एमआईसीए	द्वितीय
36	भावना प्रीतम	आई5 समिट, 2021	आईआईटी- आईआईटी इंदौर	प्रथम
37	यश पटवारी	ग्लोबल मैनेजमेंट चैलेंज	सिमुलडोरेस और मॉडलोस डी गेस्टाओ (एसडीजी), पुर्तगाल	तृतीय
38	रवि तेजा गट्टू	लाइव चैलेंज 56	पीएम स्कूल	प्रथम
39	यश पटवारी	निवेश	गोवा प्रबंधन संस्थान	द्वितीय
40	यश पटवारी	प्लान कॉर्प	वोकेशनल स्टडीज कॉलेज, डीयू	तृतीय
41	रवि तेजा गट्टू	डेटा फाउंड्री कैपस चैलेंज 2.0	डेटा फाउंड्री प्राइवेट लिमिटेड	प्रथम
42	अपूर्व उप्पलापु	लाइव चैलेंज 56	पीएम स्कूल	प्रथम
43	यश पटवारी	उपार्जनम	सिम्बयोसिस इंस्टिट्यूट ऑफ़ ऑपरेशंस मैनेजमेंट, नासिक	तृतीय
44	यश पटवारी	हाउस ऑफ़ ट्रेडर्स	आईआईएम टीचि	प्रथम
45	अपूर्व उप्पलापु	डेटा फाउंड्री कैपस चैलेंज 2.0	डेटा फाउंड्री प्राइवेट लिमिटेड	प्रथम
46	यश पटवारी	फिक्स्टर्स 1.0	आईआईएम विशाखापट्टणम	तृतीय
47	रवि तेजा गट्टू	ईएक्सयूएलटी 2021	आईआईएम गाज़ियाबाद	तृतीय
48	घनश्याम पटेल	स्टार्ट-अप ओडिसी	आईआईएम विशाखापट्टणम	तृतीय

क्र. सं.	विद्यार्थी का नाम	प्रतियोगिता/कार्यक्रम आयोजित किया गया	जगह	प्राप्त स्थान
49	हर्ष गुलाटी	निवेश	गोवा प्रबंधन संस्थान	द्वितीय
50	घनश्याम पटेल	ऑपस्ट्रा 2.0	प्रक्रिया – ऑपरेशंस क्लब, आईआईएम विशाखापट्टणम	प्रथम
51	हर्ष गुलाटी	अश्लेषा	सिम्बयोसिस इंस्टिट्यूट ऑफ़ ऑपरेशंस मैनेजमेंट, नासिक	तृतीय
52	हर्ष गुलाटी	फ़िनवेस्टर	आईआईएम विशाखापट्टणम	तृतीय
53	अभिनव पांडेय	ई – एक्सयूएलटी 2.0 (सीओडीएम)	आईटीएम गाज़ियाबाद	तृतीय
54	हर्ष गुलाटी	निवेश	गोवा प्रबंधन संस्थान	द्वितीय, तृतीय
55	अभिषेक हंस राज	अद्वैत – आईआरआईएस (बिज़नेस)	ह्यूमन – आई, आईआईएम इंदौर	तृतीय
56	हर्ष गुलाटी	अश्लेषा	सिम्बयोसिस इंस्टिट्यूट ऑफ़ ऑपरेशंस मैनेजमेंट, नासिक	तृतीय
57	हर्ष गुलाटी	फ़िनवेस्टर	आईआईएम विशाखापट्टणम	तृतीय
58	हर्ष गुलाटी	स्टार्ट-अप ओडिसी	आईआईएम विशाखापट्टणम	तृतीय
59	रुचा देसाई	ओप्स समस्या/ सोलारिस 2021	आईआईएम उदयपुर	प्रथम
60	हर्ष गुलाटी	स्टार्टअप क्विज़	श्री वेंकटेश्वर कॉलेज (एसवीसी), दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली	प्रथम
61	शिवांगिनी	अद्वैत	आईआईएम इंदौर	तृतीय
62	जय वर्धन सोनी	इंफ्लक्स बाय हेलियोस	टी. ए. पाई प्रबंधन संस्थान (टीएपीएमआई), मनिपाल	प्रथम
63	शालिनी सिन्हा	एनिग्मा 6.0	एसआईओएम पुणे	प्रथम
64	मिंकू गोयल	ओप्स समस्या	आईआईएम उदयपुर	प्रथम
65	मिंकू गोयल	बीजीएमआई का एएवीईजी XII (स्पोर्ट्स) इवेंट	आईबीएस हैदराबाद	द्वितीय
66	मिहिर फ़डके	ओप्स समस्या	आईआईएम उदयपुर	प्रथम
67	मिहिर फ़डके	सीओडीएम, ईएक्सयूएलटी –2.0 (स्पोर्ट्स)	आईएमटी गाज़ियाबाद	तृतीय
68	खुशी बिधूडी	सम हाउ आई मैनेज	श्री वेंकटेश्वर कॉलेज (एसवीसी), दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली	प्रथम
69	वर्षा रमा संतोषी नून	क्वांटम लीप – बी द सीईओ	एमडीआई मुर्शिदाबाद	प्रथम
70	वर्षा रमा संतोषी नून	कॉन्स्ट्रैट	आईआईएम जम्मू	तृतीय
71	अविलाष घोष	आईएनडीआईटीई 2021 (एचआर)	आईआईएम इंदौर	तृतीय
72	अंशुल विमल	क्वांटम लीप – बी द सीईओ	एमडीआई मुर्शिदाबाद का व्यवसाय (आन्ट्रपनरशिप सेल) और एनालिटिका (एनालिटिक्स क्लब)	प्रथम
73	अंशुल विमल	कॉन्स्ट्रैट	कंसल्टिंग क्लब, आईआईएम जम्मू	तृतीय
74	वर्षा सिंह	परिवर्तन 3.0	लाल बहादुर शास्त्री प्रबंधन संस्थान (एलबीएसआईएम), दिल्ली	प्रथम
75	युशी अहमद तुसी	क्रिटिक-एनालिटिक्स	लाल बहादुर शास्त्री प्रबंधन संस्थान दिल्ली	द्वितीय



क्र. सं.	विद्यार्थी का नाम	प्रतियोगिता/कार्यक्रम आयोजित किया गया	जगह	प्राप्त स्थान
76	श्रेयांश उत्कर्ष	प्रयत्न एलिगेंट 5.0	आईआईएम बोधगया	तृतीय
77	निम्मी राजन	प्रयत्न एलिगेंट 5.0	आईआईएम बोधगया	तृतीय
78	विजय गायकवाड	एनिग्मा 6.0 कंसल्टिंग आर्केडी - उत्कृष्टता के लिए रणनीतिक सलाहकार	सिम्बयोसिस इंस्टीट्यूट ऑफ ऑपरेशंस मैनेजमेंट (एसआईओएम), नासिक	प्रथम
79	सैता दास	प्रयत्न, रूरल टू फ्रूगल	फोर स्कूल ऑफ मैनेजमेंट (एफएसएम), नई दिल्ली	तृतीय
80	शिवम शेखर	ग्लोबल मैनेजमेंट चैलेंज	एसडीजी- सिमुलडोरेस और मॉडलोस डी गेस्टाओ	तृतीय
81	अभिषेक हंस राज	हीया (लेख लेखन)	मंथन, आईआईएम V	प्रथम
82	अभिषेक हंस राज	आर्ट्सप्री (सांस्कृतिक)	आर्टक्वेक, आईआईएम V	प्रथम
83	विजय गायकवाड	ध्रुव '22 के तहत 6 डिग्रीज़	मैट्रिक्स-सिस्टम और एनालिटिक्स क्लब, आईआईएम ट्रीचि	तृतीय
84	शिवम शेखर	सम हाउ आई मैनेज	श्री वेंकटेश्वर कॉलेज, डीयू	प्रथम
85	अभिषेक हंस राज	स्पिन ए स्टोरी	साहित्य सोसाइटी, आईआईएम विशाखापट्टणम	प्रथम
86	शिवम शेखर	स्पिन ए स्टोरी	आईआईएम विशाखापट्टणम	प्रथम
87	शेखर अब्दुल अकबर	एनिग्मा 6.0	सिम्बयोसिस इंस्टीट्यूट ऑफ ऑपरेशंस मैनेजमेंट	प्रथम
88	इशिता घोष	ध्रुव '22 के तहत 6 डिग्रीज़	मैट्रिक्स-सिस्टम और एनालिटिक्स क्लब, आईआईएम ट्रीचि	तृतीय
89	हार्दिक गुप्ता	यूरेका	आईएमटी गाज़ियाबाद	द्वितीय
90	शेखर अब्दुल अकबर	6 डिग्रीज़	मैट्रिक्स-सिस्टम और एनालिटिक्स क्लब, आईआईएम ट्रीचि	तृतीय
91	आयुषी चौहान	यूरेका: केस स्टडी कॉम्पीटिशन	प्रबंधन प्रौद्योगिकी संस्थान, गाज़ियाबाद	द्वितीय
92	अक्षिता अग्रवाल	स्पेयर द सेंसेक्स	बीआईटी, मेसरा, रांची फ़ाइनंस क्लब	प्रथम
93	प्रेम रावत	स्पेयर द सेंसेक्स	बिरला प्रौद्योगिकी संस्थान, मेसरा, रांची	प्रथम
94	आयुषी चौहान	परिवर्तन 3.0	बिरला प्रौद्योगिकी संस्थान, मेसरा, रांची	प्रथम
95	जय सुथार	यूरेका - फ्लेम्स 2021	आईएमटी गाज़ियाबाद	द्वितीय
96	वर्षा सिंह	परिवर्तन 3.0	लाल बहादुर शास्त्री प्रबंधन संस्थान (एलबीएसआईएम), दिल्ली	प्रथम
97	महेश कटारिया	एएवीईजी XII (स्पोर्ट्स)	आईसीएफएआई, हैदराबाद	द्वितीय
98	जय सुथार	परिवर्तन 3.0 - तत्व 2021	एलबीएसआईएम दिल्ली	प्रथम
99	खुशी बिधूडी	"सम हाउ आई मैनेज"	श्री वेंकटेश्वर कॉलेज, डीयू	प्रथम
100	शिवम शेखर	"सम हाउ आई मैनेज"	श्री वेंकटेश्वर कॉलेज, डीयू	प्रथम
101	जय सुथार	फिनशिक्षा लर्निंग चैंपियनशिप 2021	फिनशिक्षा	प्रथम
102	ज़ील कोटेचा	ब्रांड-0	SPJIMR	प्रथम
103	ज़ील कोटेचा	द स्कैम नाइट राइज़	एसआईबीएम पुणे	प्रथम
104	अविलाष घोष	अनुच्छेद लेखन प्रतियोगिता	एससीएमएचआरडी	द्वितीय
105	अविलाष घोष	संविधान दिवस अनुच्छेद लेखन प्रतियोगिता	हिंदुस्तान पेट्रोलियम कॉर्पोरेशन लिमिटेड, विशाख रिफ़ाइनरी	तृतीय
106	महेंद्र कोगे	ईएक्सयूएलटी 2.0, 2022	आईएमटी गाज़ियाबाद	तृतीय

क्र. सं.	विद्यार्थी का नाम	प्रतियोगिता/कार्यक्रम आयोजित किया गया	जगह	प्राप्त स्थान
107	उपेंद्र नाथ	स्टूडेंट चैंपियनशिप 2021, ग्लोबल मैनेजमेंट चैलेंज	ग्लोबल मैनेजमेंट चैलेंज, इंडिया	तृतीय
108	जीत वानिया	क्रिटिक-एनालिटिक्स	एलबीएसआईएम	द्वितीय
109	शालिनी गुसाई	नेतृत्व	आईएमटी नागपुर	द्वितीय
110	वेद प्रसाद नायक	एस्पायर सीज़न 1	स्टॉकग्रो	प्रथम

विवरण 6

साल 2021-22 के दौरान विभिन्न क्लबों द्वारा विद्यार्थी गतिविधियों की सूची

वक्तव्य- लीडरशिप टॉक 2.0

क्र. सं.	अतिथि का नाम	कंपनी का नाम	पद	विषय
1	प्रियांक आहूजा	एक्सचेंजर	उत्पाद प्रबंधक	उत्पाद प्रबंधन के बारे में सब कुछ
2	अमित अग्रवाल	NoBroker.in	संस्थापक एवं सीईओ	पूजी बढ़ाना
3	हृषिकेश कुलकर्णी	आईडीएफसी बैंक	उपाध्यक्ष, ग्राहक अनुभव	एनालिटिक्स एवं स्टोरीटेलिंग पर चर्चा
4	पंकज राय	वेल्स फ़ारगो	वरिष्ठ उपाध्यक्ष, रणनीति	रणनीति क्षेत्र में सही चुनाव करना
5	रंजन धर	आर्सेलरमिन्तल निप्पाँन स्टील इंडिया	मुख्य मार्केटिंग अधिकारी	महामारी से संबंधित व्यवहारवादी विभाजन
6	अंकुर कपूर	वायाकॉम 18	प्रबंधक, उपभोक्ता अंतर्दृष्टि	कल्चर वल्चर: मार्केटिंग कोलेट्रल, विज्ञापनों, फिल्मों के लिए संचार के विकास में सांस्कृतिक अध्ययन या संस्कृति-अनुसंधान के महत्व को उजागर करना।
7	अभिषेक शॉ	फाइजर इंडिया	वरिष्ठ प्रबंधक, परिचालन उत्कृष्टता	व्यापार रणनीति में परिचालन उत्कृष्टता
8	मार्टिन ज़विलिंग	स्टार्टअप प्रोफेशनल्स, इनकॉर्पोरेट	संस्थापक एवं सीईओ	नए उद्यमियों द्वारा की गई गलतियाँ
9	गोपीचंद कटरागड्डा	माइलिन फ़्राउंड्री	संस्थापक एवं सीईओ	कुशल मशीनों के युग में उन्नतिशील
10	अमोल नागर	जीई एविज़न मैनुफैक्चरिंग ऑपरेशंस, ग्लोबल सोर्सिंग एंड सप्लाइ चैन	एसबीयू प्रमुख एवं निदेशक	लीन और डिजिटल संस्कृति के माध्यम से परिचालन उत्कृष्टता
11	विश्वेश पाटिल	वासप्रो कंसल्टेंट्स	सहभागी	इक्विटी और ऋण बाजार की गतिशीलता – एक व्यवसायी का दृष्टिकोण

क्र. सं.	अतिथि का नाम	कंपनी का नाम	पद	विषय
12	कुणाल हुड्डा	एनसीआर कॉर्पोरेशन	देश प्रमुख, आपूर्ति श्रृंखला	स्मार्ट आपूर्ति श्रृंखला- लचीलापन, स्थिरता और जीवित रहने वाले व्यवधानों को अपनाना
13	बी वामसी कृष्ण	फाइजर इंडिया	निर्माण उत्कृष्टता प्रमुख	निष्पादन के चार विषय
14	तान्या शर्मा	संस्थापक	फेलो के संस्थापक, वंडरपाथ के सह-संस्थापक	उत्पाद से हुई वृद्धि
15	क्लेमेंट काओ	प्रॉडक्ट टीचर, प्रॉडक्ट मैनेजर मुख्यालय	प्रॉडक्ट टीचर के संस्थापक, प्रॉडक्ट मैनेजर मुख्यालय के सह-संस्थापक	उत्पाद प्रबंधन साक्षात्कार में क्या हो सकता है?
16	मुरुगन पुगलेंथि	जॉनसन एंड जॉनसन	क्षमता सामंजस्य और नवाचार निदेशक- वैश्विक परियोजना उत्कृष्टता	अगला डिजिटल डिसरपटर- कुशल स्वचालन
17	शैशव मित्तल	लवली स्वीट्स और लवली बेक स्टूडियो	सीईओ	महामारी में आपूर्ति श्रृंखला पर उद्योग सीखना
18	संदीप दास		एफएमसीजी एवं कंसल्टिंग लीडर, फॉर्च्यून, फोर्ब्स और इकोनॉमिक टाइम्स के समीक्षक	रणनीति तैयार करने में प्रौद्योगिकी की भूमिका
19	डॉ संतोष राणे	एसपीसीई, मुंबई	डीन एकेडमिक्स	उद्योग 4.0 का उपयोग करके व्यवसाय को बदलना
20	रॉबर्टो फ़र्नांडीज़ गोमेज़	डी.मेड हेल्थकेयर	अंतर्राष्ट्रीय परिचालन, निदेशक	प्रबंधन, समान मूल्यों के तहत नई दुनिया
21	मेघा मालागट्टी	लोरियल	व्यवसाय विकास निदेशक	लक्जरी की दुनिया से परिचय
22	के. रमण मूर्थी	पेट्रोफैक इंटरनेशनल यूएई एलएलसी	परियोजना निदेशक	प्रोजेक्ट प्रबंधन पर विहंगम दृष्टि
23	साहिल भूषण	टू द न्यू	एवीपी और हेड कॉर्पोरेट मार्केटिंग	मार्केटिंग - एक विरोधाभासी परिप्रेक्ष्य
24	अमित खंडेलवाल	आरबीएल बैंक	उपाध्यक्ष और प्रमुख- डिजिटल उत्पाद और अधिग्रहण	फिनटेक: वित्तीय सेवाओं को बदलना
25	अचल जेठमलानी	मिराए एसेट कैपिटल मार्केट्स	सहायक उपाध्यक्ष, अर्थशास्त्री	भारत का डिजिटिंग बजट@75
26	मृदुला चैत्री	इनमोविडु टेक्नोलॉजीज़	संस्थापक	उत्पाद विकास और हितधारकों की भूमिका

क्र. सं.	अतिथि का नाम	कंपनी का नाम	पद	विषय
सम्मेलन				
1	भुवना सुब्रमण्यम	रैंडस्टैड इंडिया	मुख्य मार्केटिंग अधिकारी	पैनल चर्चा दिवस 1- “अति-वैयक्तिकरण और प्रौद्योगिकी के युग में मार्केटिंग”
2	किरण गडकर	नीलोन्स एनटरप्राइजेज़	मुख्य मार्केटिंग अधिकारी	
3	पियाली दासगुप्ता	कोलंबिया प्रशांत समुदाय	वरिष्ठ उपाध्यक्ष	
4	निश्चल मूर्थी कौशिक	एचएफ़एस अनुसंधान	मुख्य मार्केटिंग अधिकारी	
5	फ़ारूक चिस्टी	मिलियनथ माइल मार्केटिंग	सीईओ, ग्रोथ हैकर	
6	जी एस नवीन कुमार आई.ए.एस		विशेष सचिव, स्वास्थ्य, चिकित्सा एवं परिवार कल्याण विभाग, आंध्र प्रदेश सरकार	मुख्य सत्र दिवस 1- “कोविड-19 के बाद के परिदृश्य में एक ठोस स्वास्थ्य प्रणाली का निर्माण”
7	विकास एम सचदेव	एमके इन्वेस्टमेंट मैनेजर्स लिमिटेड	सीईओ	पैनल चर्चा दिवस 2- “निवेश के लिए बचा हुआ धन संगठित करना”
8	अनिल घेलानी	डीएसपी म्यूचुअल फ़ंड	वरिष्ठ उपाध्यक्ष	
9	अभिषेक बिसेन	निश्चित आय कोटक म्यूचुअल फ़ंड	वरिष्ठ कार्यकारी उपाध्यक्ष और फ़ंड प्रबंधक	
10	अनुज सुनेजा	आईसीआईसीआई प्रूडेंशियल लाइफ़ इंश्योरेंस	इक्विटी विश्लेषक	
11	अनिरुद्ध श्रीवास्तव	महिंद्रा एंड महिंद्रा लिमिटेड	मांग और आपूर्ति परियोजना के प्रमुख	
12	अभय श्रीवास्तव	मैनकाइंड फ़ार्मा लिमिटेड	अध्यक्ष परिचालन	पैनल चर्चा दिवस 2- “नए युग में आपूर्ति श्रृंखला की पुनर्कल्पना करना और पुनः रणनीति बनाना”
13	रामकेश जांगरा	एरिक्सन	आपूर्ति श्रृंखला के प्रमुख	
14	आशीष त्रिपाठी	लॉजीस्टिक्स एंड एजेंसी टीओआरएम	महाप्रबंधक, ग्लोबल सोर्सिंग	
15	अभिनव सिन्हा	मिशेलिन	नियंत्रण टावर एवं आपूर्ति परिचालन के प्रमुख- अफ़्रीका भारत मध्य पूर्व	
वृद्धि 3.0				
1	विवेक जावानी	एल एंड टी डिफ़ेन्स	डिजिटल अधिकारी, आईटी लीड	पैनल चर्चा 1- “एक विकासशील राष्ट्र में उद्यमिता- क्या प्रौद्योगिकी को तेज़ी से अपना आगे का रास्ता है?”
2	कार्तिक धोकाई	रैपिडऑप्स इनकॉर्पोरेट	परियोजना प्रबंधक	
3	अमिताभ चतुर्वेदी	टैलेज सॉल्यूशंस	सह-संस्थापक एवं प्रबंध सहभागी	
4	कौस्तुभ फ़ुले	हंगरबॉक्स	मुख्य उत्पाद अधिकारी	मुख्य सत्र 1- “महामारी के बाद की दुनिया में व्यवसायों की उन्नति की रणनीतियां”
5	श्री डॉ. भगवत कराड जी		माननीय केंद्रीय राज्य मंत्री- वित्त मंत्रालय	

क्र. सं.	अतिथि का नाम	कंपनी का नाम	पद	विषय
6	प्रदीप कश्यप	मार्ट	मार्ट के संस्थापक, ग्रामीण भारत के पिता, टेडएक्स वक्ता	मुख्य सत्र 2- "मेरे 50 साल के कॉर्पोरेट करियर से जीवन के सबक"
7	अशोक वी के	डॉ रेड्डीज़ लेबोरेटरीज़	मार्केटिंग प्रमुख, ऑन्कोलॉजी एवं हॉस्पिटल	पैनल चर्चा 2- "उत्पाद पहले या उपभोक्ता पहले- भविष्य कैसा दिखता है?"
8	विपुल ओबेरॉय	डुन एंड ब्रेडस्ट्रीट	डिजिटल मार्केटिंग	
9	शोभित मोहन	पेयू	वीपी मार्केटिंग	
10	डॉ. वरुण जैन	सिप्ला	सहयोगी निदेशक मार्केटिंग	
11	श्री नितिन गडकरी जी		माननीय केंद्रीय मंत्री- सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय	मुख्य सत्र - "भारत के 5 ट्रिलियन डॉलर की अर्थव्यवस्था के लक्ष्य को पूरा करने के लिए बुनियादी ढांचे के विकास की भूमिका।"

आईआईएम वी डायलॉग्स- साहित्य

1	दीपक जस्टिन	डीजेज़ इनर सर्कल	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	एक अच्छे वक्ता कैसे बनें?
2	समीर सोमाला	ब्लू ओशियन ग्लोबल टेक्नोलॉजी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	जोश, खुशी, उद्देश्य और रचनात्मकता के मामले
3	चिपिवा मुकोनो	ब्लू ओशियन ग्लोबल टेक्नोलॉजी	निवेश विश्लेषक	
4	रचिता शर्मा	गर्ल पावर टॉक	सीईओ एवं सह-संस्थापक	
5	श्रेया लाएक	ब्लू ओशियन ग्लोबल टेक्नोलॉजी	वरिष्ठ सहयोगी, सामाजिक प्रभाव और नवाचार	
6	मन्नी अंचन	हैप्पीनेस क्वेशंट ग्लोबल प्राइवेट लिमिटेड	संस्थापक	मानसिक क्षेम

वी-पॉड - आईआईएमवी पॉडकास्ट सीरीज़

1	संध्या शर्मा	शिंडलर भारत और दक्षिण एशिया	सीएफओ	-
2	विद्या अमरनाथ	पैटर्सन एनर्जी प्राइवेट लिमिटेड	सह-संस्थापक और स्थिरता प्रमुख	-
3	डॉ. सुप्रिया आर भट्ट		चिकित्सक और प्रमाणित वेलनेस कोच	-
4	अमांडा पूर्वाकर	प्रोविडेंट हाउसिंग लिमिटेड	कार्यकारी निदेशक	-
5	सात्यकी बैनर्जी	आईडीएफसी फ़र्स्ट बैंक	सहायक उपाध्यक्ष - उत्पाद प्रबंधन	-
6	मनीष मृगांक	टाइड	उत्पाद नेता	-
7	डॉ. प्रतीक महलवार	बायोवेग	सीईओ और संस्थापक	-
8	हषिकेश वी कुलकर्णी	-	-	-
9	साक्षी मांथ्यान	मांथ्यान केयर	संस्थापक	-

क्र. सं.	अतिथि का नाम	कंपनी का नाम	पद	विषय
10	रंजनी मणि	वीएमवेयर	निदेशक- एनालिटिक्स और डेटा उत्पाद	-
11	पुनीत जैन	क्लेरिवेट	उपाध्यक्ष	'कार्यस्थल' का स्वचालन और भविष्य
12	ध्रुवम ठाकेर	द स्मार्ट टैक्सी	संस्थापक	उद्यमी संस्कृति का सुधार
13	डॉ. अंगुशमन घोष	सोनी रिसर्च इंडिया	डेटा साइंस के प्रमुख	हर किसी के लिए डेटा साइंस
14	अनुज सुनेजा	आईसीआईसीआई प्रूडेंशियल	इक्विटी विश्लेषक	वित्त औपचारिक नहीं होना चाहिए
15	तान्या कठपाल	ईट माई न्यूज़	संस्थापक	मीडिया के लिए एक नवीन दृष्टिकोण
16	राकेश गोधवानी	स्कूल ऑफ़ मीनिंगफुल एक्सपीरिएंस	चेयरमैन	क्या संचार आपको सामना करने वाला बना सकता है?
17	मनीष शाह	आईएमएस लर्निंग रिसोर्सज़	शैक्षणिक प्रमुख	प्रतियोगी परीक्षा कोचिंग परिदृश्य में बदलाव
18	आर बालाजी	-	टेडएक्स/मोटिवेशनल वक्ता/प्रतिभा आउटरीच पेशेवर	असल खुशी का सुधार- 'सेल्फ़-लव'
19	श्रीधर रामनाथन	-	नवाचार सुगमकर्ता, सलाहकार, कोच, आईडिया-आरएस	नवाचार बनाम मानसिक रुकावटें
20	सत्यक्वी भट्टाचार्जी	ग्रोथस्कैप्स	प्रबंध सहभागी	स्वेच्छा को समझना
21	विश्वेश जे. नायर	मिल्किन ओट्स	संस्थापक	एक एलर्जी विचार में बदल गई: स्वस्थ खाद्य उद्योग में उद्यमी व्यापार
22	श्वेता मणि	बिल्ड माय स्टोरी	संस्थापक	रणनीतिक वर्णन: ब्रांड बनाने का उपाय
23	मोना जी ह्यून यांग	ईसीपीएटी इंटरनेशनल	स्वतंत्र सलाहकार	पर्यटन और ग्राह्यता बच्चों पर कोविड का असर
24	मुसरत हुसैन	मारुति सुज़ुकी इंडिया लिमिटेड	प्रमुख- लीडरशिप एंड फ्रंक्शनल स्कूल	नई सामान्य स्थितियों में नेतृत्व
25	अमिताभ चतुर्वेदी	टैलेज सॉल्यूशंस	सह संस्थापक	डिजिटलीकरण और निर्माण करने वाले उद्योग का अंतःस्थापित भविष्य
26	नीलिमा भादुड़ी और अमिताभ चतुर्वेदी	टैलेज सॉल्यूशंस	सहभागी- कंटेंट और मार्केटिंग	सामाजिक और प्रबंधकीय क्षेत्र में दक्षताओं का विकास



क्र. सं.	अतिथि का नाम	कंपनी का नाम	पद	विषय
मंथन- एचआर क्लब				
1	रंजीत खोम्पी	रिलायंस रिटेल लिमिटेड	एवीपी एचआर और हेड एल एंड डी- फ्रैशन और लाइफ़स्टाइल बिज़नेस	HR'ange (महामारी के कारण संक्रमण का प्रबंधन)
2	संध्यादीप पुरी	सफ़ायर फूड्स - पिज़्जा हट और केएफसी	मुख्य लोक अधिकारी	
3	सिंधु कल्याणसुंदरम	सर्व हैप्पीनेस एंड इगनाइट अकादमी	संस्थापक	
4	हरिणी श्रीनिवासन	सेमको स्टाइल	सहभागी	हृदय 6.0 (कार्यस्थल के मानदंडों को नई सामान्य स्थितियों में फिर से स्थापित करना)
5	नीलू सक्सेना	सिंक्रोन	प्रमुख- प्रतिभा प्रबंधन	
6	संचयन पॉल	डिक्सी टेक्सटाइल्स प्राइवेट लिमिटेड	सीएचआरओ	
7	संजीव दीक्षित	मिसिस बेक्टर्स फूड (क्रेमिका)	सीएचआरओ	
8	प्रशस्ति शंकर	सफ़ारी	वरिष्ठ प्रबंधक- प्रतिभा अधिग्रहण	
9	हर्षिता चौधरी	फ़ेशवर्क्स	वरिष्ठ एचआर बिज़नेस सहयोगी	
10	मनमोहन एस. कल्सी	यूनाइटेड बुअरीज़ लिमिटेड	सलाहकार	
11	सुमन रघुनाथन	AJIO.com	प्रमुख एचआर	

विवरण 7

31 मार्च, 2022 तक की संकाय सूची

नाम	संबंधित स्थान
एम चंद्रसेखर, निदेशक	आईआईएम विशाखापट्टणम
मोहम्मद शमीम जावेद	आईआईएम विशाखापट्टणम
बी श्रीरंगाचारीउलू	आईआईएम विशाखापट्टणम
अनुपमा शर्मा	आईआईएम विशाखापट्टणम
अमित बारन चक्रवर्ती	आईआईएम विशाखापट्टणम
कल्याण कोलुकुलुरी	आईआईएम विशाखापट्टणम
कावेरी कृष्णन	आईआईएम विशाखापट्टणम
मिलन कुमार	आईआईएम विशाखापट्टणम
दीपिका आर गुप्ता	आईआईएम विशाखापट्टणम
भारगव चट्टोपाध्याय	आईआईएम विशाखापट्टणम
बिशाखा मजमुदार	आईआईएम विशाखापट्टणम
विवेकानंदा माडुपु	आईआईएम विशाखापट्टणम
नीना पांडे	आईआईएम विशाखापट्टणम
अमित शंकर	आईआईएम विशाखापट्टणम

नाम	संबंधित स्थान
प्रिंस डोलिया	आईआईएम विशाखापट्टणम
शिवशंकर सिंह पटेल	आईआईएम विशाखापट्टणम
एम. वी. अनुराधा	आईआईएम विशाखापट्टणम
चंद्रएजे मुखर्जी	आईआईएम विशाखापट्टणम
सरोज कुमार पाणी	आईआईएम विशाखापट्टणम
विशाल सिंह पटयाल	आईआईएम विशाखापट्टणम
पप्पू राजा सेखारा सरमा	आईआईएम विशाखापट्टणम
श्रीनिवास जोसयूला	आईआईएम विशाखापट्टणम
सुनिथा टुमकुर	आईआईएम विशाखापट्टणम
आलोक कुमार	आईआईएम विशाखापट्टणम
बालाजी सुब्रमण्यम	आईआईएम विशाखापट्टणम
रोहित तितियाल	आईआईएम विशाखापट्टणम
सुशील कुमार	आईआईएम विशाखापट्टणम
शालिनी अग्निहोत्री	आईआईएम विशाखापट्टणम

नाम	संबंधित स्थान
पूजा कुमारी	आईआईएम विशाखापट्टणम
प्रियाव्रत सन्याल	आईआईएम विशाखापट्टणम
अबोली चौधरी	सहायक
अंकुर ग्रोवर	सहायक
बी कृष्णा मोहन	सहायक
बी सुन्दर	सहायक
भट दिताकवि	सहायक
गोविंदा भट्टाचार्जी	सहायक
एच कृष्णा मूर्थी	सहायक
किरण के	सहायक
मालविका आर हरिता	सहायक
मनीष मिश्रा	सहायक
मनोज रनजन	सहायक
एमआर मुरलीधरन	सहायक
पल्लव सहाय	सहायक
प्रलोय मजूमदार	सहायक
प्रसेनजीत चक्रवर्ती	सहायक
प्रताप गिरि	सहायक
प्रियंजन कुमार	सहायक
रवि वन्नापु	सहायक
रिद्धि अग्रवाल	सहायक
सनल कुमार वेलायुधन	सहायक
संतोष के मिश्रा	सहायक
शीतल जैन	सहायक
सुब्रह्मण्यम यादावल्ली	सहायक
सुजीत के शर्मा	सहायक
सुनील चंद्रन	सहायक
सूरी वल्लुरी	सहायक
उपेंद्र राव एस	सहायक
उत्कर्ष मजूमदार	सहायक
वि एन सस्तरी	सहायक
वि नागदेवरा	सहायक

विवरण 8

2021-22 के दौरान आयोजित अतिथि व्याख्यानो की सूची

नाम	संबंधित स्थान
सुभाशिस सिन्हा	एशियन पेंट्स में कॉर्पोरेट एचआर, प्रतिभा प्रबंधन और संगठन विकास, विविधता, हिस्सेदारी और समावेश
श्री प्रिया सी	विचारक और निदेशक, एल्डगेट एंड कंपनी
सूरज हट्टंगडी	संस्थापक, फुसेबो
राजीव लांबा	न्यूरोसेंसम के सीईओ

नाम	संबंधित स्थान
सुंदर मदाक्षीरा	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, रिज़ोल्व लिमिटेड
सलाहकार सदस्य, नेशनल डिजिटल इनोवेशन काउंसिल ऑफ़ इंडिया	
जितेंद्र गौतम	एजाइल सुसमाचार लेखक, तकनीकी परियोजना प्रबंधक, गिरिकोनो
द्युतिमा दास	डेटा वैज्ञानिक, गोजेक
विशाल हरीश भगत	सामुदायिक प्रतिभा प्रवर्तक एवं एचआर पेशेवर
अनीता शर्मा	Inkpothub.com के संस्थापक
शिवांग सिन्हा	संस्थापक- सब्लाइम बाय सेवन
रमानी कांता सारंगी	बीएलपी इंडस्ट्री-एआई, शोधकर्ता के रूप में, सहयोगी महाप्रबंधक की क्षमता के साथ आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस टीम का नेतृत्व कर रहे हैं।
डॉ. प्रशांत तुलि	मारुति सुजुकी इंडिया में एवीपी
शिजो पॉल	आईसीएजाइल एवं स्कम इनकॉर्पोरेट के लिए अधिकृत प्रशिक्षक, एजाइल परिवर्तन कोच
बिजय कुमार साहू	क्षेत्रीय प्रबंधक और प्रमुख, राष्ट्रीय अनुसंधान विकास निगम (एनआरडीसी)
जेके शर्मा	जे के शर्मा, प्रबंध निदेशक और सीईओ- एएमटीजेड, विज्ञाग, कार्यकारी निदेशक- कलाम इंस्टीट्यूट ऑफ़ हेल्थ टेक्नोलॉजी और प्रतिष्ठित वरिष्ठ सदस्य- नीति आयोग, भारत सरकार।
कार्तिक छाया	मुख्य परिचालन अधिकारी, रुपीसीड टेक्नोलॉजी वेंचर्स प्राइवेट लिमिटेड
राजेश श्रीवास्तव	उद्यमी
आशुतोष बहुगुना	सीईआरटी-इन, मीटी के वैज्ञानिक
यू राम मोहन	साइबर सुरक्षा विशेषज्ञ

विवरण 9

पुस्तकालय संग्रह के मुख्य बिंदु

- 31/03/2022 तक की प्रिंट किताबें 2263 (पाठ्यपुस्तक, पुस्तिका, कार्य-पत्र और सरकारी प्रकाशन सहित)
- ई-पाठक- 2
- प्रिंट समाचार पत्र- 9 (द टाइम्स ऑफ़ इंडिया, द हिंदू, डेक्कन क्रोनिकल, द न्यू इंडियन एक्सप्रेस, बिज़नेस लाइन स्टैंडर्ड, स्वतंत्र वार्ता, साक्षी और इनाडू सहित)
- प्रिंट पत्रिकाएं और जर्नल- 38 (एचबीआर, एमआईटी सोलन मैनेजमेंट रिव्यू, द इकोनॉमिस्ट, इकोनॉमिक एंड पॉलिटिकल वीकली, ब्लूमबर्ग बिज़नेसवीक, टाइम, फ़ोर्ब्स इंडिया, आदि सहित)
- ई-बुक्स- 215500+ (प्रोक्वेस्ट ई-बुक सेंटरल)
- शैक्षणिक अनुसंधान साहित्य- 16 (एल्सेवियर साइंस डायरेक्ट, विले, स्पिंगर, पालग्रेव, एमराल्ड, सेज, टेलर और फ़्रांसिस, इनफॉर्म, एपीए साइकनेट, ईबीएससीओहोस्ट बिज़नेस सोर्स कम्प्लीट, प्रोक्वेस्ट एबीआई इंफॉर्म, जेएसटीओआर, आईईईईई एक्सप्लोर, ऑक्सफ़ोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस, इकोनॉमिक और पॉलिटिकल वीकली एंड इंडरसाइंस जर्नल्स)
- कंपनी और वित्तीय डेटाबेस - 14 (एसीई विश्लेषक, कैपिटलाइन एडब्ल्यूएस, सीएमआईई कैपेक्स, सीएमआईई प्रोवेस आईक्यू, सीएमआईई इंडस्ट्री आउटलुक, सीएमआईई इकोनॉमिक आउटलुक, सीएमआईई प्रोवेस डीएक्स, सीएमआईई कंज्यूमर पिरामिड, ईएमआईएस इंटेलिजेंस, प्राइम इंप्रोबेस (17 मॉड्यूल), वेंचर

इंटेलिजेंस, ईकॉन (थॉमसन रॉयटर्स), सीईआईसी इनसाइट्स एंड सीक एडगर)

- उद्योग आसूचना डेटाबेस - 5 (क्रिसिल रिसर्च, यूरोमॉनिटर पासपोर्ट, मार्केटलाइन एडवांटेज, वाईएनओएस, और ट्रेक्सएन)
- सामाजिक-आर्थिक डेटासेट - 5 (ईपीडब्ल्यूआरएफ़ इंडिया टाइम सीरीज़, इंडिया स्टेट, डिस्ट्रिक्ट मेट्रिक्स, स्टेटिस्टा और वर्ल्ड बैंक ई-लाइब्रेरी)
- कानूनी सूचना डेटाबेस - 1 (लेक्सिसनेक्सिस एडवांस)
- अनुसंधान सहायता उपकरण - 15 (स्कोपस (संक्षिप्त डेटाबेस), टर्नटिन, ग्रेमली, ओवरलीफ़, ईबीएससीओ डिस्कवरी सर्च इंजन, एसएसआरएन सदस्यता, क्विलबोट, मैथमैटिका, स्टैटा, एसपीएसएस, एनवीवो, मैटलैब, मिनिटैब, जेएमपी प्रो, और क्वालिट्रिक्स)
- ऑनलाइन पत्रिकाएं और समाचार पत्र - 8 (फ़्राइनेंशियल टाइम्स ऑनलाइन, वॉल स्ट्रीट जर्नल, प्रेस रीडर, ईटी प्राइम, द केन, द इकोनॉमिस्ट, मिनट ऑनलाइन और बिज़नेस स्टैंडर्ड ऑनलाइन)
- केस स्टडीज़ - 4 (डब्ल्यूएआरसी, एचबीएसपी, द केस सेंटर, और आईआईएमए केस सेंटर)

विवरण 10

दिव्यांग विद्यार्थियों का विवरण ट्ट पीजीपी 2021-23

कुल विद्यार्थी	2
चलन अक्षमता वाले विद्यार्थी	2

विवरण 11

संकाय और कार्मिक

अवधि	नियमित संकाय	दौरा करने वाला संकाय	कुल
मार्च 2021 के अनुसार	29	39	68
2021-22 के दौरान जोड़े गए	5	30	35
2021-22 के दौरान हटाए गए	5	39	44
मार्च 2022 के अनुसार	29	30	59

अधिकारी

अवधि	संख्या (*)
मार्च 2021 के अनुसार	11
2021-22 के दौरान जोड़े गए	2
2021-22 के दौरान हटाए गए	1
मार्च 2022 के अनुसार	12

(*) = संविदात्मक और नियमित शर्तों सहित।

अन्य कर्मचारी

अवधि	संख्या (*)
मार्च 2021 के अनुसार	26
2021-22 के दौरान जोड़े गए	11
2021-22 के दौरान हटाए गए	4
मार्च 2022 के अनुसार	33

(*) = संविदात्मक और नियमित शर्तों सहित।



विवरण 12

अधिकारियों की सूची (*)

क्रम संख्या	नाम	पद
1	बिस्वानाथ बेहेरा	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (शैक्षणिक कार्यक्रम)
2	रमेश कुमार सेथुरमन	वरिष्ठ अधीक्षक (शैक्षणिक कार्यक्रम)
3	आर सायीकृष्णा राजू	परियोजना प्रमुख
4	के वि अल एन मूर्ती	विशेष कार्य अधिकारी – निदेशक कार्यालय
5	कमल कीरथी	तकनीकी अधीक्षक (सिस्टम)
6	गुंडाला नंदिता	अधीक्षक (फाइनेन्स एवं अकाउंट)
7	वि भास्कर राम	चिकित्सा अधिकारी
8	सलादी कृष्णा कंठ	वरिष्ठ सहायक इंजीनियर
9	कलीम वि खान	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
10	सोमाशेखरा एम एन	सहायक प्रबंधक (सीडीएस और अलुमिनी संबंध)
11	जेलानी मोहम्मद	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (प्रशा.)
12	बीएनएसआर स्वामी कोसुरू	कार्यक्रम प्रबंधक – शैक्षिक परामर्श और प्रशिक्षण कार्यक्रम

(*) = शामिल होने की तिथि के अनुसार सूचीबद्ध। अनुबंध की शर्तों पर ओएसडी, चिकित्सा अधिकारी और सहायक प्रबंधक (सीडीएस) को छोड़कर सभी नियमित शर्तों पर।

अन्य कर्मचारियों की सूची (*)

क्रम संख्या	नाम	पद
1	एम एस सुब्रह्मण्यम	कनिष्ठ अधीक्षक (प्रशासन और स्टोर)
2	विश्वनाथ टी	अकाउंटेंट
3	दीपा मोहन	सलाहकार
4	इंदु पी	कनिष्ठ अधीक्षक
5	ए जयसिम्हा रेड्डी	कनिष्ठ अधीक्षक (एचआर व एडमिन)
6	देवोश्री मुखर्जी	कनिष्ठ अधीक्षक (शैक्षणिक कार्यक्रम)
7	सी पी विट्टल	सलाहकार (फाइनेन्स व अकाउंट)
8	केसावा कुमार मदम	सहयोगी (प्रशासन और कार्यक्रम)
9	मोतुरु वेनकाटा राजा सेखर	सहयोगी (शैक्षणिक और अनुसंधान)
10	टी सुनीथा	सहयोगी (शैक्षणिक और अनुसंधान)
11	जेट्टी सिवा कुमार	सहयोगी (प्रशासन और कार्यक्रम)
12	श्रीनिवास दिनाकर नेठी	सहयोगी (शैक्षणिक और अनुसंधान)
13	कुश डबराल	ऑफिस सहयोगी
14	शशि भूषण कौशिक	सलाहकार – प्रशासन
15	कोटा वरुणा देवी	जूनियर इंजीनियर – सिविल
16	बागडे दिलीप कुमार	सहयोगी (प्रशासन और कार्यक्रम)

क्रम संख्या	नाम	पद
17	कृष्ण कुमार	परियोजना सहयोगी
18	जेरेमियाह सुनाथ पोलिमेटला	सहयोगी (प्रशासन और कार्यक्रम)
19	हरिका मधुप्रिया पीठाला	सहयोगी (प्रशासन और कार्यक्रम)
20	आर राहुल	सहयोगी (शैक्षणिक और अनुसंधान)
21	अनुराग बनर्जी	सहयोगी (शैक्षणिक और अनुसंधान)
22	बी नायाशैली	सहयोगी (शैक्षणिक और अनुसंधान)
23	अनुराधा वर्मा	सलाहकार – आरटीआई
24	देवकीनन्द के कीर्ति के	सहयोगी (शैक्षणिक और अनुसंधान)
25	एस्राफ़िल अली	सहयोगी (प्रशासन और कार्यक्रम)
26	अनुषा कृष्णापुरम	राज्य संसाधन सहयोगी (एपी)
27	मृणाल कुमार गोगोई	राज्य संसाधन सहयोगी (एआरपी)
28	चंदन कुमार	राज्य संसाधन सहयोगी (बिहार)
29	सुशांत	राज्य संसाधन सहयोगी (बिहार)
30	मरदाना प्रदीप कुमार	सहयोगी (प्रशासन और कार्यक्रम)
31	अमृथा कृष्णन वी यू	सहयोगी (प्रशासन और कार्यक्रम)
32	जिस्ना एन को	सहयोगी (शैक्षणिक और अनुसंधान)
33	सूर्य सी पी	सहयोगी (प्रशासन और कार्यक्रम)

(*) = शामिल होने की तिथि के अनुसार सूचीबद्ध। नियमित शर्तों पर क्रमांक 1 से 6 को छोड़कर सभी संविदा की शर्तों पर।

14. निदेशक की रिपोर्ट

अ. खंड (क), उप-धारा (1), धारा 26:

संस्थान के मामलों की स्थिति:

अपने प्रतिष्ठित बोर्ड ऑफ़ गवर्नर्स के मार्गदर्शन में, संस्थान ने तेजी से प्रगति करना जारी रखा है। संस्थान को बोर्ड की उप-समितियों और बोर्ड द्वारा गठित समितियों द्वारा प्रदान की जाने वाली नीतियों और निर्णय लेने में सहायता की सलाह से भी लाभ हुआ।

इस साल संस्थान ने कई महत्वपूर्ण उपलब्धियां हासिल कीं।

अ. शैक्षणिक कार्यक्रम

संस्थान ने अपने कार्यक्षेत्र और दायरे में अपनी गतिविधि प्रोफ़ाइल का काफ़ी विस्तार किया है। निम्नलिखित उदाहरण अब तक की प्रगति को दर्शाता है:

i. फ़्लैगशिप पीजीपी कार्यक्रम

वंचित वर्गों के विद्यार्थियों को नामांकित करने पर जोर देते हुए लगभग 196 विद्यार्थियों (2020 में 153) को कार्यक्रम में नामांकित किया गया था। शैक्षणिक करियर में विविधता के महत्व के कारण, जिसे अक्सर बोर्ड द्वारा प्रोत्साहित किया जाता है, संस्थान में लगभग 100 लोग कार्यरत

हैं। इंजीनियरिंग और विज्ञान पृष्ठभूमि के 50% विद्यार्थी; और कला, वाणिज्य और प्रबंधन पृष्ठभूमि से 50% (2020 में लगभग 80% 20%)। विद्यार्थियों में से 31% लड़कियां हैं (2020 में 32%)। विद्यार्थी देश के 21 राज्यों (22 में 2020) से आते हैं।

ii. पीएचडी कार्यक्रम

इस साल कुल 220 आवेदन (2020 में 124 और 2019 में 42) और पिछले साल (2020 में) चार क्षेत्रों की तुलना में आठ क्षेत्रों के लिए आमंत्रित किए गए थे। वित्तीय लेखांकन को 43 आवेदन (2020 में 27 और 2019 में 23) प्राप्त हुए; उत्पादन और संचालन प्रबंधन में 28 (2020 में 35, 2019 में 19); मार्केटिंग के लिए 40 (2020 में 27) और निर्णय विज्ञान के लिए 14 (2020 में 35)। हाल ही में घोषित क्षेत्रों के लिए प्रवेश को भी अच्छी प्रतिक्रिया मिली, जिसमें 13 अर्थशास्त्र में और 15 व्यावसायिक सूचना विज्ञान में थे और साथ ही साथ 39 संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन के लिए, और रणनीति के लिए 28 थे।

कुल 98 विद्यार्थियों ने साक्षात्कार के लिए उत्तीर्ण हुए (2020 में 70, 2019 में 14) जिसमें एफ एंड ए के लिए 30 (2020 में 17, 2019 में 06) विद्यार्थी हैं; पीओएम के लिए 12 (2020 में 19; 2019 में 08); मार्केटिंग के लिए 18 (2020 में 15); 06 डी एस के लिए (2020 में 19); 08 अर्थशास्त्र के लिए; 07 के लिए आईएस; ओबीएचआर के लिए 10; और रणनीति के लिए 07। 98 में से 84 उम्मीदवार ऑनलाइन साक्षात्कार प्रक्रिया में शामिल हुए। 24 (2020 में 16) ने अपने प्रोफाइल और साक्षात्कार के परिणामों को मद्देनजर रखते हुए कुल अंतिम स्कोर को पारित किया। इसके साथ ही मेरिट के क्रम में ऑफ़र नियुक्त किए गए थे।

उसके बाद, 09 विद्यार्थियों (2020 में 06, 2019 में 03) को 2021 में डॉक्टरेट कार्यक्रम में प्रवेश दिया गया। 09 विद्यार्थियों में से 02 एफएंडए में हैं (2020 में 02, 2019 में 01); पोम में 01 (2020 में 02, 2019 में 02); मार्केटिंग में 02 (2020 में 1); डीएस में 01 (2020 में 01); अर्थशास्त्र में 01; और टऑनरूठ में 02 विद्यार्थी हैं। 09 विद्यार्थियों में से 01 (2020 में 02) एक लड़की है। 09 विद्यार्थी देश के 09 राज्यों (2020 में 05) से आते हैं।

एमबीए और पीएचडी के विद्यार्थियों ने 28/6/2021 को पाठ्यक्रमों के लिए पंजीकरण कराया।

iii. पीजीपीईएक्स (अनुभवी पेशेवरों के लिए सप्ताहांत/शाम का एमबीए कार्यक्रम)

इस साल, कार्यक्रम को 92 आवेदन (2020 में 62 और 2019 में 54) प्राप्त हुए। पहली स्क्रीनिंग में 84 लोगों (2020 में 54, 2019 में 54) को योग्य पाया गया। उसके बाद, 68 उम्मीदवारों का परीक्षण किया गया (2020 में उनके लिए 49 और 2019 के लिए 37)। 16 लोग व्यक्तिगत साक्षात्कार उत्तीर्ण करने के बाद कार्यक्रम में हैं। पंजीकरण और अभिविन्यास 17 जुलाई, 2021 को हुआ।

iv. पीजीपी-डीजीएम (डिजिटल शासन एवं प्रबंधन में एमबीए कार्यक्रम)

मुख्य रूप से राज्य और केंद्र सरकार के अधिकारियों के उद्देश्य से, कार्यक्रम सरकारी सेवा वितरण की दक्षता और प्रभावशीलता में सुधार के लिए डिजिटल शासन परियोजनाओं की कल्पना और कमीशन में उनके ज्ञान और कौशल में सुधार करेगा।

यह कार्यक्रम इलेक्ट्रॉनिक्स और आईटी मंत्रालय (एमईआईटीवाई) के राष्ट्रीय ई-गवर्नेंस डिवीजन (एनईजीडी) भारत सरकार के तत्वावधान में चलाया जा रहा है।

इस साल कार्यक्रम के लिए 105 आवेदन आए थे (पिछले साल 62)। एक उचित परीक्षण और साक्षात्कार प्रक्रिया के बाद, 21 विद्यार्थियों को बाइत्च में नामांकित किया गया था (पिछले साल वह 26 साल की थी)। यह कार्यक्रम का दूसरा बैच है।

यहां दो आईएएस अधिकारी हैं (एएम: 2004; एमपी: 2013)। 15 उम्मीदवारों में से 12 समूह

ए अधिकारियों और उसके 01 समूह बी अधिकारियों को केंद्र और राज्य सरकारों द्वारा प्रवेश के लिए ऑफ़र किया गया था।

कार्यक्रम 22 मई 2021 को श्री अजय साहनी, आईएएस [एपी:84], भारत सरकार, एमईआईटीवाई के सचिव द्वारा शुरू किया गया था। श्री अभिषेक सिंह, आईएएस [एनएल:95], एनईजीडी और माईगाँव के अध्यक्ष और सीईओ ने प्रतिभागियों को संबोधित किया।

यह कार्यक्रम डिजिटलीकरण परियोजनाओं के सफल कार्यान्वयन के लिए पेशेवरों और व्यवसायियों के बीच प्रबंधन क्षमता निर्माण की तत्काल आवश्यकता को पूरा कर रहा है। पाठ्यक्रम डिजिटल प्रौद्योगिकियों और उनके कार्यान्वयन के तकनीकी और व्यावसायिक दोनों पहलुओं को संबोधित करने के लिए डिज़ाइन किए गए हैं। वे प्रबंधन के सभी कार्यात्मक क्षेत्रों, डिजिटल शासन, और अत्याधुनिक तकनीकों, उपकरणों और तकनीकों के उपयोग को शामिल करते हैं जैसे: एआई, एमएल, ब्लॉकचैन, सोशल-मीडिया, एनालिटिक्स, क्लाउड कंप्यूटिंग, मोबाइल कंप्यूटिंग, इंटरनेट ऑफ थिंग्स; और साइबर सुरक्षा।

ख. कार्यकारी शिक्षा कार्यक्रम

सरकार, सार्वजनिक और निजी कंपनियों से प्रबंधन विकास कार्यक्रमों (एमडीपी) और संकाय विकास कार्यक्रमों (एफडीपी) की लगातार बढ़ती मांग के साथ, संस्थान ने 2021-2022 में ईईपी के मोर्चे पर अच्छा प्रदर्शन करना जारी रखा है।

कार्यकारी शिक्षा कार्यक्रमों में विशिष्ट ग्राहकों के अनुरूप खुले (प्रस्तुति) कार्यक्रम और कार्यक्रम शामिल हैं। ये क्षमता-निर्माण के प्रयास परिसर और ऑनलाइन दोनों जगह हुए।

2020-21 में 620 प्रतिभागियों (16250 प्रतिभागी-घंटे) की तुलना में संस्थान ने 2021-22 में 1349 प्रतिभागियों (31100 प्रतिभागी-घंटे) को शिक्षित किया है। यह पूरे भारत में कार्यकारी शिक्षा (पेशेवरों के लिए) और सतत व्यावसायिक शिक्षा (संकाय और पीएचडी विद्यार्थियों के लिए) की पहल के तहत है। इस प्रकार, संस्थान का प्रदर्शन 2021-22 में दोगुना हो गया।

ग. शैक्षणिक और क्षमता निर्माण गतिविधियों की आंतरिक राजस्व (आईआरजी) प्रगति और स्थिति इस प्रकार है:

आंतरिक संसाधन सृजन (आईआरजी) (लाख रु)		
कार्यक्रम	2021-22	2020-21
पीजीपी (फ्लैगशिप प्रोग्राम)	2514.41	1502.61
अनुभवी पेशेवरों के लिए पीजीपी (इवनिंग एमबीए)	302.03	245.83
पीजीपी डीजीएम		
(एमईआईटीवाई, भारत सरकार के तत्वावधान में)	215.07	158.46
एमडीपी, एफडीपी और कंसल्टेंसी	286.77	198.41
अन्य (अर्थात आवेदन / पंजीकरण शुल्क संस्थान के आयोजनों आदि के लिए)	43.36	57.15
कुल	3361.64	2162.46

घ. उद्यमिता विकास गतिविधियां

i. महिला स्टार्टअप कार्यक्रम

जैसा कि 2017 के आईआईएम कानून में निर्दिष्ट है, संस्थान के उद्देश्यों में से एक "नेताओं को शिक्षित करना और उनकी सहायता करना है जो निजी, सार्वजनिक और सामाजिक क्षेत्रों में मौजूदा और उभरती कंपनियों के पेशेवर प्रबंधकों, उद्यमियों और प्रबंधकों के रूप में सेवा कर सकते हैं।"

कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 8 के तहत पंजीकृत संस्थान का इंडियन इंस्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेंट फाउंडेशन फॉर इनक्यूबेशन, एंटरप्रेन्योरियल लर्निंग एंड डेवलपमेंट (आईआईएमवी-फ्रील्ड), इनक्यूबेशन एंड स्टार्टअप सेंटर, आईआईएम बैंगलोर के तत्वावधान में महिला स्टार्टअप कार्यक्रम को सफलतापूर्वक चला रहा संस्था बैंक योग्य विचारों को दिमाग से लेकर बाजार तक उत्प्रेरित करता है।

ii. डीएसटी-भारत सरकार के निधि त्वरक कार्यक्रम के तहत फ्रंडिंग

संस्था को भारत सरकार के विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, नवाचार विकास और दोहन (निधि) के लिए राष्ट्रीय पहल के तहत अपने त्वरक कार्यक्रम के लिए 4 लाख करोड़ रुपये के प्रतिस्पर्धी अनुदान से सम्मानित किया गया है।

इस कार्यक्रम के माध्यम से, आईआईएमवी-फ्रील्ड महिलाओं के नेतृत्व वाले उद्यमों, सामाजिक उद्यमों, एडटेक उद्यमों और एआई और एमएल प्रौद्योगिकी समाधानों को विकसित करने और नियुक्त करने वाले स्टार्टअप के लिए एक समूह-आधारित त्वरक कार्यक्रम संचालित करता है।

iii. एमटीएआर टेक्नोलॉजीज लिमिटेड, हैदराबाद से फ्रंडिंग

संस्था को एमटीएआर टेक्नोलॉजीज लिमिटेड, हैदराबाद से 40 लाख रुपये का अनुदान प्राप्त हुआ। एमटीएआर सटीक इंजीनियरिंग में देश की प्रमुख कंपनियों में से एक है, जो रक्षा, अंतरिक्ष और परमाणु जैसे प्रमुख और संवेदनशील क्षेत्रों की सेवा कर रही है।

प्रस्तावित नई पहल, उद्यमिता विकास सह ऊष्मायन (ईडीआई) परियोजना, महत्वाकांक्षी और नवीन उद्यमियों को आकर्षित करेगी, जो न केवल 'पैसे के लिए महत्व' बल्कि 'जनता के लिए महत्व' बनाने में रुचि रखते हैं। इसका उद्देश्य भारत के सामाजिक क्षेत्र के संकेतकों का समर्थन करके उन्हें सुधारना है। ईडीआई कार्यक्रम का लक्ष्य उन्हें अपने विचारों को समाज के लाभ के लिए सफल व्यावसायिक उपक्रमों में बदलने में सक्षम बनाना है।

इसका उद्देश्य उन कंपनियों पर ध्यान केंद्रित करना और उनकी सहायता करना है जो नीति आयोग, भारत सरकार द्वारा पहचाने गए अंतराल क्षेत्रों में सामाजिक समस्याओं को हल करना चाहते हैं।

iv. संस्थान की स्टार्टअप नीति

इस तरह की उद्यमिता विकास गतिविधियों को और गति देने के लिए, संस्थान देश भर में उच्च शिक्षा संस्थानों में नवाचार और उद्यमिता को प्रोत्साहित करने के उद्देश्य से एमओई की नेशनल इनोवेशन एंड स्टार्टअप पॉलिसी (एनआईएसपी) 2019, भारत सरकार की अनुसंशाओं को लागू करने के लिए प्रतिबद्ध है।

एनआईएसपी-2019 की एक प्रमुख अनुसंशा देश के सभी विश्वविद्यालयों द्वारा इन्क्यूबेटरों और संबंधित सुविधाओं और गतिविधियों का समर्थन करने के लिए एक "नवाचार फंड" की स्थापना करना है। प्रस्ताव का एक आकर्षण कुल वार्षिक बजट के 1% के बराबर एक स्व-वित्त पोषित "नवाचार फंड" का निर्माण है।

इसलिए, संस्थान ने आईआईएम अधिनियम और एनआईएसपी-2019 के अनुसार अपने लक्ष्यों को हासिल के लिए एक "नवाचार फंड" (आईआईएमवी-फ्रील्ड द्वारा प्रबंधित) की स्थापना की शुरुआत की है।

यह परिकल्पित है कि संस्थान द्वारा नवाचार और उद्यमिता विकास के लिए सालाना योगदान आईआईएमवी-फ्रील्ड को स्थिरता प्रदान करने में एक लंबा रास्ता तय करेगा और इसके प्रयास संस्थान को आईआईएम अधिनियम में निर्धारित लक्ष्यों और एमओई, भारत सरकार द्वारा निर्धारित बड़े राष्ट्रीय विकास लक्ष्यों को प्राप्त करने में शासी निकायों की लीग में मदद करेंगे।

ड. विद्यार्थी प्लेसमेंट

i. त्रीष्वकालीन प्लेसमेंट (2021-23 बैच)

संस्थान ने 2021-2023 एमबीए बैच (फ़्लैगशिप कार्यक्रम) के लिए 100% पूरा कर लिया है। विद्यार्थियों ने उद्योग में विशिष्ट भूमिकाओं को प्राप्त किया। इस सत्र में सर्वाधिक वजीफ़ा 3.50 लाख रुपये और औसत वजीफ़ा 57,700 रुपये रहा।

ii. फ़ाइनल प्लेसमेंट

फ़ाइनल प्लेसमेंट का रिकॉर्ड निम्नानुसार था:

शैक्षणिक साल	2020-22	2019-21
विद्यार्थियों की संख्या	131	121
भाग लेने वालों की संख्या	86	102
उच्चतम सीटीसी	31.60	20.82
शीर्ष 10% का औसत सीटीसी	20.67	18.86
शीर्ष चतुर्थक का औसत सीटीसी	19.39	17.23
शीर्ष आधे का औसत सीटीसी	17.82	15.71
औसत सीटीसी - कुल मिलाकर	15.06	12.62
मेडियन सीटीसी	15.46	12.00
अनुभवी के कार्य का प्रतिशत	59%	50%

विद्यार्थियों के प्रदर्शन ने प्लेसमेंट के पिछले सभी रिकॉर्ड तोड़ दिए।

च. स्थायी परिसर परियोजना

परिसर निर्माण परियोजनाओं में लगातार प्रगति हुई लेकिन महामारी के नकारात्मक प्रभाव के कारण उम्मीदों पर खरा नहीं उतरा।

साल के दौरान, संस्थान के निमंत्रण पर, नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नोलॉजी वारंगल की एक टीम ने परिसर में निर्माण कार्य की यादृच्छिक गुणवत्ता जांच करने के लिए गैर-विनाशकारी परीक्षण (एनडीटी) तकनीक का इस्तेमाल किया। अपनी रिपोर्ट में, टीम ने पाया कि निरीक्षण किए गए विभिन्न भवनों की कंक्रीट की मजबूती मूल्य निर्माण में इस्तेमाल की गई संरचनात्मक कंक्रीट की ज़रूरतों को पूरा करते हैं और इस्तेमाल किए गए संरचनात्मक कंक्रीट की गुणवत्ता संतोषजनक थी।

इसके अलावा, आंध्र प्रदेश ईस्टर्न पावर डिस्ट्रीब्यूशन कॉर्पोरेशन लिमिटेड ने एक समर्पित 33 केवी फीडर पर 1500 केवीए की अधिकतम अनुबंध आवश्यकता वाली साइट पर एचटी आपूर्ति को जोड़ा है। केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण के चेन्नई क्षेत्रीय कार्यालय ने ऑन-साइट निरीक्षण के बाद विद्युत प्रतिष्ठान की बिजली आपूर्ति के लिए मंजूरी दे दी है।

हर बैठक में, बोर्ड ने परियोजना के प्रबंधन सलाहकार (एनबीसीसी इंडिया लिमिटेड) और शापूरजी पल्लोनजी एंड कंपनी प्राइवेट लिमिटेड (ठेकेदार) के वरिष्ठ अधिकारियों के साथ बातचीत की, समय-समय पर जारी कामों पर प्रस्तुतियों द्वारा नज़र रखी और उपरोक्त संस्थाओं को समय पर परियोजनाओं को पूरा करने और अगले शैक्षणिक साल (जून/जुलाई 2022) की शुरुआत से संस्थान को एक स्थायी परिसर में स्थानांतरित करने के महत्व पर जोर दिया।

31 मार्च, 2022 तक, भौतिक प्रगति और वित्तीय प्रगति क्रमशः लगभग 51 प्रतिशत और 49% थी। मंत्रालय को जारी कामों के बारे में अवगत कराया गया था।



छ. संस्थान स्थापना दिवस

केंद्रीय वित्त पोषित तकनीकी संस्थान और राष्ट्रीय महत्व के संगठन, सूचना प्रौद्योगिकी, डिजाइन, विनिर्माण और कुरनूल संस्थान (आईआईआईटीडीएम-के) के निदेशक प्रो डी वी एल एन सोमयाजुलु द्वारा व्याख्यान, संस्थान की आठवीं वर्षगांठ के उपलक्ष्य में, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के तहत किया गया था।

आ. खंड (ख), उप-धारा (1), धारा (26):

वह राशि जो एक संस्थान अपनी बैलेंस शीट पर अतिरिक्त निधि में डालने की परियोजना बनाता है।

साल 2021-22 के लेखाओं के अनुसार बोर्ड द्वारा अनुमोदित और नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक के कार्यालय द्वारा ऑडिट, 31/3/2022 को समाप्त होने वाले साल के लिए व्यय से अधिक आय (2835.61 लाख रुपये) को प्रस्तावित किया गया था कि संकाय मुआवजा रिजर्व (5.44 लाख रुपये) और कॉर्पस फंड (48.93 लाख रुपये) में एचईएफए ऋण चुकौती रिजर्व (2781.25 लाख रुपये) के हस्तांतरण के रूप में निपटाया जाना चाहिए।

इ. खंड (ग), सब-धारा (1), धारा 26:

व्यय पर आय के किसी भी अधिशेष या आय की कमी के आयोजन से मांग या आयोजक की ऑडिटर की रिपोर्ट में और इस तरह की आय पर किसी भी कमी के कारणों में संकेत दिया गया है।

साल 2021-22 के खातों में, सीएजी ऑडिटर की रिपोर्ट में व्यय से अधिक आय के किसी भी अधिशेष या आय से अधिक व्यय की किसी भी कमी का कोई कम या अधिक विवरण नहीं दर्शाया गया है। वास्तव में, एक सकारात्मक अवलोकन के रूप में, नियंत्रक और महालेखा परीक्षक (सीएजी) ने साल 2021-22 के लिए संस्थान के खातों की ऑडिट पर सिस्टम ऑडिट रिपोर्ट (एसएआर) द्वारा कहा गया है कि:

- रिपोर्ट द्वारा निपटाए गए बैलेंस शीट, आय और व्यय खाते और प्राप्तियां और भुगतान खाते खातों की किताबों के साथ समझौते में हैं;
- उनकी राय, जानकारी और स्पष्टीकरणों के अनुसार, लेखा नीतियों के साथ पढ़े जाने वाले वित्तीय विवरण और ऊपर बताए गए लेखा टिप्पणियों के महत्वपूर्ण मामलों की ऑडिट रिपोर्ट के अनुलग्नक में उल्लिखित अन्य मामलों के अधीन, भारत में आम तौर पर स्वीकार किए गए लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप एक सही और निष्पक्ष दृष्टिकोण दें:
 - 31/3/2022 के अनुसार संस्थान के कार्यों की स्थिति बैलेंस शीट से संबंधित है; तथा
 - यह उस तारीख को समाप्त साल के लिए अधिशेष के आय और व्यय खाते से संबंधित है।

ई. खंड (घ), उप-धारा (1), धारा 26:

संस्थान द्वारा शुरू की गई अनुसंधान परियोजनाओं की उत्पादकता, बोर्ड द्वारा निर्धारित मानदंडों के अनुसार मापी जाती है।

iii. अनुसंधान प्रकाशन

संस्थान के संकाय ने एबीडीसी (एबीडीसी: ऑस्ट्रेलियन बिज़नेस डीन काउंसिल) में सूचीबद्ध पत्रिकाओं में अपने अनुसंधान उत्पादन में वृद्धि की है। एबीडीसी पत्रिकाओं में प्रकाशन उच्च गुणवत्ता वाला माना जाता है। अनुसंधान उत्पादन के मामले में संस्थान की उपलब्धियां हैं:

श्रेणी	2020-21	2021-22
एबीडीसी - ए*	1	1
एबीडीसी - ए	15	22
एबीसीडी-बी	7	8
एबीसीडी-सी	3	4

अन्य (जैसे, स्कोपस)	1	3
पुस्तकें	1	1
पुस्तकों के अध्याय	1	-
केस स्टडीज़		
(एमराल्ड, केस सेंटर यूके)	3	2
कुल	32	41

संस्थान के संकाय सदस्यों ने अनुसंधान पर ध्यान केंद्रित करना जारी रखा है जिसके व्यावहारिक निहितार्थ हैं और जो बड़े पैमाने पर उद्योग और समाज के लिए प्रासंगिक है। अनुसंधान और प्रकाशनों का उद्देश्य नए ज्ञान और नवाचार को बढ़ावा देना और उनके आईआईएम अधिनियम 2017 के उद्देश्यों में निर्धारित सतत राष्ट्रीय विकास लक्ष्यों की प्राप्ति में योगदान करना है।

iv. आईडीईएएल की स्थापना

अंतर-अनुशासनात्मक निर्णय-विज्ञान और विश्लेषिकी प्रयोगशाला (आईडीईएएल) को 18 अगस्त, 2021 को संस्थान में स्थापित और शुरू किया गया था।

आईडीईएएल का लक्ष्य अंतर-अनुशासनात्मक अनुसंधान के लिए समर्पित उत्कृष्टता केंद्र बनना है। यह विशेष रूप से विशाखापत्तनम जैसे उभरते जिलों द्वारा झेली जाने वाली अंतःविषय प्रकृति की सामाजिक-आर्थिक समस्याओं को दूर करने के लिए उद्योग, सरकार और शिक्षाविदों को एक साथ लाने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाने की कल्पना करता है।

आईडीईएएल उत्पाद की अवधारणा, आविष्कार, विकास और मूल्यांकन और सेवा नवाचारों हेतु एक मंच के रूप में कार्य करना चाहती है। आईआईएमवी एक गैर-लाभकारी, सार्वजनिक रूप से वित्त पोषित संस्थान है जो विघटनकारी और बदलाव के लिए होने वाले नवाचारों को विकसित करने के लिए समर्पित है जो अधिक से अधिक सार्वजनिक उद्देश्य, सार्वजनिक हित और आम अच्छे की सेवा करते हैं।

शुरुआत में आईडीईएएल स्वास्थ्य संबंधी देखभाल, प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन, कम्प्यूटेशनल सार्वजनिक नीति और साइबर-भौतिक प्रणालियों के क्षेत्र कार्यरत रहेगा।

संस्थान के प्रोफेसर शिवशंकर सिंह पटेल प्रयोगशाला की पहल का नेतृत्व कर रहे हैं।

उ. खंड (च), धारा 26 की उप-धारा (1)

संस्थान के अधिकारियों और संकाय सदस्यों की नियुक्ति

(i) संकाय नियुक्तियां

साल के दौरान ऑनबोर्ड किए गए और 31/03/2022 तारीख को संस्थान के शिक्षण-कर्मचारियों की सूची में शामिल प्रोफेसरों की सूची इस प्रकार है:

क्रम संख्या	नाम (प्रोफेसर)	क्षेत्र	शामिल होने की तारीख
1	शालिनी अग्निहोत्री	वित्त और लेखा	08/07/2021
2	पूजा कुमारी	वित्त और लेखा	25/02/2022
3	प्रियव्रत सान्याल	व्यापार	09/03/2022

ये प्रोफेसर जब संस्थान में अपने साथ अच्छा शिक्षण कौशल और अनुसंधान का बेहतर अनुभव लेकर आते हैं, इनकी वजह से संस्थान में अच्छे शिक्षण-कर्मचारियों की कमी पूरी हो गई है। ये संस्थान को सुदृढ़ बनाते हैं।

(ii) अधिकारियों की नियुक्ति

साल के दौरान वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (श्री जेलानी मोहम्मद) सामान्य प्रशासन की देख-रेख करने के साथ-साथ संस्थान की रैंकिंग और आधिकारिक मान्यता प्रक्रियाओं को बेहतर करने के लिए संस्थान से जुड़े। ये आईआईएम बैंगलोर, आईआईटी मद्रास, आईआईएम उदयपुर और एनआईडी मध्य प्रदेश जैसे प्रतिष्ठित सीएफटीआई में काम करने का अपना पुराना कुशल एवं अनुभव भी हमारे संस्थान में लेकर लाए।

ऊ. खंड (छ), उप-धारा (1), धारा 26

शिक्षण, अनुसंधान और ज्ञान के अनुप्रयोग में नवाचारों की प्रकृति सहित संस्थान द्वारा निर्धारित प्रदर्शन संकेतक और आंतरिक मानक।

(i) संकाय कार्य मानदंड

संस्थान ने संकाय, संकाय विकास मूल्यांकन समिति (बोर्ड द्वारा गठित), एचआरडी समिति (बोर्ड की उप-समिति) और शासक मंडल के अनुमोदन से यथोचित परामर्श से संकाय के कार्य मानदंडों में संशोधन किया है।

संशोधित किए गए कार्य मानदंड न केवल प्रदर्शन के उच्च मानकों को स्थापित करते हैं बल्कि संस्थान को उत्कृष्टता की अधिक ऊंचाइयों तक पहुंचने के लिए संकाय को प्रेरणा देते हैं और प्रोत्साहित करते हैं।

संशोधित कार्य मानदंडों की नई सूची के तीन प्रमुख उद्देश्य हैं:

- संस्थान में संकाय की पेशेवर गतिविधियों, आईआईएम अधिनियम 2017 और एनआईआरएफ रैंकिंग मापदंडों द्वारा लक्ष्य निर्धारित करना और महत्व के परिणामों के बीच एक संरेखण बनाना;
- संस्थान में बेहतर प्रदर्शन करने की संस्कृति को विकसित करना ताकि संस्थान देश के बिजनेस स्कूलों और आईआईएम के समूह में उच्च रैंक पर आ सके और अंतरराष्ट्रीय शैक्षणिक संस्थानों में अपना नाम दर्ज करा सके;
- संकाय का सदस्यों के लिए एक सकारात्मक, लाभप्रद और संतोषप्रद कार्य वातावरण सुनिश्चित करना, ताकि उच्च प्रदर्शन के अनुकूल वातावरण में, संकाय सदस्य अपने पेशेवर कार्यों में एक स्थायी तरीके से अपनी पूरी क्षमता को पहचान सकें, जो संगठनात्मक मूल्यों और कल्याण के प्रति दृढ़ प्रतिबद्धता से जुड़ा होती है।

कुल मिलाकर कहें तो, इन कार्य मानदंडों का उद्देश्य है:

- व्यक्तिगत आकांक्षाओं एवं कार्यों को संस्थागत उद्देश्यों के साथ जोड़ना।
- संकाय के सदस्यों को शिक्षण, अनुसंधान और विषय संबंधित ज्ञान की गतिविधियों में विकल्प समूह (उनके कौशल और पसंद के आधार पर) खोजने के लिए बढ़ावा देना।
- प्रदर्शन के मूल्यांकन में अधिक निष्पक्षता लाना।
- उद्योग मानकों और अभ्यासों की तुलना में सम्मान और पुरस्कारों को हासिल करने के लिए ज़्यादा प्रतिस्पर्धी होना।
- संकाय सदस्यों के बीच एक सक्रिय विचारधारा के आधार पर योग्यता और ज़्यादा उत्पादकता को बढ़ावा देना।
- हितधारकों के समक्ष संस्थान की एक सकारात्मक छवि और पहचान बनाना।

मानदंड चार अंकों के आधार पर संकाय के प्रदर्शन को अवलोकन करते हैं: शिक्षण, अनुसंधान, संस्थान के लिए कार्य और पेशे के प्रति कार्य। कार्य मानदंड 02/7/2021 को लागू हुए थे।

(ii) संकाय द्वारा बोर्ड को प्रस्तुतिकरण

संस्थान के संकाय, क्षेत्र-वार (बारी-बारी से), कार्य मानदंडों के चार स्तंभों के तहत उनके योगदान पर

बोर्ड को प्रस्तुतियां देते आ रहे हैं।

अन्य बातों के साथ प्रस्तुतियों को हाईलाइट किया गया:

- अनुसंधान, शिक्षण और ज्ञान के अनुप्रयोग में नवीनीकरण;
- अनुसंधान आउटपुट, परिणाम और उत्पादकता
- उनके कार्यक्षेत्र में रुझान और विकास
- कार्य निरंतर जारी

(iii) शिक्षण और अनुसंधान में नवीनीकरण

संस्थान के संकाय ने एक शिक्षाशास्त्र तैयार किया है जो एक विवेकपूर्ण मिश्रण है:

- निर्देश: कक्षा में चर्चा, वार्तालाप गतिविधि, अनुशिक्षण, कार्यशाला, समूह में काम करना, मामले के अध्ययन का विश्लेषण, सिमुलेशन गेम्स, उद्योग-संपर्क और कार्यात्मक और क्षेत्रीय प्रबंधन में पहुंच सी बाहर वाली गतिविधियां द्वारा: (र) सरकार की ओर से नीति निर्माता; और (त्) प्रोफेसरों; उद्योग और संस्थानों से पेशेवर और व्यवसायी;
- मूल्यांकन: सरप्राइज टेस्ट, प्रश्नोत्तरी, समूह और व्यक्तिगत कार्य; केंद्रित शिक्षा और मूल्यांकन सुनिश्चित करने के लिए छोटी और बड़ी परीक्षा आदि;
- वस्तुओं की जांच करना और लक्ष्य निर्धारित करना: अनुभवों की समीक्षा, अगले कार्यकाल के लिए सीखने और परियोजना बनाना।
- मेंटरशिप: छात्रों को मार्गदर्शन प्रदान करने के लिए संकाय-मेंटरशिप, प्रभावी ज्ञान-हस्तांतरण और परिकल्पना के अनुसार सीखने के परिणामों की सुविधा प्रदान करना।

शिक्षण को बेहतर और प्रभावशाली बनाने के लिए संकाय द्वारा अपनाई गई नवीन पद्धतियों के उदाहरण हैं:

- विद्यार्थियों को बुनियादी अवधारणाओं की कल्पना करने, सिखाने, अनुकरण करने और उनकी मदद करने के लिए वेब-एप्लिकेशन तैयार करना।
- विद्यार्थियों को वास्तविक समय के वातावरण का अनुभव करने में मदद करने के लिए वैकल्पिक पाठ्यक्रमों के लिए इंटरैक्टिव ऑनलाइन सिमुलेशन गेम आयोजित करना।
- वास्तविक जीवन की खबरों और मौलिक अनुसंधान की रूपरेखा पर आधारित छोटे मामलों का उपयोग किया जाता है।

संकाय कार्य मानदंडों (नए सेट) का पालन करते हुए, संकाय : (र) विद्यार्थियों को कार्य क्षेत्र के लिए तैयार करने हेतु नवीन क्षमता निर्माण सत्र और कार्यशालाएं आयोजित करते रहे; (घ) नए पाठ्यक्रम तैयार करते रहे; (च) कक्षा में शिक्षण के लिए प्रयुक्त खुद के अनुसंधान और प्रकाशित केस का इस्तेमाल करते रहे; (छ) उद्यमिता में करियर के लिए विद्यार्थियों का मार्गदर्शन करता रहे, आदि।

(iv) साल 2021-22 के लिए समझौता ज्ञापन (एमओयू) लक्ष्यों की तुलना में संस्थान का प्रदर्शन

शिक्षा मंत्रालय (एमओई) के साथ हस्ताक्षर किए समझौता ज्ञापन (एमओयू) की तुलना में संस्थान ने ज्यादा उपलब्धियां हासिल की है और 100 में से 91 का समग्र स्कोर हासिल किया, जोकि एक "बहुत बढ़िया रेटिंग" है [2020-21: में 100 में से 81.40, का समग्र स्कोर हासिल किया था जोकि एक "बहुत अच्छी" रेटिंग थी]।

ऋ. धारा 26 की उपधारा (2):

वित्तीय वर्ष के दौरान उच्चतम पारिश्रमिक (भत्तों और ऐसे कर्मचारियों को किए गए अन्य भुगतानों सहित) प्राप्त करने वाले संस्थान के संकाय सदस्यों और अन्य कर्मचारियों सहित पांच अधिकारियों के नाम दिए गए हैं। इनके किए गए योगदान को भी यहां दर्शाया गया है।



विवरण नीचे दिया गया है:

क्रम संख्या	कर्मचारी का नाम	पद	शामिल होने की तारीख	कुल सकल वार्षिक वेतन (रु.)
1	अमित शंकर	सहायक प्रोफ़ेसर	14/10/2019	87,80,090
2	एम चंद्रशेखर	निदेशक	22/03/2022	70,74,968
3	अमित बरन चक्रवर्ती	सहयोगी प्रोफ़ेसर	11/12/2017	47,35,366
4	बी श्रीरंगचार्युलु	सहयोगी प्रोफ़ेसर	29/11/2017	46,51,015
5	पी. आर. एस. सरमा	सहयोगी प्रोफ़ेसर	07/10/2020	44,57,689

सितंबर 2015 में स्थापित, संस्थान वित्त वर्ष 2021-22 में अपने संचालन के सातवें साल में है।

संस्थान के अच्छे कार्यों में संकाय सदस्यों का महत्वपूर्ण योगदान रहा है। चूंकि संस्थान प्रारंभिक वर्षों में है (परियोजना मोड में) प्रत्येक सदस्य न केवल कई शैक्षणिक जिम्मेदारियों को संभाल रहा है, बल्कि संस्थान के विकास और विकास के लिए अच्छे परिणाम भी दे रहा है। वे अपनी-अपनी भूमिकाओं में नेतृत्व प्रदान करते रहे हैं और शैक्षणिक और प्रशासनिक सहायता के मामलों को कुशलता से संबोधित कर रहे हैं। शिक्षण, अनुसंधान, संस्थान की सेवा तथा पेशे के लिए सेवा और बड़े पैमाने पर संस्था निर्माण के तहत उनका प्रदर्शन, उल्लेखनीय है।

ल. धारा 26 की उप-धारा (3):

उप-धारा (2) में निर्दिष्ट विवरण में यह दर्शाया जाएगा कि क्या ऐसा कोई कर्मचारी संस्थान के बोर्ड या शैक्षणिक परिषद के किसी सदस्य का रिश्तेदार है और यदि हां, तो ऐसे सदस्य का नाम; और ऐसे अन्य विवरण जो बोर्ड द्वारा निर्धारित किए जा सकते हैं।

संस्थान के सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार, रिपोर्ट की तिथि के अनुसार, उच्च पारिश्रमिक प्राप्त करने वाले कर्मचारियों के विवरण में आने वाला कोई भी अधिकारी संस्थान के बोर्ड या शैक्षणिक परिषद के किसी भी सदस्य से संबंधित नहीं है।

एँ. धारा 26 की उपधारा (4):

निदेशक, लेखापरीक्षकों की रिपोर्ट में निहित प्रत्येक आरक्षण, योग्यता या विपरीत टिप्पणी पर उप-धारा (1) में निर्दिष्ट रिपोर्ट में पूरी जानकारी और स्पष्टीकरण देने के लिए भी बाध्य होगा।

साल 2020-21 में नियंत्रक और महालेखा परीक्षक (सीएजी) द्वारा संस्थान के खातों के ऑडिट पर, एसएआर के माध्यम से मानव संसाधन विकास मंत्रालय (संस्थान को एक प्रति के साथ) को अलग ऑडिट रिपोर्ट भेजी गई। यह रिपोर्ट बताती है कि:

अ. बैलेंस शीट

अ.1 फ़ंड का स्रोत

अ.1.1 चालू देयताएं, प्रावधान और ऋण रु ₹ 126.96 करोड़

अ.1.1.1 इसमें विविध फ़ंड से संबंधित ₹ 15.081 लाख की राशि शामिल थी, जो वर्ग के आधार पर नामित फ़ंड थे, मगर गलत तरीके से देयताओं (अन्य जमाओं के तहत) के रूप में वर्गीकृत थे। नतीजन चालू देयताओं को ज़्यादा बताया गया और नामित/ उद्दिष्ट फ़ंड को ₹15.08 लाख से कम बताया गया।

[1] (i) भूतपूर्व विद्यार्थी फ़ंड (₹.9,38,000) (त्त) दीक्षांत समारोह फ़ंड(₹ .3,47,000) और (त्त) विद्यार्थी कल्याण निधि (₹ .2,23,000)]

संस्थान की स्पष्टीकरण:

भूतपूर्व विद्यार्थी फंड, दीक्षांत समारोह फंड और विद्यार्थी कल्याण निधि के लिए जुटाई गई राशि विद्यार्थियों द्वारा उल्लेखित गतिविधियों के उद्देश्य के लिए संस्थान के निरंतर व्यय के लिए अंशदान है। इसलिए, इन फंड को सिर्फ कुछ समय के लिए एकत्र करके संस्थान में विद्यार्थियों की प्रगति के लिए इस्तेमाल किया जाता है। स्नातक विद्यार्थियों का दीक्षांत समारोह मानने के लिए इस्तेमाल किया जाता है।

हालांकि, सीएजी के अवलोकन को ध्यान में रखते हुए, संस्थान भविष्य में इन वस्तुओं के प्रबंधन में वित्त, निवेश और ऑडिट समिति (एफआईएसी) की सलाह का इस्तेमाल करेगा।

प्रबंधन का पत्र:

(i) सीएजी का अवलोकन:

₹42,10,08,094 का कॉर्पस फंड क्लोजिंग बैलेंस कॉर्पस/पूँजीगत फंड में शामिल किया गया था। भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टणम (आईआईएमवी) ने पिछले वर्षों में संस्थान द्वारा सृजित की गई कुल आय में से एक अलग कॉर्पस फंड बनाया है, अर्थात् प्रत्येक साल कुल आय का 100 प्रतिशत कॉर्पस फंड में ट्रांसफर करके, इसमें बोर्ड के अनुमोदन से कॉर्पस सावधि जमा पर ब्याज और फंड के व्यय भी शामिल है। संस्थान ने कहा कि विभाजन आंतरिक नियंत्रण के लिए है। कॉर्पस फंड का निर्माण करना और सभी अधिशेष को कैपिटल फंड के बजाय फंड में ट्रांसफर करना सामान्य प्रारूप में सुझाई गई व्यापक परियोजना के अंतर्गत नहीं है। संस्थान को कैपिटल के प्रदर्शन की विधि की समीक्षा और उपयुक्त वैकल्पिक आंतरिक नियंत्रण तैयार करना होगा।

संस्थान का स्पष्टीकरण:

साल के अंत में बैलेंस शीट (शिक्षा मंत्रालय (एमओई) द्वारा निर्धारित प्रारूप का पालन करते हुए) सिर्फ अनुसूची -1 के कुल बैलेंस को दर्शाती है। बोर्ड के अनुमोदन के अनुसार, संस्थान प्रत्येक साल कुल आय का 100 प्रतिशत कॉर्पस/ कैपिटल फंड में ट्रांसफर कर रहा है।

शिक्षा मंत्रालय द्वारा अनुमोदित भारतीय प्रबंधन संस्थान (आईआईएम) अधिनियम 2017 की धारा 22(4) और भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टणम (आईआईएमवी) का विनियम 23(4) दिनांक 11 फरवरी 2021 और 26/3/2021 को अधिसूचित राजपत्र के अनुसार, फंड का आवेदन बोर्ड के अनुमोदन के अनुरूप है।

संक्षेप में, कॉर्पस/ कैपिटल फंड को निर्धारित दिशानिर्देशों, प्रारूप और विनियमों के अनुरूप कायम रखा जा रहा है। इसका प्रकटीकरण संस्थान द्वारा वित्तीय विवरणों की अनुसूची-23 में महत्वपूर्ण लेखा नीतियों के वस्तु-8 के ज़रिये किया जा रहा है।

इस तरह से, भारतीय प्रबंधन संस्थान (आईआईएम) अधिनियम 2017 के लागू होने से पहले और बाद में, पिछले सभी वर्षों में संस्थान के पूर्वकथित लेखांकन कार्य प्रणाली में कोई परिवर्तन नहीं दिखा है; और इसको सभी क्रमिक (सीएजी) ऑडिटों में स्वीकार किया गया है।

हालांकि, सीएजी के अवलोकन को ध्यान में रखते हुए, संस्थान सीएजी के परामर्श से, प्रासंगिक वस्तुओं को प्रकट करने की विधि की समीक्षा करेगा।

(ii) सीएजी अवलोकन:

संस्थान का कहना है कि कैपिटल और कॉर्पस फंड का विभाजन सिर्फ आंतरिक नियंत्रण के लिए था। इस तरह मामले में, कॉर्पस फंड से किए गए निवेश को अलग तरह से प्रकट करना पड़ता था। हालांकि, इसका स्पष्ट रूप से प्रकटीकरण नहीं किया गया था, इसके बजाय कॉर्पस फंड के निवेश को 'अन्य निवेश' से जोड़ा गया और इसे चालू संपत्ति के अंतर्गत दिखाया गया था। संस्थान को मौजूदा निवेशों को विभाजित और कॉर्पस फंड से किए गए निवेश को स्पष्ट रूप से प्रकट करना होगा ताकि उन पर प्रभावी नियंत्रण स्थापित हो और जवाबदेही और पारदर्शिता भी सुनिश्चित हो सके।



संस्थान का स्पष्टीकरण:

संस्थान को उसके ही अनुसार निर्देश दिया जाएगा, निवेशों को विभाजित किया जाएगा और कॉर्पस फंड से किए गए निवेश को सामने से प्रकट किया जाएगा।

(iii) सीएजी अवलोकन:

वार्षिक खातों (अनुसूची 4ई) में अचल संपत्तियों में वृद्धि के रूप में संकेतित राशि और लेज़र के अनुसार राशियों के बीच निम्नलिखित अंतरों से भी मिलान करना होगा

क्रम संख्या	एसेट प्रमुख	लेज़र के अनुसार	अनुसूची 4 के अनुसार
1	ऑडियो विजुअल उपकरण	217348	182348
2	कंप्यूटर और सहायक उपकरण	3093297	3128297

संस्थान का स्पष्टीकरण:

अनुसूची-4 के अनुसार कुल संपत्ति लेखा पुस्तकों से मेल खा रही है। फ़र्क सिर्फ़ प्रस्तुति का ही है। मूल्यहास की गणना और हिसाब सही ढंग से किया गया है। अवलोकन साल 2022-23 में अनुपालन के लिए नोट किया गया है।

नियंत्रक और महालेखा परीक्षक सीएजी द्वारा प्रस्तुतिकरण और प्रकटीकरण के बारे में ऊपर रिपोर्ट की गई वस्तु के बारे में बताया गया था, संस्थान साल 2022-23 और उसके बाद के अपने खातों को स्पष्ट करते हुए अंतिम विशिष्ट अवशोषण दर (एसएआर) में निहित टिप्पणियों पर विधिवत विचार किया जाता है।

(iv) एसएआर में अन्य अवलोकन

अंतिम विशिष्ट अवशोषण दर, (एसएआर) ने अन्य बातों के साथ-साथ देखा कि:

- सीएजी ने सभी जानकारी और स्पष्टीकरण प्राप्त कर लिए हैं जो उनकी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार हमारी ऑडिट के प्रयोजन के लिए आवश्यक थे;
- रिपोर्ट में निहित आय और व्यय, आय और भुगतान के बैलेंस शीट और विवरण भारत सरकार, केंद्रीय उच्च शिक्षा संस्थानों के लिए शिक्षा मंत्रालय द्वारा निर्धारित वित्तीय विवरण प्रारूप में तैयार किए गए हैं।
- उनकी राय में, संस्थान द्वारा उचित लेखा पुस्तकों और अन्य प्रासंगिक अभिलेखों का रखरखाव किया गया है, जहां तक कि ऐसी पुस्तकों की उनकी जांच से प्रतीत होता है।
- पिछले अनुच्छेद में टिप्पणियों के अधीन, वे रिपोर्ट करते हैं कि बैलेंस शीट, आय और व्यय विवरण, और रिपोर्ट में चर्चा की गई आय और भुगतान विवरण उनके खातों की पुस्तकों के अनुरूप हैं।
- उनकी राय जानकारी और उन्हें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, वित्तीय विवरण लेखा नीतियों और खातों पर टिप्पणियों के साथ-साथ पढ़े जाते हैं और ऊपर बताए गए महत्वपूर्ण मामलों और ऑडिट के अनुलग्नक में उल्लिखित अन्य मामलों का उल्लेख करते हुए, लेखा सिद्धांतों के अनुरूप आमतौर पर भारत में स्वीकार किए जाते हैं।
 - जहां तक यह 31/3/2022 को संस्थान के मामलों की स्थिति के बैलेंस शीट से संबंधित है; तथा
 - जहां तक यह उस तारीख को समाप्त साल के लिए अधिशेष के आय और व्यय खाते से संबंधित है।

v) अंतिम विशिष्ट अवशोषण दर, (एसएआर) के अनुलग्नक में, सीएजी ने अन्य बातों के साथ साथ कहा कि:

- आंतरिक ऑडिट प्रणाली की पर्याप्तता: आंतरिक ऑडिट एक चार्टर्ड एकाउंटेंट्स फ़र्म मेसर्स राव और कुमार को सौंपी गई थी, जिसने साल 2021-22 के लिए आंतरिक ऑडिट पूरा किया गया था।
- आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तता: आंतरिक नियंत्रण प्रणाली पर्याप्त थी।

- अचल संपत्तियों के भौतिक सत्यापन की प्रणाली साल 2021-22 के लिए अचल संपत्तियों का भौतिक सत्यापन पूरा किया गया।
- सूची के भौतिक सत्यापन की प्रणाली: साल 2021-22 के लिए सूची का भौतिक सत्यापन पूरा किया गया।
- सांविधिक देय राशियों के भुगतान में नियमितता: सांविधिक देय राशियों का भुगतान नियमित रूप से किया जाता था।

अन्य महत्वपूर्ण विकास

क. निदेशक की नियुक्ति

उचित प्रक्रिया के बाद, उस समय के पदधारी निदेशक प्रोफ़ेसर एम चंद्रशेखर को आने वाले अगले पांच साल के लिए दोबारा निदेशक के रूप में नियुक्त किया गया था। प्रोफ़ेसर चंद्रशेखर ने 04/3/2022 को ये प्रस्ताव स्वीकार कर लिया था और 21/3/2022 को अपना पहला कार्यकाल समाप्त होने पर 22/3/2022 को निदेशक के ही रूप में अपना अगला कार्यभार संभाला लिया था।

ख. बैकलॉग के रिक्त पदों की रिपोर्टिंग

शिक्षा मंत्रालय के मौजूदा दिशानिर्देशों और सुझाव के अनुसार संस्थान अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / ईडब्ल्यूएस / पीडब्ल्यूडी से संबंधित संकाय सदस्यों के पदों पर भर्ती के लिए लगातार सकरात्मक प्रयास कर रहा है।

इसके अलावा, शिक्षा मंत्रालय के सुझाव के अनुसार, हर महीने 'संकाय भर्ती निगरानी पोर्टल' पर डेटा अपडेट किया जा रहा है।

विशेष भर्ती अभियान (एसआरडी) के लिए दूसरी अधिसूचना दिसंबर 2021 में और तीसरी अधिसूचना मार्च 2022 में जारी हुई थी। पहला विशेष भर्ती अभियान (एसआरडी) अगस्त-2020 में आयोजित किया गया था।

31/3/2022 को संकाय सदस्यों के पदों की संख्या इस प्रकार है:

स्वीकृत = 60 (₹1:10 विद्यार्थी)						31/3/2022 की स्थिति के अनुसार						भर्तियां					
कुल	ओबीसी	एससी	एसटी	ईडब्ल्यूएस	अनारक्षित	ओबीसी	एससी	एसटी	ईडब्ल्यूएस	अनारक्षित	कुल	ओबीसी	एससी	एसटी	ईडब्ल्यूएस	अनारक्षित	कुल
60	16	8	4	5	27	3	2	1	1	21	28	13	6	3	4	6	32

संस्थान आरक्षण से जुड़े सभी दिशा-निर्देशों का पालन करने के लिए पूर्ण रूप से प्रतिबद्ध है। निर्मित आरक्षण रोस्ट्रों के अनुसार, संस्थान विशेष भर्ती अभियान आयोजित करता रहेगा और बैकलॉग की रिक्त भर्तियों को भरने के लिए हर मुमकिन कोशिश करेगा। इसके अलावा, आरक्षित श्रेणियों से संबद्ध अभ्यर्थियों को सभी नियमित और रोलिंग विज्ञापनों में पदों पर आवेदन करने के लिए बढ़ावा दिया जा रहा है।

संस्थान सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय के डॉ अंबेडकर फ़ाउंडेशन, द्वारा दी गई संस्वीकृति के अनुसार, डॉ अंबेडकर चेयर प्रोफ़ेसर और सहायक प्रोफ़ेसर के पदों पर भर्ती करने की लगातार प्रयास कर रहा है।

ग. संस्थान के प्रदर्शन का मूल्यांकन

भारतीय प्रबंधन संस्थान (आईआईएम) अधिनियम 2017 की धारा 11, की उप-धारा (5), और प्रासंगिक विनियमों के अनुसार, बोर्ड ने संदर्भ की शर्तों के अनुसार निष्पक्ष तौर पर हमारे प्रदर्शन के मूल्यांकन हेतु प्रख्यात प्रक्षेत्र विशेषज्ञों की एक सामरिक समीक्षा समिति की नियुक्ति की है। संस्थान समीक्षा-रिपोर्ट में शामिल उद्देश्यों, परिणामों और अंतर्दृष्टि से लाभान्वित होने की आशा करता है। रिपोर्ट को सार्वजनिक क्षेत्र में रखा जाएगा।

घ. नई राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के कार्यान्वयन में सहयोग

भारत सरकार के शिक्षा मंत्रालय ने संस्थान के निदेशक को परियोजना (एमइआरआईटीडी) (बहुविषयी शिक्षा, तकनीकी शिक्षा में अनुसंधान सुधार) के अंतर्गत, बहुविषयी शिक्षा पर एनइपी 2020 की सिफारिशों के कार्यान्वयन के लिए सलाहकार समूहों में से एक समूह के अध्यक्ष के रूप में नामित किया था। निदेशक उक्त पद के लिए भारतीय प्रबंधन संस्थान (आईआईएम) से चुने गए इकलौते व्यक्ति हैं।

इसके अलावा, बोर्ड ने नोट किया कि चार बैठकों में विस्तार से विचार-विमर्श हुआ और शिक्षा मंत्रालय के समक्ष एक रिपोर्ट के रूप में अनुरोधों को प्रस्तुत किया गया है।

ङ. अंतरराष्ट्रीय सम्मेलन

संस्थान ने एकेडमी ऑफ़ इंटरनेशनल बिज़नेस साउथ एशिया (एआईबी-एसए) सम्मेलन 2020 की मेज़बानी में अच्छा कार्य करने के साथ-साथ 23-25 जनवरी 2022 तक वार्षिक सम्मेलन की मेज़बानी में फिर एक बार मुख्य भूमिका निभाई। "दक्षिण एशियाई अर्थव्यवस्थाओं में अंतरराष्ट्रीय व्यापार और सतत विकास की भूमिका" इस सम्मेलन का शीर्षक था। सम्मेलन को भारत के अलावा अमेरिका, ब्रिटेन, ऑस्ट्रेलिया, चीन, हांगकांग, ताइवान, ओमान, सऊदी अरब, बांग्लादेश, श्रीलंका जैसे देशों के लेखकों के भेजे लगभग 109 पत्र हुए।

संस्थान की प्रोफ़ेसर दीपिका गुप्ता सम्मेलन की अध्यक्ष रही थीं और उत्तर दक्षिण विश्वविद्यालय, ढाका, बांग्लादेश के प्रोफ़ेसर मोहम्मद तैज़नुल हक भावी सम्मेलन के सह-अध्यक्ष थे।

पिछली बार की तरह, इस सम्मेलन में भी शोध पत्र, प्रस्तुतियां और पूर्ण सत्र के साथ-साथ केस शिक्षण कार्यशाला भी शामिल थी।

शोधकर्ताओं के लिए निरंतरता पर किए अपने काम को साझा करने के लिए सम्मेलन एक उपयोगी मंच था; इसने दिन की नीति तथा अभ्यासों को प्रदर्शित करते हुए व्यवसायों की रणनीतियों एवं दृष्टिकोणों पर प्रभाव डाला।

सम्मेलन से संस्थान को और अधिक अंतरराष्ट्रीय दृश्यता मिली और इससे विदेशों के विश्वविद्यालयों और संस्थानों के संकाय और शोधकर्ताओं के साथ जुड़ने और नेटवर्क बनाने में सहायता मिली।

च. पीआरएमई सदस्यता

प्रिंसिपल्स फ़ॉर रेस्पॉसिबल मैनेजमेंट एजुकेशन(पीआरएमई) एक संयुक्त राष्ट्र समर्थित पहल है जिसकी स्थापना 2007 में हुई थी।

दुनिया भर के स्कूलों में निरंतरता की प्रोफ़ाइल को बढ़ावा देने के लिए एक मंच के रूप में, पीआरएमई आज के व्यावसायिक विद्यार्थियों को भविष्य को बदलने की समझ और क्षमता प्रदान करता है।

पीआरएमई, छह सिद्धांतों (उद्देश्य, मूल्य, पद्धति, अनुसंधान, भागीदारी और संचार) द्वारा काम करते हुए व्यापार और प्रबंधन स्कूलों को इससे जोड़ता है ताकि यह सुनिश्चित कर सके कि वे भविष्य के नेता को आर्थिक और निरंतरता के लक्ष्यों को संतुलित करने के लिए सभी अनिवार्य कौशल प्रदान कर सकें और साथ ही सतत विकास के लक्ष्यों पर अपना ध्यान केंद्रित रखें (एसडीजी) और शैक्षणिक संस्थान यूएन ग्लोबल कॉम्पैक्ट के काम के साथ जुड़ें।

जून 2021 को संस्थान को पीआरएमई समुदाय के सदस्य के तौर पर स्वीकृति प्राप्त हुई। संस्थान को विश्वास है कि पीआरएमई समुदाय से जुड़कर यह आईआईएम अधिनियम 2017 के अंतर्गत अपने उद्देश्यों को और अधिक सार्थक रूप से पूरा करने में समर्थ होगा।

छ. एसडीएसएन सदस्यता

सतत विकास समाधान नेटवर्क (एसडीएसएन) की नेटवर्क रणनीति काउंसिल ने नेटवर्क में संस्थान की सदस्यता को स्वीकार कर लिया है।

एसडीएसएन के एक सदस्य के रूप में, संस्थान को नेटवर्क के ऑनलाइन संचार प्लैटफॉर्म 'एसडीएसएन मोबिलाइज' में विशिष्ट पहुंच प्राप्त है जो अन्य सतत विकास विशेषज्ञों की पहचान और उनके साथ संबंध, गतिविधियों और कार्यक्रमों को बढ़ावा देना, फंडिंग के लिए नया विवरण पत्रिका बनाना, सहकार्यता, आदि को सक्षम करता है।

ज. एमजीएनएफ कार्यक्रम

संस्थान ने 25/10/2021 से कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय (एमडीएसई), भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित और उसके संरक्षण के तहत महात्मा गांधी राष्ट्रीय फ्रेलोशिप पाठ्यक्रम को प्रस्तावित करना शुरू किया है। संस्थान कार्यक्रम को आयोजित करने के लिए चुने गए 9 आईआईएम में से एक है। कार्यक्रम 76 एमजीएनएफ सदस्यों को 2 साल के लिए लोकनीति और प्रबंधन के क्षेत्र में प्रशिक्षित करेगा।

दो-वर्षीय पाठ्यक्रम को सफलतापूर्वक पूरा करना (शैक्षणिक मॉड्यूल + डिस्ट्रिक्ट इमर्शन मॉड्यूल) सदस्य को लोकनीति और प्रबंधन में प्रमाणपत्र देने के लिए योग्य बनाता है।

झ. समझौता ज्ञापन

भारत में प्रबंध संस्थानों और अन्य शैक्षणिक संस्थानों के साथ सहयोग और उनका समर्थन करना आईआईएम अधिनियम 2017 में उल्लिखित लक्ष्यों में से एक है।

(नई) राष्ट्रीय शिक्षा नीति (एनईपी) 2020 संकाय और विद्यार्थी आदान-प्रदान, अनुसंधान और शिक्षण भागीदारी, शीर्ष स्तरीय विदेशी संस्थानों के साथ संकाय आदान-प्रदान और पारस्परिक रूप से लाभकारी समझौता ज्ञापन (एमओयू) की सुझाव देती है।

एनईपी 2020 के अनुसार, सक्षम, कुशल श्रमिकों की बढ़ती मांग को देखते हुए, इन क्षेत्रों में इनोवेशन और अनुसंधान को बढ़ावा देने के लिए व्यापार और उच्च शिक्षा संस्थानों के बीच कड़ी भागीदारी होनी चाहिए। तकनीकी शिक्षा और अन्य क्षेत्रों के बीच की सीमाएं भी मानव प्रयासों पर प्रौद्योगिकी के प्रभाव के परिणामस्वरूप धुंधली होने का अनुमान है। इस प्रकार, अन्य प्रासंगिक क्षेत्र के साथ गंभीरता से जुड़ने के अवसरों पर नए सिरे से जोर देने के साथ बहु-विषयक तरीके से शिक्षा प्रदान की जानी चाहिए।

एनईपी सभी ज्ञान की एकता और अखंडता सुनिश्चित करने के लिए विज्ञान, सामाजिक विज्ञान, कला, मानविकी, आदि में बहु-अनुशासन और समग्र शिक्षा को प्रोत्साहित करता है। यह सुझाव देता है कि कला और विज्ञान के बीच कोई कठोर विभाजन नहीं है, जिससे सीखने के विभिन्न क्षेत्रों के बीच हानिकारक पदानुक्रमों और सिलोस को समाप्त किया जा सके।

संस्थान ने निम्नलिखित प्रतिष्ठित संस्थानों और संगठनों के साथ उनके संभावित लाभ का सावधानीपूर्वक मूल्यांकन करने और व्यापक चर्चा के बाद समझौता ज्ञापन में प्रवेश किया। यह सहयोग के माध्यम से अपनी पहुंच बढ़ाने के इरादे से किया गया था जो शिक्षण और प्रशिक्षण, शैक्षणिक और अनुसंधान गतिविधियों में संस्थान की ताकत का पूरक और पूरक है।

राष्ट्रीय टाई-अप

(i) एनसीजीके के साथ समझौता ज्ञापन

राष्ट्रीय सुशासन केंद्र (एनसीजीके) प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग (डीएआरओपीजी), भारत सरकार (जीओई) का एक स्वायत्त संस्थान है।

29 जुलाई, 2021 को संस्थान में, एनसीजीके और आईआईएम विशाखापट्टणम ने टीम वर्क के माध्यम से आपसी हित के लक्ष्यों को साकार करने के लक्ष्य के साथ जुड़ाव और सहयोग की अपनी साझा इच्छा को आगे बढ़ाने के लिए एक समझौता ज्ञापन (एमओयू) पर हस्ताक्षर किए।

एमओयू के अनुसार, दोनों संस्थानों के अकादमिक स्टाफ, विद्यार्थी और शोध दल सहयोग करेंगे।



संस्थान अपनी व्यक्तिगत शक्तियों के आधार पर पारस्परिक रूप से लाभप्रद कनेक्शनों की जांच करेंगे, जिनमें निम्नलिखित परियोजनाएं शामिल हैं लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- अकादमिक शीर्षक देने वाले कार्यक्रमों सहित संयुक्त कार्यक्रमों की खोज करना।
- संसाधनों को साझा करने के लिए एक साथ काम करना, जिसमें अकादमिक विशेषज्ञ शामिल हैं जो संयुक्त परामर्श और अनुसंधान परियोजनाओं में और प्रासंगिक संस्थागत नीतियों के अनुसार हिस्सा लेंगे।
- सामान्य हित के क्षेत्रों में संयुक्त अनुसंधान की गतिविधियों को बढ़ावा देना और प्रोत्साहित करना।
- संयुक्त पहलों में सहयोग करना (जैसे, नीति-निर्माण, सरकारी-कार्य आदि)
- अकादमिक संकाय और शोधकर्ताओं के आदान-प्रदान को प्रोत्साहित करना।

(ii) आईआईआईटीडीएमके के साथ समझौता ज्ञापन

संस्थान और भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, डिज़ाइन और विनिर्माण संस्थान, कुरनूल [आईआईआईटीडीएमके], आंध्र प्रदेश में स्थित राष्ट्रीय महत्व के दोनों संस्थानों ने 19/9/2021 को शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग के लिए एक समान समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए।

इस समझौते से विश्वविद्यालयों को अनुप्रयुक्त अनुसंधान और क्षमता निर्माण के मामले में उद्योग की मांगों को सहयोगात्मक रूप से पूरा करने की अनुमति मिलने की उम्मीद है। साझेदारी का परिणाम उन कार्यक्रमों की शुरुआत में होने का अनुमान है जो उद्योग के चिकित्सकों और पेशेवरों पर लक्षित उत्पादन और परियोजना प्रबंधन के साथ डिज़ाइन और विनिर्माण क्षमताओं का एक विचारशील मिश्रण प्रदान करते हैं।

इसके अतिरिक्त, यह अनुमान लगाया गया है कि सहयोग संस्थानों को उद्योग के प्रशिक्षण और परामर्श आवश्यकताओं को विनिर्माण के कठिन कौशल और प्रबंधन के सॉफ्ट और सामाजिक कौशल दोनों में प्रदान करने के लिए एक साथ काम करने में सक्षम करेगा, जिसमें शामिल सभी पक्षों के लिए एक-स्टॉप खरीदारी की पेशकश होगी।

साथ ही, संस्थानों ने वर्तमान के लिए प्रासंगिक और इस क्षेत्र के लिए तत्काल प्रासंगिकता की संभावनाओं की जांच और उन्हें आगे बढ़ाने के लिए एक सहयोगी कार्य समूह की स्थापना की है।

(iii) एचएसएल के साथ समझौता ज्ञापन

8/9/2021 को, हिंदुस्तान शिपयार्ड लिमिटेड (एचएसएल), एक शैक्षिक-बी रक्षा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम के साथ एक समझौता ज्ञापन (एमओयू) पर हस्ताक्षर किए गए थे। एमओयू के आवेदन की सीमा में शामिल हैं:

- एचएसएल के विद्यार्थियों के लिए ऑफ़र:
 - एमबीए विद्यार्थियों के लिए ग्रीष्मकालीन इंटरनशिप और फ़ाइनल प्लेसमेंट के लिए ऑफ़र।
 - एमबीए के विद्यार्थियों को प्रबंध क्षेत्र में लाइव और एक्शन-रिसर्च परियोजनाओं पर काम करने का ऑफ़र प्रदान करता है।
- कनिष्ठ, मध्यम और वरिष्ठ स्तर पर एचएसएल के अधिकारियों का क्षमता निर्माण।
- आईआईएमवी एक अधिमानित प्रतिभागी के रूप में एचएसएल के लिए सलाह, परामर्श और कार्रवाई-अनुसंधान प्रबंधन अध्ययन करता है, जैसा कि उनके द्वारा आवश्यक हो सकता है।
- आईआईएमवी संकाय एचएसएल के अधिकारियों और/या उनके हितधारकों को सामयिक, समसामयिक रुचि के विषयों पर विशेष व्याख्यान देते हैं।

यह समझौता ज्ञापन दो साल के लिए मान्य है, जिसे पारस्परिक रूप से सहमत शर्तों पर आगे बढ़ाया भी जा सकता है। जब पहला प्रशिक्षण कार्यक्रम 23/9/2021 से शुरू किया गया था, उसके साथ ही समझौता ज्ञापन का कार्यान्वयन लागू हुआ था।

अंतरराष्ट्रीय टाई-अप

(i) एनआईबीएम के साथ समझौता ज्ञापन

26/7/2021 को संस्थान ने राष्ट्रीय व्यवसाय प्रबंध संस्थान (एनआईबीएम), श्रीलंका (एनआईबीएम) के साथ एक समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए थे। एनआईबीएम का उच्च शिक्षा में 51 वर्षों से अधिक का इतिहास है। मौजूदा समय में, श्रीलंका सरकार के कौशल विकास, व्यावसायिक शिक्षा, अनुसंधान और इनोवेशन राज्य मंत्रालय, एक स्व-वित्तपोषित वैधानिक इकाई के रूप में एनआईबीएम की देखरेख करता है। यह आईएसओ 9001:2008 प्रमाणन वाली कंपनी है। इनके छह परिसर पूरे श्रीलंका में फैले हुए हैं।

समझौता ज्ञापन का लक्ष्य एनआईबीएम के कार्यक्रमों में सुधार करना है, साथ ही आईआईएमवी श्रीलंकाई दर्शकों के लिए मौजूदा रुचि के कार्यक्रमों को बनाने, विकसित करने और वितरित करके ज्ञान सेवाएं प्रदान करना है। एनआईबीएम वैश्विक मंच (डिजिटल कैम्पस) का उपयोग आईआईएमवी संकाय द्वारा पाठ्यक्रम डिलीवर करने के लिए किया जाएगा।

(ii) स्लोवेनियाई विशेषज्ञों के साथ संयुक्त सम्मेलन

16 और 17 अगस्त 2021 को भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टणम ने 'संगठनों का विकास: एक इनोवेटिव कंपनी कैसे बनाएं' शीर्षक से दो दिवसीय अंतरराष्ट्रीय वेबिनार का आयोजन किया।

इस कार्यक्रम के मुख्य वक्ता प्रो. सोनजा क्लोप्सिक (निदेशक, वोडिटेल्जस्टो यूरोप) और महामहिम वायलेट बुल्क (स्लोवेनिया के पूर्व उप प्रधान मंत्री और यूरोपीय संघ के आयुक्त) थे। आईआईएमवी की ओर से प्रो. एम. चंद्रशेखर, प्रो. अमित बरन चक्रवर्ती और प्रो. दीपिका गुप्ता ने श्रोताओं को संबोधित किया।

इस वर्चुअल इवेंट में आईआईएम विशाखापट्टणम के 800+ पंजीकृत प्रतिभागियों, कर्मचारियों और विद्यार्थियों ने भाग लिया। बैठक में कई विदेशी प्रतिनिधिमंडल मौजूद थे।

स्लोवेनिया में मान्यता प्राप्त उच्च शिक्षा संस्थानों के साथ सहयोगात्मक शैक्षणिक पहल के लिए विद्यार्थी आदान-प्रदान से जुड़ी साझेदारी की जांच करने के प्रयास चल रहे हैं।

(iii) एनआईयू के साथ समझौता ज्ञापन

संस्थान ने 14/9/2021 को उत्तरी इलिनोइस विश्वविद्यालय (एनआईयू), डेक्कल, इलिनोइस, यूएसए के साथ एक समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए। एनआईयू एक एएसीएसबी मान्यता प्राप्त संस्थान है जो छह स्नातक कार्यक्रम, सात मास्टर कार्यक्रम और बीस से अधिक प्रमाणपत्र कार्यक्रम प्रदान करता है।

समझौता ज्ञापन का उद्देश्य भारत में दर्शकों के लिए समकालीन रुचि के कार्यक्रमों की डिलीवरी में योगदान देने वाले एनआईयू के साथ आईआईएमवी के पाठ्यक्रमों को मज़बूत करना है। ऑनलाइन और ऑफ़लाइन मोड के माध्यम से एनआईयू के संकाय के सहयोग से आईआईएमवी संकाय द्वारा पाठ्यक्रम डिलीवर किए जाएंगे। ट्विनिंग प्रोग्राम और डुअल-डिग्री प्रोग्राम की पेशकश पर काम करने की योजना है।

(iv) एनयूबीएस के साथ अनुसंधान राउंड टेबल सम्मेलन

15/9/2021 को संस्थान और नॉटिंघम यूनिवर्सिटी बिज़नेस स्कूल (एनयूबीएस, मलेशिया कैम्पस) ने 'व्यवसाय में सततता' से संबंधित विषयों पर एक (वर्चुअल) अनुसंधान राउंड टेबल सम्मेलन का आयोजन किया।

ईक्यूआईएस और एसोसिएशन ऑफ़ एमबीए ने एनयूबीएस को मान्यता दी है, जिससे यह दुनिया भर के बिज़नेस स्कूलों (एएमबीए) के चुनिंदा समूह का सदस्य बन गया है।

जिम्मेदार प्रबंधन शिक्षा (पीआरएमई) के लिए संयुक्त राष्ट्र ग्लोबल कॉम्पैक्ट के सिद्धांतों के हस्ताक्षरकर्ता के रूप में, एनयूबीएस और आईआईएमवी अनुसंधान परियोजनाओं पर सहयोग करना चाहते हैं और



स्थिरता और सीएसआर से संबंधित विषयों पर विशेषज्ञता साझा करना चाहते हैं। इस संदर्भ में, एनयूबीएस (मलेशिया) और आईआईएमवी रिसर्च राउंडटेबल सम्मेलन का उद्देश्य दो संस्थानों के बीच अनुसंधान हितों का आदान-प्रदान करना और समान दृष्टिकोण साझा करने वाले सहयोगियों के साथ संबंध बनाना था। नतीजतन, शासन और संस्थानों के विषयों पर अनुसंधान, सततता के प्रबंधन के लिए माप, एक हितधारक के रूप में मीडिया, उपभोक्ता व्यवहार, सामाजिक उद्यमिता, और पर्यावरणीय मुद्दों को दो विश्वविद्यालयों के संकाय द्वारा साझा किया गया था।

बैठकों के बाद, यह निर्णय लिया गया कि दोनों विश्वविद्यालयों के बीच सहयोग के प्रयासों को सीएसआर, सततता, और जिम्मेदार व्यावसायिक फ्रेम (जैसे स्थिरता प्रमाणन की प्रभावशीलता और मार्केटिंग के लिए उनके प्रभाव) द्वारा समर्थित किया जाएगा।

दोनों संस्थान मौजूदा कार्य को तुलना में बदलने के लिए टीमों के निर्माण में सहायता करने के लिए भी सहमत हुए। तुलनात्मक कार्य करने के लिए व्यक्तिगत सहकर्मी एक दूसरे के संपर्क में रहेंगे।

उपरोक्त योजनाओं के आधार पर, भविष्य में अनुसंधान राउंडटेबल पहल पर निर्माण करने और वांछित परिणामों की दिशा में काम करने के लिए अतिरिक्त जुड़ाव सत्र आयोजित किए जाएंगे।



भारतीय प्रबंधन संस्थान, विशाखपट्टनम

14. खातों का विवरण

2021-2022



भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम

बैलेन्स शीट 31 मार्च 2022 को

(राशि ₹ में)

पूँजी के स्रोत	अनुसूची	2021-22	2020-21
समग्र/पूँजी निधि	1	207,25,61,234	109,33,41,301
नामित/निर्धारित/अक्षय निधि पूँजी	2	32,10,78,106	4,05,65,970
चालू दायित्व, प्रावधान और ऋण	3	126,96,31,059	106,15,68,818
कुल		366,32,70,399	219,54,76,089
पूँजी का प्रयोग	अनुसूची	2021-22	2020-21
अचल संपत्तियाँ	4	213,55,02,651	54,98,87,600
मूर्त परिसंपत्तियाँ		13,50,13,590	14,23,83,482
अमूर्त परिसंपत्तियाँ		1,63,19,228	1,83,76,222
चालू कार्य पूँजी		198,41,69,833	38,91,27,896
निर्धारित/अक्षय निधि पूँजी से निवेश	5	31,94,61,769	3,91,48,791
दीर्घ कालिक		-	-
अंश कालिक		31,94,61,769	3,91,48,791
निवेश – अन्य	6	2,21,79,299	2,07,45,426
चालू परिसंपत्तियाँ	7	96,14,58,058	154,41,69,517
ऋण, अग्रिम और जमा	8	22,46,68,622	4,15,24,755
कुल		366,32,70,399	219,54,76,089
महत्वपूर्ण लेखा नीतियाँ	23		
लेखा के आकस्मिक दायित्व एवं टिप्पणियाँ	24		

भारतीय प्रबंधन संस्थान, विशाखापट्टनम के लिए

Sd/-
जी. नंदिता
अधीक्षक
(वित्त एवं लेखा)

Sd/-
प्रो. एम वी अनुराधा
डीन (प्रशासन)

Sd/-
प्रो.एम. चंद्रशेखर
निदेशक

दिनांक : 24-06-2022

स्थान : विशाखापट्टनम



भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
आय एवं व्यय लेखा 31 मार्च 2022 को समाप्त होने वर्ष के लिए

(राशि ₹ में)

विवरण	अनुसूची	2021-22	2020-21
आय			
शैक्षणिक प्राप्तियाँ	9	30,35,51,223	19,10,22,965
अनुदान/अनुवृत्तियाँ	10	30,00,00,000	18,80,00,000
निवेशों से आय	11	1,82,11,804	1,47,73,365
अर्जित ब्याज	12	4,12,220	4,16,222
अन्य आय	13	3,26,12,257	2,48,79,136
पूर्व कालिक आय	14	-	3,43,687
कुल (क)		65,47,87,504	41,94,35,375
व्यय			
कर्मियों के भुगतान एवं लाभ (संस्थान व्यय)	15	14,93,00,979	11,36,81,004
शैक्षणिक व्यय	16	14,38,69,602	9,12,15,216
प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय	17	2,54,42,078	1,77,05,751
परिवहन व्यय	18	26,29,092	18,27,611
मरम्मत एवं रखरखाव	19	83,77,897	70,55,928
वित्तीय लागत	20	-	-
हास	4	3,58,85,429	3,47,37,467
अन्य व्यय	21	51,00,000	-
पूर्व कालिक व्यय	22	6,21,219	2,40,653
कुल (ख)		37,12,26,296	26,64,63,630
आय का शेष व्यय से अधिक होने पर (ग=क-ख)		28,35,61,208	15,29,71,745
(एचईएफए) ऋण चुकौती रिजर्व (एचएलआरआर) (ड) में स्थानांतरण		27,81,25,000	-
संकाय के स्थानांतरण की क्षतिपूर्ति के लिए सुरक्षित (एफसीआर) (ड)		5,43,621	1,52,97,175
शेष अतिरिक्त/(कम) होने पर समग्र/पूँजी निधि में ले जाने पर (अनुसूची-१)(=ग-ड-घ)(ऊ=इ-ई-उ)		48,92,587	13,76,74,570
महत्वपूर्ण लेखा नीतियाँ	23		
लेखा के आकस्मिक दायित्व एवं टिप्पणियाँ	24		

भारतीय प्रबंधन संस्थान, विशाखापट्टनम के लिए

Sd/-
जी. नंदिता
अधीक्षक
(वित्त एवं लेखा)

सी.पी.विठ्ठल
सलाहकार

Sd/-
प्रो. एम वी अनुराधा
डीन (प्रशासन)

Sd/-
प्रो.एम. चंद्रशेखर
निदेशक

दिनांक : 24-06-2022

स्थान : विशाखापट्टनम

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 को बैलेंस शीट का अनुसूचियां बनाने का भाग

(राशि ₹ में)

अनुसूची -1 समग्र/पूजी निधि				
विवरण	2021-22		2020-21	
वर्ष के आरंभ में शेष = क + ग		109,33,41,301		53,61,40,302
अचल सम्पत्तियों के लिए पूजी निधि का प्रारम्भिक जमा (क)	68,54,46,389		27,88,06,794	
योग: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग की गई सीमा तक भारत सरकार से अनुदान	95,47,26,589		40,66,39,595	
योग: संपत्ति - दान/उपहार	-		-	
योग: संपत्ति से बाहर कॉर्पस फंड	1,13,80,162		-	
अचल संपत्तियों के लिए पूंजीगत निधि का अंतिम शेष (ख)	165,15,53,140		68,54,46,389	
कॉर्पस फंड का प्रारंभिक शेष (ग)	40,78,94,912		25,73,33,508	
योग: फंड से किए गए निवेश से आय	1,96,00,757		1,28,86,834	
योग: आय और व्यय खाते से हस्तांतरित व्यय से अधिक आय	48,92,587		13,76,74,570	
घटा: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग किया गया	1,13,80,162		-	
कॉर्पस फंड का अंतिम शेष (घ)	42,10,08,094		40,78,94,912	
वर्ष के अंत में शेष राशि = ख + घ		207,25,61,234		109,33,41,301

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 को बैलेंस शीट का अनुसूचियां बनाने का भाग

(राशि ₹ में)

विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22				पूर्व वर्ष 2020-21				
	नामित / निर्धारित निधि		बंदोबस्ती निधि दान		नामित / निर्धारित निधि	बंदोबस्ती निधि दान		कुल	
	संकाय मुआवजा रिजर्व (एफसीआर)	HEFA ऋण वापसी रिजर्व (HLRR)	भवन	गोल्ड मेडल		भवन	गोल्ड मेडल		
क.									
a) ओपनिंग बैलेंस	1,52,97,175	-	2,28,72,566	23,96,229	-	2,15,23,404	21,88,757	2,37,12,161	
b) वर्ष के दौरान परिवर्धन	5,43,621	27,81,25,000	-	-	1,52,97,175	-	66,345	1,53,63,520	
c) फंड से किए गए निवेश से आय	4,47,204	-	63,706	7,529	-	65,162	7,948	73,110	
d) निवेश/अग्रिम पर अर्जित ब्याज	3,29,225	-	11,70,102	1,17,010	-	12,84,000	1,33,179	14,17,179	
कुल (क)	1,66,17,225	27,81,25,000	2,41,06,374	25,20,768	1,52,97,175	2,28,72,566	23,96,229	4,05,65,970	
ख.									
निधियों के उद्देश्यों के प्रति उपयोग/व्यय									
i) पूंजीगत व्यय	-	-	-	-	-	-	-	-	
ii) राजस्व व्यय	-	-	-	2,91,261	-	-	-	-	
कुल (ख)	-	-	-	2,91,261	-	-	-	-	
वर्ष के अंत में अंतिम शेष (क- ख)	1,66,17,225	27,81,25,000	2,41,06,374	22,29,507	1,52,97,175	2,28,72,566	23,96,229	4,05,65,970	
द्वारा प्रतिनिधित्व									
नकद और बैंक बैलेंस	-	-	-	-	-	-	-	-	
निवेश *	1,62,88,000	27,81,25,000	2,29,36,272	21,12,497	1,52,97,175	2,15,88,566	22,63,050	3,91,48,791	
ब्याज उपार्जित लेकिन देय नहीं	3,29,225	-	11,70,102	1,17,010	-	12,84,000	1,33,179	14,17,179	
कुल	1,66,17,225	27,81,25,000	2,41,06,374	22,29,507	1,52,97,175	2,28,72,566	23,96,229	4,05,65,970	



भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम

31 मार्च 2022 को बैलेंस शीट का अनुसूचियां बनाने का भाग

(राशि ₹ में)

क्रम संख्या	निधि का नाम	ओपनिंग बैलेंस		वर्ष के दौरान परिवर्धन		कुल		वर्ष के दौरान वस्तु पर व्यय	क्लोजिंग बैलेंस		कुल (10+11)
		निधि	संचित ब्याज	निधि	ब्याज	निधि (3+5)	संचित ब्याज (4+6)		निधि	संचित ब्याज	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	निर्दिष्ट/निर्धारित निधि										
1	संकाय मुआवजा रिजर्व (एफसीआर)	1,52,97,175	-	5,43,621	7,76,429	1,58,40,796	7,76,429	-	1,58,40,796	7,76,429	1,66,17,225
2	HEFA ऋण वापसी रिजर्व (HLRR)	-	-	27,81,25,000	-	27,81,25,000	-	-	27,81,25,000	-	27,81,25,000
	बंदोबस्ती निधि - दान										
1	वाणी रोजा फाउंडेशन - बिल्डिंग कार्पस	2,00,00,000	28,72,566	-	12,33,808	2,00,00,000	41,06,374	-	2,00,00,000	41,06,374	2,41,06,374
2	वाणी रो मेमोरियल गौल्ड मेडल - कार्पस *	21,63,238	2,32,991	-	1,24,539	21,63,238	3,57,530	2,91,261	21,63,238	66,269	22,29,507
	कुल	3,74,60,413	31,05,557	27,86,68,621	21,34,776	31,61,29,034	52,40,333	2,91,261	31,61,29,034	49,49,072	32,10,78,106

अनुसूची 2 क नामित/निर्धारित/बंदोबस्ती निधि

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 को बैलेंस शीट का अनुसूचियां बनाने का भाग

(राशि ₹ में)

अनुसूची 3 वर्तमान देयताएं, प्रावधान और ऋण			
	विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
A.	वर्तमान देयताएं		
	1. कर्मचारियों से जमा	-	-
	2. छात्रों से जमा	1,55,29,849	97,95,639
	a) सावधानी जमा	69,97,966	55,48,371
	i) वर्तमान छात्रों से	69,77,966	54,96,961
	ii) पूर्व छात्रों से	20,000	51,410
	b) मैस एडवांस	70,23,883	32,74,268
	i) वर्तमान छात्रों से	70,05,414	32,45,429
	ii) पूर्व छात्रों से	18,469	28,839
	c) अन्य जमा	15,08,000	9,73,000
	i) पूर्व छात्र निधि	9,38,000	5,44,000
	ii) दीक्षांत निधि	3,47,000	2,72,000
	iii) छात्र कल्याण कोष	2,23,000	1,57,000
	3. विविध लेनदार (माल और सेवाएं)	13,30,09,116	17,26,47,275
	4. जमा-अन्य (ईएमडी, सुरक्षा जमा सहित)	14,81,573	15,61,013
	5. सांविधिक देयताएं (जीपीएफ, टीडीएस, डब्ल्यूसी टैक्स, सीपीएफ, जीआईएस, एनपीएस)	95,70,205	76,30,478
	a) अतिदेय	-	-
	b) अन्य	95,70,205	76,30,478
	6. अन्य वर्तमान देयताएं	33,30,92,218	83,75,46,414
	a) प्रायोजित परियोजनाओं के खिलाफ रसीदें	13,04,658	1,06,57,490
	b) प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति के खिलाफ रसीदें	-	-
	c) अप्रयुक्त अनुदान	31,63,90,913	79,24,62,323
	i) राजस्व अनुदान	-	-
	ii) पूंजीगत अनुदान	-	1,49,60,284
	iii) पूंजीगत अनुदान (स्थायी परिसर- एचईएफए ऋण चुकौती)	31,63,90,913	77,75,02,039
	d) अग्रिम में प्राप्त शुल्क	79,66,544	2,50,19,816
	e) अन्य देनदारियां	74,30,103	94,06,785
	i) छात्रों के लिए देय	15,25,249	61,43,656



अनुसूची 3 वर्तमान देयताएं, प्रावधान और ऋण			
	ii) संकाय को देय	26,88,006	27,82,799
	iii) कर्मचारियों को देय	2,50,360	1,98,927
	iv) आईआईएमवी फील्ड को देय	24,89,456	-
	v) देय - अन्य	4,77,032	2,81,403
	योग (क)	49,26,82,961	102,91,80,819
B.	प्रावधान		
	1. ग्रेच्युटी	1,14,52,260	76,60,984
	2. संचित अवकाश नकदीकरण	1,85,99,915	97,48,270
	3. अन्य - स्टाफ भुगतान आदि के लिए बकाया देयताएं	73,62,808	1,33,47,477
	योग (ख)	3,74,14,983	3,07,56,731
C.	ऋण - एचईएफए		
	1. ऋण	72,71,52,286	-
	2. ब्याज	1,23,80,829	16,31,268
	योग (ग)	73,95,33,115	16,31,268
	कुल (A+B+C)	126,96,31,059	106,15,68,818



भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम

31 मार्च 2022 को बैलेंस शीट का अनुसूचियां बनाने का भाग

(राशि ₹ में)

अनुसूची - 3 (क) प्रायोजित परियोजनाएं										
क्रम संख्या	परियोजना का नाम	01.04.2021 तक प्रारंभिक राशि		स्सीदे/वर्ष के दौरान वसूली	कुल	वर्ष के दौरान व्यय	31.03.2022 तक अंतिम शेष राशि			
		क्रेडिट	डेबिट				क्रेडिट	डेबिट		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	टीआईडीई	21,76,668	-	9,675	21,86,343	21,86,343	-	-	-	
2	एमजीएनएफ	60,80,822	-	1,20,39,721	1,81,20,543	1,81,20,543	-	-	-	
3	आरआईएनएल	24,00,000	-	-	24,00,000	11,21,342	12,78,658	-	-	
4	एस ई आर बी	-	-	50,000	50,000	24,000	26,000	-	-	
	कुल	1,06,57,490	-	1,20,99,396	2,27,56,886	2,14,52,228	13,04,658	-	-	
अनुसूची 3 (ख) प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति										
क्रम संख्या.	प्रायोजक का नाम	01.04.2021 तक प्रारंभिक राशि		लेनदेन वर्ष के दौरान	क्रेडिट	डेबिट	31.03.2022 तक अंतिम शेष राशि			
		क्रेडिट	डेबिट				क्रेडिट	डेबिट		
1	2	3	4	5	6	7	8			
1	जनजातीय कार्य मंत्रालय	-	-	20,25,000	20,25,000	20,25,000	-	-	-	
2	आईडीएफसी फर्स्ट बैंक	-	-	2,00,000	2,00,000	2,00,000	-	-	-	
	कुल	-	-	22,25,000	22,25,000	22,25,000	-	-	-	



भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 को बैलेंस शीट का अनुसूचियां बनाने का भाग

(राशि ₹ में)

अनुसूची 3 (ग) यूजीसी, भारत सरकार और राज्य सरकारों से अनुपयुक्त अनुदान		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
क. भारत सरकार		
बैलेंस B/F	79,24,62,323	70,38,61,010
योग: वर्ष के दौरान प्राप्तियां	75,50,51,630	63,46,27,215
राजस्व अनुदान	30,00,00,000	18,80,00,000
पूँजी अनुदान	-	-
पूँजीगत अनुदान (स्थायी परिसर)	45,50,51,630	44,66,27,215
योग: अप्रयुक्त अनुदानों पर ब्याज	2,36,03,549	4,86,13,693
राजस्व अनुदान	-	-
पूँजी अनुदान	-	22,86,132
पूँजीगत अनुदान (स्थायी परिसर)	2,36,03,549	4,63,27,561
कुल(a)	157,11,17,502	138,71,01,918
कम: धनवापसी	-	-
कम: व्यय के लिए उपयोग किया गया		
राजस्व व्यय के लिए उपयोग किया गया	30,00,00,000	18,80,00,000
पूँजीगत व्यय के लिए उपयोग किया गया	1,49,60,284	3,70,30,742
पूँजीगत व्यय के लिए उपयोग (स्थायी परिसर)	93,97,66,305	36,96,08,853
कुल(b)	125,47,26,589	59,46,39,595
अनुपयोगी अग्रेषित (a-b) = क	31,63,90,913	79,24,62,323
अप्रयुक्त राजस्व अनुदान	-	-
अप्रयुक्त पूँजी अनुदान	-	1,49,60,284
अप्रयुक्त पूँजी अनुदान (स्थायी परिसर)	31,63,90,913	77,75,02,039
B. यूजीसी अनुदान		
अप्रयुक्त अग्रेषित= ख	-	-
C. राज्य सरकार से अनुदान		
अप्रयुक्त अग्रेषित = ग	-	-
कुल योग (क+ख+ग)	31,63,90,913	79,24,62,323



भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 को बैलेंस शीट का अनुसूचियां बनाने का भाग

अनुसूची 4 – अचल संपत्ति

इस शीर्ष के अंतर्गत, वर्गीकरण और प्रकटीकरण इस प्रकार होंगे:

1. भूमि	फ्रीहोल्ड भूमि और लीजहोल्ड भूमि शामिल है, जिसे स्पष्ट रूप से दिखाया जाना है
2. साइट विकास	
3. भवन	संस्थान के भवन जैसे कॉलेज भवन, कार्यालय भवन, कर्मचारी आवासीय भवन, छात्रावास भवन, अस्थायी संरचनाएं और शेड शामिल हैं।
4. संयंत्र और मशीनरी	एयर कंडीशनर, वाटर/एयर कूलर, जनरेटर सेट, टेलीविजन सेट, अग्निशामक आदि शामिल हैं।
5. विद्युत स्थापना	बिजली के फिक्स्चर और फिटिंग जैसे पंखे, और ट्यूब लाइट फिटिंग शामिल हैं।
6. नलकूप और जल आपूर्ति प्रणाली	नलकूपों और जल आपूर्ति प्रणालियों को एक विशिष्ट श्रेणी के रूप में दिखाया जा सकता है
7. कार्यालय उपकरण	फैक्स मशीन, फोटोकॉपियर, ईपीएबीएक्स, टाइपराइटर, डुप्लीकेटिंग मशीन, रेफ्रिजरेटर आदि जैसी वस्तुओं को शामिल है।
8. प्रयोगशाला और वैज्ञानिक उपकरण	सूक्ष्मदर्शी, दूरबीन, विच्छेदन उपकरण, कांच उपकरण, माप उपकरण और अन्य प्रकार के प्रयोगशाला उपकरण जैसे आइटम शामिल हैं,
9. श्रव्य दृश्य उपकरण	टेलीविजन सेट, ओवरहेड प्रोजेक्टर, टेप रिकॉर्डर शामिल हैं। डीवीडी / वीसीडी प्लेयर, कैमरा, मूवी प्रोजेक्टर आदि
10. फर्नीचर, जुड़नार और फिटिंग	डेस्क/बेंच, कैबिनेट, अलमीरा, टेबल, कुर्सियाँ, पार्टीशन आदि जैसे आइटम शामिल हैं
11. कंप्यूटर/पेरिफेरल्स	कंप्यूटर, प्रिंटर और अन्य बाह्य उपकरणों जैसे यूपीएस आदि को शामिल है।
12. खेल उपकरण	टेबल टेनिस टेबल, जिम उपकरण जैसे आइटम शामिल हैं।
13. वाहन	बसें, लॉरी, वैन, कार, स्कूटर आदि शामिल हैं।
14. पुस्तकालय पुस्तकें और वैज्ञानिक पत्रिकाएं	पुस्तकालय की पुस्तकों में पुस्तकें / वैज्ञानिक पत्रिकाएँ शामिल होंगी
15. अमूर्त संपत्ति	अलग से निर्दिष्ट कंप्यूटर सॉफ्टवेयर, पेटेंट और व्यापार चिह्न, ई जर्नल शामिल हैं।
16. पूंजीगत कार्य-प्रगति	निर्माण के दौरान अचल संपत्तियों को इस शीर्ष के सामने तब तक दिखाया जाना चाहिए जब तक कि वे अपने इच्छित उपयोग के लिए तैयार न हों। अधिग्रहीत संयंत्र, मशीनरी और उपकरण और लंबित स्थापना और कमीशनिंग को भी यहां शामिल किया जाना चाहिए।



भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टणम

31 मार्च 2022 बैलेंस शीट के लिए अनुसूचियां बनाने का भाग

(गांशि ₹ में)

अनुसूची 4 अचल संपत्ति (कुल 4क+4ख+4घ)

क्रमांक	परिसंपत्तियों के शीर्षक	सकल परिसंपत्तियां				वर्ष २०२१-२२ के लिए मूल्यहास				शुद्ध संपत्तियां	
		प्रारम्भिक जमा 01.04.2021	अनुवृद्धियां	कटौतियां/ समायोजन*	अंतिम शेष 31.03.2022	मूल्यहास प्रारम्भिक जमा	वर्ष के लिए मूल्यहास	कटौतियां/ समायोजन*	कुल मूल्यहास	31.03.2022	31.03.2021
1	भूमि	242	-	-	242	-	-	-	-	242	242
2	साइट का विकास	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	भवन	10,25,89,144	4,07,541	-	10,29,96,685	3,51,29,439	30,42,174	-	3,81,71,613	6,48,25,072	6,74,59,705
4	सड़कें एवं पुल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	ट्यूबवेल और जल आपूर्ति	4,81,997	-	-	4,81,997	19,280	9,640	-	28,920	4,53,077	4,62,717
6	सीवरेज एवं जल निकासी	5,71,472	-	-	5,71,472	22,858	11,429	-	34,287	5,37,185	5,48,614
7	विद्युत स्थापन एवं उपकरण	1,72,75,653	9,10,066	-	1,81,85,719	1,24,39,478	16,43,362	-	1,40,82,840	41,02,879	48,36,175
8	प्लांट एवं मशीनरी	1,03,56,951	1,57,400	-	1,05,14,351	26,26,582	5,25,718	-	31,52,300	73,62,051	77,30,369
9	वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	कार्यालय उपकरण	43,32,944	2,05,716	2,37,016	43,01,644	10,86,039	3,40,401	97,150	13,29,290	29,72,354	32,46,905
11	श्रव्य/दृश्य उपकरण	3,97,71,063	1,82,348	-	3,99,53,411	1,24,79,029	29,99,131	-	1,54,78,160	2,44,75,251	2,72,92,034
12	कंप्यूटर एवं उपकरण	1,75,45,258	31,28,297	-	2,06,73,555	1,06,17,855	34,03,206	-	1,40,21,061	66,52,494	69,27,403
13	फर्नीचर, फिक्सचर्स एवं फिटिंग्स	3,03,55,792	25,09,539	81,352	3,27,83,979	83,76,733	24,64,898	20,947	1,08,20,684	2,19,63,295	2,19,79,059
14	वाहन	43,000	-	-	43,000	25,000	4,300	-	29,300	13,700	18,000

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 बैलेंस शीट के लिए अनुसूचियां बनाने का भाग

(गति र में)

अनुसूची 4 अचल संपत्ति (कुल 4क+4ख+4घ)												
क्रमांक	परिसंपत्तियों के शीर्षक	सकल परिसंपत्तियां				वर्ष २०२१-२२ के लिए मूल्यहास				शुद्ध संपत्तियां		
		प्रारम्भिक जमा 01.04.2021	अनुवृद्धियां	कटौतियां/समायोजन*	अंतिम शेष 31.03.2022	मूल्यहास प्रारम्भिक जमा	वर्ष के लिए मूल्यहास	कटौतियां/समायोजन*	कुल मूल्यहास	31.03.2022	31.03.2021	
15	पुस्तकालय की पुस्तकें एवं जर्नल्स	34,20,317	1,28,624	-	35,48,941	15,38,058	3,54,893	-	18,92,951	16,55,990	18,82,259	
16	कम मूल्य की संपत्तियां	58,258	9,405	-	67,663	58,258	9,405	-	67,663	-	-	
	कुल (क)	22,68,02,091	76,38,936	3,18,368	23,41,22,659	8,44,18,609	1,48,08,557	1,18,097	9,91,09,069	13,50,13,590	14,23,83,482	
17	चालू कार्य में पूंजी (ख)	38,91,27,896	159,50,41,937	-	198,41,69,833	-	-	-	-	198,41,69,833	38,91,27,896	
	अमूर्त संपत्तियां											
क्रमांक		प्रारम्भिक जमा 01.04.2021	अनुवृद्धियां	कटौतियां/समायोजन*	अंतिम शेष 31.03.2022	मूल्यहास प्रारम्भिक जमा	वर्ष के लिए मूल्यहास	कटौतियां/समायोजन*	कुल मूल्यहास	31.03.2022	31.03.2021	
18	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	60,18,826	4,59,402	-	64,78,228	54,44,339	5,82,181	-	60,26,520	4,51,708	5,74,487	
19	ई-जर्नल्स	6,34,97,576	1,85,60,476	-	8,20,58,052	4,56,95,841	2,04,94,691	-	6,61,90,532	1,58,67,520	1,78,01,735	
20	पेटेंट्स	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	कुल (ग)	6,95,16,402	1,90,19,878	-	8,85,36,280	5,11,40,180	2,10,76,872	-	7,22,17,052	1,63,19,228	1,83,76,222	
	कुल योग (क+ख+ग)	68,54,46,389	162,17,00,751	3,18,368	230,68,28,772	13,55,58,789	3,58,85,429	1,18,097	17,13,26,121	213,55,02,651	54,98,87,600	

टिप्पणी:

* कटौतियां/समायोजन सम्पत्तियों के निस्कारण पर आधारित है



भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 को बैलेंस शीट का अनुसूचियां बनाने का भाग

(राशि ₹ में)

अनुसूची 4 क - एमओई अनुदान से संपत्तियां

क्रमांक	संपत्तियों का शीर्षक	सकल संपत्तियां				वर्ष 2021-20 के लिए मूल्यहास				शुद्ध संपत्तियां		
		प्रारम्भिक जमा 01.04.2021	अनुवृद्धियां	कटौतियां/ समायोजन	अंतिम शेष 31.03.2022	मूल्यहास प्रारम्भिक जमा	दर	मूल्यहास	कटौतियां/ समायोजन	कुल मूल्यहास	31.03.2022	31.03.2021
1	भूमि	-	-	-	-	-	00.00%	-	-	-	-	-
2	साइट का विकास	-	-	-	-	-	00.00%	-	-	-	-	-
3	भवन	10,25,89,144	-	-	10,25,89,144	3,51,29,439	Varies	28,38,403	-	3,79,67,842	6,46,21,302	6,74,59,705
4	सड़कें और पुल	-	-	-	-	-	02.00%	-	-	-	-	-
5	व्यूबेल और जल आपूर्ति	4,81,997	-	-	4,81,997	19,280	02.00%	9,640	-	28,920	4,53,077	4,62,717
6	सीवरेज और जल निकासी	5,71,472	-	-	5,71,472	22,858	02.00%	11,429	-	34,287	5,37,185	5,48,614
7	विद्युत स्थापन एवं उपकरण	1,72,75,653	-	-	1,72,75,653	1,24,39,478	Varies	11,88,329	-	1,36,27,807	36,47,846	48,36,175
8	प्लॉट एवं मशीनरी	1,03,56,951	-	-	1,03,56,951	26,26,582	05.00%	5,17,848	-	31,44,430	72,12,521	77,30,369
9	वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण	-	-	-	-	-	08.00%	-	-	-	-	-
10	कार्यालय उपकरण	43,32,944	-	2,37,016	40,95,928	10,86,039	07.50%	3,24,972	97,150	13,13,861	27,82,067	32,46,905
11	श्रव्य दृश्य उपकरण	3,97,71,063	-	-	3,97,71,063	1,24,79,029	07.50%	29,85,455	-	1,54,64,484	2,43,06,579	2,72,92,034
12	कंप्यूटर एवं उपकरण	1,75,45,258	-	-	1,75,45,258	1,06,17,855	20.00%	27,77,547	-	1,33,95,402	41,49,856	69,27,403
13	फर्नीचर, फिक्सचर्स एवं फिटिंग्स	3,03,55,792	-	81,352	3,02,74,440	83,76,733	07.50%	22,76,683	20,947	1,06,32,469	1,96,41,971	2,19,79,059
14	वाहन	43,000	-	-	43,000	25,000	10.00%	4,300	-	29,300	13,700	18,000
15	पुस्तकालय की पुस्तकें	31,69,568	-	-	31,69,568	14,24,024	10.00%	3,16,956	-	17,40,980	14,28,588	17,45,544
16	कम मूल्य की संपत्तियां	58,258	-	-	58,258	58,258	-	-	-	58,258	-	-
	कुल (क)	22,65,51,100	-	3,18,368	22,62,32,732	8,43,04,575	-	1,32,51,562	1,18,097	9,74,38,040	12,87,94,692	14,22,46,525

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 को बैलेंस शीट का अनुसूचियां बनाने का भाग

(गांशि र में)

अनुसूची 4 क - एमओई अनुदान से संपत्तियाँ	सकल संपत्तियाँ				वर्ष 2021-20 के लिए मूल्यहास				शुद्ध संपत्तियाँ			
	सम्पत्तियों का शीर्षक	प्रारम्भिक जमा 01.04.2021	अनुवृद्धियाँ	कटौतियाँ/ समायोजन	अंतिम शेष 31.03.2022	मूल्यहास प्रारम्भिक जमा	दर	मूल्यहास	कटौतियाँ/ समायोजन	कुल मूल्यहास	31.03.2022	31.03.2021
17	चालू कार्य में पूर्ण (ख)	38,91,27,896	159,50,41,937	-	198,41,69,833	-	-	-	-	-	198,41,69,833	38,91,27,896
क्रमांक	अमूर्त संपत्तियाँ	प्रारम्भिक जमा 01.04.2021	अनुवृद्धियाँ	कटौतियाँ	अंतिम शेष 31.03.2022	मूल्यहास प्रारम्भिक जमा	दर	ऋणमुक्ति वर्ष के लिए	कटौतियाँ/ समायोजन	कुल ऋणमुक्ति/ समायोजन	31.03.2022	31.03.2021
18	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	60,18,826	-	-	60,18,826	54,44,339	40.00%	3,98,420	-	58,42,759	1,76,067	5,74,487
19	ई-पुस्तकें	6,34,97,576	1,52,78,652	-	7,87,76,228	4,56,95,841	40.00%	1,91,81,961	-	6,48,77,802	1,38,98,426	1,78,01,735
20	पेटेंट्स	-	-	-	-	-	9yrs	-	-	-	-	-
कुल (रा)		6,95,16,402	1,52,78,652	-	8,47,95,054	5,11,40,180		1,95,80,381	-	7,07,20,561	1,40,74,493	1,83,76,222
कुल योग (क+ख+ग)		68,51,95,398	161,03,20,589	3,18,368	229,51,97,619	13,54,44,755		3,28,31,943	1,18,097	16,81,58,601	212,70,39,018	54,97,50,643

टि-पणी:	वर्ष के दौरान विवरण परिवर्धन में निम्नलिखित शामिल हैं:
	एमओई अनुदान निधि 95,47,26,589
	एचईएफए ऋण निधि (ख का हिस्सा) 65,52,75,632
	कुल 161,00,02,221





भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 को बैलेंस शीट का अनुसूचियां बनाने का भाग

(राशि ₹ में)

अनुसूची 4 ख परियोजनाओं से संपत्ति/अन्य अनुदान											
क्रमांक	सम्पत्तियों का शीर्षक	सकल संपत्तियां			वर्ष 2021-2022 के लिए मूल्यहास			शुद्ध संपत्तियां			
		प्रारम्भिक जमा 01.04.2021	अनुवृद्धियां	कटौतियां	अंतिम शेष 31.03.2022	मूल्यहास आरम्भिक जमा	वर्ष के लिए मूल्यहास	कटौतियां/ समायोजन	कुल मूल्यहास	31.03.2022	31.03.2021
1	भूमि										
2	साइट का विकास										
3	भवन										
4	सड़कें एवं पुल										
5	ट्यूबवैल एवं जल आपूर्ति										
6	सीवरेज एवं जलनिकासी										
7	विद्युत स्थापन एवं उपकरण										
8	प्लॉट एवं मशीनरी										
9	वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण										
10	कार्यालय उपकरण										
11	श्रव्य दूरय उपकरण										
12	कंप्यूटर एवं उपकरण										
13	फर्नीचर्स, फिक्सचर्स एवं फिटिंग्स										
14	वाहन										
15	पुस्तकालय की पुस्तकें										
16	छोटे मूल्य की संपत्तियां										
	कुल(क)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	चालू कार्य में पूंजी (ख)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
क्रमांक	अमूर्त संपत्तियां	प्रारम्भिक जमा 01.04.2021	अनुवृद्धियां	कटौतियां	अंतिम शेष 31.03.2022	मूल्यहास प्रारम्भिक जमा	वर्ष के लिए ऋणमुक्ति	कटौतियां/ समायोजन	कुल ऋणमुक्ति/ समायोजन	31.03.2022	31.03.2021
18	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर										
19	ई-जर्नल्स										
20	पेटेंट्स										
	कुल (ग)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल योग (क+ख+ग)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

NIL

NIL

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम

31 मार्च 2022 को बैलेंस शीट की अनुसूचियां बनाने का भाग

(राशि ₹ में)

क्रमांक	सम्पत्तियों के शीर्षक	सकल संपत्तियां			वर्ष २०२१-२२ के लिए मूल्यहास					शुद्ध संपत्तियां		
		प्रारम्भिक जमा 01.04.2021	अनुवृद्धियां	कटौतियां	अंतिम शेष 31.03.2022	मूल्यहास/ ऋणमुक्तियों का प्रारम्भिक जमा	दर	वर्ष के लिए मूल्यहास/ऋणमुक्ति	कटौतियां/ समायोजन	कुल मूल्यहास/ ऋणमुक्ति	31.03.2022	31.03.2021
1	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	60,18,826	4,59,402	-	64,78,228	54,44,339	40.00%	5,82,181	-	60,26,520	4,51,708	5,74,487
2	ई-जर्नल्स	6,34,97,576	1,85,60,476	-	8,20,58,052	4,56,95,841	40.00%	2,04,94,691	-	6,61,90,532	1,58,67,520	1,78,01,735
3	पेटेंट्स एवं कॉपीराइट्स	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	योग	6,95,16,402	1,90,19,878	-	8,85,36,280	5,11,40,180		2,10,76,872	-	7,22,17,052	1,63,19,228	1,83,76,222



भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 को बैलेंस शीट की अनुसूचियां बनाने का भाग

(राशि ₹ में)

अनुसूची 4(ग) (i) पेटेंट्स एवं कॉपीराइट्स						
विवरण	प्रारम्भिक जमा 01.04.2021	अनुवृद्धियां	सकल	ऋणमुक्ति	शुद्ध संपत्तियां 2021-22	शुद्ध संपत्तियां 2020-21
क.पेटेंट प्रदत्त	-	-	-	-	-	-
कुल	-	-	-	-	-	-
विवरण	प्रारम्भिक जमा 01.04.2021	अनुवृद्धियां	सकल	पेटेंट प्रदत्त/ अस्वीकृत	शुद्ध ब्लॉक 2021-22	शुद्ध ब्लॉक 2020-21
ख.आवेदित पेटेंट के संबंध में लंबित पेटेंट्स	-	-	-	-	-	-
योग	-	-	-	-	-	-
ग. कुल योग(क+ख)	-	-	-	-	-	-

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 को बैलेंस शीट के लिए अनुसूचियाँ बनाने का भाग

(राशि ₹ में)

क्रमांक	अपूर्त संपत्तियाँ	सकल संपत्तियाँ			वर्ष 2021-22 के लिए मूल्यहास			शुद्ध संपत्तियाँ			
		प्रारम्भिक जर्माँ 01.04.2021	अनुवृद्धियाँ	कटौतियाँ	अंतिम शेष 31.03.2022	मूल्यहास प्रारम्भिक जमा	वर्ष के लिए मूल्यहास		कटौतियाँ/ समायोजन	कुल मूल्यहास	31.03.2022
1	भूमि	242	-	-	242	-	-	-	-	242	242
2	साइट का विकास	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	भवन	-	4,07,541	-	4,07,541	-	2,03,771	-	2,03,771	2,03,770	-
4	सड़कें और पुल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	ट्यूबवैल्स और जल आपूर्ति	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	सीवरज और जल निकासी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	विद्युत स्थापन एवं उपकरण	-	9,10,066	-	9,10,066	-	4,55,033	-	4,55,033	4,55,033	-
8	मशीनरी एवं उपकरण	-	1,57,400	-	1,57,400	-	7,870	-	7,870	1,49,530	-
9	वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	कार्यालय उपकरण	-	2,05,716	-	2,05,716	-	15,429	-	15,429	1,90,287	-
11	श्रव्य दृश्य उपकरण	-	1,82,348	-	1,82,348	-	13,676	-	13,676	1,68,672	-
12	कम्प्यूटर और उससे जुड़े उपकरण	-	31,28,297	-	31,28,297	-	6,25,659	-	6,25,659	25,02,638	-
13	फर्नीचर, फिक्सचर्स और फिटिंग्स	-	25,09,539	-	25,09,539	-	1,88,215	-	1,88,215	23,21,324	-
14	वाहन	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	पुस्तकालय की पुस्तकें और वैज्ञानिक जर्नल्स	2,50,749	1,28,624	-	3,79,373	1,14,033	37,937	-	1,51,970	2,27,403	1,36,716
16	छोटे मूल्य की संपत्तियाँ	-	9,405	-	9,405	-	9,405	-	9,405	-	-
	कुल	2,50,991	76,38,936	-	78,89,927	1,14,033	15,56,995	-	16,71,028	62,18,899	1,36,958





भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 को बैलेंस शीट के लिए अनुसूचियाँ बनाने का भाग

(राशि ₹ में)

अनुसूची 4ई अन्व											
17	चालू कार्य में पूंजी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
क्रमांक	सम्पत्तियों का शीर्षक	प्रारम्भिक जमा 01.04.2021	अनुवृद्धियां	कटौतियाँ	अंतिम शेष 31.03.2022	मूल्यहास प्रारम्भिक जमा	वर्ष का परिशोधन	कटौतियां/ समायोजन	कुल परिशोधन/ समायोजन	31.03.2022	31.03.2021
18	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	-	4,59,402	-	4,59,402	-	1,83,761	-	1,83,761	2,75,641	-
19	ई-जर्नल्स	-	32,81,824	-	32,81,824	-	13,12,730	-	13,12,730	19,69,094	-
20	पेटेंट्स	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल (रा)	-	37,41,226	-	37,41,226	-	14,96,491	-	14,96,491	22,44,735	-
	योग (क+ख+ग)	2,50,991	1,13,80,162	-	1,16,31,153	1,14,033	30,53,486	-	31,67,519	84,63,634	1,36,958
टिप्पणी:	वर्ष के दौरान अनुवृद्धियां निम्न से अनुवृद्धियों सहित:										
	प्राप्त उपहार	-									
	निर्धारित निधि	-									
	प्रायोजित परियोजनाएं	-									
	स्वयं की पूंजी	1,13,80,162									
	कुल	1,13,80,162									

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022को बैलेंस शीट के लिए अनुसूचियाँ बनाने का भाग

(राशि ₹ में)

अनुसूची 5 निर्धारित/अक्षय निधि से निवेश		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
1. बैंकों में सावधि जमा		
दीर्घकालिक	-	-
अंशकालिक	31,94,61,769	3,91,48,791
योग	31,94,61,769	3,91,48,791
अनुसूची 5(क) निर्धारित/अक्षय निधियों से निवेश (निधिवार)		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
1. अक्षय निधि निवेश – भवन	2,29,36,272	2,15,88,566
2. अक्षय निधि निवेश – स्वर्ण पदक	21,12,497	22,63,050
3. निर्धारित निवेश-संकाय मुआवजा रिजर्व	1,62,88,000	1,52,97,175
4. निर्धारित निवेश-एचईएफए ऋण चुकौती रिजर्व	27,81,25,000	-
योग	31,94,61,769	3,91,48,791
अनुसूची 6 निवेश – अन्य		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
1. केंद्र सरकार की प्रतिभूतियों में	-	-
2. राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में	-	-
3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ	-	-
4. शेयर्स	-	-
5. डिबेंचर्स एवं बण्ड्स	-	-
6. अन्य – एलआईसी में ग्रेच्युटी और छुट्टी का नकदीकरण	2,21,79,299	2,07,45,426
योग	2,21,79,299	2,07,45,426



भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 को बैलेंस शीट के लिए अनुसूचियां बनाने का भाग

(राशि ₹ में)

अनुसूची 7 चालू संपत्तियां		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
1. स्टॉक	9,45,372	8,05,999
a) चिकित्सा	53,320	34,923
b) विद्युत	23,420	15,611
c) स्टेशनरी	8,68,632	7,55,465
2. विविध देनदार	29,25,216	72,13,842
a) छह माह से अधिक समय से बकाया देनदारी	-	-
b) अन्य	29,25,216	72,13,842
- एमडीपी	11,59,350	-
- पीजीपी	1,67,322	2,54,814
- पीजीपीईएक्स	2,71,275	1,98,000
- पीजीपीडीजीएम	13,27,269	67,61,028
3. नकद एवं बैंक बैलेंस	95,11,86,063	153,38,68,659
a) अनुसूचित बैंकों के साथ	95,11,86,063	153,38,68,659
- चालू खाते में	-	-
- सावधि जमा खातों में	94,38,13,285	152,63,36,677
- बचत खातों में	8,17,778	57,26,982
- फ्लेक्सी खातों में	65,55,000	18,05,000
b) गैर-अनुसूचित बैंकों के साथ	-	-
c) नकद हाथ में (इम्प्रेस्ट)	-	-
4. पोस्ट ऑफिस बचत खाते	-	-
5. अन्य चालू संपत्तियाँ	64,01,407	22,81,017
a) टीडीएस रिफंड प्राप्य	64,01,407	22,81,017
कुल	96,14,58,058	154,41,69,517
		(राशि ₹ में)
परिशिष्ट A	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
I. बैंक बचत खाता	8,17,778	57,26,982
II. फ्लेक्सी खाता	65,55,000	18,05,000
III. चालू खाता	-	-
IV. अनुसूचित बैंकों के साथ सावधि जमा	94,38,13,285	152,63,36,677
कुल	95,11,86,063	153,38,68,659

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 की बैलेंस शीट के लिए अनुसूचियां बनाने का भाग

(राशि ₹ में)

अनुसूची 8 ऋण, अग्रिम राशियां और जमा		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
1. कर्मचारियों को अग्रिम: गैर ब्याज धारक – वापसी योग्य	-	29,450
2. कर्मचारियों को दीर्घकालिक अग्रिम: (ब्याज धारक)	-	-
3. आपूर्तिकर्ताओं को अग्रिम राशियाँ या अन्य वापसी योग्य राशियाँ नकद या वस्तु या उनका मूल्य वापसी योग्य	18,98,79,428	49,79,133
a) मोबिलाइजेशन एडवांस	18,86,22,038	-
b) पूंजी खाते पर	12,38,084	1,22,346
c) श्रम उपकर	-	48,19,286
d) अन्य	19,306	37,501
4. पूर्व भुगतान व्यय	1,34,52,248	1,07,38,490
a) प्रतिष्ठान	15,87,328	12,72,546
b) शैक्षणिक	1,01,28,431	78,93,237
c) प्रशासन	4,01,398	3,57,900
d) मरम्मत एवं रखरखाव	13,35,091	12,14,807
5. जमा	16,71,049	16,65,049
a) टेलीफोन एवं इंटरनेट	27,500	21,500
b) किराया	70,000	70,000
c) विद्युत	15,26,400	15,26,400
d) यात्रा (मेक माई ट्रिप)	47,149	47,149
6. उपार्जित आय	1,96,65,897	2,32,54,902
a) समग्र/पूंजी निधि से निवेश पर	1,17,88,394	88,69,147
b) निर्धारित/अक्षय निधि से निवेश पर	16,16,337	14,17,179
c) अन्य निवेशों पर	44,84,488	35,40,234
d) अप्रयुक्त पूंजी अनुदान	17,76,678	94,28,342
7. अन्य – यूजीसी/प्रायोजित परियोजनाओं से वर्तमान प्राप्य संपत्तियां	-	-
8. उद्यमिता उद्भव अधिगम एवं विकास के लिए आईआईएमवी फाउंडेशन से प्राप्तियाँ (आईआईएमवी क्षेत्र)	-	8,57,731
कुल	22,46,68,622	4,15,24,755

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 तक आय और व्यय का हिस्सा बनने वाली

(राशि ₹ में)

अनुसूची 9 शैक्षणिक प्राप्तियां		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	Previous Year 2020-21
शैक्षणिक		
1. शिक्षण शुल्क		
a) पीजीपी	25,14,41,607	15,02,61,139
b) पीजीपीईएक्स	3,02,02,957	2,45,83,000
d) पीजीपीडीजीएम	2,15,06,922	1,58,46,387
2. आवेदन / परीक्षण शुल्क	1,78,800	1,51,500
कुल (क)	30,33,30,286	19,08,42,026
परीक्षाओं	-	-
कुल (ख)	-	-
अन्य शुल्क		
1. विविध / लेखा परीक्षा पाठ्यक्रम शुल्क	2,20,937	1,80,939
कुल (ग)	2,20,937	1,80,939
प्रकाशनों की बिक्री	-	-
कुल (घ)	-	-
अन्य शैक्षणिक प्राप्तियां - कार्यशालाओं के लिए पंजीकरण शुल्क	-	-
कुल (ङ)	-	-
कुल योग (क+ख+ग+घ+ङ)	30,35,51,223	19,10,22,965

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 तक आय और व्यय का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

(राशि ₹ में)

अनुसूची 10 अनुदान/सब्सिडी (प्राप्त किए गए अपरिवर्तनीय अनुदान)		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
शेष ख/च	79,24,62,323	70,38,61,010
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियां	75,50,51,630	63,46,27,215
राजस्व अनुदान	30,00,00,000	18,80,00,000
पूंजी अनुदान	-	-
पूंजीगत अनुदान (स्थायी परिसर)	45,50,51,630	44,66,27,215
जोड़ें: अनुपयोगी अनुदान पर ब्याज	2,36,03,549	4,86,13,693
राजस्व अनुदान	-	-
पूंजी अनुदान	-	22,86,132
पूंजीगत अनुदान (स्थायी परिसर)	2,36,03,549	4,63,27,561
कुल(क)	157,11,17,502	138,71,01,918
कम: व्यय के लिए प्रयुक्त		
राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त	30,00,00,000	18,80,00,000
पूंजीगत व्यय के लिए प्रयुक्त	1,49,60,284	3,70,30,742
पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग (स्थायी परिसर)	93,97,66,305	36,96,08,853
कुल (ख)	125,47,26,589	59,46,39,595
शेष ग/च (ग = क- ख)	31,63,90,913	79,24,62,323
अप्रयुक्त राजस्व अनुदान	-	-
अप्रयुक्त पूंजी अनुदान	-	1,49,60,284
अप्रयुक्त पूंजी अनुदान (स्थायी परिसर)	31,63,90,913	77,75,02,039





भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 तक आय और व्यय का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

(राशि ₹ में)

विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22		पूर्व वर्ष 2020-21		वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
	कार्पस/पूँजी निधि	बंदोबस्ती निधि	कार्पस/पूँजी निधि	बंदोबस्ती निधि		
1. सावधि जमा पर ब्याज	78,12,363	5,18,439	40,17,687	73,110	1,23,27,888	1,08,63,026
2. अर्जित आय लेकिन सावधि जमा पर देय नहीं	1,17,88,394	16,16,337	88,69,147	14,17,179	44,84,488	35,40,234
3. अन्य - एलआईसी निवेश	-	-	-	-	13,99,428	3,70,105
कुल	1,96,00,757	21,34,776	1,28,86,834	14,90,289	1,82,11,804	1,47,73,365
संबंधित निधि में स्थानांतरित	1,96,00,757	21,34,776	1,28,86,834	14,90,289	-	-
शेष राशि	-	-	-	-	1,82,11,804	1,47,73,365

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम
31 मार्च 2022 तक आय और व्यय का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

(राशि ₹ में)

अनुसूची 12: अर्जित ब्याज		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
a) अनुसूचित बैंकों के बचत खातों पर	4,10,358	4,13,288
b) देनदारों और अन्य प्राप्य (टीडीएस प्राप्य) पर	1,862	2,934
कुल	4,12,220	4,16,222

(राशि ₹ में)

अनुसूची 13 अन्य आय		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
a) भूमि और भवनों से आय	-	-
b) संस्थान के प्रकाशनों की बिक्री	-	-
c) अधिसंपत्ति से आय		
1. वार्षिक समारोह/खेल कार्निवाल से सकल प्राप्तियां/ आईसीओआरडीएस/एआईबी	1,58,928	84,177
d) अन्य		
1. प्रबंधन विकास कार्यक्रमों से आय	1,05,56,239	1,95,80,688
2. एमजीएनएफ कार्यक्रम से आय	1,81,20,543	-
3. सीएटी अधिशेष शेयर	36,70,460	48,77,436
4. अनुसंधान परियोजना से आय	-	2,59,780
5. विविध रसीदें (स्क्रेप की बिक्री, आरटीआई शुल्क आदि)	96,667	31,676
6. कर्मचारियों, विक्रेताओं आदि से वसूली	9,420	43,275
7. परिसंपत्ति की बिक्री/निपटान पर लाभ – स्वामित्व वाली संपत्ति	-	2,104
कुल	3,26,12,257	2,48,79,136

(राशि ₹ में)

अनुसूची 14 पूर्व अवधि आय		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
a) अन्य आय	-	3,43,687
कुल	-	3,43,687



भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापत्तनम
31 मार्च 2022 तक आय और व्यय का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

(राशि ₹ में)

अनुसूची 15- कर्मचारी भुगतान और लाभ (स्थापना व्यय)		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
a) वेतन और मजदूरी	9,02,82,285	7,19,30,015
1. शिक्षण	5,77,23,869	4,26,47,314
2. गैर शिक्षण	3,25,58,416	2,92,82,701
b) भत्ते और बोनस	2,89,06,550	2,20,22,274
1. शिक्षण	2,61,90,324	1,94,04,931
2. गैर शिक्षण	27,16,226	26,17,343
c) पीएफ में योगदान (शिक्षण)	4,15,530	3,79,080
d) अन्य फंड में योगदान (एनपीएस)	92,10,745	72,00,586
1. शिक्षण	75,96,547	55,28,441
2. गैर शिक्षण	16,14,198	16,72,145
e) कर्मचारी कल्याण व्यय	20,06,949	21,05,548
f) सेवानिवृत्ति और सेवा समाप्ति लाभ	1,34,42,222	58,71,075
g) भर्ती और प्रशिक्षण	18,72,645	25,43,269
1. शिक्षण	16,06,440	22,14,856
2. गैर शिक्षण	2,66,205	3,28,413
h) अन्य - संकाय विकास व्यय	31,64,053	16,29,157
कुल	14,93,00,979	11,36,81,004

अनुसूची 15 A- कर्मचारी सेवानिवृत्ति और सेवा समाप्ति लाभ			
विवरण	उपदान	छुट्टी के बदले नक़द भुगतान	कुल
01-04-2021 के अनुसार प्रारंभिक शेष राशि	76,60,984	97,48,270	1,74,09,254
संयोजन: अन्य संगठनों से प्राप्त योगदान का पूंजीकृत मूल्य	-	-	-
कुल (a)	76,60,984	97,48,270	1,74,09,254
कम : वर्ष के दौरान वास्तविक भुगतान (b)	6,06,836	1,92,465	7,99,301
31.03.2021 को उपलब्ध शेष राशि (c) = (a -b)	70,54,148	95,55,805	1,66,09,953
बीमाकिक मूल्यांकन और आंतरिक अनुमान के अनुसार 31.03.2021 को आवश्यक प्रावधान (d)	1,14,52,260	1,85,99,915	3,00,52,175
वर्तमान वर्ष में किया जाने वाला प्रावधान (d -c)	43,98,112	90,44,110	1,34,42,222
कुल	43,98,112	90,44,110	1,34,42,222

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापत्तनम
31 मार्च 2022 तक आय और व्यय का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

(राशि ₹ में)

अनुसूची 16 शैक्षणिक व्यय		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
a) संगोष्ठियों/कार्यशालाओं पर व्यय (अंतर्राष्ट्रीय निमज्जन)	-	-
b) अतिथि संकाय को भुगतान (यात्रा एवं आवास सहित)	56,81,049	53,47,685
c) परीक्षा	14,42,438	14,35,973
d) छात्र गतिविधियां और कल्याण व्यय	58,73,977	30,13,570
e) प्रवेश व्यय	24,37,462	-
f) दीक्षांत समारोह खर्च	15,71,412	-
g) प्रकाशन/पाठ्यक्रम सामग्री	1,47,40,845	1,05,36,699
h) छात्रवृत्ति/योग्यता छात्रवृत्ति-वित्तीय सहायता	93,40,100	34,25,000
i) सदस्यता व्यय	1,74,09,784	1,43,77,766
j) प्लेसमेंट व्यय	36,52,713	23,30,030
k) छात्रों के छात्रावास का खर्च	4,46,87,174	3,26,54,282
l) कार्यक्रम शुरू करने का खर्च	7,18,773	21,624
m) अन्य कार्यक्रम व्यय	3,63,13,875	1,80,72,587
सम्मेलन	70,185	15,272
ई ई पी	40,61,261	67,68,345
एफपीएम/पीएचडी	77,47,331	48,64,210
एमजीएनएफ	52,52,150	-
पीजीसीईपी	3,16,361	-
पीजीपीईएक्स	34,10,734	37,59,318
पीजीपीडीजीएम	1,54,55,853	25,78,464
डब्ल्यूएसपी	-	86,978
कुल	14,38,69,602	9,12,15,216



भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापत्तनम
31 मार्च 2022 को आय और व्यय का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

(राशि ₹ में)

अनुसूची 17 प्रशासनिक और सामान्य व्यय		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
क आधारीक संरचना	1,21,72,789	88,38,137
a) बिजली और शक्ति	23,52,053	19,97,981
b) बीमा	1,34,407	1,22,230
c) किराया, दरें और कर (संपत्ति कर सहित)	45,54,601	33,53,834
d) सुरक्षा प्रभार	51,31,728	33,64,092
ख संचार	16,55,421	15,84,462
e) डाक और लेखन सामग्री	1,73,253	1,66,328
f) टेलीफोन, फैक्स और इंटरनेट प्रभार	14,82,168	14,18,134
ग अन्य	1,16,13,868	72,83,152
g) मुद्रण और स्टेशनरी (खपत)	20,10,492	6,99,373
h) यात्रा और परिवहन व्यय	10,64,025	6,44,271
i) लेखा परीक्षकों के पारिश्रमिक	3,77,600	3,77,600
j) व्यावसायिक शुल्क	6,77,449	5,56,385
k) विज्ञापन और प्रचार	20,21,368	15,71,705
l) पत्रिकाएं और पत्रिकाएं	2,82,151	1,02,656
m) संस्थान के कार्य	8,51,034	8,16,695
n) बैठक व्यय (बीओजी, बीडब्ल्यूसी, एफआईएसी और अन्य समितियां)	25,37,906	10,05,934
o) कार्यालय का व्यय	6,60,481	10,22,403
p) सदस्यता व्यय (सदस्यता)	3,31,415	1,09,848
q) अन्य	7,99,947	3,76,282
i) बैंक शुल्क	67,649	52,457
ii) वेबसाइट/पोर्टल व्यय	7,29,798	3,21,325
iii) व्यवसाय कर	2,500	2,500
कुल	2,54,42,078	1,77,05,751



भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापत्तनम

31 मार्च 2022 को आय और व्यय का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

(राशि ₹ में)

अनुसूची 18 परिवहन व्यय

विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
a) वाहन (टैक्सी) किराया खर्च	26,29,092	18,27,611
कुल	26,29,092	18,27,611

(राशि ₹ में)

अनुसूची 19 मरम्मत एवं अनुरक्षण

विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
a) भवन और परिसर	9,26,109	5,99,495
b) संयंत्र और मशीनरी	84,376	56,232
c) कार्यालय उपकरण	15,024	60,594
d) कंप्यूटर	36,82,591	33,81,439
e) ऑडियो और वीडियो उपकरण	18,13,072	19,90,463
f) सफाई सामग्री	4,91,071	2,45,599
g) इलेक्ट्रिकल्स और अन्य उपभोग्य वस्तुएं	13,65,654	7,22,106
कुल	83,77,897	70,55,928

(राशि ₹ में)

अनुसूची 20 वित्तीय लागत

विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
a) बैंक शुल्क	-	-
कुल	-	-

(राशि ₹ में)

अनुसूची 21 अन्य व्यय

विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
a) खराब और अनैतिक ऋणों/अग्रिमों के लिए प्रावधान	-	-
b) अपूरणीय शोषराशि बट्टे खाते में डालना	-	-
c) आईआईएमवी फील्ड को नवाचार निधि अनुदान	51,00,000	-
कुल	51,00,000	-

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापत्तनम
31 मार्च 2022 को आय और व्यय का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

(राशि ₹ में)

अनुसूची 22 पूर्व अवधि व्यय		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2021-22	पूर्व वर्ष 2020-21
a) स्थापना व्यय	23,240	-
b) शैक्षणिक व्यय	5,71,912	1,80,521
c) प्रशासनिक व्यय	22,228	57,682
d) मरम्मत, रखरखाव और अन्य	3,839	2,450
कुल	6,21,219	2,40,653

अनुसूची -23 महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां

- 1.0 लेखा तैयार करने का आधार :
केंद्रीय उच्च शिक्षा संस्थाओं के लिए एम ओई (MoE) दिशानिर्देशों, तथा लेखांकन सिद्धांतों के अनुसार, वित्तीय विवरण लेखांकन के ऐतिहासिक लागत करार पद्धति के अंतर्गत तथा उपचय आधार पर तैयार किए जाते हैं।
- 2.0 राजस्व मान्यता :
 - 2.1 छात्रों से शुल्क (व्यूशन शुल्क को छोड़कर) तथा बचत बैंक खाते पर ब्याज, अन्य आय (प्रबंधन विकास कार्यक्रमों से आय को छोड़कर) को नकद आधार पर हिसाब में लिया जाता है। प्रत्येक सत्र के लिए अलग से एकत्र की गई व्यूशन फीस का हिसाब उपचय के आधार पर किया जाता है।
 - 2.2 बैंकों में मीयादी जमा राशियां पर ब्याज, एलआईसी के पास जमा राशि और प्रबंधन विकास कार्यक्रमों से आय का लेखा उपचय के आधार पर किया जाता है।
- 3.0 अचल आस्तियां और मूल्यहास :
 - 3.1 अचल संपत्तियों को अधिग्रहण की लागत पर बताया जाता है, जिसमें आवक भाड़ा, शुल्क और कर तथा अधिग्रहण, स्थापना और कमीशन से संबंधित आकस्मिक और प्रत्यक्ष खर्च शामिल हैं। प्रगति में पूंजीगत कार्य में पूंजीगत परिसंपत्तियों पर होने वाली ऐसी लागत शामिल है, जो रिपोर्टिंग तिथि पर उनके वांछित उपयोग के लिए तैयार नहीं हैं। ठेकेदार को दिए गए मोबिलाइजेशन अग्रिम पर प्राप्त ब्याज को प्रगति पर चल रहे पूंजीगत कार्य में क्रेडिट किया जाता है।
 - 3.2 सरकारी अनुदान के रूप में निःशुल्क प्राप्त भूमि का मूल्यांकन आई सी ए आई द्वारा जारी लेखांकन मानक - 12 के सिद्धांतों के अनुसार नाममात्र मूल्य पर किया गया था तथा इसे पूंजीगत निधि में क्रेडिट द्वारा रखा गया और अचल संपत्तियों के अंतर्गत शामिल किया गया।
 - 3.3 उच्च शिक्षा अनुदान एजेंसी (एच ई एफ ए) से ऋण स्थायी परिसर के निर्माण के लिए एम ओ ई द्वारा दिया जाता है और इस ऋण निधि में से पूंजीगत व्यय को एच ई एफ ए ऋण निधि से संपत्ति के अलावा एच ई एफ ए ऋण और ब्याज चुकाने के लिए अनुदान से अन्य संपत्ति के रूप में हिसाब किया जाता है।
 - 3.4 उपहार के रूप में प्राप्त पुस्तकों का मूल्यांकन पुस्तकों पर छपे विक्रय मूल्य पर किया जाता है, जहां कीमत मुद्रित नहीं है, वहां मूल्यांकन के आधार पर मूल्य निर्धारण किया जाता है।
 - 3.5 अचल संपत्तियों का मूल्यांकन लागत में से संचित मूल्यहास घटा कर किया जाता है। अचल संपत्तियों पर मूल्यहास एम ओ ई निर्धारित अनुसूची (नीचे दी गई) में निर्दिष्ट लागू दरों पर सीधी रेखा पद्धति (एसएलएम) पर किया जाता है। तथापि, भवन और विद्युत स्थापनाओं और उपकरणों के मामले में, मूल्य आंध्र विश्वविद्यालय के साथ किए गए पट्टा समझौते के अनुरूप परिशोधित है।

1	भूमि	0%
2	साइट का विकास	0%



3	भवन/ इमारतें (पट्टे पर भवन की नवीनीकरण लागत)	टीसी* - लीज करार के अनुरूप पीसी* ₹ 02.00%
4	पट्टे पर भवन का विद्युत स्थापना और उपकरण	
5	नलकूप और जल आपूर्ति	02.00%
6	मलप्रवाह एवं जलनिकासी	02.00%
7	मशीनरी एवं उपकरण	05.00%
8	वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला के उपकरण	08.00%
9	कार्यालयीन उपकरण	07.50%
10	श्रव्य दृश्य उपकरण	07.50%
11	कंप्यूटर एवं सहायक उपकरण	20.00%
12	फर्नीचर, फिक्सचर तथा फिटिंग्स	07.50%
13	वाहन	10.00%
14	पुस्तकालय की पुस्तकें एवं वैज्ञानिक पत्रिकाएं	10.00%

*टीसी = पारगमन कैपस; पीसी = स्थायी कैपस

अमूर्त परिसंपत्ति (परिशोधन) :

1	ई-जर्नल	40.00%
2	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	40.00%

- 3.6 वर्ष के दौरान परिवर्धन पर पूरे वर्ष के लिए मूल्यहास प्रदान किया जाता है।
- 3.7 जहां एक परिसंपत्ति का पूरी तरह से मूल्यहास किया जाता है, इसे बैलेंस शीट में ₹ 1/ के अवशिष्ट मूल्य पर ले जाया जाता है और आगे मूल्यहास नहीं किया जाता है। इसके बाद, प्रत्येक वर्ष में जोड़ी गई आस्तियों पर मूल्यहास की गणना उस परिसंपत्ति शीर्ष के लिए लागू मूल्यहास की दर पर अलग से की जाती है।
- 3.8 परिसंपत्तियां, जिनमें से प्रत्येक का व्यक्तिगत मूल्य ₹ 2000/- या उससे कम है (पुस्तकालय की पुस्तकों को छोड़कर) को छोटे मूल्य की संपत्ति के रूप में माना जाता है। ऐसी संपत्तियों के अधिग्रहण के समय उनके संबंध में 100% मूल्यहास लगाया जाता है। हालांकि ऐसी संपत्ति के धारकों द्वारा भौतिक लेखांकन और नियंत्रण जारी रखा जाता है।
- 4.0 अमूर्त परिसंपत्ति:
- 4.1 ई-जर्नल्स और कंप्यूटर सॉफ्टवेयर को अमूर्त परिसंपत्ति के अंतर्गत वर्गीकृत किया जाता है।
- 4.2 इलेक्ट्रॉनिक जर्नल्स (ई-जर्नल्स), जिन्हें प्रदत्त ऑन-लाइन एक्सेस से प्राप्त किया जा सकता है, के सीमित लाभ को ध्यान में रखते हुए इन्हें लाइब्रेरी बुक्स से अलग किया जाता है। ई-जर्नल्स मूर्त रूप में नहीं हैं, किंतु इन परिसंपत्तियों पर व्यय की मात्रा तथा इनसे प्राप्त लाभों की प्रकृति स्थायी होने को ध्यान में रखते हुए इन्हें पूंजीकृत किया जाता है। ई-पत्रिकाओं के संबंध में मूल्यहास का प्रावधान निर्धारित उच्चतर दर पर किया जाता है।
- 4.3 सॉफ्टवेयर के अधिग्रहण पर होने वाले व्यय को कंप्यूटर और बाह्य उपकरणों से अलग कर दिया जाता है, क्योंकि अमूर्त संपत्ति होने के अलावा, इनके संबंध में अप्रचलन की दर बहुत अधिक है। सॉफ्टवेयर के संबंध में निर्धारित उच्चतर दर पर मूल्यहास किया जाता है।
- 4.4 सॉफ्टवेयर, ई-डेटाबेस, ई-जर्नल्स आदि, जिनका जीवन 1 वर्ष के बराबर या उससे कम है, को उपयोग के अनुसार लेखांकन अवधि के बीच विभाजित किया जाता है और राजस्व व्यय के रूप में माना जाता है तथा सदस्यता शुल्क के समूह में रखा जाता है।
- 5.0 भण्डार :
स्टॉक की खरीद पर व्यय को राजस्व व्यय के रूप में लेखांकित किया गया है, सिवाय इसके कि 31 मार्च 2022 को बंद स्टॉक के मूल्य को संबंधित विभागों से प्राप्त जानकारी के आधार पर संबंधित राजस्व व्यय को कम करके मालसूची के रूप में रखा जाता है। उनका लागत पर मूल्य लगाया जाता है।
- 6.0 सेवानिवृत्ति लाभ :
- 6.1 सेवानिवृत्ति लाभों में योगदान अर्थात् नई पेंशन योजना (एनपीएस) और भविष्य निधि को वास्तविक दायित्व के आधार पर मान्यता दी जाती है और राजस्व में प्रभारित किया जाता है।
- 6.2 उपदान का प्रावधान बीमांकिक मूल्यांकन के आधार पर किया जाता है और राजस्व के लिए प्रभारित किया जाता है।

- 6.3 छुट्टी के नकदीकरण का प्रावधान बीमांकिक मूल्यांकन के आधार पर किया जाता है और राजस्व पर प्रभारित किया जाता है।
- 7.0 निवेश:
- 7.1 दीर्घतर अवधि के निवेश उनकी लागत या अंकित मूल्य, जो भी कम हो, पर किए जाते हैं। तथापि, तुलन-पत्र की तारीख को उनके मूल्य में किसी भी प्रकार के स्थायी हास के लिए प्रावधान किया जाता है।
- 7.2 अल्पावधि निवेश उनकी लागत या बाजार मूल्य (यदि उद्धृत किया गया हो), जो भी कम हो, पर किया जाता है।
- 7.3 निधियां, जिनकी व्यय के लिए तत्काल आवश्यकता नहीं होती है, को परिचालन बैंक अर्थात् यूनियन बैंक ऑफ इंडिया में अल्पावधि आधार पर फ्लेक्सी जमा के रूप में निवेश किया गया है, बचत बैंक खाते में न्यूनतम शेष राशि छोड़ दी गई है।
- 7.4 ग्रेच्युटी और लीव एनकैशमेंट राशि भारतीय जीवन बीमा निगम (एलआईसी) के पास वित्त वर्ष 2020-21 से ग्रुप ग्रेच्युटी स्कीम (जीजीएस) और ग्रुप लीव एनकैशमेंट स्कीम (जीएलएस) में निवेश के रूप में जमा की जाती है और अनुसूची -6-निवेश- अन्य के तहत दिखाई जाती है। उक्त योजनाओं के लिए वर्ष के अंत में प्राप्त ब्याज को राजस्व में जोड़ा जाता है, तथा अगले वर्ष देय राशि को प्राप्त ब्याज में से समायोजित किया जाएगा।
- 8.0 **कार्पस/पूँजीगत निधि:**
पूँजीगत निधि वर्ष के दौरान पूँजीगत अचल संपत्तियों की सीमा तक बनाई गई है। निधि मुख्यतः भारत सरकार से अनुदान, तथा अन्य अनुदान/दान से बनाई गई है।
बीओजी द्वारा समय-समय पर दिए गए दिशा-निर्देशों के आधार पर राजस्व और पूँजीगत व्यय, दोनों के लिए कार्पस फंड का उपयोग किया जाता है। कार्पस फंड से सृजित परिसम्पत्तियों को पूँजी कोष में उतनी ही राशि जमा करके संस्था की परिसम्पत्तियों में मिला दिया जाता है। आय और व्यय से किसी भी अधिशेष या घाटे को कार्पस फंड में ले जाया जाता है। कार्पस फंड में शेष राशि, जिसे आगे ले जाया जाता है, को बैंक में सावधि जमा द्वारा दर्शाया जाता है तथा निवेश से उपचय के आधार पर प्राप्त होने वाली आय को निधि में जमा किया जाता है।
- 9.0 **निश्चित / धर्मार्थ निधि:**
इन निधियों को दान (एंडोमेंट निधि) के माध्यम से विनिर्दिष्ट उद्देश्यों के लिए निर्धारित किया जाता है। बड़ी शेष राशि वालों के पास बैंकों में सावधि जमा में भी निवेश होता है। धर्मार्थ निवेश से उपचय के आधार पर होने वाली आय को संबंधित निधि में जमा किया जाता है। निधि में से व्यय और अग्रिम डेबिट किए जाते हैं। धर्मार्थ निधि से सृजित जिन आस्तियों का स्वामित्व संस्था में निहित है, को पूँजी निधि में समान राशि जमा करके संस्था की परिसंपत्तियों में विलय किया गया है। संबंधित निधियों में शेष राशि को आगे लाया जाता है, तथा बैंक, निवेश और उपचित ब्याज में शेष राशि को परिसंपत्तियों में दर्शाया जाता है।
HEFA ऋण चुकौती रिजर्व (HLRR) अधिस्थगन अवधि के बाद HEFA ऋण के संस्थान के हिस्से के पुनर्भुगतान के लिए वित्तीय वर्ष 2021-22 से शुरू होने वाले अधिशेष से बनाया गया है
फैकल्टी कम्पेंसेशन रिजर्व (FCR) हर वर्ष अधिशेष से बनाया जाता है, जो वित्त वर्ष 2020-21 से निश्चित फंड के रूप में शुरू किया गया है। एफसीआर बीओजी अनुमोदित वार्षिक खातों के आधार पर अधिशेष का 10%; या ₹200.00 लाख, जो भी कम हो, होगा।
- 10.0 **सरकारी अनुदान :**
- 10.1 सरकारी अनुदान (एमओई) का हिसाब वसूली के आधार पर किया जाता है। तथापि, जहां वित्तीय वर्ष से संबंधित अनुदान जारी करने की मंजूरी 31 मार्च से पहले प्राप्त होती है, और वास्तव में अनुदान अगले वित्तीय वर्ष में प्राप्त होता है, तो अनुदान को उपचय के आधार पर लेखांकित किया जाता है और उसके समान राशि को अनुदानकर्ता से वसूली योग्य राशि के रूप में दिखाया जाता है।
- 10.2 पूँजीगत व्यय (उपचय के आधार पर) के लिए प्रयुक्त सीमा तक, सरकारी अनुदानों को पूँजीगत निधि में अंतरित किया जाता है।
- 10.3 राजस्व व्यय (उपचय के आधार पर) को पूरा करने के लिए प्रयुक्त सीमा तक सरकारी अनुदान को उस वर्ष की आय के रूप में माना जाता है, जिस वर्ष उन्हें प्राप्त किया जाता है।
- 10.4 अप्रयुक्त अनुदानों को आगे लाया जाता है तथा तुलन-पत्र में वर्तमान देयता के रूप में प्रदर्शित किया जाता है।
- 11.0 **विदेशी मुद्रा लेनदेन :**
विदेशी मुद्रा में मूल्यवर्ग के लेन-देन का हिसाब लेन-देन की तिथि पर प्रचलित विनिमय दर पर किया जाता है।

- 12.0 **प्रावधान, आकस्मिक देयताएं और आकस्मिक संपत्तियां :**
माप में पर्याप्त मात्रा में अनुमान लगाने वाले प्रावधानों को मान्यता दी जाती है जब पिछली घटनाओं के परिणामस्वरूप वर्तमान दायित्व होता है और यह संभावना है कि संसाधनों का बहिर्वाह होगा।
आकस्मिक देनदारियों को मान्यता नहीं दी जाती है लेकिन एक नोट के माध्यम से खातों में प्रकट किया जाता है। वित्तीय विवरणों में आकस्मिक आस्तियों को न तो मान्यता दी जाती है और न ही प्रकट किया जाता है।
- 13.0 **आयकर :**
संस्थान की आय आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 10(23सी) के अंतर्गत आयकर से मुक्त है। इसलिए खातों में कर का कोई प्रावधान नहीं किया गया है।

अनुसूची : 24 आकस्मिक देयताएं तथा लेखा पर टिप्पणियां

1. **पूँजीगत प्रतिबद्धताएं :**
 - 1.1 पूँजी खाते पर निष्पादित किए जाने के लिए शेष तथा प्रावधान न किए गए अनुबंधों का मूल्य (अग्रिमों का निवल) 31 मार्च 2021 को ₹ 22144.68 लाख था (जो पिछले वर्ष 31 मार्च 2021 को ₹ 39690.77 लाख था)।
2. **स्थिर परिसंपत्तियां :**
 - 2.1 वर्ष में ₹16213.82 लाख की स्थिर संपत्तियों में नेट वृद्धि में एमओई फंड (₹9547.27 लाख) से खरीदी गई संपत्ति शामिल हैं। परिसंपत्तियों को पूँजी कोष में जमा के द्वारा स्थापित किया गया है।
 - 2.2 सरकारी अनुदान के रूप में प्राप्त भूमि का निःशुल्क मूल्यांकन आईसीएआई द्वारा जारी लेखा मानक-12 के सिद्धांतों के अनुसार नाममात्र मूल्य पर किया गया था। मूल्यांकन ₹ 1/- प्रति एकड़ या उसके भाग (241.5 एकड़) की दर से किया गया।
 - 2.3 आंध्र प्रदेश सरकार, नगर प्रशासन और शहरी विकास (एम) विकास जी.ओ.एम.सं. 187 दिनांक 26.10.2020 ने 7 राष्ट्रीय स्तर के संस्थानों के संबंध में संबंधित शहरी स्थानीय निकायों / विकास प्राधिकरणों को देय शुल्क के भुगतान से छूट के आदेश जारी किए। 7 में से भारतीय प्रबंधन संस्थान, विशाखापत्तनम भी शामिल था। तदनुसार विशाखापत्तनम महानगर क्षेत्र विकास प्राधिकरण (वीएमआरडीए) द्वारा गंभीरम में स्थायी परिसर के निर्माण के लिए ₹ 14,60,91,177 की राशि के लिए शुल्क माफ कर दिया गया था।
 - 2.4 संस्थान ने अपने परिचालनों के लिए परिसर का एक हिस्सा, जिसका कुल क्षेत्रफल लगभग 18360 वर्ग फुट है, 21 सितंबर 2015 को 3 वर्ष की अवधि के लिए पट्टे पर लेने के लिए आंध्र विश्वविद्यालय के साथ एक समझौता ज्ञापन में प्रवेश किया। उक्त पट्टे को 14 दिसंबर 2017 को 20 सितंबर 2023 तक और 5 वर्षों की अवधि के लिए बढ़ाया गया है। आंध्र विश्वविद्यालय के साथ किए गए विस्तारित पट्टा समझौते के अनुरूप भवन और विद्युत स्थापना और उपकरण के लिए वर्ष के दौरान किए गए परिवर्धन का मूल्यहास किया गया है।
 - 2.5 सतत उपयोग के लिए खरीदे गए सॉफ्टवेयर, ई-डेटाबेस, ई-जर्नल आदि को अमूर्त संपत्ति के रूप में वर्गीकृत किया जाता है और तदनुसार उनका परिशोधन किया जाता है। सॉफ्टवेयर, ई-डेटाबेस, ई-जर्नल आदि, जिनका जीवन 1 वर्ष के बराबर या उससे कम है, को उपयोग के अनुसार लेखांकन अवधि के बीच विभाजित किया गया है, जबकि 1 वर्ष या 1 वर्ष से कम की अवधि के लिए नवीनीकरण समझौतों को राजस्व व्यय माना जाता है तथा सदस्यता शुल्क के अंतर्गत समूहन किया गया है।
3. **विदेशी मुद्रा में व्यय :**

क्रमांक	ब्योरा	राशि ₹ में
1	शैक्षणिक एवं पुस्तकालय (सदस्यता)	2,66,74,376
4. **चालू आस्तियां, ऋण, अग्रिम और जमा राशियां :**
 - 4.1 सामान्यतः चालू आस्तियां, ऋण, अग्रिम और जमा का मूल्य वसूली पर होता है, जो कम से कम बैलेंस शीट में दर्शाई गई कुल राशि के बराबर होता है।
 - 4.2 अनुसूचित वाणिज्यिक बैंकों में भारत सरकार के दिशानिर्देशों और संस्थान की निवेश नीति के अनुसार ₹ 9438.13 लाख की सावधि जमा की गई।
5. **निर्धारित / बंदोबस्ती निवेश :**
 - 5.1 एफसीआर वित्त वर्ष-2020-21 से अधिशेष से बनाया गया है और इसका खुलासा अनुसूची -2 और अनुसूची -5 के तहत किया गया है।

- 5.2 एचएलआरआर वित्त वर्ष-2021-22 के दौरान अधिशेष से बनाया गया है और इसका खुलासा अनुसूची -2 और अनुसूची -5 के तहत किया गया है।
6. **सरकारी तथा यूजीसी के अनुदान :**
- 6.1 एमओई से तीन 'सहायता-अनुदान' शीर्षों के अंतर्गत अनुदान प्राप्त होते हैं, अर्थात् जीआईए-35 (पूँजीगत आस्तियों का निर्माण), जीआईए -31 (सामान्य) और जीआईए -36 (वेतन)।
- 6.2 प्राप्त पूँजीगत अनुदान में से वर्ष के दौरान पूँजीगत व्यय के लिए खर्च की गई राशि ₹ 9547.27 लाख है और इसे पूँजीगत निधि में अंतरित किया गया है।
- 6.3 सामान्य और वेतन व्यय ₹ 3000.00 लाख के लिए प्राप्त अनुदान को आय के रूप में माना जाता है तथा इसे आय और व्यय खाते में दर्शाया जाता है।
- 6.4 संस्थान को पूँजीगत और राजस्व व्यय, दोनों को पूरा करने के लिए केवल एमओई अनुदान द्वारा वित्तपोषित किया जाता है।
7. बैंकों के पास बचत बैंक खातों, चालू खातों और सावधि जमा खातों में शेष राशि का विवरण चालू परिसंपत्तियों की अनुसूची के अनुलग्नक 'ए' के रूप में संलग्न है।
8. अनुसूची 3 के अंतर्गत 31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए स्थायी परिसर के निर्माण के लिए ₹ 44,500 लाख की मंजूरी में से एचईएफए ऋण सहित वर्तमान देयताएं, प्रावधान और ऋणतथा उस पर ₹ 7395.33 लाख के ब्याज सहित दर्शाए गए हैं।
9. जहां कहीं आवश्यक हो, पिछले वर्ष के आंकड़ों का फिर से समूहन किया गया है।
10. अनुसूची 1 से 24 संलग्न हैं तथा 31 मार्च 2022 को तुलन-पत्र तथा उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय लेखा का एक अभिन्न हिस्सा है।
11. संस्थान के सभी कर्मचारी नई पेंशन योजना (एनपीएस) में शामिल किए गए हैं और उन्हें नेशनल सिव्क्योरिटीज डिपॉजिटरी लिमिटेड (एनएसडीएल) - सेंट्रल रिकॉर्ड कीपिंग एजेंसी (सीआरए) द्वारा पीआरए नंबर आवंटित किए गए हैं। वर्ष 2021-22 के दौरान संस्थान द्वारा एनपीएस फंड के लिए नियोक्ता के योगदान के रूप में ₹ 92.11 लाख का योगदान दिया गया है। ग्रहणाधिकार के आधार पर कार्यभार ग्रहण करने वाले कर्मचारियों के संबंध में, संस्थान के भविष्य निधि अंशदान के साथ-साथ ग्रहणाधिकार अवधि के दौरान कर्मचारी के अंशदान को उनके संबंधित प्रधान कार्यालयों में, जहां पीएफ खाता रखा गया है, अंतरित किया गया है।
12. इनक्यूबेशन एंटरप्रेन्योरियल लर्निंग एंड डेवलपमेंट (आईआईएमवी फील्ड) के लिए आईआईएमवी फाउंडेशन को अनुदान के रूप में ₹ 51.00 लाख के "इनोवेशन फंड" का योगदान दिया जाता है, एक धारा -8 कंपनी, वित्त वर्ष-2021-22 में उद्यमिता विकास और प्रचार गतिविधियों के वित्तपोषण के लिए एक गैर-व्यपगत कॉर्पस फंड का निर्माण, रखरखाव और प्रशासन करने के लिए।
13. पुराने शेष/जमा राशि के रूप में ₹ 96,547 के कांशन डिपॉजिट, मेस एडवांस, टाइम बार्ड चेक आदि के रूप में बकाया राशि, चालू वित्तीय वर्ष से पहले राजस्व खाते में स्थानांतरित कर दिया जाता है और वित्तीय वर्ष-2021-22 में विविध आय के रूप में लेखा किया जाता है।
14. संस्थान को आकलन वर्ष 2019-20 से आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 80 जी के तहत छूट का प्रमाण पत्र प्रदान किया गया है।

भारतीय प्रबंधन संस्थान, विशाखापट्टनम के लिए

Sd/-
जी. नंदिता
अधीक्षक
(वित्त एवं लेखा)

सी.पी.विठ्ठल
सलाहकार

Sd/-
प्रो. एम वी अनुराधा
डीन (प्रशासन)

Sd/-
प्रो.एम. चंद्रशेखर
निदेशक

दिनांक : 24-06-2022

स्थान : विशाखापट्टनम

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापट्टनम

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखापत्तनम
31 मार्च 2022 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्तियाँ और भुगतान खाता

(राशि ₹ में)

प्राप्तियाँ	2021-22	2020-21	भुगतान	2021-22	2020-21
I. प्रारंभिक जमा			I. खर्च		
a) नकद शेष राशि	-	89,583	a) संस्थान व्यय	14,02,55,852	10,36,51,424
b) बैंक शेष राशि	-	10,175	b) शैक्षणिक व्यय	15,09,11,823	8,92,89,402
i) चालू खातों में			c) प्रशासनिक व्यय	2,49,72,563	1,86,39,288
ii) सवधि जमा खातों में	152,63,36,677	108,69,65,743	d) परिवहन खर्च	26,18,497	19,64,315
iii) बचत खातों में	57,26,982	21,15,369	e) मरम्मत और रखरखाव व्यय	92,76,514	64,12,541
iv) प्लेक्सी खातों में	18,05,000	1,23,93,000	f) अन्य व्यय	26,10,544	-
II. अनुदान प्राप्त			g) पूर्व अवधि के व्यय	5,24,608	2,40,653
a) भारत सरकार (एमओई) की ओर से			II. अचल संपत्तियों और पूंजीगत कार्यों पर व्यय - प्रगति पर		
i) राजस्व व्यय	30,00,00,000	18,80,00,000	a) अचल संपत्ति	1,91,40,291	4,86,61,722
ii) पूंजीगत व्यय	-	-	b) पूंजी का कार्य - मे - प्रगति	163,99,17,597	21,64,81,074
iii) पूंजीगत व्यय (स्थायी परिसर)	45,50,51,630	44,66,27,215	III. विविध लेनदारों, सांविधिक और अन्य देनदारियों में वृद्धि / कमी payments	19,85,034	17,01,594
b) राज्य सरकार से	-	-			
c) अन्य स्रोतों से	-	-	कुल पूंजी और राजस्व भुगतान (ल+लल+ललल)	199,22,13,323	48,70,42,013
III. शैक्षणिक प्राप्तियाँ	29,12,49,579	21,30,91,039	IV. निर्धारित / बंदोबस्ती निधि के प्रतिकूल भुगतान	2,91,261	-
IV. निर्धारित/बंदोबस्ती निधि के प्रति प्राप्तियाँ	-	66,345	V. प्रायोजित परियोजनाओं/योजनाओं के लिए भुगतान	2,14,52,228	17,98,092
V. प्रायोजित परियोजनाओं/योजनाओं के बदले प्राप्तियाँ	1,20,99,396	1,10,95,582	VI. प्रायोजित फैलोशिप/छात्रवृत्ति के लिए भुगतान	22,25,000	1,13,07,500
VI. प्रायोजित अध्येतावृत्तियों/छात्रवृत्ति के बदले प्राप्तियाँ	22,25,000	1,13,07,500	VII. किए गए निवेश और जमा		
VII. निवेश पर आय से			a) निर्धारित / बंदोबस्ती निधि में स	33,50,95,504	1,70,51,898
a) निर्धारित/बंदोबस्ती निधि	19,35,618	17,54,723	b) स्वयं की निधि में से (निवेश - अन्य)	17,19,428	2,07,45,426
b) अन्य निवेश	6,52,04,273	6,93,92,099	VIII. परिणमित बैंकों के साथ सावधि जमा	-	-
VIII. ब्याज प्राप्त					



प्राप्तियाँ	2021-22	2020-21	भुगतान	2021-22	2020-21
a) बैंक जमा	-	-			
b) ऋण और अग्रिम, अन्य प्राप्य राशियाँ	-	-			
c) बचत बैंक खाता	4,12,220	4,16,222	IX. अनुदान की वापसी	-	-
IX. निवेश नकद बनाना			X. जमा और अग्रिम		
a) निर्धारित/बंदोबस्ती निधि में से	5,47,82,526	-	a) छात्रों के लिए जमानती जमा राशि	26,70,405	23,37,834
b) स्वयं की निधि में से (निवेश - अन्य)	2,85,555	-	b) छात्रों की ओर से मैस एडवांस	75,41,205	95,74,797
X. अनुसूचित बैंकों के साथ सावधि जमा का नकदीकरण किया गया	-	-	c) छात्रों को अन्य भुगतान	50,83,407	65,000
XI. अन्य आय (पूर्व अवधि की आय सहित)	3,21,49,255	2,89,10,462	d) इएमडी/एसडी धनवापसी	3,50,000	5,97,987
			e) जमा और किए गए अग्रिम (छात्रों के अलावा)	18,40,48,564	67,67,261
			XI. कोई अन्य भुगतान (एचईएफए ऋण)	108,79,74,794	23,49,88,518
XII. जमा और अग्रिम			XII. अंतिम शेष राशि		
a) छात्रों से जमानती जमा राशि	41,20,000	32,35,000	a) नकद शेष राशि	-	-
b) छात्रों की ओर से मैस एडवांस	1,12,90,820	73,45,885	b) बैंक शेष राशि	-	-
c) विद्यार्थियों से अन्य प्राप्तियाँ	10,00,000	59,48,247	i) चालू खातों में	-	-
d) कर्मचारी अग्रिम वसूली	29,450	1,78,075	ii) सावधि जमा खातों में	94,38,13,285	152,63,36,677
e) उर्ध्व/दई टर्न्सज्ज	2,70,560	8,80,992	iii) बचत खातों में	8,17,778	57,26,982
XIII. डरल्लह. सांविधिक प्राप्तियों सहित विविध प्राप्तियाँ	-	-	iv) फ्लेक्सी खातों में	65,55,000	18,05,000
XIV. कोई अन्य रसीदें (एचईएफए ऋण)	182,58,76,641	23,63,21,729			
कुल	459,18,51,182	232,61,44,985	कुल	459,18,51,182	232,61,44,985

भारतीय प्रबंधन संस्थान, विशाखापट्टनम के लिए

जी. नंदिता
अधीक्षक
(वित्त एवं लेखा)

Sd/-
सी.पी.विठ्ठल
परामर्शदाता

जी. एम वी अनुराधा
डीन (प्रशासन)

Sd/-
प्रो.एम. चंद्रशेखर
निदेशक

दिनांक : 24-06-2022

स्थान : विशाखापट्टनम



DIRECTOR GENERAL OF AUDIT (CENTRAL), HYDERABAD



Date: 29 Aug 2022

To,

Director/ IIMV

Subject: SAR on annual accounts of IIM Visakhapatnam for the year 2021-22

Sir/Madam,

Separate Audit Report on annual accounts of IIM Visakhapatnam for the year 2021-22 is forwarded herewith for necessary action at your end.

Yours faithfully,

Encls: As above

CH V SAI PRASAD
Director

Copy to:-

- 1 Director/CEA
- 2 FA/IIMV
- 3 SAO/CEA
- 4 AAO/CEA



No.DGA(C)/CEA/Unit-1/IIMV/SAR.2021-22/2022-23/

Date: 25/08/2022

सेवा में
सचिव,
भारत सरकार, शिक्षा मंत्रालय,
नई दिल्ली

महोदय,

विषय: भारतीय प्रबंधन संस्थान, विशाखापत्तनम, के वर्ष 2021-22, लेखों पर पृथक लेखा परीक्षा प्रतिवेदन

Separate Audit Report (SAR) on the Accounts of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), for the year 2021-22, Annexure to SAR and one copy of the Annual Accounts of the Institute for the year 2021-22, are forwarded herewith for placing before the Parliament. The dates of presentation of Separate Audit Report in both the Houses of Parliament may please be intimated.

Receipt of this letter along with the enclosures may kindly be acknowledged.

संल:यथोपरि

भवदीय,

Sd/-

महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय)
Director General of Audit(Central)

No.DGA(C)/CEA/Unit-1/IIMV/SAR.2021-22/2022-23/

25/08/2022

Copy to The Director, Indian Institute of Management Visakhapatnam along with one copy of Audited Annual Accounts for the year 2021-22, (English version) with a request to furnish Hindi version of the approved Annual Accounts 2021-22 (2 sets), to this Office.

संल:यथोपरि

Sd/-

Director/Central Expenditure Audit



**Separate Audit Report on the Accounts of Indian Institute of Management,
Visakhapatnam for the year ended 31 March 2022**

We have audited the attached Balance Sheet of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2022, Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Account for the year ended on that date under Section 19(2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971. These financial statements are the responsibility of the Institute's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

- i. We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
- ii. The Balance Sheet and Income & Expenditure Account/ Receipts & Payment Account dealt with by this Report have been drawn in the Format of Financial Statements, prescribed by Government of India, Ministry of Education, for Central Higher Educational Institutions.
- iii. In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Institute, in so far as it appears from our examination of such books.

iv. We further report that:

- A Balance Sheet**
- A.1 Sources of Funds**



A.1.1 Current Liabilities, Provisions & Loans – ₹ 126.96 crore

A.1.1.1 This included amounts of ₹ 15.08¹ lakh pertaining to various funds which were of Designated Fund in nature, but incorrectly classified as liabilities (under Other Deposits). This resulted in overstatement of Current Liabilities and understatement of Designated/Earmarked Funds by ₹15.08 lakh.

B. Grants-in-aid:

Out of total Grants-in-aid of ₹75.51 crore received during the year from Government of India (Revenue Grant ₹30 crore, Capital Grant ₹45.51 crore), together with opening balance of ₹79.24 crore and interest earned on unutilized grants ₹2.36 crore, totaling to ₹157.11 crore, IIMV utilized ₹125.47 crore (Revenue ₹30 crore and Capital ₹95.47 crore) leaving a balance of ₹31.64 crore as on 31 March 2022.

C. Management Letter:

Deficiencies that have not been included in the Separate Audit Report have been brought to the notice of the Director, Indian Institute of Management, Visakhapatnam, through a Management Letter issued separately for remedial/corrective action.

v. Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Account dealt with by this Report are in agreement with the books of accounts.

vi. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report, give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:

a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2022; and

b. In so far as it relates to Income & Expenditure Account of the *Surplus* for the year ended on that date.

Sd/-

Director General of Audit (Central)

¹ (i) Alumni Fund (₹9,38,000) (ii) Convocation Fund (₹ 3,47,000) and (iii) Student Welfare Fund (₹2,23,000)]



ANNEXURE

- 1. Adequacy of Internal Audit System:** Internal Audit was entrusted to M/s Rao and Kumar, a Chartered Accountants firm, which completed the internal audit for the year 2021-22.
- 2. Adequacy of Internal Control System:** Internal Control System was adequate.
- 3. System of Physical verification of fixed assets:** Physical verification of fixed assets was completed for the year 2021-22.
- 4. System of Physical verification of inventory:** Physical verification of Inventory was completed for the year 2021-22.
- 5. Regularity in payment of statutory dues:** Statutory dues were paid regularly.

Sd/-
Director/Central Expenditure Audit



Jitendra S. Karape, IA&AS
Director General of Audit (Central)

DO Lr No.DGA(C)/CEA/Unit-1/IIMV/SAR.2021-22/2022-23/

Date:25/08/2022

Dear

Audit of Annual Accounts of Indian Institute of Management (IIMV), for the year 2021-22 was conducted during July 2022. Significant comments on accounts are included in the Separate Audit Report issued separately to the Government of India, Ministry of Education, New Delhi and a copy marked to you. The observations which are not included in the Separate Audit Report, meriting the attention of the Management are detailed in Annexure to enable your office to take necessary corrective action.

I would like to inform that, the issues included in the Part 'A' are persistent irregularities which have been included in the previous years' Separate Audit Reports but remained unattended to. Hence, remedial action may be arranged to be taken urgently in these issues.

Further other minor irregularities are in the Part 'B' which have been noticed during the current audit and which require the necessary corrective action to be taken by the Management.

Yours sincerely,

Prof. M. Chandrasekhar,
Director,
Indian Institute of Management,
Visakhapatnam



Annexure to Management Letter

PART-A

NIL

PART-B

1. An amount of ₹ 42,10,08,094 being the closing balance of Corpus Fund was included under Corpus/Capital Fund. IIMV has created a separate Corpus Fund out of Net Income generated by the Institute over the years i.e., by transferring 100 percent of the net income every year, to Corpus Fund, including interest on Corpus Fixed Deposits and incurring expenses out of the fund with the approval of the Board. The Institute stated that the bifurcation is for internal control. The creation of Corpus Fund and transferring all the surplus to the fund instead of to Capital Fund is not in line with the broad scheme suggested in the Common Format. The Institute needs to review the method of exhibiting the capital and develop appropriate alternate internal control.
2. The Institute stated that the bifurcation of Capital and Corpus Fund was only for internal control. In such case, the investments made from the Corpus Fund had to be disclosed separately. However, the same was not disclosed distinctly, instead the investments out of Corpus Fund are clubbed with 'Other Investments' and shown under the Current Assets. The Institute needs to bifurcate the existing investments and disclose the investments made out of the Corpus Fund distinctly so as to have effective control over them and also ensure accountability and transparency.
3. The following differences between the amounts as per ledger and amounts indicated as additions to Fixed Assets in the Annual Accounts (Schedule 4D) need to be reconciled

Sl.No	Asset Head	As per Ledger	As per Schedule 4
1	Audio Visual Equipment	217348	182348
2	Computers and Equipment	3093297	3128297

Sd/-

Director/Central Expenditure Audit

Responses to Final SAR

Upon audit of the Accounts of the Institute for the year 2021-22, and in the aftermath of the Institute furnishing replies to the CAG in response to their draft Separate Audit Report (SAR), the CAG communicated the (final) Separate Audit Report (SAR) to the Ministry of Education, GOI vide their letter dated 25/8/2022, and a copy thereof was marked to the Institute vide their letter dated 29/8/2022.

The SAR reports as follows:

- A** Balance Sheet
- A.1** Sources of Funds
- A.1.1** Current Liabilities, Provisions & Loans - ₹ 126.96 crore

- A.1.1.1** This included amounts of ₹.15.08¹ lakh pertaining to various funds which were of Designated Fund in nature, but incorrectly classified as liabilities (under Other Deposits). This resulted in overstatement of Current Liabilities and understatement of Designated/Earmarked Funds by ₹15.08 lakh.

[[1] (i) Alumni Fund (₹.9,38,000) (ii) Convocation Fund (₹.3,47,000) and (iii) Student Welfare Fund (₹.2,23,000)]

Institute's explanation:

The amounts collected towards Alumni Fund, Convocation Fund and Student Welfare Fund are contribution by the students towards the Institute's continuous expenditure for the purpose of the cited activities. Hence, these funds are held only for shorter periods, and get utilized as the students' progress at the Institute and graduate to become alumni.

However, in the light of the observation from the CAG, the advice of the FIAC would be requested, as regards treatment of these items in the future.

Further, the CAG conveyed that observations which are not included in the Separate Audit Report, meriting the attention of the Management are detailed in **Annexure** to enable the Institute to take necessary corrective action.

As conveyed by the CAG, minor irregularities are listed in the Part 'B' which have been noticed during the current audit and which require the necessary corrective action is to be taken by the Management.



Annexure to Management Letter

PART-A

NIL

PART-B

1. **CAG Observation:**

An amount of ₹ 42,10,08,094 being the closing balance of Corpus Fund was included under Corpus/Capital Fund. IIMV has created a separate Corpus Fund out of Net Income generated by the Institute over the years i.e., by transferring 100 percent of the net income every year, to Corpus Fund, including interest on Corpus Fixed Deposits and incurring expenses out of the fund with the approval of the Board. The Institute stated that the bifurcation is for internal control. The creation of Corpus Fund and transferring all the surplus to the fund instead of to Capital Fund is not in line with the broad scheme suggested in the Common Format. The Institute needs to review the method of exhibiting the capital and develop appropriate alternate internal control.

Institute's explanation:

The Balance Sheet (duly following the format prescribed by the MoE) depicts only the total balance of Schedule-1 at the end of the year. As per the Board approvals, the Institute has been transferring 100% percent of the net income every year, to Corpus/Capital Fund.

In terms of the IIM Act 2017 Section 22(4) and IIMV Regulations 23(4) dated 11th February 2021 approved by the Ministry and gazette notified on 26/3/2021, Application of Funds is in accordance with the approvals of the Board.

In sum, the Corpus/Capital Fund is being maintained in line with the prescribed guidelines, format and regulations. Disclosure of the same is being given by the Institute vide Item-8 of Significant Accounting Policies in Schedule-23 of the financial statements.

Thus, there has not been any change in the aforementioned accounting practice of the Institute over all the past years, before and after the IIM Act 2017 came into force; and the same has found acceptance in all the successive CAG audits.

However, in the light of the observation by the CAG, the institute will review the method of exhibiting.

2. **CAG Observation:**

The Institute stated that the bifurcation of Capital and Corpus Fund was only for internal control. In such case, the investments made from the Corpus Fund had to be disclosed separately. However, the same was not disclosed distinctly, instead the investments out of Corpus Fund are clubbed with 'Other Investments' and shown under the Current Assets. The Institute needs to bifurcate the existing investments and disclose the investments made out of the Corpus Fund distinctly so as to have effective control over them and also ensure accountability and transparency.

Institute's explanation:

The Institute would be guided accordingly and bifurcate the investments and disclose the investments made out of the Corpus Fund, distinctly.



3.

CAG Observation:

The following differences between the amounts as per ledger and amounts indicated as additions to Fixed Assets in the Annual Accounts (Schedule 4D) need to be reconciled

Sl.No	Asset Head	As per Ledger	As per Schedule 4
1	Audio Visual Equipment	217348	182348
2	Computers and Equipment	3093297	3128297

Institute's explanation:

The Total Assets as per Schedule-4 are matching with the Books of Accounts. The difference is only a matter of presentation. Depreciation has been calculated and accounted for, correctly. The observation is noted for compliance in the Year 2022-23.

oOo





IIM

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
Indian Institute of Management Visakhapatnam

Indian Institute of Management Visakhapatnam

7th Annual Report 2021-22

Contents

Chairperson's Message	2
Director's Message	3
1. Governing Bodies	4
2. Programs	6
3. Executive Education	12
4. Faculty	13
5. Research and Publications	14
6. Entrepreneurship	16
7. Infrastructure	17
8. Alumni Activities	19
9. Policy and Initiatives	19
10. Personnel and Administration	20
11. Status of Backlog vacancies in Faculty Recruitment	21
12. Financial Position	22
13. Statements	23
14. Director's Report	43
15. Statement of Accounts	58



Chairperson's Message



Hari S. Bhartia

Dear stakeholders,

Greetings!

I am happy to report that the Institute continues to strengthen its focus on faculty, funds, facilities, and the future of students.

It is heartening that the graduating outcomes of the students set new benchmarks in the year 2021-22, a reflection of the meaningful teaching and mentoring being imparted to them. The Institute community, particularly the students, did not allow the unprecedented challenges posed by the 'once-in-a-century' pandemic dampen the spirits. Their perseverance and adaptability in the wake of adversity therefore deserve special compliments.

The Institute continues to record good growth and development with many first-mover advantages to its credit.

Importantly, the Institute has been continuing its commitment to nurturing women-led and technology-led start-ups. With funding coming in from both the Government and the Corporate Sector, supplemented by the allocations being made in the Institute budgets every year, the Institute is all set to deepen its engagement in a big way in the incubation, acceleration, and social-entrepreneurship space.

With agility and adaptability aided by the enabling IT infrastructure, the Institute has been offering a bouquet of programs in the "phygital" mode, providing opportunities for the young as well as experienced management-education aspirants, to upgrade their

skills and enhance their learning.

The Institute continues to preserve and promote diversity and national character in the true sense and spirit, as regards students and faculty.

Overcoming the pandemic-induced constraints and challenges in construction, the permanent campus is finally taking shape, and is all set to be ready for full-fledged operations, by the end of 2022. The salubrious environs will provide the Institute with the much-awaited wherewithal to scale up its activities in nature and extent.

The Director and his team deserve compliments for their efforts in laying solid foundations and shaping this as a fine institution. I am sure they would collectively work even harder to see that the true potential of the Institute translates into even higher performance in 2022-23.

As the Chairman of the Board, I acknowledge with gratitude, the significant contribution of the Central and State Governments to the progress, growth and smooth functioning of the Institute. I also take this opportunity to thank my fellow members on the Board, for the value-add they bring to the deliberations.

The Institute, on its part, is accelerating its pursuit of attaining standards of global excellence, in teaching, training, research and allied knowledge areas. I am positive, it will continue to progress, from strength to strength.



Hari S. Bhartia
Chairperson, Board of Governors
IIM Visakhapatnam

Date: 12-09-2022



Director's Message



Prof. M. Chandrasekhar

Dear valued patrons,

Under the guidance of and with the support of the Central and State Governments and the distinguished Board of Governors, the Institute continued to make good progress in scale and scope and crossed many milestones in its exciting journey during the year.

Among the achievements of the Institute, of special significance is the performance of the graduating students of the flagship MBA Program, who, on the strength of their excellent academic and allied accomplishments in a highly competitive environment, came out with flying colours.

Graduates from the Institute's bespoke MBA program for experienced professionals and entrepreneurs in the region, are contributing well to the growth and success of the local industry, with the advanced management-knowledge and skillsets acquired.

In the first batch of graduates of the Institute's unique MBA Program in Digital Governance & Management are senior officers of the government, including from the IAS and other Central Services. With the specialized learning from the program, they are all set to make a positive impact on the digitalization projects of the nation, from concept to commissioning. The Institute is grateful to the National e-Governance Division, MeitY, Government of India (GOI), for funding this program and providing valuable guidance.

The Institute's bouquet of offerings includes the Mahatma Gandhi National Fellowship Program sponsored by the Ministry of Skill Development & Entrepreneurship (MSDE), GOI. In this initiative, youth are being trained in public policy and management to play a facilitating role in skill-development in the districts of three states, viz., Andhra Pradesh, Arunachal Pradesh and Bihar.

With ed-tech as the enabler, the Institute is also

conducting popular certificate programs on contemporary themes for the management-education aspirants, pan-India.

With a judicious blend of impressive credentials in academics, research and industry, the Institute's faculty cohort continues to ensure that the Institute's commitment remains steadfast to building human capital, endowed not only with competence and confidence, but also with character, compassion and good citizenship.

IIMV-FIELD, the Foundation for Incubation, Entrepreneurial Learning & Development, the Institute's Startup and Incubation Hub, continues to catalyse bankable ideas moving from the mind to the market. As recognition for its good work, the Foundation has been receiving funding as a Technology Incubation & Development of Entrepreneurship (TIDE) Centre from the MeitY, GOI; as well as support from the National S&T Entrepreneurship Development Board (NSTEDB) of the Dept. of Science & Technology (DST), GOI. The Foundation is also grateful to MTAR Technologies, the Hyderabad-based precision engineering company of national repute for its support to the Institute's social-entrepreneurship initiatives. These sources of valuable support help the Foundation advance and accelerate the fructification of technology-based and women-led ventures. On its part, the Institute is setting aside 1% of its yearly budget as an "Innovation Fund" to encourage students to choose entrepreneurship as a rewarding career. The Institute is therefore proud of its role, however modest, as enabler and facilitator of the StartUp ecosystem and Atmanirbhar Mission of New India!

In the executive education space too, the Institute is enlarging its footprint, emerging as the capacity-building destination for many blue-chip and high-pedigree organizations.

Given the traction that the Institute is gaining, future holds immense promise. As ordained in the IIM Act, 2017, the Institute shall continue to strengthen its teaching and research towards realization of the national development goals.

The Institute places on record its gratitude to the Central and State Leadership, the Board of Governors and the Board Committees; and the Andhra University, for their contribution to the growth and good functioning; and to all the benefactors and stakeholders, for their continued patronage and partnership in the Institute's progress and success.



Prof. M. Chandrasekhar
Director, IIM Visakhapatnam
Date: 12-09-2022



1. Governing Bodies (updated as on the date of publication)

1.1 Board of Governors

Chairperson Hari S Bhartia Co-Chairman and Founder, Jubilant Bhartia Group	
Members	
P K Banerjee , ISS Joint Secretary (Management, MC & Scholarship), Ministry of Education, Govt. of India	J Syamala Rao , IAS Principal Secretary, Higher Education, Govt. of Andhra Pradesh
Uma Sudhindra Security Strategist and Founder & Managing Partner Go Magic Trails; Co-Founder, I m Every Woman	Prasad Dahapute Managing Director The Varhad Group
Satish Reddy Chairman Dr. Reddy's Laboratories	Naushad D Forbes Co-Chairman Forbes Marshall Group of Companies
G Raghuram Former Director Indian Institute of Management Bangalore	Amitabh Chaudhry Managing Director and CEO Axis Bank
Malavika Harita Distinguished Alumna, IIM Bangalore Founder, Brand Circle	Ameeta Chatterjee Managing Trustee, Ekam Foundation Mumbai
B Srirangacharyulu Associate Professor, IIM Visakhapatnam	Deepika R Gupta Assistant Professor, IIM Visakhapatnam
M Chandrasekhar Director, IIM Visakhapatnam (ex-officio)	
Kaleem V Khan Secretary of the Board, IIM Visakhapatnam	

1.2 Building & Works Committee

Chairperson Satish Reddy Chairman, Dr Reddy's Laboratories & Member (BoG), IIM Visakhapatnam	
Members	
Uma Sudhindra Security Strategist & Founder, "Go Magic Trails" & Member (BoG), IIM Visakhapatnam	Ligy Philip , FNAE, FRSC Nita and KG Ganapathi Chair Professor, Dept. of Civil Engineering & Dean (Planning), IIT Madras
Rajiv Mishra Principal, Sir J J School of Architecture University of Mumbai	V Nagadevara Formerly Professor, Dean & Director (i/c) Chairman, Building Committee; IIM Bangalore



A Mallikarjuna , I.A.S., Metropolitan Commissioner (FAC), Visakhapatnam Metropolitan Region Development Authority	M Chandrasekhar Director, IIM Visakhapatnam
Amit Baran Chakrabarti Assistant Professor, IIM Visakhapatnam	R Sayikrishna Raju Head (Projects), IIM Visakhapatnam (Member-Convenor)

Invitees:

- Sushant Baliga**
(Formerly: Addl. Director General, CPWD), Advisor (Building & Works), IIM Visakhapatnam
- Prof. B. Srirangacharyulu**, Faculty-in-Charge (Building & Works), IIM Visakhapatnam
- A K Bharadwaj**, GM (Engg.) & Head - SBG (AP & Telangana), NBCC (India) Ltd.
- Arun Kumar**, GM (Engg.), NBCC (India) Ltd.
- Prashant Khare**, Sr. Vice President & Regional Head, SPCPL, Bangalore RO
- Arvind Gururaj**, Sr. GM & Project Head, SPCPL, Visakhapatnam

1.3 Finance, Investment & Audit Committee

<p>Chairperson Ameeta Chatterjee Managing Trustee, Ekam Foundation Mumbai & Member (BoG), IIM Visakhapatnam</p>	
Members	
Darshana M Dabral Joint Secretary & Financial Advisor Ministry of Education, Govt. of India	Prasad Dahapute Managing Director, The Varhad Group & Member (BoG), IIM Visakhapatnam
Padmini Srinivasan Associate Professor (Finance & Accounts) IIM Bangalore	A Radha Krishna Financial Controller & Company Secretary Barclays Shared Services
Srinivas Kumar Alamuru , IA&AS (Retd.) Former Accountant General (A&E), Andhra Pradesh	M Chandrasekhar Director IIM Visakhapatnam
Deepika Gupta Chief Audit Executive & Member (BoG), IIM Visakhapatnam	Nandita Gundala Superintendent (Finance & Accounts) IIM Visakhapatnam (Member-Convenor)
<p>Invitees: M V Anuradha, Dean (Administration) C P Vittal, Consultant (Finance & Accounts)</p>	

The details of the meetings of the Board of Governors, Building & Works Committee and Finance, Investment & Audit Committee are appended in **Statement 1**.



2. Programs

Overview

The Indian Institute of Management Visakhapatnam currently offers four long-duration programs - the Post Graduate Program in Management (PGP), the PhD Programme, the Post Graduate Program for Experienced Professional (PGPEX) and Post-Graduate Program in Digital Governance & Management (PGP-DGM). The Post-Graduate Programmes lead to an MBA degree.

2.1 PhD Program

PhD Programme of the Indian Institute of Management Visakhapatnam (IIMV) is a research-intensive doctoral programme aimed at imparting high-quality training in research.

The PhD programme of the Institute aims primarily at training prospective scholars to excel in their chosen areas of research through high-quality publications. This programme would also groom scholars to be highly skilled teachers.

The third batch of PhD Program was inaugurated on June 29, 2021. A total of 9 students were admitted into the Program. Under the aegis of an MOU, PhD students at the Institute get the additional opportunity to enrol for doctoral-level courses at the Indian Institute of Management Bangalore (IIMB) also.

2.1.1 Academics

Areas of Specialization

The PhD Program admitted students in six areas of specialization i.e., Decision Sciences (1 student), Economics & Social Sciences (1 student), Finance & Accounting (2 students), Marketing (2 students), Production & Operations Management (1 student) and OB & HRM (2 students) in the year 2021.

Structure of the PhD Program

The Program comprises two phases, i.e., Coursework and Thesis. The normal duration of the programme is five years, comprising two years of course work, a comprehensive examination and thesis work consisting of a thesis proposal defence; and a final thesis evaluation and defence.

Phase 1 – Coursework

This phase covers the first two years of the PhD Program. This phase includes coursework and independent study. Successful completion of the first phase requires passing the Comprehensive Examination (Written & Viva) at the end of the second academic year.

Phase 2 - Thesis Work

On completion of Phase 1, the students begin thesis work consisting of a thesis proposal and a final thesis-evaluation and defence.

2.1.2 Institutional Support

The Institute provides substantial financial and infrastructural support. PhD Program students in good standing will receive a stipend of Rs. 30,000 per month in the first year with a 10% annual increment up to a maximum of five years in addition to the tuition fee waiver.

Other financial support available to students include:

- Contingency Grant of Rs. 75,000/- (in Year 1) and Rs 25,000/- (annually from Year 2 to Year 5)
- HRA for students with families who live off-campus, monthly Rs. 7,500/ or equivalent rent.
- International Conference grants of up to Rs. 3,00,000/- and National Conference grants of up to Rs. 60,000/- towards accepted papers.

2.2 Post Graduate Program for Experienced Professionals (PGPEX)

The Post Graduate Program for Experienced Professionals (PGPEX) leading to the award of Master of Business Administration (MBA) degree is a non-residential evening/weekend program. It is an excellent opportunity for experienced professionals located in and around the City of Visakhapatnam to acquire new knowledge and skills and advance their careers.

The overarching goal of the Program is to help the participants enhance their managerial competencies and leadership skills for professional growth and development; and through that advanced learning, contribute more effectively to their organizations.

Salient features of the PGPEX (MBA) Program

- 2-year (non-residential) program
- Classes are held on Friday evenings and Weekends



- Value-added Course Pack (25 courses)
- Capstone Project
- IIM Visakhapatnam Alumni Status

The third batch was inaugurated on July 17, 2021. Thirty-one students were admitted in PGPEX 2021-23 batch.

2.2.1 Academics

The curriculum at IIMV is benchmarked against the best in the world to ensure that best-in-class business education is imparted based on dynamic pedagogic practices while focusing on the Indian context. Due importance is attached to improving the course curriculum constantly that helps nurture and transform an exceptional pool of students into dynamic business leaders under the guidance of distinguished faculty.

Courses are delivered and evaluated through a combination of lectures, classroom discussions, case- studies, individual and group projects, term papers, role plays, business (simulation) games, etc. Guest lectures by various academicians, industrialists, and eminent personalities also enrich the student experience.

During 2021-22, eighteen elective courses were offered. The list of courses is appended as [Statement 2](#).

2.2.2 Director's Merit List

The top 3 students in the batch, based on academic performance (Cumulative Grade Point Average) at the end of the first year, are included in the Director's Merit List. Four students of PGPEX 2020-22 were selected for the Director's Merit List. Each eligible student received a book grant of INR 10,000/- and a Certificate of Merit.

2.2.3 Merit Certificate

Students who are ranked first based on academic performance (Term GPA) at the end of Terms 1, 2 and 3 are included in Merit Certificate List. Three students of each term of PGPEX 2020-22 are selected for Merit Certificates. Each eligible student received a book grant of INR 6000/- and a Certificate of Merit.

2.2.4 Award of Degrees

At the 4th and 5th Annual Convocation (Virtual Mode) held on July 24, 2021, 24 students of PGPEX 2019-21 received the MBA degree and 32 students of PGCEP 2018 (Post-Graduate Certificate Program for Experienced Professionals) received Post Graduate

Certificate in Business Management.

Dr Rajiv Kumar, Vice Chairman, NITI Aayog, was the Chief Guest, who delivered the Convocation Address. Shri Hari S. Bhartia, Chairperson, BoG addressed the gathering and Professor M. Chandrasekhar, Director of IIMV, presented the Director's Report.

Gold Medals

PGPEX 2019-21

Prerna Baid and Shilpa Raju Kakarlapudi received gold medal for the Scholastic Performance in the Master of Business Administration (PGPEX) of the 2019-21 Batch.

PGCEP 2018

Prerna Baid received the Gold Medal for 1st rank, Hari Annepu received the Gold Medal for 2nd rank in the Post Graduate Certificate Programme in Business Management for Experienced Professionals.

2.3 Post Graduate Program in Digital Governance and Management (PGP-DGM)

Post Graduate Program in Digital Governance and Management (PGP-DGM), leading to the award of Master of Business Administration (MBA) degree was launched in 2019, under the aegis of the National e-Governance Division (NeGD), Ministry of Electronics and Information Technology (MeitY), Govt. of India (GOI).

This customized Program is designed with a view to enhancing the digital-management capacities in participants, who include government functionaries as well as professionals from private and public enterprises. It is envisaged that the graduating candidates would catalyse the footprint and impact of Digital India growing more pervasive and profound, thereby contributing to quantitative and qualitative transformation in the delivery of services to end-users.

After the successful start of the first batch, 114 applications across India were received during the admission process for the second batch. However, owing to challenges arising because of COVID-19, the admission process got delayed. The second batch of the program was inaugurated in February 2022.

The Institute looks forward to the partnership with NeGD growing from strength to strength, in scale and scope. It is hoped that the government officials as well as the professionals from private and public enterprises graduating from the Program would lead as champions of change and managers of digital- transformation projects with improved focus



on efficiency of service-delivery to citizens and effectiveness of governance.

2.3.1 Academics

The Program is spread over 4 semesters over two years. It is a blended-learning model with a judicious combination of traditional and virtual class-room modes. This is in tune with the importance and rising trend of such (on-line) programs being offered by educational institutions nationally and internationally. Blended-mode of course-delivery addresses the constraints of working professionals in having to be away from work for extended durations of time, typically necessitated by fully on campus, residential programs.

The Program is designed for an immersive and active learning experience for participants. The selected candidates will be required to complete the 'Domestic component' as well as the 'International component' of about 2 weeks at an international institution/university.

In addition, participants would be required to carry out a Capstone Project of practical importance, with potential for implementation in the Digital Governance & Management space.

During 2021-22, seven elective courses were offered. The list of courses is appended as [Statement 3](#).

2.3.2 Academic Honour

The students who score the maximum marks based on academic performance (Semester GPA) at the end of Semesters 1 and 2 are the first rank holders and they are awarded a book grant of INR 6000/- and a Certificate of Merit.

2.3.3 Distinguished Lecture Series

- To complement the in-class learning with practical experience of working with digital technologies, a unique series of talks were initiated. Distinguished personalities with extensive experience in the field of Digital Governance and Management were invited to share their expertise with our students. Shri R Chandrasekhar, IAS (R), former President of NASSCOM and former Secretary of the Department of IT and Dept. of Telecommunications, known for initiating the National e-Governance Programme of

India, addressed the audience on "Leadership Amidst Disruption" on April 18th, 2021.

- Shri V. Srinivas, IAS (Additional Secretary to Government of India and Director General National Centre for Good Governance, Department of Administrative Reforms and Public Grievances, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions) addressed the audience on "Transforming our Future: Public Policy Solutions for Improving Quality of Life" on September 18th, 2021.

2.4 Post Graduate Program in Management (PGP)

The flagship two-year full-time residential Post Graduate Program, leading to a Master of Business Administration (MBA) degree, is designed to equip students to take up leadership roles in an increasingly complex and dynamic global scenario. Spread over three terms in a year with a summer internship between the two years, the Program lays the foundation for conceptual and analytical reasoning and gives students an insight into the dynamics of the business environment.

2.4.1 Academics

The curriculum of MBA is benchmarked against the best in the world to ensure rigor and relevance, ensuring that business education is imparted based on dynamic pedagogic practices, current with context and contemporary in content. Due emphasis is laid on formulating a course curriculum that helps educate and support leaders who can contribute as professional managers, entrepreneurs, and stewards of existing and emerging enterprises in the private, public and social sectors, under the guidance of faculty with impressive academic and research credentials. Guest lectures by various renowned academicians, industrialists, and eminent personalities also enrich the student-experience.

Courses are delivered and evaluated through a judicious mix of lectures, classroom discussions, case studies, individual and group projects, term papers, role plays, business (simulation) games etc.

A total of 196 students were admitted to the PGP batch of 2021-23. A snapshot of the class profile indicates that there were 33 SC students, 7 ST Students, 60 girl students, 51 students with work experience, and 79 students with an engineering



background.

During 2021-22, fifty-one elective courses were offered. The list of courses is appended as **Statement 4**.

2.4.2 Director's Merit List

The top 5% students in the batch, based on academic performance (Cumulative Grade Point Average) at the end of the first year, are included in the Director's Merit List. Seven students of PGP 2020-22 were selected for the Director's Merit List. Each eligible student received a book grant of INR 10,000/- and a Certificate of Merit.

2.4.3 Merit Certificate

Students who are ranked first based on academic performance (Term GPA) at the end of Terms 1, 2 and 3 are included in Merit Certificate List. Six students of each term of PGP 2020-22 are selected for Merit Certificates. Each eligible student received a book grant of INR 6000/- and a Certificate of Merit.

2.4.4 Financial Aid

The Institute extends aid to students in need of financial assistance. The objective of the Financial Aid Policy is to ensure that no student is deprived of education at the Institute for financial reasons. All students whose annual household income is below INR 6,00,000/- are eligible to apply. Other students with financial difficulties are also considered.

The Financial Aid Committee undertakes a two-step process for deciding the number of awardees and quantum of aid. In the first stage, the applicants are rated on two criteria - income (family income + personal income before joining IIMV) and outstanding loans (provided they were not taken for conspicuous consumption). Based on this rating, they are called for personal interaction with the faculty panel.

During these interactions, the faculty panel evaluates each applicant's liquidity, creditworthiness, and financial situation to arrive at a rank order of applicants. Based on the weighted average scores of these parameters, applicants are provided financial aid as per the Committee's recommendations.

During the year 2021-22, an amount of Rs 93,40,100/- was made available to 45 students as financial aid in terms of waiver of program fees.

The break-up of beneficiaries is appended below:

Category	Applied	Sanctioned	Amount Sanctioned (INR)
EWS	30	19	93,40,100/-
General	13	6	
NC-OBC	23	12	
SC	11	2	
ST	4	3	
DAP	3	3	
TOTAL	84	45	

Apart from the Institute's Financial aid, 11 students have received Scholarship of Rs 83,35,625/- from the Ministry of Social Justice and Empowerment and the Ministry of Tribal Affairs for the year 2021-22 under the below mentioned schemes:

Scheme Name	Year	No. of Students	Sanctioned Amount (INR)
Top Class Education Scheme for SC students	2021-22	10	76,53,125/-
National Fellowship and Scholarship for Higher Education of ST Students - Scholarship (Formerly Top-Class Education for Schedule Tribe Students)	2021-22	01	6,82,500/-
TOTAL			83,35,625/-

2.4.5 Award of Degrees

At the 4th and 5th Annual Convocation (Virtual Mode) held on July 24, 2021, 101 students of PGP 2018-20 and 125 students of PGP 2019-21 received the MBA degrees.

Dr Rajiv Kumar Vice Chairman, NITI Aayog, was the Chief Guest, who delivered the Convocation Address. Shri Hari S. Bhartia, Chairperson, BoG addressed the gathering and Professor M. Chandrasekhar, Director of IIMV, presented the Director's Report.



Gold Medals

PGP 2018-20

Mansi Gupta received the Gold Medal for 1st rank, Rituparna Banerjee received the Gold Medal for 2nd rank, Rituparna Banerjee won the award for Best All-Round Performance. Mansi Gupta also won the Vani Row Memorial Gold Medal (First Rank among Girls).

PGP 2019-21

Divya Gupta and Ch Satya Sravya received the Gold Medal for 1st rank, Sachu S. received the Gold Medal for 2nd rank, Ch Satya Sravya won the award for Best All-Round Performance. Divya Gupta also won the Vani Row Memorial Gold Medal (First Rank among Girls)

2.4.6. Placements

The Office of Career Development Services (CDS) in coordination with the students' Placement Committee facilitated the Summer and Final placements during the year.

2.4.7 Summer Placements – PGP 2021-23

The Indian Institute of Management Visakhapatnam (IIMV) celebrated the completion of the Summer Placements Drive for the MBA 2023 batch. The results upheld the legacy of IIMV, of consistently delivering 100% placements, with the students achieving the milestone even in the face of pandemic challenges. The highest stipend, at INR 3,50,000, witnessed a 75% increase over the last year for the two-month internship; and the average stipend across the batch was INR 57,700.

IIMV witnessed enthusiastic participation by new and existing recruiters spread across industries and domains. Held on a rolling basis, the summer placement season witnessed more than 60 companies participating in the process and making multiple offers. IT/ITES continued to bet big on fresh talent accounting for 27% of the total offers made, followed by BFSI (22%), Consulting (12%), Manufacturing (10%), EdTech (9%), E-Commerce (5%), PSU (5%) and other sectors like FinTech and FMCG.



Prominent recruiters that reposed confidence in the Institute's talent included Microsoft, KPMG, YES Bank, ICICI Bank, Bosch, D.E. Shaw, Cognizant, ThermoFisher, ICICI Lombard, Mahindra Logistics, Latent View Analytics, Dalmia Bharat, TVS Credit, ArcelorMittal Nippon Steel, HPCL, HSL and NSDC.

2.4.8 Final Placements – PGP 2020-22

The Institute witnessed an immensely successful final placement season as well. The Institute's students once again proved their mettle, with the final placement season concluding for the 6th graduating MBA batch in record time, with record offers.

Despite the uncertainties caused by the ongoing COVID-19 pandemic, the Institute maintained its legacy of delivering 100% placement results. The students broke the previous records to achieve the highest ever average package at Rs.15.06 Lakh per Annum (LPA, up 19.33 % from last year) and median at Rs.15.46 LPA (up 28.83% from last year). Reinforcing their faith in the high quality of the Institute's students, industry-wide recruiters offered higher packages for coveted roles, pushing the highest package to Rs.31.60 LPA, a handsome increase of 51.78% over the last season. The lucrative opportunities offered to the students were a good reason for celebration, with the Top 50% of students receiving an average package of Rs.17.82 LPA (up 18.01% from last year); the Top 25% receiving an average package of Rs.19.39 LPA (up 12.54% from last year) and the Top 10% receiving an average package of Rs.20.67 LPA (up 9.60% from last year).

The Institute owes the success of the placements to the unwavering support of its esteemed recruiters, the effort and determination of its student placement committee, as well as the calibre and zeal of its students. Held on a rolling basis, the placement season witnessed over 86 companies participating in the process and making multiple offers with 49 new recruiters offering roles across various domains, including Consulting, Strategy, Finance, Product



Management, Sales & Marketing, HR, IT & Analytics etc. There has been an overwhelming increase in the number of recruiters willing to partner with the Institute, an indication of the rapid strides it made, notwithstanding the challenges posed by the pandemic.



2.4.9 Student Achievements

Students at the Institute participated in various competitions conducted by pan-India B-Schools and other institutions and companies, bringing laurels to the Institute. They won some of the best national level competitions in various domains.

A list of their achievements is appended at [Statement 5](#).

2.4.10 Activities organised by various Student Clubs

Student clubs play a crucial role in bringing Industry leaders to add to the learning taking place outside the classrooms. Various students' clubs conducted events and invited Industry captains for the following events:

- Vaktavya - The Leadership Talks 2.0
- Colloquium
- Vriddhi 3.0
- IIMV Dialogues - Saahitya
- V-Pod - IIMV's Podcast Series
- Hridaya 6.0

A complete list of topics and Speakers is appended as [Statement 6](#).

3. Executive Education

The Institute has been scaling up its offer of custom- and open- executive education programs.

As enshrined in the IIM Act 2017, the objectives of the Institute, *inter alia*, are to educate and support leaders who can contribute as professional managers, entrepreneurs, and stewards of existing and emerging enterprises in the private, public, and

social sectors; to provide management education of high quality and to promote allied areas of knowledge as well as interdisciplinary studies; to support and develop programs promoting social and gender equity; to develop educational programs and faculties that advance the cause of education, teaching and learning, across disciplines. Towards fulfilment of these objectives, following are some of the programs conducted during the year:

S.No.	Name of the Program	Dates	No. of Participants
1	OFDP on PLS-SEM Methods	April 19-22 2021	111
2	AICTE-ATAL Program on capacity building	June 14-18, 2021	200
3	FDP on Pedagogy and Res Methodology	July 5-9, 2021 & July 12-16, 2021	112
4	OFDP on Analytics	Aug 16-17, 2021	42
5	OFDP on Digital and Social Media Marketing	Sept 20 - 23, 2021	73
6	CBP on Communication Skills for Students	Oct 4 - 8, 2021	57
7	AICTE-ATAL Program on capacity building	Oct 4-8, 2021	200
8	OFDP on Advanced Multivariant Data Analytics: Moderation and Mediation Analysis using AMOS & Process Macro	Oct 18 -22, 2021	83
9	Marketing Analytics	12th June- 25th September, 2021	38
10	SHRM	17th July - 4th Dec, 2021	65
11	IMDP: General Management program for Senior Managers - HSL	Sep 23 - 25, 2021	10
12	IMDP: General Management program Junior & Middle level Managers - HSL	Nov 15 - 20, 2021	20
13	IMDP: Project Saksham for Middle Level Managers - IOCL	Oct 18 - 23, 2021	12
14	IOCL Madhayma - Batch-1	Sep 25 - Oct 4, 2021	12
15	Project Saksham - Batch II for Middle Level Managers - IOCL	Nov 22 - 27, 2021	13
16	IMDP on Working with Change Resistance - IOCL	Oct 25 - 27, 2021	12
17	IOCL Madhayma - Batch-2	Dec 4 - 11, 2021	25
18	IMDP: Professional Program in Human Resource Management - HPCL	28 October 2021 to 24 February 2022	15
19	OMDP: Executive Development Program in Digital Supply Chain and Logistics Management	Feb - July 2022	65
20	IMDP on Digital Transformation - HPCL	February 23 & 25, 2022	48
21	IMDP on Design Thinking - HPCL	March 07-10, 2022	16

OFDP= Open Faculty Development Programs; IMDP= In-company Management Development Programs; OMDP: Open Management Development Program; CBP = Capacity Building Program; PDT=Professional Development Training; AICTE = All India Council for Technical Education; ATAL = AICTE Training And Learning (ATAL) Academy



4. Faculty

The Institute stood tall in its recruitment activities by actively making offers to faculty members with high standing and impressive teaching and research credentials. With the support, guidance and hand-holding of members of various recruitment committees, the Institute completed Faculty-recruitment (General/Rolling) and Special-Recruitment Drives for hiring faculty, especially from disadvantaged sections. A total of five new faculty joined the Institute in the year FY 2021-22. The Institute has a faculty strength of 30 members, including the Director, as at the end of the FY 2021-22. The Institute has ambitious plans to hire and retain competent faculty on an ongoing basis.

4.1 Appointments

- Dr. Krishnan Jeesha was appointed as Assistant Professor on July 05, 2021, in the Marketing area.
- Dr. Vimal Kumar M was appointed as Assistant Professor on July 07, 2021, in the Information Systems area.
- Dr. Shalini Agnihotri was appointed as Assistant Professor on July 08, 2021, in the Finance & Accounting area.
- Dr. Pooja Kumari was appointed as Assistant Professor on February 25, 2022, in the Finance & Accounting area.
- Dr. Priyavrat Sanyal was appointed as Assistant Professor on March 09, 2022, in the Marketing area.

4.2 Resignations

- Dr. Krishnan Jeesha, Assistant Professor, Marketing Area was relieved from the services of the Institute with effect from September 30, 2021, AN.
- Dr. Vinay Yadav, Assistant Professor, Decision Sciences Area was relieved from the services of the Institute with effect from November 01, 2021, AN.
- Dr. Vimal Kumar, Assistant Professor, Information Systems Area was relieved from the services of the Institute with effect from February 07, 2022, AN.
- Dr. Vinay Ramani, Associate Professor, Economics & Social Sciences Area was relieved from the services of the Institute with effect from March 18, 2022, AN.

- Dr. Ankit Kumar, Assistant Professor, Economics & Social Sciences Area was relieved from the services of the Institute with effect from March 24, 2022, AN.

Apart from the Institute's faculty, industry experts and visiting faculty from IIM Bangalore and other reputed business schools taught courses across various programs.

A list of faculty members is appended as [Statement 7](#).

4.3 Guest Lectures

The Institute takes pride in its high-quality guest lectures delivered by eminent personalities drawn from the industry, academia, and the government. Guest lectures complement the learning process of the students in understanding the dynamics of the government and the corporate world.

The list of Guest lectures conducted during the year is appended as [Statement 8](#).

4.4 AIB South Asia Chapter Annual Conference 2022

Building on the good work the Institute accomplished in hosting the Academy of International Business South Asia (AIB-SA) Conference 2020, the Institute took the lead again, in hosting Annual Conference from January 23-25, 2022. The theme of the Conference was the "Role of International Business & Sustainable Development in South Asian Economies". The Conference received about 109 papers from authors of countries like the US, UK, Australia, China, Hong Kong, Taiwan, Oman, Saudi Arabia, Bangladesh, Sri Lanka in addition to India.

Prof Deepika Gupta from the Institute was the Conference Chair and Prof Mohammad Tayeenul Hoque from North South University, Dhaka, Bangladesh will be the Conference Co-Chair. As in the past, the Conference included research paper presentations and plenary sessions; and case teaching workshop.

The Conference was a useful platform for researchers to share their work on sustainability; reflect on its resonance with the policy and practices of the day; and its influence on the strategies and approaches of businesses. The Conference gave the Institute further international visibility and helped it connect and network with faculty and researchers from universities and institutions abroad.



5. Research and Publications

The Institute gained further traction in its research pursuits. The Institute's faculty added to the expanding body of scholarly publications through their outstanding research. Their research output is as follows:

Journal Articles

1. Pandey, N., DØ, R., & Ravishankar, M. N. (2022). Improving the governance of information technology: Insights from the history of Internet governance, *Journal of Information Technology*, 37(3) 266-287.
2. Shankar, A. (2021). Impact of Mobile Banking Application Interactivity on Consumer Engagement: An Experiment-Based Investigation. *Journal of Global Information Management (JGIM)*, 30(5), 1-18.
3. Jebarajakirthy, C., Maseeh, H. I., Morshed, Z., Shankar, A., Arli, D., & Pentecost, R. (2021). Mobile Advertising: A systematic literature review and future research agenda. *International Journal of Consumer Studies*, 45(6), 1258-1291.
4. Jain, S., & Shankar, A. (2021). Exploring Gen Y Luxury Consumers' Webrooming Behavior: An Integrated Approach. *Australasian Marketing Journal*, 18393349211022046.
5. Joshi, Y., Yadav, R., & Shankar, A. (2021). The interplay of emotional value, trend affinity and past practices in sustainable consumption: an application of theory of reciprocal determinism. *Journal of Strategic Marketing*, 1-19.
6. Shankar, A., Yadav, R., Gupta, M., & Jebarajakirthy, C. (2021). How Does Online Engagement Drive Consumers' Webrooming Intention? A Moderated-Mediation Approach. *Journal of Global Information Management (JGIM)*, 29(6), 1-25.
7. Shankar, A., & Yadav, R. (2021). Understanding the impact of CSR domain on brand relationship quality. *Marketing Intelligence & Planning*, 39(4), 559-573.
8. Shankar, A., Yadav, R., Behl, A. and Gupta, M. (2021). How does dataveillance drive consumer online payment resistance? *Journal of Consumer Marketing*. 1-11.
9. Shankar, A., Gupta, M., Tiwari, A. K., & Behl, A. (2021). How does convenience impact showrooming intention? Omnichannel retail strategies to manage global retail apocalypse. *Journal of Strategic Marketing*, 1-22.
10. Jebarajakirthy, C., Das, M., Shah, D., & Shankar, A. (2021). Deciphering in-store-online switching in multi-channel retailing context: Role of affective commitment to purchase situation. *Journal of Retailing and Consumer Services*, 63, 102742.
11. Behl, A., Jayawardena, N., Ishizaka, A., Gupta, M., & Shankar, A. (2021). Gamification and gigification: A multidimensional theoretical approach. *Journal of Business Research*, 139, 1378-1393.
12. Shankar, A., & Nigam, A. (2021). Explaining resistance intention towards mobile HRM application: the dark side of technology adoption. *International Journal of Manpower*, 43(1), 206-225.
13. Shankar, A., & Behl, A. (2021). How to enhance consumer experience over mobile wallet: a data-driven approach. *Journal of Strategic Marketing*, 1-18.
14. Shankar, A., Jebarajakirthy, C., & Kumari, P. (2021). Editorial for the Special Section on Research on consumer evaluation of mobile applications: Does interactivity matter? *Australasian Journal of Information Systems*, 25.
15. Khanzode, A. G., Sarma, P. R. S., & Goswami, M. (2021). Modelling interactions of select enablers of Lean Six-Sigma considering sustainability implications: an integrated circular economy and Industry 4.0 perspective. *Production Planning & Control*, 1-17.
16. Sarma, P. R. S., Kumar, A., Choudhary, N. A., & Mangla, S. K. (2021). Modelling resilient fashion retail supply chain strategies to mitigate the COVID-19 impact. *The International Journal of Logistics Management*, 1-31.
17. Chakrabarti, A., & Krishnan, K. (2021). Change in Illiquidity of Family Firms with Institutional Pressure: Evidence from India. *American Business Review*, 24(2), 173-197.
18. Kolukuluri, K. (2021). Healthcare utilization and outcomes for insured dependent children: evidence from Indonesia. *Empirical Economics*, 63(2), 945-977.

19. Patyal, V. S., Sarma, P. R. S., Sachin, M., Tirthankar, N., Denis, D. (2021). Mapping the links between Industry 4.0, Circular Economy and Sustainability: A Systematic Literature Review. *Journal of Enterprise Information Management*, 35(1), 1-35.
20. Mangla, S., & Sarma, P. R. S., (2022). *Resilience and Complexity Measurement for Energy Efficient Global Supply Chains in Disruptive Events. Technological Forecasting & Social Change*, 179, 121634.
21. Tripathi, A. & Kumar, A. (2022). Demystifying the effect of high-performance work systems on job involvement based on dual-path mediation model. *American Business Review*.
22. Basu, S., Majumdar, B., Mukherjee, K., Munjal, S., & Palaksha, C. (2022). *Artificial Intelligence-HRM Interactions and Outcomes: A Systematic Review and Causal Configurational Explanation. Human Resource Management Review*, 100893.
23. Kumari, P. (2022). How does interactivity impact users' engagement over mobile bookkeeping application? *Journal of Global Information Management, (JGIM)*, 30(5), 1-16.
24. Shankar, A. (2021). Does employees' perception towards mobile human resource management application quality affect usage intention? A moderated-mediation analysis. *The TQM Journal*, 34(1), 145-159.
25. Shankar, A. (2022). Does Reward Gamification Drive Brand Relationship Quality? An Experimental Approach. *Journal of Promotion Management*, 28(4), 443-466.
26. Sumod, S. D., Premkumar, P., Jeesha, K., & Chowdhury, S. (2021). Is There a Method to Madness? Predicting Success of Bollywood Movies. *The Journal of Prediction Markets*, 15(2), 1-24.
27. Yüksel, D., Kazancoglu, Y., & Sarma, P. R. S. (2021). A multiphase acceptance sampling model by attributes to investigate the production interruptions in batch production within tobacco industry. *International Journal of Quality & Reliability Management*, 39(3), 836-858.
28. Kazancoglu, Y., Sezer, M. D., Ozbiltekin-Pala, M., Lafçi, C., & Sarma, P. R. S. (2021). Evaluating resilience in food supply chains during COVID-19. *International Journal of Logistics Research and Applications*, 1-17.
29. Sivapalan, A., Shankar, A., Das, M., Konalingam, M. (2021). How to enhance customer loyalty to retail stores via retail service quality practices? A moderated mediated mechanism. *Services Marketing Quarterly*, 1-21.
30. Kolukuluri, K. (2022). Adverse Health Shocks, Social Insurance and Household Consumption: Evidence from Indonesia's Askeskin program. *Journal of Health Economics and Management*, 1-23
31. Kumari. P. (2022). Impact of interactivity on bookkeeping application adoption intention in new normal: A consumption values perspective, *Journal of Electronic Commerce in Organizations (JECO)*, 20(2), 1-17.
32. Villari, B. C., Subramanian, B., Kumar, P., & Hota, P. K. (2021). Do Firm Growth Models Work in Service Industries in Developing Economies? An Investigation of the Relationship Between Firms' Growth, Size and Age. *Journal of Interdisciplinary Economics*, 33(2), 215-225.
33. Patel, S. S., & Ramachandran, P. (2022). A bargaining model for sharing water in a river with negative externality. *OPSEARCH*, 59(2), 645-666.
34. 16. Titiyal, R., Bhattacharya, S., & Thakkar, J. J. (2022). E-fulfillment across product type: a review of literature (2000-2020). *Management Research Review*.
35. Gupta, P., Bakru, K., & Shankar, A. (2022). Sustainable Organizational Performance Management: Deciphering the role of Emotional Capital in E-Commerce industry, *South Asian Journal of Business Studies*.
36. Arora, M., Shinde, A. M., Yadav, V., Maji, K. J., Singh, V., & Myers, R. J. (2021). Ramifications of Indian vehicle scrapping policy across the mobility sector. *Resources, Conservation and Recycling*, 174, 105845.
37. Patyal, V. S., Kumar, R., & Kushwah, S. (2021). Modeling barriers to the adoption of electric vehicles: An Indian perspective. *Energy*, 237, 121554.
38. Mukherjee, C. (2021). Indigenizing the Detective Genre in Satyajit Ray's 'Feluda' series: A Study. *Drishti: The Sight*, 9(2), 159.



Case Studies

39. Pandey, N., DØ, R. (2021). The Question of Net Neutrality. Indian Institute of Management-Bangalore.
40. Chakraborty, R., & Majumdar B. (2021). Yuno learning: Building marketing channels for online business, Ivey publishing.

Books

41. Deb, S., Majumdar, B., & Sunny, A. M. (2021). *Youth Development in India: Future Generations in a Changing World*. Routledge India.

6. Entrepreneurship

IIMV- Foundation for Innovation, Entrepreneurial Learning and Development (IIMV-FIELD)

Women Startup Program

One of the objectives of the Institute, as enshrined in the IIM Act, 2017 is “to educate and support leaders who can contribute as professional managers, entrepreneurs, and stewards of existing and emerging enterprises in the private, public, and social sectors”.

The Indian Institute of Management Foundation for Incubation, Entrepreneurial Learning and Development (IIMV-FIELD), the Incubation and Start-up Hub of the Institute registered under Section-8 of the Companies Act, 2013, continued to conduct with success, the Women Startup Program under the aegis of IIM Bangalore. The Foundation catalyses bankable ideas moving from the mind to the market.

Funding under NIDHI Accelerator Program of DST-Gol

The Foundation received a competitive grant of Rs.40.0 lakh for the Accelerator Program under the National Initiative for Developing and Harnessing Innovations (NIDHI) of the Dept. of Science & Technology, Gol.

Under this Program, IIMV-FIELD conducts a cohort-based accelerator program for women-led ventures, social- ventures, edu-tech ventures and startups developing and deploying AI and ML technology solutions.

Funding from MTAR Technologies Ltd., Hyderabad

The Foundation received Rs.40.0 lakh as grant from MTAR Technologies Ltd., Hyderabad. MTAR is a leading national player in precision engineering serving core and sensitive sectors like defence, space, nuclear etc. The grant is given under their CSR initiative. This is the first major grant (under CSR) received by the Foundation.

The proposed new initiative, an Entrepreneurship Development cum Incubation (EDI) program aims at improving the social sector indices of India by supporting ambitious and innovative entrepreneurs who are interested in creating not only “value for money” but also “value for many”. The objective of the EDI program is to enable them to transform their ideas into successful business ventures for the larger good of the society.

The aim is to focus on, and help ventures that set out to solve social problems in the gap areas as identified by the NITI Aayog, Gol.

Institute Startup Policy

Towards giving a further fillip to such entrepreneurship development activities, the Institute set upon implementing the recommendations of the “National Innovation and Startup Policy (NISP) 2019 of the MoE, GOI, that seeks to promote innovation and entrepreneurship in higher education institutions in the country.

A key recommendation of NISP-2019 is creating an “Innovation Fund” by every institution of higher education in the country for supporting incubation and related facilities and activities. A highlight of the recommendations is creating own resources to the tune of 1% fund of the total annual budget as an ‘Innovation fund’.

The Institute accordingly commenced creation of the “Innovation Fund” (to and administered by IIMV-FIELD), towards fulfilling the objectives under the IIM Act as well as NISP-2019.

It is envisaged that the annual contribution by the Institute towards innovation and entrepreneurship development will go a long way in ensuring the sustainability of IIMV-FIELD and its endeavours, helping the Institute stand out in the league of management institutions, as regards fulfilment of objectives enshrined under the IIM Act, as well as the larger national development goals identified by the MoE, GOI.



7. Infrastructure

7.1 Transit campus

Since the operations at the permanent campus are slated to take off, only refurbishment with furniture and electro-mechanical items was taken up during the year. An additional building of Andhra University, adjacent to the present building of the Institute was also taken on lease, to be used as an incubator. It was made fully functional with all facilities for housing the IIMV-FIELD operations.

7.2 Hostel

A hostel to house 64 students on twin-occupancy basis was also hired with furnishing.

7.3 Permanent campus

During the current year, the following works progressed in the permanent campus:

- Academic blocks C and B along with dining centre and 3 student hostel buildings were completed.
- Interior fit-out works like IT & AV and furniture works were completed for classroom and hostel buildings.
- Bulk utilities like LT panels, Transformers, DG sets & HVAC chillers were installed, tested, and commissioned.
- Installation of WTP & STP machinery was in progress.
- The CEA granted permission for energizing electrical installations.
- APEPDCL released power supply of 750KVA to the permanent campus.
- Plantation work under the Corporate Environmental Responsibility funds of Rashtriya Ispat Nigam Ltd. (RINL, Visakhapatnam Steel Plant) was also completed.

7.4 Library

The Institute library is equipped with the latest software packages and a large collection of books, CDs, videos, Indian and international journals; magazines, and research reports relating to management and allied subjects. The library

has access to almost all the major journals in the management disciplines. The Institute is committed to expanding the knowledge resources on an ongoing basis. It subscribes to and provides access to several academic online databases.

Following services are offered:

- Circulation of library material
- Research assistance and reference service
- Information literacy
- Regular training sessions on databases

7.4.1 Circulation Statistics

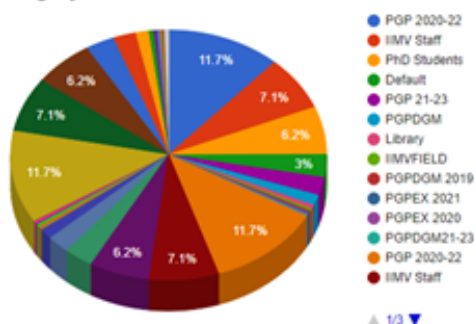
Books added	144
Books issued	197
Books returned	176
Books renewed	123
Remote Access log-in sessions	8205

The Institute provides textbooks and courseware, as part of the fee collected, to all the students, for all the courses.

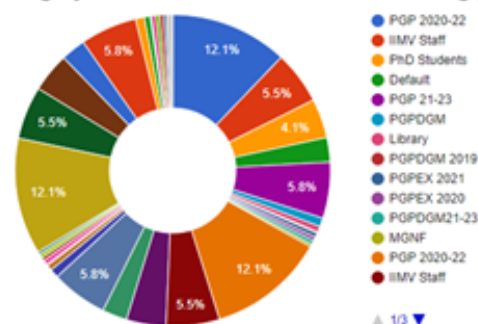


7.4.2 Library E-Resource Usage

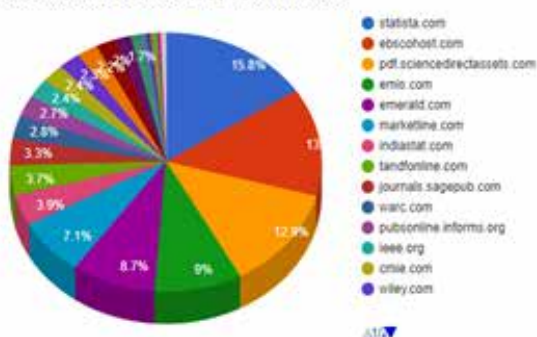
Categorywise Total PDF Downloads



Categorywise Total Data: Downloads+Browsing (in MB)



Resourcewise Total PDF Downloads



Resourcewise Total Data: Downloads+Browsing (in MB)



Library collection highlights are appended at [Statement 9](#).

7.5 Computer Centre & IT Infrastructure

The highlights of the activities of the Computer Centre and details of IT infrastructure are:

- Program Fee Management Module was successfully implemented along with SBI Payment Gateway Integration to collect fees for academic and executive education programs. The system is useful to collect term fees, application fees, admissions fees, etc. for various programs. This portal is also useful to collect fees from domestic and international participants.
- Design, development and deployment of new website with added features and functionality
- Purchase of workstations, laptops and printers, Research software; Design & development of website for the Interdisciplinary Decision Sciences & Analytics Lab (IDeAL)
- Successful conduct of the 4th & 5th Annual Convocation in virtual mode
- Renewal of WebEx licenses on time and purchase of additional Zoom Licenses
- Purchase of hardware for new faculty members
- Renewal of online Examination Software - DigiExam
- Renewal and upgrade of Internet services at IIMV Temporary Campus and Hostels.
- Development of new admissions portal to automate the admission process. It is user friendly, robust with features like conducting online interviews, phase-wise evaluation and payment gateway integration etc.
- Zoom conference-room connector facility in two classrooms, along with CISCO hardware-based video conferencing system. This allows the users to use these classrooms to conduct online classes / meetings in addition to the existing virtual classrooms
- Extension of internet and network



- facility to the new (annex) building
- Support for conduct of 3-day AIB-South Asia Conference, held in virtual mode
- Renewal of Amazon Web Services for the hosting of website and Moodle server
- Renewal of AMC and subscription for the CISCO network equipment installed in transit campus and hostels
- Organizing the Management Doctoral Colloquium, in virtual mode
- Extension of ITFMS and AV AMC contract Agreement for one year
- Renewal of Learning Management Systems (Moodle)
- Renewal of Microsoft Campus license

8. Alumni Activities

Academic institutions reach great heights on the active support of their alumni base. The Alumni Office and the Student Alumni Committee of the Institute strive to foster a strong bond with the students, past and present.

Numerous sessions involving alumni-student interaction such as knowledge-sharing webinars, placement-related guidance, mentorship programs, Alumni Meet etc. are held on regular basis to actively engage with the alumni. Such interactive sessions strengthen the brand image and visibility of Institute in the government, industry and the society at large (where the alumni are based) and also promote networking of the alumni within the Institute family.

List of Major Activities:

- 'Alumni Round Table Conference' series
- 'Know it from Your Alum' series
- 'AlumShine' series
- 'Students-Alumni Interaction' series
- Alumni Meet-2022

9. Policy and Initiatives

9.1 Disability Services

The Institute continues to give priority to addressing the needs of specially-abled students. The goal of the Institute is to provide equal access for students with special needs so that they get as good an educational experience as any other student. The Programs Office at the Institute works with the faculty and students to ensure that the needs of the students like accessibility to classrooms, seating arrangements for students with special requirements etc. are duly met. The Institute welcomes students with special needs and is committed to the continuing development of an enabling environment and a non-discriminatory culture.

Every student with special needs is taken through an assessment to identify the specific needs required by him or her. This is done well in advance to ensure that the office can work with the student at each step, starting from accommodation to accessibility of campus and any other support required.

During the Orientation Week, a session is included to build awareness and sensitization towards students with disabilities. Campus and hostel premises are installed with lifts, ramps, railings and accessible washrooms have been added to make the existing infrastructure more accessible. Improvements are being made every year based on inputs received from students and domain experts.

All available accessibility features in the tools are used for remote delivery of lectures and administering exams are made available based on the request of the participants.

Details of students with disability are appended as **Statement 10**.

9.2 Internal Complaints Committee

Gender equality is one of the cornerstones of an inclusive workplace. Following the provisions of the 2013 Prevention of Sexual Harassment of Women at Workplace Act, several activities were organized to develop awareness and sensitivity about equitable practices at work.

A Lecture on Prevention of Sexual Harassment at Workplace was organized in Telugu (the local language) for all Housekeeping, Security and other Staff working in the Institute on 28th March 2022. The lecture was delivered by Advocate Ms. Jaha Aara, ICC member, followed by Q&A.

No complaints pertaining to the Internal Complaints Committee were received during 2021-22.



10. Personnel and Administration

As on 31 March 2022, there were 12 officers, 33 administrative staff including 17 Assistants, 4 State Resource Associates, an office assistant and project assistant each and 4 persons (in consulting/ advisory) on retainership basis at the Institute.

The detailed status is given in [Statement 11](#).

The list of personnel is appended as [Statement 12](#).

10.1 Official Language Implementation

The Institute makes sincere endeavours in the usage of official language in every way possible. The Institute has implemented use of Hindi language in sign boards etc. The Institute has also conducted activities like Hindi speeches, poems and slogan competitions during the 'Hindi Day' celebrations. The Institute continues its endeavours on an ongoing basis to build greater awareness of the language and encourages use of Hindi in all its day-to-day operations.

Official Language Implementation Committee (OLIC)

As per the provision of the Official Language Act, 1963, to promote the usage of Hindi in Official work, an Official Language Implementation Committee was formed with the Director as the Chairperson of the Committee. The Committee strives to follow all the rules as enshrined in the Act for progressive use of Hindi in accordance with the constitutional and statutory provisions of the Official Languages Act and Official Languages Rules.

10.2 Digital Transactions and e-procurement

The Institute has always been at the forefront in embracing the digital technologies. Out of 8114 total transactions that took place in the Year 2021-22, 8112 (99.97%) were digital transactions, which surpassed the previous year's record. The Institute has also embarked on purchase of goods through GeM (Government e-Market Place) portal and follows e-Procurement for sourcing of goods and supplies through Central Public Procurement Portal (CPPP) of the GOI.



11. Status of Backlog vacancies in Faculty Recruitment

The Institute is continuing its good efforts to recruit faculty members belonging to SC/ST/OBC/EWS/PwD in accordance with the extant guidelines and advice of the Ministry.

Further, data is being updated in 'Faculty Recruitment Monitoring portal' on monthly basis.

A second notification for Special Recruitment Drive (SRD) was released in Dec-2021 and a third, in March 2022. The first SRD was conducted in Aug-2020.

The position of faculty members, as on 31/3/2022 is as follows:

Sanctioned = 60 (@1:10 students)						In position as on 31/3/2022						Vacancies					
Total	OBC	SC	ST	EWS	UR	OBC	SC	ST	EWS	UR	Total	OBC	SC	ST	EWS	UR	Total
60	16	8	4	5	27	3	2	1	1	21	28	13	6	3	4	6	32

The Institute stands committed to complying with the guidelines on reservations. In accordance with the reservation rosters prepared, it will continue to conduct Special Recruitment Drives and make every possible effort to fill the backlog vacancies. Further, candidates belonging to the reserved categories are being encouraged to apply for the positions in all regular and rolling advertisements.

The Institute is also in the process of recruiting Dr Ambedkar Chair Professor and Assistant Professor, in accordance with the sanction given by Dr Ambedkar Foundation, Ministry of Social Justice & Empowerment.



12. Financial Position

The financial position of the Institute showing the income and expenditure for the year 2021-22, is given below:

Particulars	Rs. In Crores	
	2021-22	2020-21
RECURRING		
1 Income		
Govt, Grants	30.00	18.80
Own Revenue	35.48	23.14
Total	65.48	41.94
2 Expenditure	37.12	26.64
3 Surplus / Deficit	28.36	15.30
Less Transferred to/(from) Designated Funds	27.87	1.53
Gross Surplus/Deficit	0.49	13.77
Add Fund (non-recurring) utilized to meet deficit	0.00	0.00
4 Net Savings transferred to Corpus/Capital Fund	0.49	13.77
NON-RECURRING		
1 Receipts		
Grants from MHRD- TC	0.00	0.00
Grants from MHRD - HEFA related	47.87	49.52
2 Expenditure		
Fixed Assets procured- TC	1.49	3.70
Capital Expenditure - HEFA related	93.98	36.96
Revenue expenses met from Funds Non-recurring (as stated above)	0.00	0.00
3 Total Expenditure met from Funds granted (Non-recurring)	95.47	40.66

Other finance related details are appended in [Statement of Accounts 2021-22](#).



13. Statements

Statement 1

Board of Governors

No. of meetings held during 2021-22	5
-------------------------------------	---

Meeting Number	Date
23rd Meeting (15th Meeting of BoG under IIM Act, 2017)	02 July 2021
24th Meeting (16th Meeting of BoG under IIM Act, 2017)	01 October 2021
25th Meeting (17th Meeting of BoG under IIM Act, 2017)	13 January 2022
26th Meeting (18th Meeting of BoG under IIM Act, 2017)	17 February 2022
27th Meeting (19th Meeting of BoG under IIM Act, 2017)	29 March 2022

Name of the Member	No. of Meetings Attended	Remarks
Hari S Bhartia (Chairperson)	5	
Neeta Prasad, IIS	0	Leave of absence for 15 th meeting and not a member for 16 th , 17 th , 18 th , and 19 th meeting
P K Banerjee, ISS	2 (17 th and 18 th)	Leave of absence for 16 th and 19 th meeting, not a member for 15 th meeting
Satish Chandra, IAS	2 (15 th and 16 th)	Not a member for 17 th , 18 th and 19 th Meeting
J Syamala Rao, IAS	1 (18 th)	Leave of absence for 17 th and 19 th , not a member for 15 th and 16 th meeting
Uma Sudhindra	4 (16 th , 17 th , 18 th and 19 th)	Leave of absence for 15 th meeting
Prasad Dahapute	5	
Satish Reddy	2 (17 th and 18 th)	Leave of absence for 15 th , 16 th and 19 th meeting
Naushad Forbes	4 (15 th , 16 th , 18 th and 19 th)	Leave of absence for 17 th meeting
G Raghuram	5	
Rajeev Kapoor, IAS (Retd.)	4 (16 th , 17 th , 18 th and 19 th)	Leave of absence for 15 th meeting
Malavika Harita	4 (15 th , 16 th , 17 th , and 18 th)	Leave of absence for 19 th meeting
Ameeta Chatterjee	2 (15 th and 17 th)	Leave of absence for 16 th , 18 th and 19 th meeting
B Srirangacharyulu	4	Recused for the 18 th meeting
Deepika R Gupta	4	Recused for the 18 th meeting
M Chandrasekhar, Director	4	Recused for the 18 th meeting
In attendance (Faculty)		
Amit B Chakrabarti	3	
Neena Pandey	4	



Name of the Member	No. of Meetings Attended	Remarks
In attendance (Secretary of the Board)		
Kaleem V Khan	5	
Subodh Dixit, ED, SPCPL	1	Invited only for Agenda Item-10 on Campus Construction Project
Arvind Gururaj, Sr.GM & Project-in-Charge (IIMV Campus Construction Project), SPCPL	1	Invited only for Agenda Item-10 on Campus Construction Project
Ashok Bhardwaj, GM & Head (SBU, AP & Telangana), NBCC	1	Invited only for Agenda Item-10 on Campus Construction Project
Arun Kumar, GM & Project-in-charge (IIMV Campus Construction Project), NBCC	1	Invited only for Agenda Item-10 on Campus Construction Project
R Sayikrishna Raju, Head (Projects), IIM Visakhapatnam	1	Invited only for Agenda Item-10 on Campus Construction Project

Building & Works Committee

No. of meetings held during 2021-22	2
-------------------------------------	---

Meeting Number	Date
11 th Meeting	11 August 2021
12 th Meeting	06 January 2022

Name of the Member	No. of Meetings Attended	Remarks
Satish Reddy (Chairman)	2	
Uma Sudhindra	1	Not a member for the 11 th Meeting
Ligy Philip	2	
Rajiv Mishra	2	
V Nagadevara	1	Leave of absence for 12 th Meeting
K Venkata Ramana Reddy, IAS	1	Leave of absence for 11 th Meeting
Amit Baran Chakrabarti	1	Leave of absence for 12 th Meeting
M Chandrasekhar, Director	2	
R Sayikrishna Raju	2	
Invitees		
P K Gupta	1 (11 th)	CMD, NBCC (India) Ltd.
Sushant Baliga	2	Advisor (Building & Works), IIM Visakhapatnam
B Srirangacharyulu	1 (12 th)	Faculty In-charge (Building & Works)
A K Bharadwaj	2	General Manager (Engg.) & Head - SBG (AP & Telangana), NBCC (India) Limited



Arun Kumar	2	Addl. General Manager (Engg.), NBCC (India) Limited
Arvind Gururaj	2	Sr. General Manager, SPCPL
Prashant Khare	1 (11 th)	Sr. Vice President (AP & KN), SPCPL

Finance, Investment & Audit Committee

No. of meetings held during 2021-22	4
-------------------------------------	---

Meeting Number	Date
16 th Meeting	25 June 2021
17 th Meeting	28 September 2021
18 th Meeting	11 January 2022
19 th Meeting	23 March 2022

Name of the Member	No. of Meetings Attended	Remarks
Ameeta Chatterjee	4	
Prasad Dahapute	4	
JS&FA, MoE, GOI	NIL	Leave of Absence for 16 th , 17 th , 18 th and 19 th meetings
Padmini Srinivasan	3 (16 th , 17 th and 18 th)	Leave of Absence for 19 th meeting
A Radha Krishna	4	
A Srinivas Kumar	4	
M Chandrasekhar	4	
Deepika R Gupta	4	
G Nandita	4	
In Attendance		
Neena Pandey	3 (16 th , 17 th and 18 th)	
C P Vittal	4	

Statement 2

List of electives offered in the year 2021-22 in PGPEX Program

S.No.	Course Title	Credits	Faculty
1	Consumer Behaviour	3.0	Sheetal Jain
2	Corporate Valuation	3.0	Shalini Agnihotri
3	International Business	3.0	Amit B Chakrabarti
4	Operations Strategy	3.0	Aalok Kumar



S.No.	Course Title	Credits	Faculty
5	Leading Digital Transformation	3.0	Neena Pandey
6	Managing Enterprises	3.0	M Chandrasekhar & PRS Sarma
7	Project Management	3.0	PRS Sarma
8	Financial Statement & Analysis	3.0	Prince Doliya
9	Managing Information Technology Projects (IT)	3.0	M Vimal Kumar
10	Managing Operations in the Era of Disruptions	3.0	PRS Sarma
11	Marketing Analytics	3.0	Amit Shankar
12	People Analytics	3.0	Balaji Subramanian
13	Business 2 Business Marketing	3.0	Priyavrat Sanyal
14	International Economics	3.0	Kalyan K
15	Strategic & Entrepreneurial Leadership	1.5	Saroj Kumar Pani
16	Smart Business Logistics	3.0	Aalok Kumar
17	Sustainable Operations for Circular Economy	3.0	PRS Sarma
18	Service Operations Management	3.0	PRS Sarma

Statement 3

List of electives offered in the year 2021-22 in PGP-DGM Program

S. No.	Course Title	Credits	Faculty
1	Academic Writing	3	Prof. T Sunitha
2	Cloud Computing	3	Prof. Ravi Vatrapu
3	Data Science for Decision Making	3	Prof. Shivshanker Singh Patel
4	Equity Market Analytics & Trading Strategies	3	Prof. M Shameem Jawed
5	Foundations & Applications of Artificial Intelligence & Machine Learning	3	Prof. Sundar B
6	Supply Chain Management	3	Prof. Milan Kumar
7	Foundation & Applications of Latest Technologies	2	Prof. Bhat Dittakavi

Statement 4

List of electives offered in the year 2021-22 in PGP Program

S. No.	Course Title	Credits	Faculty
1	Advanced Analytics	3.0	V Nagadevara
2	Advertisement Management	3.0	Ridhi Agarwala



S. No.	Course Title	Credits	Faculty
3	B2B Marketing	3.0	Suri Valluri
4	Business Forecasting	3.0	V Nagadevara
5	Cloud Computing	3.0	Ravi Vatrapu
6	Conflict & Negotiation	1.5	Anupama Sharma
7	Consumer Behaviour	3.0	Sheetal Jain
8	Corporate Governance	3.0	Deepika Gupta
9	Corporate Valuation	3.0	Utkarsh Majumdar
10	Data Science for Business Decisions	3.0	Shivshanker Singh Patel
11	Design Thinking	3.0	PRS Sarma & Ankur Grover
12	Essentials of Project Operations	3.0	PRS Sarma
13	Financial Analytics Using R	3.0	M S Jawed & Kiran K
14	Financial Analytics using R	3.0	M S Jawed
15	Financial Statement Analysis	3.0	Prince Doliya
16	Fixed Income Securities	3.0	Prasenjit Chakrabarti
17	Industry & Competitor Analysis	3.0	Amit B Chakrabarti
18	Innovation & New Product Development	3.0	Deepika Gupta
19	Innovative and Disruptive Business Models	3.0	Saroj Kumar Pani
20	International Business	3.0	Amit B Chakrabarti
21	Investment Banking	3.0	Pratap Giri
22	Leading Digital Transformations	3.0	Neena Pandey
23	Logistics Management	3.0	Aalok Kumar
24	Luxury Marketing	3.0	Sheetal Jain
25	Machine Learning for Business	3.0	Bhargab Chattopadhyay
26	Management of Banks and Financial Institutions	3.0	Praloy Majumdar
27	Management of Information Systems and Technology	3.0	Srinivas Josyula
28	Managerial Competencies and Employee Development	3.0	M V Anuradha
29	Managing Information Technology (IT) Projects	3.0	Vimal Kumar M
30	Marketing Analytics	3.0	Amit Shankar
31	Mergers, Acquisitions, and Corporate Restructuring	3.0	Pratap Giri
32	People Analytics	3.0	Balaji Subramaniam
33	Principles and Management of Information Security	3.0	Srinivas Josyula
34	Project Appraisal and Financing	3.0	Pratap Giri
35	Project Management	3.0	B.Srirangacharyulu & Rohit Titiyal
36	Research for Marketing Decisions	3.0	Amit Shankar
37	Retail Management	3.0	Sunil Chandran
38	Risk & Reliability Analytics	3.0	Vishal Singh Patyal



S. No.	Course Title	Credits	Faculty
39	Rural Banking and Financial Inclusion	3.0	M S Sriram
40	Sales and Distribution Management	3.0	Priyaranjan Kumar
41	Service Operations Management	3.0	PRS Sarma
42	SHRM in a Digital World	3.0	Bishakha Majumdar
43	Social Media Marketing	3.0	Amit Shankar
44	Social, Legal & Ethical Aspects of Digital Technologies	1.5	Neena Pandey
45	Spanish Language	3.0	Aboli Chowdhary
46	Statistical Thinking for Managerial Decision Making	3.0	Vishal Singh Patyal
47	Strategic Brand Management	3.0	Malavika R Harita
48	Strategic Digital Marketing	3.0	Malavika R Harita
49	Strategic Tax Management	1.5	Deepika Gupta
50	Strategy in Emerging Markets	3.0	Sushil Kumar
51	Supply Chain Management	3.0	Milan Kumar

Statement 5

List of student achievements for the year 2021-22

S. No.	Student Name	Competition/Event	Organized by	Position
1	Sourav Jain	Alliance Student Conference	Alliance University	First
2	Harshit Gupta	ProdMad 1.0	IIM Shillong	First
3	Prerana Laddha	GMC	GMC India	Third
4	Harshavarthan S	ProdMad 1.0	IIM Shillong	First
5	Yushey Ahmed Tusi	'Extemporary'	Indian Institute of Management Visakhapatnam	Third
6	Niharika Choudhary	Breakthrough	EPIC Club, IIM Visakhapatnam under 'Vridhhi'	Third
7	Kshitij Vishwakarma	OpsSamasya	SKEIN, Solaris 2021-22, IIM Udaipur	First
8	Kshitij Vishwakarma	OpsSamasya	SKEIN, Solaris 2021-22, IIM Udaipur	First
9	Nikita Kunapuli	Quantum Leap - be the CEO	Vyavsay (Entrepreneurship Cell) and Analytica (Analytics Club) of MDI Murshidabad	First
10	Kshitij Vishwakarma	Breakthrough	EPIC-The Entrepreneurship Club, Vridhhi, IIM Visakhapatnam	Third
11	Keshavi Jha	ProdMad 1.0	IIM Shillong	First
12	Ghanshyam Patel	Nivesh Samriddhi 2021	Goa Institute of Management	Second
13	Ghanshyam Patel	Ashlesha- Corporate Case Study Competition	Symbiosis Institute of Operations Management, Nashik	Third
14	Nikita Kunapuli	ConStrat	IIM Jammu	Third
15	Ghanshyam Patel	Finvestors 1.0	IIM Visakhapatnam	Third



S. No.	Student Name	Competition/Event	Organized by	Position
16	Sakshi Sharma	M76 Analytics presents Analytica	SJMSOM, IIT Bombay	Third
17	Ayan Verma	All India Current Affairs & GK Quiz	The Institute of Company Secretaries of India	Third
18	Nikita Kunapuli	General Business Quiz	Business Hub	Second
19	Ayan Verma	Analytica - The Analytics Case Study Competition	SJMSOM - IIT Bombay	Third
20	Priyanka Mandal	Breakthrough - Vriddhi	Epic- The Entrepreneurship Club, IIM Visakhapatnam	Third
21	Yushey Ahmed Tusi	Poster Making Competition	Manthan- HR Club of IIM Visakhapatnam	First
22	Yushey Ahmed Tusi	Treasure Hunt (HR'idya)	IIM Visakhapatnam	Third
23	Yushey Ahmed Tusi	Meme-a-Thon (Cultural)	Jointly by IIM Visakhapatnam and IIM Amritsar	Third
24	Shubham Rakesh Agarwal	Call the Shots-Poker (Sports)	SPJIMR	First
25	Shubham Rakesh Agarwal	BGMI event , AAVEG XII (Sports)	ICFAI Business School, Hyderabad	Second
26	Sahil Rasiwasia	Finance Case Study Competition - "Upaarjanam"	Symbiosis Institute of Operations Management	Third
27	Sahil Rasiwasia	War of Words	Saahitya - IIM Visakhapatnam	First
28	Bbhawna Pritam	Balderdash	IIM Kozhikode	Third
29	Bhawna Pritam	Gambit 6.0	MICA, Ahmedabad	Second
30	Umesh Das	GAMBIT 6.0	MICA	Second
31	Rupsikha Banerji	Balderdash: The Farrago of Marketing	IIM Kozhikode	Third
32	Umesh Das	Balderdash: The Farrago of Marketing	Indian Institute of Management Kozhikode	Third
33	Rupsikha Banerji	Ashlesha - Embracing Leadership (Corporate Case Study)	Symbiosis Institute of Operations Management	Second
34	Bhawna Pritam	Ashlesha	Symbiosis Institute of Operations Management	Second
35	Rupsikha Banerji	Gambit 6.0 - A Sports Marketing Case Study Competition	MICA	Second
36	Bhawna Pritam	i5 Summit, 2021	IIT - IIT Indore	First
37	Yash Patwari	Global Management Challenge	Simuladores e modelos de Gestao (SDG), Portugal	Third
38	Ravi Teja Gattu	Live Challenge 56	PM School	First
39	Yash Patwari	Nivesh	Goa Institute of Management	Second



S. No.	Student Name	Competition/Event	Organized by	Position
40	Yash Patwari	PlanCorp	College of Vocational Studies, DU	Third
41	Ravi Teja Gattu	DataFoundry Campus Challenge 2.0	DataFoundry Pvt Ltd	First
42	Apoorva Uppalapu	Live Challenge 56	PM School	First
43	Yash Patwari	Upaarjanam	Symbiosis Institute of Operations Management, Nashik	Third
44	Yash Patwari	House of Traders	IIM Trichy	First
45	Apoorva Uppalapu	DataFoundry Campus Challenge 2.0	DataFoundry Pvt. Ltd.	First
46	Yash Patwari	Finvestors 1.0	IIM Visakhapatnam	Third
47	Ravi Teja Gattu	EXULT 2021	IMT Ghaziabad	Third
48	Ghanshyam Patel	Start-up Odyssey	IIM Visakhapatnam	Third
49	Harsh Gulati	Nivesh	Goa Institute of Management	Second
50	Ghanshyam Patel	Opstra 2.0	Prakriya- Operations Club, IIM Visakhapatnam	First
51	Harsh Gulati	Ashlesha	Symbiosis Institute of Operations Management, Nashik.	Third
52	Harsh Gulati	Finvestor	IIM Visakhapatnam	Third
53	Abhinav Pandey	E-XULT 2.0 (CODM)	ITM Ghaziabad	Third
54	Harsh Gulati	Nivesh	Goa Institute of Management	Second, Third
55	Abhishek Hans Raj	Advaita - IRIS (Business)	Human-i, IIM Indore	Third
56	Harsh Gulati	Ashlesha	Symbiosis Institute of Operations Management, Nashik	Third
57	Harsh Gulati	FINVESTOR	IIM Visakhapatnam	Third
58	Harsh Gulati	STARTUP ODEYSSEY	IIM Visakhapatnam	Third
59	Rucha Desai	OpsSamasya / Solaris 2021	IIM Udaipur	First
60	Harsh Gulati	THE STARTUP QUIZ	Sri Venkateswara College (SVC), Delhi University, Delhi	First
61	Shiwangini	Advaita	Human-i IIM Indore	Third
62	Jay Vardhan Soni	Influx by Helios	T. A. Pai Management Institute (TAPMI), Manipal	First
63	Shalinee Sinha	Enigma 6.0	SIOM Pune	First
64	Minku Goyal	OpSamasya	IIM Udaipur	First
65	Minku Goyal	BGMI event of AAVEG XII	IBS Hyderabad	Second
66	Mihir Phadke	OpsSamasya	IIM Udaipur	First
67	Mihir Phadke	CODM, EXULT-2.0 (Sports)	IMT Ghaziabad	Third
68	Khushi Bidhuri	Somehow i manage	Sri Venkateswara College (SVC), Delhi University, Delhi.	First



S. No.	Student Name	Competition/Event	Organized by	Position
69	Varshitha Rama Santoshi Noone	Quantum Leap - be the CEO	MDI Murshidabad	First
70	Varshitha Rama Santoshi Noone	ConStrat	IIM Jammu	Third
71	Avilash Ghosh	INDITE 2021 (HR)	IIM Indore	Third
72	Anshul Vimal	Quantum Leap - be the CEO	Vyavsay (Entrepreneurship Cell) and Analytica (Analytics Club) of MDI Murshidabad	First
73	Anshul Vimal	ConStrat	Consulting Club, IIM Jammu	Third
74	Varsha Singh	Parvartan 3.0	Lal Bahadur Shastri Institute of Management (LBSIM), Delhi	First
75	Yushey Ahmed Tusi	Cric-Analytics	Lal Bahadur Shastri Institute of Management, Delhi	Second
76	Shreyansh Utkarsh	Prayatna Elegante 5.0	IIM Bodhgaya	Third
77	Nimmy Rajan	Prayatna - Elegante 5.0	IIM Bodhgaya	Third
78	Vijay Gaikwad	Enigma 6.0 Consulting Arcady - Strategic advisers for excellence	Symbiosis Institute of Operations Management (SIOM), Nashik	First
79	Saita Das	Prayatna, Rural to Frugal	FORE School of Management (FSM), New Delhi	Third
80	Shivam Shekhar	Global Management Challenge	SDG- Simuladores e Modelos de Gest ^{ao}	Third
81	Abhishek Hans Raj	Hrya (Article writing)	Manthan, IIM V	First
82	Abhishek Hans Raj	Artspre (cultural)	Artquake, IIM V	First
83	Vijay Gaikwad	6 Degrees under Dhruva '22	Matrix-System & Analytics Club of IIM Trichy	Third
84	Shivam Shekhar	Somehow i manage	Sri Venkateswara College, DU	First
85	Abhishek Hans Raj	Spin a story	Saahitya Society, IIM Visakhapatnam	First
86	Shivam Shekhar	Spin A story	IIM Visakhapatnam	First
87	Shaik Abdul Akber	Enigma 6.0	Symbiosis Institute of Operations Management	First
88	Ishita Ghosh	6 Degrees under Dhruva '22	Matrix-System & Analytics Club, IIM Trichy	Third
89	Hardik Gupta	Eureka	IMT Ghaziabad	Second
90	Shaik Abdul Akber	6 Degrees	Matrix - Systems and Analytics Club, IIM Trichy	Third
91	Ayushi Chauhan	Eureka: Case Study Competition	Institute of Management Technology, Ghaziabad	Second
92	Akshita Aggarwal	Spare The Sensex	BIT, Mesra, Ranchi Finance club	First
93	Prem Rawat	Spare the Sensex	Birla Institute of Technology, Mesra, Ranchi	First



S. No.	Student Name	Competition/Event	Organized by	Position
94	Ayushi Chauhan	Parivartan 3.0	Lal Bahadur Shastri Institute of Management, New Delhi	First
95	Jay Suthar	Eureka - Flames 2021	IMT Ghaziabad	Second
96	Varsha Singh	Parvartan 3.0	Lal Bahadur Shastri Institute of Management (LBSIM), Delhi	First
97	Mahesh Kataria	AAVEG XII (Sports)	ICFAI, Hyderabad	Second
98	Jay Suthar	Parivartan 3.0 - Tatva 2021	LBSIM Delhi	First
99	Khushi Bidhuri	“Somehow I Manage”	Sri Venkateswara College, DU	First
100	Shivam Shekhar	“Somehow I Manage”	Sri Venkateswara College, DU	First
101	Jay Suthar	Finshiksha Learning Championship 2021	Finshiksha	First
102	Zeel Kotecha	Brand-O	SPJIMR	First
103	Zeel Kotecha	The Scam Night Rises	SIBM Pune	First
104	Avilash Ghosh	Article writing competition	SCMHRD	Second
105	Avilash Ghosh	Constitution day Article writing competition	Hindustan Petroleum Corporation Limited , Visakh Refinery	Third
106	Mahendra Koge	EXULT 2.0, 2022	IMT Ghaziabad	Third
107	Upendra Nath	Student Championship 2021, Global Management Challenge	Global Management Challenge, India	Third
108	Jeet Vania	Cric-Alytics	LBSIM	Second
109	Shalini Gusain	Netritva	IMT Nagpur	Second
110	Veda Prasad Nayak	ASPIRE Season 1	StockGro	First

Statement 6

List of student activities by various clubs during the year 2021-22

VAKTAVYA- THE LEADERSHIP TALKS 2.0

S.No	Guest Name	Company Name	Designation	Topic
1	Priyank Ahuja	Accenture	Product Manager	All About Product Management
2	Amit Agarwal	NoBroker.in	Founder & CEO	Raising Capital
3	Hrushikesh Kulkarni	IDFC Bank	Vice President, Customer Experience	Discussing Analytics & Storytelling
4	Pankaj Rai	Wells Fargo	Senior Vice President	Making a Right Choice in Strategy Domain



S.No	Guest Name	Company Name	Designation	Topic
5	Ranjan Dhar	ArcelorMittal Nippon Steel India	Chief Marketing Officer	Behavioural Segmentation concerning Pandemic
6	Ankur Kapoor	Viacomm 18	Manager, Consumer Insights	Culture Vulture: Unravelling the importance of cultural studies or culture-research in the development of communication for marketing collateral, ads, movies.
7	Abhishek Shaw	Pfizer India	Senior Manager, Operational Excellence	Operational Excellence in Business Strategy
8	Martin Zwilling	Startup Professionals, Inc.	Founder & CEO	Mistakes Made by New Entrepreneurs
9	Gopichand Katragadda	Myelin Foundry	Founder & CEO	Thriving in the Age of Intelligent Machines
10	Amol Nagar	GE Aviation Manufacturing Operations, Global Sourcing & Supply Chain	SBU Head & Director	Operational Excellence Through Lean & Digital Culture
11	Vishwesh Patil	VasPro Consultants	Partner	Dynamics of Equity & Debt Markets - A Practitioner's Perspective
12	Kunal Hooda	NCR Corporation	Country Head Supply Chain	Smart Supply Chains- Adapting to Resilience, Sustainability & Surviving Disruptions
13	B Vamsi Krishna	Pfizer India	Manufacturing Excellence Head	Four Disciplines of Execution
14	Tanya Sharma	Founder	Founder of Fellow, Co-Founder of Wonderpath	Product Led Growth
15	Clement Kao	Product Teacher, Product Manager HQ	Founder of Product Teacher, Co-founder of Product Manager HQ	What to expect in a Product Management interview?
16	Murugan Pugalenthi	Johnson & Johnson	Capability Harmonization and Innovation Director-Global Planning Excellence	The next Digital Disruptor-Intelligent Automation
17	Shaishav Mittal	Lovely Sweets and Lovely Bake Studio	CEO	Industry Learning on Supply Chain in Pandemic
18	Sandeep Das		FMCG & Consulting Leader, Columnist with Fortune, Forbes & Economic Times	Role of Technology in Strategy Formulation
19	Dr. Santosh Rane	SPCE, Mumbai	Dean Academics	Transforming Business using Industry 4.0



S.No	Guest Name	Company Name	Designation	Topic
20	Roberto Fernandez Gomez	D.med Healthcare	International Operations, Director	Management, New Universe under same Values
21	Megha Malagatti	L'Oreal	Business Development Director	Introduction To World of Luxury
22	K. Ramana Murthy	Petrofac International UAE LLC	Project Director	Bird's Eye View to Project Management
23	Sahil Bhushan	TO THE NEW	AVP and Head Corporate Marketing	Marketing - A contrarian Perspective
24	Amit Khandelwal	RBL Bank	Vice President & Head-Digital Products and Acquisition	FinTech: Transforming Financial Services
25	Achala Jethmalani	Mirae Asset Capital Markets	Assistant Vice President, Economist	Decoding Budget of India@75
26	Mridula Chhetri	Inmovidu Technologies	Founder	Product Development and Role of Stakeholders
COLLOQUIUM				
1	Bhuvana Subramanyan	Randstad India	Chief Marketing Officer	Panel Discussion Day 1- "Marketing in the age of hyper-personalization and technology"
2	Kiran Gadkar	Nilon's Enterprises	Chief Marketing Officer	
3	Piali Dasgupta	Columbia Pacific Communities	Senior Vice President	
4	Nischala Murthy Kaushik	HFS Research	Chief Marketing Officer	
5	Farooq Chisty	Millonth Mile Marketing	CEO, Growth Hacker	
6	G. S Naveen Kumar I.A.S		Special Secretary, Health, Medical & Family Welfare Department, Government of Andhra Pradesh	Keynote Session Day 1- "Creating a robust healthcare system in the post COVID 19 scenario"
7	Vikas M Sachdeva	Emkay Investment Managers Limited	CEO	Panel Discussion Day 2- "Mobilizing savings to investments"
8	Anil Ghelani	DSP Mutual Fund	Senior Vice President	
9	Abhishek Bisen	Fixed Income Kotak Mutual Fund	Senior Executive Vice President and Fund Manager	
10	Anuj Suneja	ICICI Prudential Life Insurance	Equity Analyst	



S.No	Guest Name	Company Name	Designation	Topic
11	Aniruddh Srivastava	Mahindra & Mahindra Limited	Head of Demand and Supply Planning	Panel Discussion Day 2- "Reimagining and re-strategizing supply chain in the new era"
12	Abhay Srivastava	Mankind Pharma Limited	President Operations	
13	Ramkesh Jangra	Ericsson	Head of Supply Chain	
14	Ashish Tripathi	Logistics & Agency TORM	General Manager Global Sourcing	
15	Abhinav Sinha	Michelin	Head of Control Tower & Supply Operations- Africa India Middle East	
VRIDDHI 3.0				
1	Vivek Javani	L&T Defence	Digital Officer, IT Lead	Panel Discussion 1- "Entre-preneurship in a developing nation- Is faster technology adoption the way ahead?"
2	Kartik Dhokaai	RapidOps Inc	Project Manager	
3	Amitabh Chaturvedi	Taledge Solutions	Co-founder & Managing Partner	
4	Kaustubh Fule	Hungerbox	Chief Product Officer	
5	Shri Dr. Bhagwat Karad ji		Honorable Union Minister of State- Ministry of Finance	Keynote Session 1- "Strategies for businesses to thrive in a post-pandemic world."
6	Pradeep Kashyap	MART	Founder of MART, Father of Rural India, TedX Speaker	Keynote Session 2- "Life lessons from my 50 years of corporate career"
7	Ashok V K	Dr. Reddy's Laboratories	Marketing head, Oncology & Hospibiz	Panel Discussion 2- "Product first or consumer first- what the future looks like?"
8	Vipul Oberoi	Dun & Bradstreet	Digital Marketing	
9	Shobhit Mohan	PayU	VP Marketing	
10	Dr. Varun Jain	Cipla	Associate Director Marketing	
11	Shri Nitin Gadkari ji		Hon'ble Union Minister- Ministry of Road Transport & Highways	Keynote Session - "The role of infra. development for realizing India's 5 trillion-dollar economy goal."
IIM V Dialogues- Saahitya				
1	Deepak Justin	deejays Inner Circle	Chief Executive Officer	How to be a Rockstar Speaker?



S.No	Guest Name	Company Name	Designation	Topic
2	Sameer Somal	Blue Ocean Global Technology	Chief Executive Officer	The Case of Passion, Happiness, Purpose & Creativity
3	Chipiwa Mukono	Blue Ocean Global Technology	Investment Analyst	
4	Rachita Sharma	Girl Power Talk	CEO & Co-Founder	
5	Sreya Layek	Blue Ocean Global Technology	Senior Associate, Social Impact and Innovation	
6	Manny Anchan	Happiness Quotient Global Private Ltd	Founder	Mental Wellbeing
V-Pod - IIMV Podcast Series				
1	Sandhya Sharma	Schindler India and South Asia	CFO	-
2	Vidya Amarnath	Paterson Energy Private Limited	Co-Founder and Sustainability Head	-
3	Dr. Supriya R Bhat		Physician and Certified Wellness Coach	-
4	Amanda Purvankara	Provident Housing Limited	Executive Director	-
5	Satyaki Banerjee	IDFC FIRST Bank	Assistant Vice President - Product Management	-
6	Manish Mrigank	Tide	Product Leader	-
7	Dr Prateek Mahalwar	BLOWEG	CEO and Founder	-
8	Hrushikesh V Kulkarni	-	-	-
9	Sakshi Mandhyan	Mandhyan Care	Founder	-
10	Ranjani Mani	Vmware	Director - Analytics and Data Products	-
11	Puneet Jain	Clarivate	Vice President	Automation and Future of 'WorkPlace'
12	Dhruvam Thaker	The Smart Taxi	Founder	Cultivating Entrepreneurial Culture
13	Dr. Angshuman Ghosh	Sony Research India	Head of Data Science	Data Science for Everyone
14	Anuj Suneja	ICICI Prudential	Equity Analyst	Finance Need Not Be Formal
15	Tanya Kathpal	Eat My News	Founder	An Innovative Approach to Media
16	Rakesh Godhwani	School of Meaningful Experiences	Chairman	Can Communication make you a Warrior?
17	Manish Shah	IMS Learning Resources	Academic Head	Shift in Competitive Exam Coaching Landscape



S.No	Guest Name	Company Name	Designation	Topic
18	R Balaji	-	TEDX/Motivational Speaker/Talent Outreach Professional	Cultivation of true Happiness- 'Self Love'
19	Sridhar Ramanathan	-	Innovation Facilitator, Consultant, Coach, IDEA-RS	Innovation Vs Mental Blocks
20	Satyakki Bhattacharjee	Growthsqapes	Managing Partner	Decoding the Great Resignation
21	Vishwesh J. Nair	Milkin Oats	Founder	An Intolerance Turned to Idea: Entrepreneurial Venture in Healthy Food Industry
22	Shweta Mani	BuildMyStory	Founder	Strategic Narrative: Key to Building Brand
23	Mona Ji Hyun Yang	ECPAT International	Independent Consultant	Advent of Covid on Tourism and Host Children
24	Mussarat Hussain	Maruti Suzuki India Limited	Head-Leadership & Functional School	Leadership in the New Normal
25	Amitabh Chaturvedi	Taledge Solutions	Co-founder	Intertwined Future of Digitization and Mfg. Industry
26	Neelima Bhaduri and Amitabh Chaturvedi	Taledge Solutions	Partner - Content and Marketing	Evolving Competencies in the Social and Managerial Sphere
MANTHAN-HR CLUB				
1	Ranjit Khompi	Reliance Retail Ltd	AVP HR and Head L&D- Fashion & Lifestyle Businesses	HR'ange (Managing Transition due to the Pandemic)
2	Sandhydeep Purri	Sapphire Foods - Pizza Hut & KFC.	Chief People Officer	
3	Sindhu Kalyanasundaram	Sarva Happiness & Ignite Akademi	Founder	
4	Harini Sreenivasan	SemcoStyle	Partner	Hridaya 6.0 (Resetting workplace norms in the new normal)
5	Neelu Saxena	Synechron	Head- talent management	
6	Sanchayan Paul	Dixcy Textiles Pvt. Ltd	CHRO	
7	Sanjeev Dixit	Mrs Bectors Food(Cremica)	CHRO	
8	Prashasti Shankar	Safari	Sr. Manager-Talent Acquisition	
9	Harshita Chaudhary	Freshworks	Sr. HR Business Partner	
10	Manmohan S. Kalsy	United Breweries Limited	Advisor	
11	Suman Raghunathan	AJIO.com	Head HR	



Statement 7

Faculty List as on March 31, 2022

Name	Affiliation
M Chandrasekhar, Director	IIM Visakhapatnam
Mohammad Shameem Jawed	IIM Visakhapatnam
B. Srirangacharyulu	IIM Visakhapatnam
Anupama Sharma	IIM Visakhapatnam
Amit Baran Chakrabarti	IIM Visakhapatnam
Kalyan Kolukuluri	IIM Visakhapatnam
Kaveri Krishnan	IIM Visakhapatnam
Milan Kumar	IIM Visakhapatnam
Deepika R Gupta	IIM Visakhapatnam
Bhargab Chattopadhyay	IIM Visakhapatnam
Bishakha Majumdar	IIM Visakhapatnam
Vivekananda Madupu	IIM Visakhapatnam
Neena Pandey	IIM Visakhapatnam
Amit Shankar	IIM Visakhapatnam
Prince Doliya	IIM Visakhapatnam
Shivshanker Singh Patel	IIM Visakhapatnam
M. V. Anuradha	IIM Visakhapatnam
Chandreie Mukherjee	IIM Visakhapatnam
Saroj Kumar Pani	IIM Visakhapatnam
Vishal Singh Patyal	IIM Visakhapatnam
Pappu Raja Sekhara Sarma	IIM Visakhapatnam
Srinivas Josyula	IIM Visakhapatnam
Sunitha Tumkur	IIM Visakhapatnam
Aalok Kumar	IIM Visakhapatnam
Balaji Subramanian	IIM Visakhapatnam
Rohit Titiyal	IIM Visakhapatnam
Sushil Kumar	IIM Visakhapatnam
Shalini Agnihotri	IIM Visakhapatnam
Pooja Kumari	IIM Visakhapatnam
Priyavrat Sanyal	IIM Visakhapatnam
Aboli Chowdhary	Adjunct

Name	Affiliation
Ankur Grover	Adjunct
B Krishna Mohan	Adjunct
B Sundar	Adjunct
Bhat Dittakavi	Adjunct
Govinda Bhattacharjee	Adjunct
H Krishna Murthy	Adjunct
Kiran K	Adjunct
Malavika R Harita	Adjunct
Maneesh Mishra	Adjunct
Manoj Ranjan	Adjunct
MR Muralidharan	Adjunct
Pallab Saha	Adjunct
Praloy Majumdar	Adjunct
Prasenjit Chakrabarti	Adjunct
Pratap Giri	Adjunct
Priyaranjan Kumar	Adjunct
Ravi Vatrappu	Adjunct
Ridhi Agarwala	Adjunct
Sanal Kumar Velayudhan	Adjunct
Santosh K Mishra	Adjunct
Sheetal Jain	Adjunct
Subramanyam Yadavalli	Adjunct
Sujeet K Sharma	Adjunct
Sunil Chandran	Adjunct
Suri Valluri	Adjunct
Upendra Rao S	Adjunct
Utkarsh Majumdar	Adjunct
V N Sastry	Adjunct
V Nagadevara	Adjunct



Statement 8

List of Guest Lectures held during 2021-22

Name	Affiliation
Subhashis Sinha	Corporate HR Talent Management & Organization Development , Diversity, Equity &Inclusion at Asian Paints
Sri Priya C	Ideator & Director, Aldgate & Co.
Suraj Hattangadi	Founder, Fusebo
Rajiv Lamba	CEO of Neurosensus
Sunder Madakshira	Chief Executive Officer, Rezolve Limited Advisory Member, National Digital Innovation Council of India
Jitendra Gautam	Agile Evangelist, Technical Project Manager, Girikon
Dyutima Das	Data Scientist, Gojek
Vishal Harish Bhagat	Community Talent Enabler & HR Professional
Anita Sharma	Founder of Inkpothub.com
Shivang Sinha	Founder - Sublime By Seven
Ramani Kanta Sarangi	BLP Industry-AI', as Researcher, leading the Artificial Intelligence team with the capacity of Associate General Manager.
Dr. Prashant Tuli	AVP in Maruti Suzuki India
Shijo Paul	Authorized instructor for ICAgile & Scrum Inc., Agile Transformation Coach
Bijay Kumar Sahu	Regional Manager & Head, National Research Development Corporation (NRDC)
J K Sharma	J K Sharma, Managing Director & CEO- AMTZ, Vizag, Executive Director- Kalam Institute of Health Technology and Distinguished Senior Fellow- NITI Aayog, Govt. of India.
Kartik Chhaya	Chief Operating Officer, Rupeeseed Technology Ventures Pvt. Ltd.
Rajesh Srivatsava	Entrepreneur
Ashutosh Bahaguna	Scientist from CERT-In, MeitY
U Ram Mohan	Cyber Security Expert

Statement 9

Library Collection Highlights

- Print Books as on 31/03/2022 - 2263 (Including textbooks, handbooks, working papers, and government publications)
- E-readers - 2
- Print Newspapers - 9 (Including The Times of India, The Hindu, Deccan Chronicle, The New Indian Express, Business Line, Business Standard, Swantantra Varta, Saakshi, and Eenadu)
- Print Magazines and Journals - 38 (Including HBR, MIT Solan Management Review, The Economist, Economic & Political Weekly, Bloomberg Businessweek, Time, Forbes India, etc.)
- E-books - 215500+ (ProQuest E-book Central)
- Academic Research Literature - 16 (Elsevier Science Direct, Wiley, Springer, Palgrave, Emerald, Sage, Taylor and Francis, INFORMS, APA Psycnet, EBSCOhost Business Source Complete, ProQuest ABI Inform, JSTOR, IEEE Explore, Oxford University Press, Economic and Political Weekly and Inderscience Journals)



- Company and Financial Database - 14 (ACE Analyser, Capitaline AWS, CMIE CapEx, CMIE Prowess IQ, CMIE Industry Outlook, CMIE Economic Outlook, CMIE Prowess DX, CMIE Consumer Pyramid, EMIS Intelligence, Prime Infobase (17 modules), Venture Intelligence, EIKON (Thomson Reuters), CEIC Insights and Seek Edger)
- Industry Intelligence Database - 5 (CRISIL Research, Euromonitor Passport, MarketLine Advantage, YNOS, and Tracxn)
- Socio-Economic Datasets - 5 (EPWRF India Time Series, India Stat, District Metrics, Statista, and World Bank e-Library)
- Legal Information Database - 1 (LexisNexis Advance)
- Research Assistance Tools - 15 (SCOPUS (abstract database), Turnitin, Grammarly, Overleaf, EBSCO Discovery Search Engine, SSRN membership, Quillbot, Mathematica, Stata, SPSS, NVivo, MATLAB, Minitab, JMP Pro, and Qualtrics)
- Online Magazines and Newspapers - 8 (Financial Times Online, Wall Street Journal, Press reader, ET Prime, The Ken, The Economist, Mint Online, and Business Standard Online)
- Case Studies - 4 (WARC, HBSP, The Case Centre, and IIMA Case Centre)

Statement 10

Details of students with Disability - PGP 2021-23

Total No. of Students	2
Students with Locomotor Disability	2

Statement 11

Faculty & Personnel

Period	Regular Faculty	Visiting Faculty	Total
As of March, 2021	29	39	68
Additions during 2021-22	5	30	35
Deletions during 2021-22	5	39	44
As of March, 2022	29	30	59

Officers

Period	Strength (*)
As of March, 2021	11
Additions during 2021-22	2
Deletions during 2021-22	1
As on March, 2022	12

(*) = Including Contractual and Regular terms.

Other Staff

Period	Strength (*)
As of March, 2021	26
Additions during 2021-22	11
Deletions during 2021-22	4
As on March, 2022	33

(*) = Including Contractual and Regular terms.



Statement 12

List of Officers (*)

S. No.	Name	Designation
1	Biswanath Behera	Senior Administrative Officer (Academic Programs)
2	Ramesh Kumar Sethuraman	Senior Superintendent (Academic Programs)
3	R Sayikrishna Raju	Head (Projects)
4	K V L N Murty	Officer on Special Duty - Director's Office
5	Kamal Keerthi	Technical Superintendent (Systems)
6	Gundala Nandita	Superintendent (Finance & Accounts)
7	V Bhaskar Ram	Medical Officer
8	Saladi Krishna Kanth	Senior Assistant Engineer
9	Kaleem V. Khan	Senior Administrative Officer
10	Somashekara M N	Assistant Manager (CDS & Alumni Relations)
11	Jelani Mohammed	Senior Administrative Officer (Admin.)
12	BNSR Swamy Kosuru	Program Manager - Educational Consulting & Training Programs

(*) = Listed as per date of joining. All on regular terms except OSD, Medical Officer, Assistant Manager (CDS) and Program Manager, on contract terms.

List of other Staff (*)

S. No.	Name	Designation
1	M S Subrahmanyam	Junior Superintendent (Admin. & Stores)
2	Viswanath T	Accountant
3	Deepa Mohan	Counsellor
4	Indu P	Junior Superintendent
5	A. Jayasimha Reddy	Junior Superintendent (HR & Admin.)
6	Devoshri Mukherjee	Junior Superintendent (Academic Programs)
7	C P Vittal	Consultant (Finance & Accounts)
8	Kesava Kumar Madam	Assistant (Admin. & Programs)
9	Moturu Venkata Raja Sekhar	Assistant (Academics & Research)
10	T Suneetha	Assistant (Academics & Research)
11	Jetti Siva Kumar	Assistant (Admin. & Programs)
12	Srinivas Dinakar Nethi	Assistant (Academics & Research)
13	Kush Dabral	Office Assistant
14	Shashi Bhushan Kaushik	Advisor - Administration
15	Kota Varuna Devi	Junior Engineer - Civil
16	Bagde Dilip Kumar	Assistant (Admin. & Programs)
17	Krishan Kumar	Project Assistant
18	Jeremiah Sunadh Polimetla	Assistant (Admin. & Programs)
19	Harika Madhupriya Peethala	Assistant (Admin. & Programs)
20	R Rahul	Assistant (Academics & Research)
21	Anurag Banerjee	Assistant (Academics & Research)
22	B Nayashaily	Assistant (Academics & Research)
23	Anuradha Verma	Consultant - RTI
24	Devakinanda K Kiriti K	Assistant (Academics & Research)
25	Esrafil Ali	Assistant (Administration & Programs)



S. No.	Name	Designation
26	Anusha Krishnapuram	State Resource Associate (AP)
27	Mrinal Kumar Gogoi	State Resource Associate (ArP)
28	Chandan Kumar	State Resource Associate (Bihar)
29	Sushant	State Resource Associate (Bihar)
30	Maradana Pradeep Kumar	Assistant (Administration & Programs)
31	Amrutha Krishnan V U	Assistant (Administration & Programs)
32	Jisna N K	Assistant (Academics & Research)
33	Surya C P	Assistant (Administration & Programs)

(*) = Listed as per date of joining. All on contractual terms, except for S. No. 1 to 6, on regular terms.



14. Director's Report

A. Clause (a), Sub-section (1), Section 26:

The State of Affairs of the Institute:

Under the guidance of its distinguished Board of Governors, the Institute continued to make rapid progress. The Institute also benefitted from the policy- and decision-support advice and financial support provided by the Central Government, the Board sub-committees and the Board-constituted committees.

During the year, the Institute crossed many important milestones.

(a) Academic Programs

The Institute significantly expanded its activity profile, in scale and scope. The following exemplify the progress achieved:

(i) Flagship PGP Program

About 196 students were enrolled (153 in 2020) in the program, with due attention paid to admitting students from disadvantaged sections. Paying due attention to the importance of diversity in educational background that the Board often encourages, the Institute engaged approx. 50% of students from engineering and sciences background; and 50% from arts, commerce, and management background (approx. 80%-20% in 2020). 31% of the students are girls (32% in 2020). The students come from 21 states of the country (22 in 2020).

(ii) PhD Program

A total of 220 applications were received this year (124 in 2020, 42 in 2019). The applications were invited for eight areas as compared to four last year (2020). There were 43 applications for admission in Finance & Accounting (27 in 2020, 23 in 2019); 28 for Production & Operations Management (35 in 2020, 19 in 2019); 40 for Marketing (27 in 2020); and 14 for Decision Sciences (35 in 2020). Admission for newly-announced areas also received good response with 13 for Economics, 15 for Information Systems; 39 for Organizational Behaviour & Human Resource Management; and 28 for Strategy.

A total of 98 students qualified for the interview (70 in 2020, 14 in 2019) comprising 30 for F&A (17 in 2020, 06 in 2019); 12 for POM (19 in 2020; 08 in 2019); 18 for Marketing (15 in 2020); 06 for DS (19 in 2020); 08 for Economics; 07 for IS; 10 for OBHR; and 07 for Strategy. Out of the 98 candidates, 84 attended the online interview process. In the final aggregate score, which incorporated their profile and interview scores, 24 candidates qualified for admission (16 in 2020). The offers were rolled out in the order of merit.

Pursuant thereto, 09 students were offered admission in the PhD Batch of 2021 (06 in 2020, 03 in 2019). Of the 09 students, 02 are in F&A (02 in 2020, 01 in 2019); 01 in POM (02 in 2020, 02 in 2019); 02 in Marketing (1 in 2020); 01 in DS (01 in 2020); 01 in Economics; and 02 in OBHR. Of the 09, students, 01 is a girl (02 in 2020). The 09 students come from 09 states of the country (05 in 2020).

The MBA and PhD students registered for the courses on 28/6/2021.

(iii) PGPEX (weekend/evening MBA Program for Experienced Professionals)

For this Program, 92 applications were received this year (62 in 2020, 54 in 2019). In the initial scrutiny, 84 candidates were found eligible (54 in 2020, 54 in 2019). 68 candidates appeared for the test subsequently (49 in 2020, 37 in 2019). 16 are in the Program after clearing Personal Interviews. The registration and orientation were held on 17/07/2021.

(iv) PGP-DGM (MBA Program in Digital Governance & Management)

This program is primarily meant for functionaries in the State and Central Governments, to update their knowledge and skills, from conceptualization to commissioning of digital



governance projects for increased efficiency and improved effectiveness of government-service delivery.

The Program is being conducted under the aegis of the National e-Governance Division (NeGD) of the Ministry of Electronics & IT (MeitY), GOI.

For the program, 105 applications were received this year (last year 62). After due process of test and interview, there are 21 students enrolled in the batch (last year 26). This is the second batch of the Program.

There are 2 IAS officers (AM:2004; and MP:2013); 12 Group-A Officers and 01 Group-B Officer in the 15 candidates offered admission from Central and State Governments.

The Program was inaugurated on 22/5/2021 by Shri Ajay Sawhney, IAS [AP:84], Secretary to the GOI, MeitY. Shri Abhishek Singh, IAS [NL:95], President & CEO of NeGD and MyGov addressed the participants.

The Program has been filling the much felt need to build managerial capacities in professionals and practitioners in the successful implementation of digitalization projects. The courses are designed to address both the technical and managerial aspects of digital technologies and their implementation. They cover all functional areas of management, digital governance and also exposure to cutting-edge technologies, tools and techniques like: AI, ML, Blockchain, Social-Media, Analytics, Cloud Computing, Mobile Computing, Internet of Things; and Cybersecurity.

(b) Executive Education Programs

The Institute continued to perform well in 2021-22 on the EEP front, steadily emerging as a sought-after source for management development programs (MDPs) and faculty development programs (FDPs) by the Government, Public and Private Sector undertakings.

The executive education programs included open (announced) programs as well as programs customized and delivered to specific clientele. These capacity-building engagements were on-campus as well as online.

The Institute trained 1349 participants (31100 participant-hours) in 2021-22 as compared to 620 participants (16250 participant-hours) in 2020-21 under the initiatives of Executive Education (for working professionals) and Continuing Professional Education (for faculty and doctoral scholars), pan-India. Thus, the performance doubled in 2021-22.

(c) The progress and position of Internal Revenue Generation (IRG) from the academic and capacity-building activities has been as follows:

Internal Resource Generation (IRG) (Rs. Lakh)		
Program	2021-22	2020-21
PGP (Flagship Program)	2514.41	1502.61
PGP for Experienced Professionals (evening/weekend MBA)	302.03	245.83
PGP DGM (under the aegis of MeitY, GOI)	215.07	158.46
MDP, FDP & Consultancies	286.77	198.41
Others (viz. Application / Registration Fee for Institute events etc.)	43.36	57.15
Total	3361.64	2162.46

(d) Entrepreneurship Development Activities

(i) Women Startup Program

One of the objectives of the Institute, as enshrined in the IIM Act, 2017 is “to educate and support leaders who can contribute as professional managers, entrepreneurs, and stewards of existing and emerging enterprises in the private, public, and social sectors”.



The Indian Institute of Management Foundation for Incubation, Entrepreneurial Learning and Development (IIMV-FIELD), the Incubation and Start-up Hub of the Institute registered under Section-8 of the Companies Act, 2013, continued to conduct with success, the Women Startup Program under the aegis of IIM Bangalore. The Foundation catalyses bankable ideas moving from the mind to the market.

(ii) Funding under NIDHI Accelerator Program of DST-Gol

The Foundation received a competitive grant of Rs.40.0 lakh for the Accelerator Program under the National Initiative for Developing and Harnessing Innovations (NIDHI) of the Dept. of Science & Technology, Gol.

Under this Program, IIMV-FIELD conducts a cohort-based accelerator program for women-led ventures, social- ventures, edu-tech ventures and startups developing and deploying AI and ML technology solutions.

(iii) Funding from MTAR Technologies Ltd., Hyderabad

The Foundation received Rs.40.0 lakh as grant from MTAR Technologies Ltd., Hyderabad. MTAR is a leading national player in precision engineering serving core and sensitive sectors like defence, space, nuclear etc. The grant is given under their CSR initiative. This is the first major grant (under CSR) received by the Foundation.

The proposed new initiative, an Entrepreneurship Development cum Incubation (EDI) program aims at improving the social sector indices of India by supporting ambitious and innovative entrepreneurs who are interested in creating not only “value for money” but also “value for many”. The objective of the EDI program is to enable them to transform their ideas into successful business ventures for the larger good of the society.

The aim is to focus on, and help ventures that set out to solve social problems in the gap areas as identified by the NITI Aayog, Gol.

(iv) Institute Startup Policy

Towards giving a further fillip to such entrepreneurship development activities, the Institute set upon implementing the recommendations of the “National Innovation and Startup Policy (NISP) 2019 of the MoE, GOI, that seeks to promote innovation and entrepreneurship in higher education institutions in the country.

A key recommendation of NISP-2019 is creating an “Innovation Fund” by every institution of higher education in the country for supporting incubation and related facilities and activities. A highlight of the recommendations is creating own resources to the tune of 1% fund of the total annual budget as an ‘Innovation fund’.

The Institute accordingly commenced creation of the “Innovation Fund” (to and administered by IIMV-FIELD), towards fulfilling the objectives under the IIM Act as well as NISP-2019.

It is envisaged that the annual contribution by the Institute towards innovation and entrepreneurship development will go a long way in ensuring the sustainability of IIMV-FIELD and its endeavours, helping the Institute stand out in the league of management institutions, as regards fulfilment of objectives enshrined under the IIM Act, as well as the larger national development goals identified by the MoE, GOI.

(e) Student Placements

(i) Summer Placements (2021-23 Batch)

The Institute completed 100% summer placements for the MBA (flagship program) batch of 2021-2023. The students won niche roles in the industry. The highest stipend was Rs.3.50 lakh and average stipend at Rs.57,700.

(ii) Final Placements

The record of final placements was as under:



Academic Year	2020-22	2019-21
No. of students	131.00	121.00
No. of Recruiters Participated	86.00	102.00
The Highest CTC	31.60	20.82
The Average CTC of Top 10%	20.67	18.86
The Average CTC of Top Quartile	19.39	17.23
The Average CTC of Top Half	17.82	15.71
The Average CTC - Overall	15.06	12.62
The Median CTC	15.46	12.00
Percentage of Work Experienced	59%	50%

The performance of the students broke all past-placement records.

(f) Permanent Campus Project

The campus construction project progressed steadily but at less than the expected pace, owing to the adverse effects of the pandemic.

During the year, at the invitation of the Institute, a team from the National Institute of Technology Warangal carried out random quality checks of the construction work on the campus, using Non-Destructive Testing (NDT) techniques. In its report, the team stated that the concrete strength values in different buildings inspected are satisfying the requirements of the design concrete used in the construction and the quality of structural concrete used is satisfactory.

Further, the Andhra Pradesh Eastern Power Distribution Corporation Ltd. extended to the site, HT supply for a contracted maximum demand of 1500 KVA on a 33 KV dedicated feeder. The Central Electricity Authority, Chennai Regional Office, after site inspection, granted approval for energizing the electrical installation.

In every meeting, the Board interacted with the senior officials from the Project Management Consultant (NBCC India Ltd.) and Shapoorji Pallonji & Company Private Ltd. (the contractor), witnessed the presentations on the progress from time to time and impressed upon the cited agencies the importance of the timely project completion and the Institute shifting to the permanent campus from the beginning of the ensuing academic year (June/July 2022).

As on 31 March 2022, physical progress and financial progress has been approx. to the extent of about 51% and 49% respectively.

The Ministry was kept apprised about the progress.

(g) Institute's Foundation Day

The 8th Foundation Day of the Institute was celebrated with a talk delivered by Prof. D V L N Somayajulu, Director, Indian Institute of Information Technology, Design & Manufacturing, Kurnool (IIITDM-K), a centrally funded technical institution and an institution of national importance, under the Ministry of Education, GOI.

A. Clause (b), Sub-section (1), Section (26):

The Amounts the Institute proposes to carry to Surplus Reserves in its Balance Sheet.

In accordance with the Accounts for the Year 2021-22 approved by the Board and audited by the Office of the Comptroller & Auditor General, the excess of Income over Expenditure for the year ending 31/3/2022 (Rs. 2835.61 lakh) was proposed to be disposed of as HEFA Loan Repayment Reserve (Rs. 2781.25 lakh), transfer to the Faculty Compensation Reserve (Rs. 5.44 lakh) and Corpus Fund (Rs. 48.93 lakh).

B. Clause (c), Sub-section (1), Section 26:

The extent to which understatement or overstatement of any surplus of income over expenditure or



any shortfall of expenditure over income has been indicated in the auditor's report and the reasons for such understatement or overstatement.

In the Accounts for the Year 2021-22, no understatement or overstatement of any surplus of income over expenditure or any shortfall of expenditure over income has been indicated in the CAG auditor's report. In fact, as a positive observation, the CAG, vide their SAR upon audit of the Accounts of the Institute for Year 2021-22 stated that:

- The Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payment Account dealt with by the Report are in agreement with the books of accounts;
- In their opinion and to the best of their information and according to the explanations given to them, the financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report, give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:
 - In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the Institute, as at 31/3/2022; and
 - In so far as it relates to Income & Expenditure Account of the Surplus for the year ended on that date.

C. Clause (d), Sub-section (1), Section 26:

The productivity of research projects undertaken by the Institute measured in accordance with such norms as may be specified by the Board.

(i) Research Publications

The faculty of the Institute ramped up the research output in ABDC (ABDC: Australian Business Deans Council) listed journals. Publication in ABDC journals is considered as a high quality. The achievements of the Institute on the research output front are as follows:

Category	2020-21	2021-22
ABDC - A*	1	1
ABDC - A	15	22
ABDC - B	7	8
ABDC - C	3	4
Others (e.g., SCOPUS)	1	3
Books	1	1
Book Chapters	1	-
Case Studies (Emerald, Case Centre UK)	3	2
Total	32	41

The faculty of the Institute continue to focus research of practical implications and importance to industry and the society at large. The research and publications aim at advancing new knowledge and innovation and contributing to the realization sustainable national development goals as enshrined in the objects of the IIM Act, 2017.

(ii) Establishment of IDeAL

An Inter-disciplinary Decision-sciences and Analytics Lab (IDeAL) was established and inaugurated at the Institute on 18/8/2021.

IDeAL aims to be a Centre of Excellence dedicated to inter-disciplinary research. It is envisaged that it would play a vital role in bringing industry, government, and academia together to address socio-economic issues of inter-disciplinary nature, particularly being faced by aspirational districts like Visakhapatnam.

The key objective of IDeAL is to act as a platform for conceptualizing, inventing, building, and



valorising product, and service innovations. IIMV being a public-spirited and public-funded institution, the goal is to come up with disruptive and transformative innovations that serve larger public purpose, public interest and public good.

IDeAL will focus, to begin with, on health care, natural resource management, computational public policy and cyber-physical systems space.

Prof. Shivshanker Singh Patel of the Institute is leading the initiatives of the lab.

D. Clause (e), Sub-section (1), Section 26

Appointments of the Officers and Faculty Members of the Institute

(i) Faculty Appointments

The list of faculty who have been onboarded during the year and who are on rolls of the Institute as at 31/03/2022 are as follows:

Sl. No.	Name (Prof.)	Area	Date of Joining
1	Shalini Agnihotri	Finance & Accounting	08/07/2021
2	Pooja Kumari	Finance & Accounting	25/02/2022
3	Priyavrat Sanyal	Marketing	09/03/2022

These faculty bring with them good teaching and research experience, strengthening the faculty-complement in the Institute.

(ii) Appointment of Officers

A senior Administrative Officer (Mr. Jelani Mohammed) joined the Institute during the year to take care of general administration as well as lend support to the ranking and accreditation processes of the Institute. He brings with him prior experience of working in reputed CFTIs like IIM Bangalore, IIT Madras, IIM Udaipur and NID Madhya Pradesh.

(F) Clause (f), Sub-section (1), Section 26

Performance indicators and internal standards set by the Institute, including the nature of innovations in teaching, research and application of knowledge.

(i) Faculty Work Norms

The Institute revised the faculty work norms, in due consultation with the faculty, the Faculty Development Evaluation Committee (constituted by the Board), the HRD Committee (sub-committee of the Board) and approval of the Board of Governors.

The revised norms not only set higher standards of performance but also motivate and incentivize the faculty to reach greater heights of excellence.

The new set of work norms have three core objectives:

- To create an alignment between the professional activities of the faculty at the Institute, the goals set out and the outcomes valued by the IIM Act 2017 and the NIRF ranking parameters;
- To nurture a culture of aspirational performance at the Institute so that it ranks high in the comity of business schools and IIMs in the country and creates a presence of reckoning in the international academic space;
- To ensure a satisfying, rewarding, and fulfilling work environment for the faculty members, so that, in an environment conducive to high performance, they may realize their full potential in their professional endeavors in a sustainable manner, concomitant with passionate commitment to organizational values and well-being.

In essence, the work norms aim at:

- Aligning individual aspirations and actions to institutional objectives.
- Encouraging faculty members to explore a bouquet of options (based on their strength and interests) in teaching, research, and allied knowledge activities.
- Introducing greater objectivity in performance evaluation.



- Being competitive in recognition and rewards comparable to industry standards and practices.
 - Encouraging merit and higher productivity based on a proactive spirit among faculty members.
 - Building a positive brand image and identity of the Institute among the stakeholders.
- The norms measure the performance of faculty under four baskets: Teaching, Research, Service to the Institute, and Service to the Profession. The norms came into force from 02/7/2021.

(ii) Presentations to the Board by the Faculty

The faculty of the Institute, Area-wise (by turns), continued to make presentations to the Board on their contribution under the four pillars of the work norms.

The presentations highlight, inter alia:

- Innovations in teaching, research and application of knowledge;
- Research outputs, outcomes and productivity.
- Trends and developments in their domain.
- Work in progress.

(iii) Innovations in Teaching & Research

The faculty of the Institute continued to follow a pedagogy that is a judicious mix of:

- Instruction: Class-room discussions, role plays, tutorials, workshops, group work, case study analyses, simulation games, industry-interaction and outreach activities in functional and sectoral management by: (i) Policy Makers from the Government; and (ii) Professors; Professionals & Practitioners from the Industry and Institutions;
- Evaluation: Surprise tests, quizzes, group and individual assignments; minor and major exams etc. to ensure focused learning and assessment;
- Stock-taking and goal-setting: Review of experiences, imbibing learnings and planning for the next term.
- Mentorship: Faculty-mentorship for students to provide guidance, handholding and facilitating effective knowledge-transfer and learning outcomes as envisaged.

Examples of innovative practices adopted by faculty towards making the learning immersive and impactful are:

- Preparing web-applications to teach, simulate and help students visualize basic concepts.
- Conducting interactive simulation games for the elective courses to help the students experience a real-time environment.
- Using Mini-cases based on real-life news and seminal research designs.

Following the (new set) of faculty work norms, faculty have also been: (a) conducting innovative capacity building sessions and workshops for making students industry-ready; (b) designing new courses; (c) using own research and published cases applied in classroom teaching; (d) mentoring students for a career in entrepreneurship; etc.

(iv) Performance of the Institute vis-a-vis MOU Targets for the Year 2021-22

The Institute recorded good achievements vis-à-vis the MOU signed with the MoE and achieved an overall score of 91 out of 100, an “Excellent Rating” [2020-21: 81.40 out of 100, a “Very Good” rating].

(G) Sub-section (2) of Section 26:

Statement showing the names of the five officers including faculty members and other employees of the Institute who received the highest remuneration (including allowances and other payments made to such employees) during the financial year and the contributions made by such employees during the financial year.



The statement is as given below:

S No	Employee Name	Designation	Date of Joining	Total Gross Annual Salary (Rs.)
1	Amit Shankar	Asst. Prof.	14/10/2019	87,80,090
2	M Chandrasekhar	Director	22/03/2022	70,74,968
3	Amit Baran Chakrabarti	Asst. Prof.	11/12/2017	47,35,366
4	B. Srirangacharyulu	Asso. Prof.	29/11/2017	46,51,015
5	P R S Sarma	Asso. Prof.	07/10/2020	44,57,689

Established in Sep. 2015, the Institute is in the seventh year of its operation in FY 2021-22.

The faculty members have been contributing significantly to the good functioning of the Institute. Since the Institute is in the formative years (in project mode) each of the members is not only handling multiple academic responsibilities, but also delivering good results towards the development and growth of the institution. They have been providing leadership in their respective roles and are ably addressing matters of academic and administrative support. Their performance under teaching, research, service to the Institute and service to the profession and to institution building at large, has been note-worthy.

(H) Sub-section (3) of Section 26:

The statement referred to in sub-section (2) shall indicate whether any such employee is a relative of any member of the Board or Academic Council of the Institute and if so, the name of such member; and such other particulars as may be determined by the Board.

To the best of knowledge and belief of the Institute, as on the date of the report, none of the officers figuring in the statement of employees receiving high remuneration is a relative of any member of the Board or Academic Council of the Institute.

(I) Sub-section (4) of Section 26:

The Director shall also be bound to give the complete information and explanations in the report referred to in sub-section (1) on every reservation, qualification or adverse remark contained in the auditors' report.

The CAG communicated the Separate Audit Report to the Ministry of Education (with a copy to the Institute) vide the SAR, upon audit of the Accounts of the Institute for Year 2021-22. The SAR reported as follows:

A. Balance Sheet

A.1 Sources of Funds

A.1.1 Current Liabilities, Provisions & Loans - ₹.126.96 crore

A.1.1.1 This included amounts of ₹.15.08¹ lakh pertaining to various funds which were of Designated Fund in nature, but incorrectly classified as liabilities (under Other Deposits). This resulted in overstatement of Current Liabilities and understatement of Designated/ Earmarked Funds by ₹.15.08 lakh.

[[1] (i) Alumni Fund (₹.9,38,000) (ii) Convocation Fund (₹.3,47,000) and (iii) Student Welfare Fund (₹.2,23,000)]

Institute's explanation:

The amounts collected towards Alumni Fund, Convocation Fund and Student Welfare Fund are contribution by the students towards the Institute's continuous expenditure for the purpose of the cited activities. Hence, these funds are held only for shorter periods, and get utilized as the students' progress at the Institute and graduate to become alumni.

However, in the light of the observation from the CAG, the Institute would avail itself of the advice of the Finance, Investment & Audit Committee (FIAC) as regards treatment of these items in the future.



Management Letter:

(i) CAG Observation:

An amount of ₹.42,10,08,094 being the closing balance of Corpus Fund was included under Corpus/Capital Fund. IIMV has created a separate Corpus Fund out of Net Income generated by the Institute over the years i.e., by transferring 100 percent of the net income every year, to Corpus Fund, including interest on Corpus Fixed Deposits and incurring expenses out of the fund with the approval of the Board. The Institute stated that the bifurcation is for internal control. The creation of Corpus Fund and transferring all the surplus to the fund instead of to Capital Fund is not in line with the broad scheme suggested in the Common Format. The Institute needs to review the method of exhibiting the capital and develop appropriate alternate internal control.

Institute's explanation:

The Balance Sheet (duly following the format prescribed by the MoE) depicts only the total balance of Schedule-1 at the end of the year. As per the Board approvals, the Institute has been transferring 100% percent of the net income every year, to Corpus/Capital Fund.

In terms of the IIM Act 2017 Section 22(4) and IIMV Regulations 23(4) dated 11th February 2021 approved by the Ministry and gazette notified on 26/3/2021, Application of Funds is in accordance with the approvals of the Board.

In sum, the Corpus/Capital Fund is being maintained in line with the prescribed guidelines, format and regulations. Disclosure of the same is being given by the Institute vide Item-8 of Significant Accounting Policies in Schedule-23 of the financial statements.

Thus, there has not been any change in the aforementioned accounting practice of the Institute over all the past years, before and after the IIM Act 2017 came into force; and the same has found acceptance in all the successive CAG audits.

However, in the light of the observation by the CAG, the Institute will review the method of exhibiting the relevant items, drawing upon the advice of the CAG.

(ii) CAG Observation:

The Institute stated that the bifurcation of Capital and Corpus Fund was only for internal control. In such case, the investments made from the Corpus Fund had to be disclosed separately. However, the same was not disclosed distinctly, instead the investments out of Corpus Fund are clubbed with 'Other Investments' and shown under the Current Assets. The Institute needs to bifurcate the existing investments and disclose the investments made out of the Corpus Fund distinctly so as to have effective control over them and also ensure accountability and transparency.

Institute's explanation:

The Institute would be guided accordingly and bifurcate the investments and disclose the investments made out of the Corpus Fund, distinctly.

(iii) CAG Observation:

The following differences between the amounts as per ledger and amounts indicated as additions to Fixed Assets in the Annual Accounts (Schedule 4D) need to be reconciled

Amount in ₹			
Sl. No	Asset Head	As per Ledger	As per Schedule 4
1	Audio Visual Equipment	217348	182348
2	Computers and Equipment	3093297	3128297



Institute's explanation:

The Total Assets as per Schedule-4 are matching with the Books of Accounts. The difference is only a matter of presentation. Depreciation has been calculated and accounted for, correctly. The observation is noted for compliance in the Year 2022-23.

Since the reported items as above of the CAG was about presentation and disclosure, the Institute will duly consider the comments contained in the final SAR, while crystallizing its Accounts for the Year 2022-23 and onward.

(iv) Other Observations in SAR

The SAR, inter alia, observed that:

- They (the CAG) have obtained all the information and explanations which to the best of their knowledge and belief were necessary for the purpose of their audit;
- The Balance Sheet and Income & Expenditure Account, Receipts & Payment Account dealt with by the Report have been drawn in the Format of Financial Statements, prescribed by Government of India, Ministry of Education, for Central Higher Educational Institutions.
- In their opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Institute, in so far as it appears from their examination of such books.
- Subject to their observations in the preceding paragraphs, they report that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Account dealt with by the Report were in agreement with the books of accounts.
- In their opinion and to the best of their information and according to the explanations given to them, the financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to the Audit Report, give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:
- In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the Institute, as at 31/3/2022; and
- In so far as it relates to Income & Expenditure Account of the Surplus for the year ended on that date.

(v) In the Annexure to the SAR, the CAG stated, inter alia, that:

- Adequacy of Internal Audit System: Internal Audit was entrusted to M/s Rao and Kumar, a Chartered Accountants firm, which completed the internal audit for the year 2021-22.
- Adequacy of Internal Control System: Internal Control System was adequate.
- System of physical verification of fixed assets: Physical verification of fixed assets was completed for the year 2021-22.
- System of physical verification of inventory: Physical verification of Inventory was completed for the year 2021-22.
- Regularity in payment of statutory dues: Statutory dues were paid regularly.

OTHER IMPORTANT DEVELOPMENTS

(a) Appointment of Director

Following due process, the incumbent Director Prof. M Chandrasekhar was appointed as Director for a second term of five years. Prof. Chandrasekhar accepted the said offer on 04/3/2022 and took charge on 22/3/2022, upon expiry of his first term on 21/3/2022.

(b) Reporting on Backlog Vacancies

The Institute is continuing its good efforts to recruit faculty members belonging to SC/ST/OBC/EWS/PwD in accordance with the extant guidelines and advice of the Ministry.

Further, following the advice of the Ministry, data is being updated in 'Faculty Recruitment Monitoring portal' on monthly basis.

A second notification for Special Recruitment Drive (SRD) was released in Dec-2021 and a third, in March 2022. The first SRD was conducted in Aug-2020.



The position of faculty members, as on 31/3/2022 is as follows:

Sanctioned = 60 (@1:10 students)						In position as on 31/3/2022						Vacancies					
Total	OBC	SC	ST	EWS	UR	OBC	SC	ST	EWS	UR	Total	OBC	SC	ST	EWS	UR	Total
60	16	8	4	5	27	3	2	1	1	21	28	13	6	3	4	6	32

The Institute stands committed to complying with the guidelines on reservations. In accordance with the reservation rosters prepared, it will continue to conduct Special Recruitment Drives and make every possible effort to fill the backlog vacancies. Further, candidates belonging to the reserved categories are being encouraged to apply for the positions in all regular and rolling advertisements.

The Institute is also in the process of recruiting Dr Ambedkar Chair Professor and Assistant Professor, in accordance with the sanction given by Dr Ambedkar Foundation, Ministry of Social Justice & Empowerment.

(c) Performance Evaluation of the Institute

Pursuant to sub-section (5), section 11 of the IIM Act 2017 and in accordance with the relevant regulations, the Board appointed a Strategic Review Committee comprising eminent domain experts to independently evaluate our performance in accordance with a set of terms of reference. The Institute looks forward to benefiting from the ideas, inputs and insights that the review-report would contain. The report will be placed in the public domain.

(d) Contribution to the Implementation of the National (New) Education Policy 2020

The Director was nominated by the Ministry of Education, Govt. of India, as Chairman for one of the Advisory Groups on implementation of NEP 2020 Recommendations on Multi-disciplinary Education, under the Project MERITE (Multidisciplinary Education, Research Improvement in Technical Education). The Director is the only one chosen from IIMs for the said role.

Further, the Board noted that detailed deliberations took place over four meetings. The recommendations have been submitted to the Ministry in the form of a report.

(e) International Conference

Building on the good work the Institute accomplished in hosting the Academy of International Business South Asia (AIB-SA) Conference 2020, the Institute took the lead again, in hosting Annual Conference from January 23-25, 2022. The theme of the Conference was the “Role of International Business & Sustainable Development in South Asian Economies”. The Conference received about 109 papers from authors of countries like the US, UK, Australia, China, Hong Kong, Taiwan, Oman, Saudi Arabia, Bangladesh, Sri Lanka in addition to India.

Prof Deepika Gupta from the Institute was the Conference Chair and Prof Mohammad Tayeenul Hoque from North South University, Dhaka, Bangladesh will be the Conference Co-Chair.

As in the past, the Conference included research paper presentations and plenary sessions; and case teaching workshop.

The Conference was a useful platform for researchers to share their work on sustainability; reflect on its resonance with the policy and practices of the day; and its influence on the strategies and approaches of businesses.

The Conference gave the Institute further international visibility and helped it connect and network with faculty and researchers from universities and institutions abroad.

(f) PRME Membership

The Principles for Responsible Management Education (PRME) is a United Nations-supported initiative founded in 2007.

As a platform to raise the profile of sustainability in schools around the world, PRME equips today’s business students with the understanding and ability to deliver change tomorrow.



Working through six principles (Purpose, Values, Method, Research, Partnerships, and Dialogue) PRME engages business and management schools to ensure they provide future leaders with the skills needed to balance economic and sustainability goals, while drawing attention to the Sustainable Development Goals (SDGs) and aligning academic institutions with the work of the UN Global Compact.

The Institute was accepted as a member of the PRME community from June 2021. The Institute believes that engagement with the PRME community will enable it to deliver on its objectives under the IIM Act 2017, in a more meaningful way.

(g) SDSN Membership

The Networks Strategy Council of the Sustainable Development Solutions Network (SDSN) approved the Institute for membership in the network.

As an SDSN Member, the Institute has privileged access to the Network's online communication platform 'SDSN Mobilize' which enables identification of and connection with other sustainable development experts, promoting activities and events, discovering new prospects for funding, collaboration, etc.

(h) MGNF Program

The Institute commenced offering the Mahatma Gandhi National Fellowship Program under the aegis of and funded by the Ministry of Skill Development & Entrepreneurship (MSDE), GOI from 25/10/2021. The Institute is among the 9 IIMs chosen to conduct the Program. The Program would train 76 MGNF fellows in Public Policy & Management over two years.

Successful completion of the two-year program (academic module + district immersion module) makes the Fellows eligible for award of Certificate in Public Policy & Management.

(i) Memoranda of Understanding

One of the objectives enshrined in the IIM Act 2017 is to support and collaborate with management institutions and other educational institutions in India.

The (New) National Education Policy (NEP) 2020 suggests research and teaching collaborations; and faculty and student exchanges with high-quality foreign institutions, and relevant mutually beneficial Memoranda of Understanding (MOUs).

The NEP 2020 notes that in view of increasing demands for qualified, well-rounded manpower, there should be closer collaborations between industry and higher education institutions to drive innovation and research in these fields. Furthermore, influence of technology on human endeavours is expected to erode the silos between technical education and other disciplines too. Education will, thus, need to be offered in a multidisciplinary mode with renewed focus on opportunities to engage deeply with other related domains.

Suggesting no hard separations between arts and sciences with a view to eliminating harmful hierarchies among, and silos between different areas of learning, the NEP encourages multi-disciplinarity and holistic education across the sciences, social sciences, arts, humanities etc. in order to ensure the unity and integrity of all knowledge.

Arising from the above and with the intent to expand its outreach through collaborations that complement and supplement the strengths of the Institute in teaching and training, academic and research activities, the Institute entered into MOUs with the following reputed institutions and organizations, after careful evaluation of their potential benefit, through extensive discussions.

National Tie-ups

(i) MOU with NCGG

The National Centre for Good Governance (NCGG) is an autonomous Institute of the Department of Administrative Reforms and Public Grievances (DAR&PG), Govt. of India (GOI).



The NCGG and IIM Visakhapatnam signed a Memorandum of Understanding (MOU) on 29/7/2021 at the Institute, in pursuance of the mutual desire for cooperation and collaboration aimed at realization of objects of common interest through joint endeavour.

The MOU envisages cooperation between the academic members, students, and research groups of the two Institutions.

Building on their respective strengths, the institutions will explore mutually beneficial relationships, including, but not limited to the following endeavours:

- Exploring joint programmes including academic title granting programmes.
- Collaborating for resource-sharing, including faculty experts to participate in joint consulting and research projects and as per respective institutional guidelines.
- Promoting and encouraging activities of joint research in the fields of common interest.
- Collaborating in joint initiatives (e.g., policy-formulation, government-tasks etc.)
- Encouraging exchange of academic faculty and researchers.

(ii) MOU with IIITDMK

The Institute and Indian Institute of Information Technology, Design and Manufacturing, Kurnool [IIITDMK], both Institutions of National Importance located in Andhra Pradesh, signed a similar MOU for academic and research cooperation, on 19/9/2021.

It is envisaged that the partnership will enable the institutions to jointly address capacity-building and applied-research needs of the industry in the respective areas of expertise. The collaborations is expected to lead to launch of programs that offer a judicious blend of design and manufacturing skills together with production and project management, aimed at industry professionals and practitioners.

It is also expected that the partnership will help the institutions to jointly address the training and consultancy needs of the industry in the hard skills of manufacturing as well as in the soft and social skills of management, thus providing one-stop solutions that maximize the benefit to the stakeholders.

The institutions have also formed a joint working group to explore and advance opportunities that are current with context and are of contemporaneous interest to the industry.

(iii) MOU with HSL

An MOU was signed with Hindustan Shipyard Ltd. (HSL), a Schedule-B Defence Public Sector Undertaking, on 08/9/2021. The scope of the MOU encompasses:

- Offers for Students from HSL:
 - o Offers for Summer Internships and Final Placements to the MBA students.
 - o Offers to work on live and action-research projects in the management domain, to the MBA students.
- Capacity-building of the officers of HSL at junior, middle and senior levels.
- IIMV undertaking advisory, consulting and action-research management studies for HSL, as may be needed by them, as a preferred partner.
- IIMV faculty delivering special lectures to the officers of HSL and/or their stakeholders on themes of topical, contemporaneous interest.

The MOU is valid for two years, extendable on mutually agreeable terms. Implementation of the MOU came into force, with the first training program being scheduled from 23/9/2021.



International Tie-ups

(i) MOU with NIBM

The Institute signed an MoU with the National Institute of Business Management (NIBM), Sri Lanka (NIBM) on 26/7/2021. NIBM has a legacy of over 51 years in higher education. Currently, NIBM operates as a self-financed statutory body under the State Ministry of Skills Development, Vocational Education, Research & Innovations, Govt. of Sri Lanka. It is an ISO 9001-2008 certified organization. They have six campuses spread throughout Sri Lanka.

The purpose of the MOU is to strengthen the courses of NIBM with IIMV providing knowledge services through design, development, and delivery of programs of contemporary interest for the audience in Sri Lanka. The courses would be delivered by IIMV faculty using the NIBM world-wide platform (Digital Campus).

(ii) Joint Conference with Slovenian Experts

The Indian Institute of Management Visakhapatnam organised a two-day international webinar titled ‘The evolution of organisations: How to create an innovative company’ on the 16th and 17th August 2021.

Prof. Sonja Klopčič (Director, Voditeljstvo Europe) and Her Excellency Violeta Bulc (Former Deputy Prime Minister, Slovenia and EU Commissioner) graced the occasion as the Keynote Speakers. IIMV was represented by Prof. M Chandrasekhar, Prof. Amit Baran Chakrabarti, and Prof. Deepika Gupta, who addressed the gathering.

The virtual event was attended by 800+ Registered Participants, IIM Visakhapatnam faculty and students. A large number of foreign delegates participated in the event.

Efforts are on to explore tie-ups with accredited higher educational institutions in Slovenia for joint academic programs involving student exchange.

(iii) MOU with NIU

The Institute signed an MOU with the Northern Illinois University (NIU), Dekalb, Illinois, USA on 14/9/2021. The NIU is an AACSB accredited institution that offers six undergraduate programs, seven masters programs and more than twenty certificate programs.

The purpose of the MOU is to strengthen the courses of IIMV with NIU contributing to the delivery of programs of contemporary interest for audience in India. The courses would be delivered by IIMV faculty in collaboration with faculty from NIU through the online as well as offline modes. There are plans on anvil to work on offering twinning programs and dual-degree programs, in due course.

(iv) Research Roundtable with NUBS

The Institute and the Nottingham University Business School (NUBS, Malaysia Campus) organised a (virtual) research roundtable on topics related to ‘Sustainability in Business’, on 15/9/2021.

NUBS is part of an elite global group of business schools accredited by the European Quality Improvement System (EQUIS) and the Association of MBAs (AMBA).

As signatories of the Principles for Responsible Management Education (PRME), a UN Global Compact initiative, NUBS and IIMV intend conducting joint research and engaging in knowledge-exchange on topics related to CSR and Sustainability. Given this background, the aim of the NUBS (Malaysia) and IIMV Research Roundtable was to share research-interests of respective institutions and develop linkages with peers with similar focus in the two institutions. Research work was accordingly shared by the faculty of the two institutions on the themes of: Governance and Institutions; Measuring to Manage Sustainability; Media as a Stakeholder; Consumer Behaviour; Social Entrepreneurship; and Environmental Issues.



It was decided, emerging from the discussions, that CSR, Sustainability and Responsible business frames (e.g., the efficacy of sustainability certifications and their implications for marketing) would underpin the collaborative endeavours between the two institutions.

It was also decided that the two institutions would support formation of teams to convert the current work into comparatives. Individual colleagues would reach out to each other to develop comparative work.

Future engagement sessions are being planned on the above lines to build on the Research Roundtable endeavour, for working towards the targeted outcomes.



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM

15. Statement of Accounts

2021-2022



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SOURCES OF FUNDS	Schedule	2021-22	2020-21
CORPUS/CAPITAL FUND	1	207,25,61,234	109,33,41,301
DESIGNATED/EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	2	32,10,78,106	4,05,65,970
CURRENT LIABILITIES, PROVISIONS & LOANS	3	126,96,31,059	106,15,68,818
TOTAL		366,32,70,399	219,54,76,089
APPLICATION OF FUNDS	Schedule	2021-22	2020-21
FIXED ASSETS	4	213,55,02,651	54,98,87,600
Tangible Assets		13,50,13,590	14,23,83,482
Intangible Assets		1,63,19,228	1,83,76,222
Capital Works-In-Progress		198,41,69,833	38,91,27,896
INVESTMENTS FROM EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS	5	31,94,61,769	3,91,48,791
Long Term		-	-
Short Term		31,94,61,769	3,91,48,791
INVESTMENTS - OTHERS	6	2,21,79,299	2,07,45,426
CURRENT ASSETS	7	96,14,58,058	154,41,69,517
LOANS, ADVANCES & DEPOSITS	8	22,46,68,622	4,15,24,755
TOTAL		366,32,70,399	219,54,76,089
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	23		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS	24		

For Indian Institute of Management Visakhapatnam

Sd/-
G. Nandita
Superintendent
(Finance & Accounts)

Sd/-
Prof. M V Anuradha
Dean (Administration)

Sd/-
Prof. M. Chandrasekhar
Director

Date: 24-6-2022
Place: Visakhapatnam



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Income and Expenditure Account for the Year ended 31st March 2022

(Amount in ₹)

Particulars	Schedule	2021-22	2020-21
INCOME			
Academic Receipts	9	30,35,51,223	19,10,22,965
Grants / Subsidies	10	30,00,00,000	18,80,00,000
Income from Investments	11	1,82,11,804	1,47,73,365
Interest earned	12	4,12,220	4,16,222
Other Income	13	3,26,12,257	2,48,79,136
Prior Period Income	14	-	3,43,687
TOTAL (A)		65,47,87,504	41,94,35,375
EXPENDITURE			
Staff Payments & Benefits (Establishment Expenses)	15	14,93,00,979	11,36,81,004
Academic Expenses	16	14,38,69,602	9,12,15,216
Administrative and General Expenses	17	2,54,42,078	1,77,05,751
Transportation Expenses	18	26,29,092	18,27,611
Repairs and Maintenance	19	83,77,897	70,55,928
Finance Costs	20	-	-
Depreciation	4	3,58,85,429	3,47,37,467
Other Expenses	21	51,00,000	-
Prior Period Expenses	22	6,21,219	2,40,653
TOTAL (B)		37,12,26,296	26,64,63,630
Balance being excess of Income over Expenditure (C=A-B)		28,35,61,208	15,29,71,745
Transfer to HEFA Loan Repayment Reserve (HLRR) (D)		27,81,25,000	-
Transfer to Faculty Compensation Reserve (FCR) (E)		5,43,621	1,52,97,175
Balance Being Surplus / (Deficit) Carried to Corpus/ Capital Fund (Sch-1) (F=C-D-E)		48,92,587	13,76,74,570
Significant Accounting Policies	23		
Contingent Liabilities and Notes to Accounts	24		

For Indian Institute of Management Visakhapatnam

Sd/-
G. Nandita
Superintendent
(Finance & Accounts)

Sd/-
Prof. M V Anuradha
Dean (Administration)

Sd/-
Prof. M. Chandrasekhar
Director

Date: 24-6-2022
Place: Visakhapatnam

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE - 1 CORPUS/CAPITAL FUND				
Particulars	2021-22		2020-21	
Balance at the beginning of the year = A + C		109,33,41,301		53,61,40,302
Opening balance of Capital Fund for Fixed Assets (A)	68,54,46,389		27,88,06,794	
Add: Grants from Government of India to the extent utilized for capital expenditure	95,47,26,589		40,66,39,595	
Add: Assets - Donations/Gifts	-		-	
Add: Assets out of Corpus Fund	1,13,80,162		-	
Closing balance of Capital Fund for Fixed Assets (B)	165,15,53,140		68,54,46,389	
Opening balance of Corpus Fund (C)	40,78,94,912		25,73,33,508	
Add: Income from Investments made out of the funds	1,96,00,757		1,28,86,834	
Add: Excess of Income over expenditure transferred from Income & Expenditure Account	48,92,587		13,76,74,570	
Less: Utilised for Capital Expenditure	1,13,80,162		-	
Closing balance of Corpus Fund (D)	42,10,08,094		40,78,94,912	
Balance at the end of the year = B + D		207,25,61,234		109,33,41,301





INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

Particulars	Current Year 2021-22				Previous Year 2020-21			Total
	Designated / Earmarked Funds	HEFA Loan Repayment Reserve (HLRR)	Building	Gold Medal	Designated / Earmarked Funds	Building	Gold Medal	
A.								
a) Opening balance	1,52,97,175	-	2,28,72,566	23,96,229	-	2,15,23,404	21,88,757	2,37,12,161
b) Additions during the year	5,43,621	27,81,25,000	-	-	1,52,97,175	-	66,345	1,53,63,520
c) Income from investments made of the funds	4,47,204	-	63,706	7,529	-	65,162	7,948	73,110
d) Accrued Interest on Investments/Advances	3,29,225	-	11,70,102	1,17,010	-	12,84,000	1,33,179	14,17,179
Total (A)	1,66,17,225	27,81,25,000	2,41,06,374	25,20,768	1,52,97,175	2,28,72,566	23,96,229	4,05,65,970
B.								
Utilisation/Expenditure towards objectives of funds								
i) Capital Expenditure	-	-	-	-	-	-	-	-
ii) Revenue Expenditure	-	-	-	2,91,261	2,91,261	-	-	-
Total (B)	-	-	-	2,91,261	2,91,261	-	-	-
Closing balance at the year end (A - B)	1,66,17,225	27,81,25,000	2,41,06,374	22,29,507	1,52,97,175	2,28,72,566	23,96,229	4,05,65,970
Represented by								
Cash and Bank Balances	-	-	-	-	-	-	-	-
Investments	1,62,88,000	27,81,25,000	2,29,36,272	21,12,497	1,52,97,175	2,15,88,566	22,63,050	3,91,48,791
Interest accrued but not due	3,29,225	-	11,70,102	1,17,010	-	12,84,000	1,33,179	14,17,179
Total	1,66,17,225	27,81,25,000	2,41,06,374	22,29,507	1,52,97,175	2,28,72,566	23,96,229	4,05,65,970

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 2A DESIGNATED/ EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS											
Sr. No.	Name of the Fund	Opening Balance		Additions during the Year		Total		Expenditure on the Object during the year	Closing Balance		Total (10+11)
		Fund	Accumulated Interest	Fund	Interest	Fund (3+5)	Accumulated Interest (4+6)		Fund	Accumulated Interest	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Designated/ Earmarked Funds										
1	Faculty Compensation Reserve (FCR)	1,52,97,175	-	5,43,621	7,76,429	1,58,40,796	7,76,429	-	1,58,40,796	7,76,429	1,66,17,225
2	HEFA Loan Repayment Reserve (HLRR)	-	-	27,81,25,000	-	27,81,25,000	-	-	27,81,25,000	-	27,81,25,000
	Endowment Fund - Donations										
1	Vani Roja Foundation - Building Corpus	2,00,00,000	28,72,566	-	12,33,808	2,00,00,000	41,06,374	-	2,00,00,000	41,06,374	2,41,06,374
2	Vani Row Memorial Gold Medal - Corpus	21,63,238	2,32,991	-	1,24,539	21,63,238	3,57,530	2,91,261	21,63,238	66,269	22,29,507
	Total	3,74,60,413	31,05,557	27,86,68,621	21,34,776	31,61,29,034	52,40,333	2,91,261	31,61,29,034	49,49,072	32,10,78,106



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 3 CURRENT LIABILITIES, PROVISIONS & LOANS			
	Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
A.	CURRENT LIABILITIES		
	1. Deposits from staff	-	-
	2. Deposits from students	1,55,29,849	97,95,639
	a) Caution Deposits	69,97,966	55,48,371
	i) From current students	69,77,966	54,96,961
	ii) From former students	20,000	51,410
	b) Mess advance	70,23,883	32,74,268
	i) From current students	70,05,414	32,45,429
	ii) From former students	18,469	28,839
	c) Other deposits	15,08,000	9,73,000
	i) Alumni Fund	9,38,000	5,44,000
	ii) Convocation Fund	3,47,000	2,72,000
	iii) Student Welfare Fund	2,23,000	1,57,000
	3. Sundry Creditors (Goods & Services)	13,30,09,116	17,26,47,275
	4. Deposit-Others (including EMD, Security Deposit)	14,81,573	15,61,013
	5. Statutory Liabilities (GPF, TDS, WC TAX, CPF, GIS, NPS)	95,70,205	76,30,478
	a) Overdue	-	-
	b) Others	95,70,205	76,30,478
	6. Other Current Liabilities	33,30,92,218	83,75,46,414
	a) Receipts against sponsored Projects	13,04,658	1,06,57,490
	b) Receipts against sponsored fellowships & scholarships	-	-
	c) Unutilised Grants	31,63,90,913	79,24,62,323
	i) Revenue Grants	-	-
	ii) Capital Grants	-	1,49,60,284
	iii) Capital Grants (Permanent Campus- HEFA Loan repayment)	31,63,90,913	77,75,02,039
	d) Fee received in Advance	79,66,544	2,50,19,816
	e) Other liabilities	74,30,103	94,06,785
	i) Payable to Students	15,25,249	61,43,656



SCHEDULE 3 CURRENT LIABILITIES, PROVISIONS & LOANS

	ii) Payable to Faculty	26,88,006	27,82,799
	iii) Payable to Staff	2,50,360	1,98,927
	iv) Payable to IIMV FIELD	24,89,456	-
	v) Payable - Others	4,77,032	2,81,403
	Total (A)	49,26,82,961	102,91,80,819
B.	PROVISIONS		
	1. Gratuity	1,14,52,260	76,60,984
	2. Accumulated Leave Encashment	1,85,99,915	97,48,270
	3. Others - establishment, academic exps etc	73,62,808	1,33,47,477
	Total (B)	3,74,14,983	3,07,56,731
C.	LOAN - HEFA		
	1. Loan	72,71,52,286	-
	2. Interest	1,23,80,829	16,31,268
	Total (C)	73,95,33,115	16,31,268
	Total (A+B+C)	126,96,31,059	106,15,68,818



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE - 3 (a) SPONSORED PROJECTS

Sr. No.	Name of the Project	Opening Balance as on 01.04.2021		Receipts/ Recoveries during the year	Total	Expenditure during the year	Closing Balance as on 31.03.2022	
		Credit	Debit				Credit	Debit
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	TIDE	21,76,668	-	9,675	21,86,343	21,86,343	-	-
2	MGNF	60,80,822	-	1,20,39,721	1,81,20,543	1,81,20,543	-	-
3	RINL	24,00,000	-	-	24,00,000	11,21,342	12,78,658	-
4	SERB	-	-	50,000	50,000	24,000	26,000	-
	Total	1,06,57,490	-	1,20,99,396	2,27,56,886	2,14,52,228	13,04,658	-

SCHEDULE 3 (b) SPONSORED FELLOWSHIPS AND SCHOLARSHIPS

Sr. No.	Name of Sponsor	Opening Balance as on 01.04.2021		Transactions during the year		Closing Balance as on 31.03.2022	
		Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ministry of Tribal Affairs	-	-	20,25,000	20,25,000	-	-
2	IDFC First Bank	-	-	2,00,000	2,00,000	-	-
	Total	-	-	22,25,000	22,25,000	-	-

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 3 (c) UNUTILISED GRANTS FROM UGC, GOVERNMENT OF INDIA AND STATE GOVERNMENTS		
Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
A. Government of India		
Balance B/F	79,24,62,323	70,38,61,010
Add: Receipts during the year	75,50,51,630	63,46,27,215
Revenue Grants	30,00,00,000	18,80,00,000
Capital Grants	-	-
Capital Grants (Permanent Campus)	45,50,51,630	44,66,27,215
Add: Interest on Unutilised Grants	2,36,03,549	4,86,13,693
Revenue Grants	-	-
Capital Grants	-	22,86,132
Capital Grants (Permanent Campus)	2,36,03,549	4,63,27,561
Total (a)	157,11,17,502	138,71,01,918
Less: Refunds	-	-
Less: Utilized for Expenditure		
Utilised for Revenue expenditure	30,00,00,000	18,80,00,000
Utilized for Capital Expenditure	1,49,60,284	3,70,30,742
Utilized for Capital Expenditure (Permanent Campus)	93,97,66,305	36,96,08,853
Total (b)	125,47,26,589	59,46,39,595
Unutilized carried forward (a-b) = A	31,63,90,913	79,24,62,323
Unutilised Revenue Grants	-	-
Unutilised Capital Grants	-	1,49,60,284
Unutilised Capital Grants (Permanent Campus)	31,63,90,913	77,75,02,039
B. UGC grants		
Unutilized carried forward = B	-	-
C. Grants from State Govt.		
Unutilized carried forward = C	-	-
Grand Total (A+B+C)	31,63,90,913	79,24,62,323



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

SCHEDULE 4 -FIXED ASSETS	
Under this head, classification and disclosures shall be as follows:	
1. Land	Includes freehold land and leasehold land, to be shown distinctly
2. Site Development	
3. Buildings	Include Institution's buildings like college buildings, office buildings, staff residential buildings, hostel buildings, temporary structures and sheds.
4. Plant and machinery	Include air conditioners, water/air coolers, generator sets, television sets, fire extinguishers, etc.
5. Electrical Installation	Include electrical fixtures and fittings such as fans, and tube light fittings
6. Tube wells & water supply system	Tubewells and water supply systems may be shown as a distinct category
7. Office equipment	Include such items as fax machines, photocopiers, EPABX, typewriters, duplicating machines, Refrigerators etc.
8. Laboratory & Scientific Equipment	Include such items as microscopes, telescopes, dissection equipment, glass apparatus, measurement instruments and other types of laboratory equipment,
9 . Audio Visual Equipment	Include Television sets, overhead projector, Tape Recorders. DVD/ VCD Player, Camera, Movie Projectors etc
10. Furniture, fixtures and Fittings	Include items such as desks/benches, cabinets, almirahs, tables, chairs, partitions, etc
11. Computers/Peripherals	Include computers, printers and other peripherals like , UPS etc.
12. Sports Equipment	Include items such as table tennis table, gym equipment.
13. Vehicles	Include Buses, lorries, vans, Cars, scooters, etc.
14. Library Books and Scientific Journals	Library books will include books/ Scientific Journals
15. Intangible assets	Include computer software, patents & trade marks, E Journals specified separately.
16. Capital Work-In-Progress	Fixed assets in the course of construction should be shown against this head till they are ready for their intended use. Plant, machinery and equipment acquired and pending installation and commissioning should also be included here.



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 4 FIXED ASSETS (Total of 4A + 4B + 4D)													
S.No	Assets Heads	Gross Block				Depreciation for the Year 2021-22				Net Block			
		Op Balance 01.04.2021	Additions	Deductions/ Adjustments*	Cl Balance 31.03.2022	Dep Opening Balance	Depreciation for the year	Deductions/ Adjustments*	Total Depreciation	31.03.2022	31.03.2021		
1	Land	242	-	-	242	-	-	-	-	242	-	242	-
2	Site Development	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Buildings	10,25,89,144	4,07,541	-	10,29,96,685	3,51,29,439	30,42,174	-	3,81,71,613	6,48,25,072	-	6,74,59,705	-
4	Roads & Bridges	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Tubewells & Water Supply	4,81,997	-	-	4,81,997	19,280	9,640	-	28,920	4,53,077	-	4,62,717	-
6	Sewerage & Drainage	5,71,472	-	-	5,71,472	22,858	11,429	-	34,287	5,37,185	-	5,48,614	-
7	Electrical Installation and equipment	1,72,75,653	9,10,066	-	1,81,85,719	1,24,39,478	16,43,362	-	1,40,82,840	41,02,879	-	48,36,175	-
8	Plant and Machinery	1,03,56,951	1,57,400	-	1,05,14,351	26,26,582	5,25,718	-	31,52,300	73,62,051	-	77,30,369	-
9	Scientific & Laboratory Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Office Equipment	43,32,944	2,05,716	2,37,016	43,01,644	10,86,039	3,40,401	97,150	13,29,290	29,72,354	-	32,46,905	-
11	Audio Visual Equipment	3,97,71,063	1,82,348	-	3,99,53,411	1,24,79,029	29,99,131	-	1,54,78,160	2,44,75,251	-	2,72,92,034	-
12	Computers & Equipment	1,75,45,258	31,28,297	-	2,06,73,555	1,06,17,855	34,03,206	-	1,40,21,061	66,52,494	-	69,27,403	-
13	Furniture, Fixtures & Fittings	3,03,55,792	25,09,539	81,352	3,27,83,979	83,76,733	24,64,898	20,947	1,08,20,684	2,19,63,295	-	2,19,79,059	-
14	Vehicles	43,000	-	-	43,000	25,000	4,300	-	29,300	13,700	-	18,000	-



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 4 FIXED ASSETS (Total of 4A + 4B + 4D) Contd.													
S.No	Assets Heads	Gross Block				Depreciation for the Year 2021-22				Net Block			
		Op Balance 01.04.2021	Additions	Deductions/ Adjustments*	CI Balance 31.03.2022	Dep Opening Balance	Depreciation for the year	Deductions/ Adjustments*	Total Depreciation	31.03.2022	31.03.2021		
15	Library books & Scientific Journals	34,20,317	1,28,624	-	35,48,941	15,38,058	3,54,893	-	18,92,951	16,55,990	18,82,259		
16	Small Value Assets	58,258	9,405	-	67,663	58,258	9,405	-	67,663	-	-		
	Total (A)	22,68,02,091	76,38,936	3,18,368	23,41,22,659	8,44,18,609	1,48,08,557	1,18,097	9,91,09,069	13,50,13,590	14,23,83,482		
17	Capital Work In Progress (B)	38,91,27,896	159,50,41,937	-	198,41,69,833	-	-	-	-	198,41,69,833	38,91,27,896		
	Total (B)												
S.No	Intangible Assets	Op Balance 01.04.2021	Additions	Deductions	CI Balance 31.03.2022	Dep Opening Balance	Amortization for the year	Deductions/ Adjustments	Total Amortization/ Adjustments	31.03.2022	31.03.2021		
18	Computer Software	60,18,826	4,59,402	-	64,78,228	54,44,339	5,82,181	-	60,26,520	4,51,708	5,74,487		
19	E-Journals	6,34,97,576	1,85,60,476	-	8,20,58,052	4,56,95,841	2,04,94,691	-	6,61,90,532	1,58,67,520	1,78,01,735		
20	Patents	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Total (C)	6,95,16,402	1,90,19,878	-	8,85,36,280	5,11,40,180	2,10,76,872	-	7,22,17,052	1,63,19,228	1,83,76,222		
	Grand Total (A+B+C)	68,54,46,389	162,17,00,751	3,18,368	230,68,28,772	13,55,58,789	3,58,85,429	1,18,097	17,13,26,121	213,55,02,651	54,98,87,600		

Note:

* Deductions/Adjustments are based on write off of assets

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

S. No	Assets Heads	Gross Block			Depreciation for the Year 2021-22			Net Block				
		Op Balance 01.04.2021	Additions	Deductions/ Adjustments	CI Balance 31.03.2022	Dep Opening Balance	Rate	Depreciation for the year	Deductions/ Adjustments	Total Depreciation	31.03.2022	31.03.2021
1	Land	-	-	-	-	-	00.00%	-	-	-	-	-
2	Site Development	-	-	-	-	-	00.00%	-	-	-	-	-
3	Buildings	10,25,89,144	-	-	10,25,89,144	3,51,29,439	Varies	28,38,403	-	3,79,67,842	6,46,21,302	6,74,59,705
4	Roads & Bridges	-	-	-	-	-	02.00%	-	-	-	-	-
5	Tubewells & Water Supply	4,81,997	-	-	4,81,997	19,280	02.00%	9,640	-	28,920	4,53,077	4,62,717
6	Sewerage & Drainage	5,71,472	-	-	5,71,472	22,858	02.00%	11,429	-	34,287	5,37,185	5,48,614
7	Electrical Installation and equipment	1,72,75,653	-	-	1,72,75,653	1,24,39,478	Varies	11,88,329	-	1,36,27,807	36,47,846	48,36,175
8	Plant and Machinery	1,03,56,951	-	-	1,03,56,951	26,26,582	05.00%	5,17,848	-	31,44,430	72,12,521	77,30,369
9	Scientific & Laboratory Equipment	-	-	-	-	-	08.00%	-	-	-	-	-
10	Office Equipment	43,32,944	-	2,37,016	40,95,928	10,86,039	07.50%	3,24,972	97,150	13,13,861	27,82,067	32,46,905
11	Audio Visual Equipment	3,97,71,063	-	-	3,97,71,063	1,24,79,029	07.50%	29,85,455	-	1,54,64,484	2,43,06,579	2,72,92,034
12	Computers & Equipment	1,75,45,258	-	-	1,75,45,258	1,06,17,855	20.00%	27,77,547	-	1,33,95,402	41,49,856	69,27,403
13	Furniture, Fixtures & Fittings	3,03,55,792	-	81,352	3,02,74,440	83,76,733	07.50%	22,76,683	20,947	1,06,32,469	1,96,41,971	2,19,79,059
14	Vehicles	43,000	-	-	43,000	25,000	10.00%	4,300	-	29,300	13,700	18,000

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 4A - Assets from MoE Grants <i>Contd.</i>													
S. No	Assets Heads	Gross Block			Depreciation for the Year 2021-22				Net Block				
		Op Balance 01.04.2021	Additions	Deductions/ Adjustments	CI Balance 31.03.2022	Dep Opening Balance	Rate	Depreciation for the year	Deductions/ Adjustments	Total Depreciation	31.03.2022	31.03.2021	
15	Library Books	31,69,568	-	-	31,69,568	14,24,024	10.00%	3,16,956	-	17,40,980	14,28,588	17,45,544	
16	Small Value Assets	58,258	-	-	58,258	58,258	-	-	-	58,258	-	-	
	Total (A)	22,65,51,100	-	3,18,368	22,62,32,732	8,43,04,575	-	1,32,51,562	1,18,097	9,74,38,040	12,87,94,692	14,22,46,525	
17	Capital Work In Progress (B)	38,91,27,896	159,50,41,937	-	198,41,69,833	-	-	-	-	-	198,41,69,833	38,91,27,896	
S. No	Intangible Assets	Op Balance 01.04.2021	Additions	Deductions	CI Balance 31.03.2022	Dep Opening Balance	Rate	Amortization for the year	Deductions/ Adjustments	Total Amortization/ Adjustments	31.03.2022	31.03.2021	
18	Computer Software	60,18,826	-	-	60,18,826	54,44,339	40.00%	3,98,420	-	58,42,759	1,76,067	5,74,487	
19	E-Journals	6,34,97,576	1,52,78,652	-	7,87,76,228	4,56,95,841	40.00%	1,91,81,961	-	6,48,77,802	1,38,98,426	1,78,01,735	
20	Patents	-	-	-	-	-	9yrs	-	-	-	-	-	
	Total (C)	6,95,16,402	1,52,78,652	-	8,47,95,054	5,11,40,180	-	1,95,80,381	-	7,07,20,561	1,40,74,493	1,83,76,222	
	Grand Total (A+B+C)	68,51,95,398	161,03,20,589	3,18,368	229,51,97,619	13,54,44,755	-	3,28,31,943	1,18,097	16,81,58,601	212,70,39,018	54,97,50,643	
Note:	The net additions during the Year include additions from:												
	MoE Grant Funds	95,47,26,589											
	HEFA Loan Funds (part of B)	65,52,75,632											
	Total	161,00,02,221											

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 4B Assets from Projects/ Other Grants												
S.No	Assets Heads	Gross Block			Depreciation for the Year 2021-22			Net Block				
		Op Balance 01.04.2021	Additions	Deductions	CI Balance 31.03.2022	Dep Opening Balance	Depreciation for the year	Deductions/ Adjustments	Total Depreciation	31.03.2022	31.03.2021	
1	Land											
2	Site Development											
3	Buildings											
4	Roads & Bridges											
5	Tubewells & Water Supply											
6	Sewerage & Drainage											
7	Electrical Installation and equipment											
8	Plant and Machinery											
9	Scientific & Laboratory Equipment											
10	Office Equipment											
11	Audio Visual Equipment											
12	Computers & Equipment											
13	Furniture, Fixtures & Fittings											
14	Vehicles											
15	Library Books											
16	Small Value Assets											
	Total (A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Capital Work in Progress (B)											
	Total (A+B)											
S.No	Intangible Assets	Op Balance 01.04.2021	Additions	Deductions	CI Balance 31.03.2022	Dep Opening Balance	Amortization for the year	Deductions/ Adjustments	Total Amortization/ Adjustments	31.03.2022	31.03.2021	
18	Computer Software	NIL										
19	E-Journals											
20	Patents											
	Total (C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Grand Total (A+B+C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

NIL



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 4C - INTANGIBLE ASSETS (Total of 4A+4D)												
SL No.	Asset Heads	Gross Block			Depreciation for the Year 2021-22				Net Block			
		Op Balance 01.04.2021	Additions	Deductions	CI Balance 31.03.2022	Depreciation/ Amortizations Opening Balance	Rate	Depreciation/ Amortization for the year	Deductions/ Adjustments	Total Depreciation/ Amortization	31.03.2022	31.03.2021
1	Computer Software	60,18,826	4,59,402	-	64,78,228	54,44,339	40.00%	5,82,181	-	60,26,520	4,51,708	5,74,487
2	E - Journals	6,34,97,576	1,85,60,476	-	8,20,58,052	4,56,95,841	40.00%	2,04,94,691	-	6,61,90,532	1,58,67,520	1,78,01,735
3	Patents & Copyrights	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	6,95,16,402	1,90,19,878	-	8,85,36,280	5,11,40,180		2,10,76,872	-	7,22,17,052	1,63,19,228	1,83,76,222

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 4(C) (i) PATENTS AND COPYRIGHTS						
Particulars	Op Balance 01.04.2021	Addition	Gross	Amortization	Net Block 2021-22	Net Block 2020-21
A. Patents Granted	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
Particulars	Op Balance 01.04.2021	Addition	Gross	Patents Granted/ Rejected	Net Block 2021-22	Net Block 2020-21
B. Patents Pending in respect of Patents applied for	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
C. Grand Total (A+B)	-	-	-	-	-	-





INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 4D Others												
S.No	Assets Heads	Gross Block			Depreciation for the Year 2021+22				Net Block			
		Op Balance 01.04.2021	Additions	Deductions	CI Balance 31.03.2022	Dep Opening Balance	Depreciation for the year	Deductions/ Adjustments	Total Depreciation	31.03.2022	31.03.2021	
1	Land	242	-	-	242	-	-	-	-	242	242	-
2	Site Development	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Buildings	-	4,07,541	-	4,07,541	-	2,03,771	-	2,03,771	2,03,770	-	-
4	Roads & Bridges	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Tubewells & Water Supply	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Sewerage & Drainage	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Electrical Installation and equipment	-	9,10,066	-	9,10,066	-	4,55,033	-	4,55,033	4,55,033	-	-
8	Machinery & Equipment	-	1,57,400	-	1,57,400	-	7,870	-	7,870	1,49,530	-	-
9	Scientific & Laboratory Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Office Equipment	-	2,05,716	-	2,05,716	-	15,429	-	15,429	1,90,287	-	-
11	Audio Visual Equipment	-	1,82,348	-	1,82,348	-	13,676	-	13,676	1,68,672	-	-
12	Computers & Peripherals	-	31,28,297	-	31,28,297	-	6,25,659	-	6,25,659	25,02,638	-	-
13	Furniture, Fixtures & Fittings	-	25,09,539	-	25,09,539	-	1,88,215	-	1,88,215	23,21,324	-	-
14	Vehicles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Lib. Books & Scientific Journals	2,50,749	1,28,624	-	3,79,373	1,14,033	37,937	-	1,51,970	2,27,403	1,36,716	-
16	Small Value Assets	-	9,405	-	9,405	-	9,405	-	9,405	-	-	-
	Total (A)	2,50,991	76,38,936	-	78,89,927	1,14,033	15,56,995	-	16,71,028	62,18,899	1,36,958	-
17	Capital Work In Progress (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 4D Others											
S.No	Intangible Assets	Op Balance 01.04.2021	Additions	Deductions	Cl Balance 31.03.2022	Dep Opening Balance	Amortization for the year	Deductions/ Adjustments	Total Amortization/ Adjustments	31.03.2022	31.03.2021
18	Computer Software	-	4,59,402	-	4,59,402	-	1,83,761	-	1,83,761	2,75,641	-
19	E-Journals	-	32,81,824	-	32,81,824	-	13,12,730	-	13,12,730	19,69,094	-
20	Patents	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total (C)	-	37,41,226	-	37,41,226	-	14,96,491	-	14,96,491	22,44,735	-
	Grand Total (A+B+C)	2,50,991	1,13,80,162	-	1,16,31,153	1,14,033	30,53,486	-	31,67,519	84,63,634	1,36,958

Note: The additions during the Year include additions from:	
Gifted	-
Earmarked Funds	-
Sponsored Projects	-
Own Funds	1,13,80,162
Total	1,13,80,162



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 5 INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS		
Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
1. Term Deposits with Banks		
Long Term	-	-
Short Term	31,94,61,769	3,91,48,791
Total	31,94,61,769	3,91,48,791

SCHEDULE 5 (A) INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS (FUND WISE)		
Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
1. Endowment Fund Investments - Building	2,29,36,272	2,15,88,566
2. Endowment Fund Investments - Gold Medal	21,12,497	22,63,050
3. Earmarked Investments-Faculty Compensation Reserve	1,62,88,000	1,52,97,175
4. Earmarked Investments-HEFA Loan Repayment Reserve	27,81,25,000	-
Total	31,94,61,769	3,91,48,791

SCHEDULE 6 INVESTMENTS-OTHERS		
Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
1. In Central Government Securities	-	-
2. In State Government Securities	-	-
3. Other approved Securities	-	-
4. Shares	-	-
5. Debentures and Bonds	-	-
6. Others - Gratuity & Leave encashment in LIC	2,21,79,299	2,07,45,426
Total	2,21,79,299	2,07,45,426



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 7 CURRENT ASSETS		
Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
1. Stock	9,45,372	8,05,999
a) Medical	53,320	34,923
b) Electrical	23,420	15,611
c) Stationery	8,68,632	7,55,465
2. Sundry Debtors	29,25,216	72,13,842
a) Debts Outstanding for a period exceeding six months	-	-
b) Others	29,25,216	72,13,842
- MDPs	11,59,350	-
- PGP	1,67,322	2,54,814
- PGPEX	2,71,275	1,98,000
- PGPDGM	13,27,269	67,61,028
3. Cash and Bank Balances	95,11,86,063	153,38,68,659
a) With Scheduled Banks	95,11,86,063	153,38,68,659
- In Current Accounts	-	-
- In Term Deposit Accounts	94,38,13,285	152,63,36,677
- In Savings Accounts	8,17,778	57,26,982
- In Flexi Accounts	65,55,000	18,05,000
b) With Non-Scheduled Banks	-	-
c) Cash in Hand (Imprest)	-	-
4. Post Office Savings Accounts	-	-
5. Other Current Assets	64,01,407	22,81,017
a) TDS Refund Receivable	64,01,407	22,81,017
Total	96,14,58,058	154,41,69,517

(Amount in ₹)

ANNEXURE A	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
I. Savings Bank Accounts	8,17,778	57,26,982
II. Flexi Account	65,55,000	18,05,000
III. Current Account	-	-
IV. Term Deposits with Scheduled Banks	94,38,13,285	152,63,36,677
Total	95,11,86,063	153,38,68,659



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 8 LOANS, ADVANCES & DEPOSITS		
Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
1. Advances to employees: Non-interest bearing - Recoverable	-	29,450
2. Long Term Advances to employees: (Interest bearing)	-	-
3. Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received:	18,98,79,428	49,79,133
a) Mobilisation Advance	18,86,22,038	-
b) On Capital Account	12,38,084	1,22,346
c) Labour Cess	-	48,19,286
d) Others	19,306	37,501
4. Prepaid Expenses	1,34,52,248	1,07,38,490
a) Establishment	15,87,328	12,72,546
b) Academic	1,01,28,431	78,93,237
c) Administration	4,01,398	3,57,900
d) Repairs & Maintenance	13,35,091	12,14,807
5. Deposits	16,71,049	16,65,049
a) Telephone & Internet	27,500	21,500
b) Rent	70,000	70,000
c) Electricity	15,26,400	15,26,400
d) Travel (Make My Trip)	47,149	47,149
6. Income Accrued	1,96,65,897	2,32,54,902
a) On Investments from Corpus/Capital Fund	1,17,88,394	88,69,147
b) On Investments from Earmarked/ Endowment Funds	16,16,337	14,17,179
c) On Investments-Others	44,84,488	35,40,234
d) Unutilised Capital Grants	17,76,678	94,28,342
7. Others - Current assets receivable from UGC/sponsored projects	-	-
8. Receivable from IIMV FOUNDATION FOR INCUBATION ENTREPRENEURIAL LEARNING AND DEVELOPMENT (IIMV FIELD)	-	8,57,731
TOTAL	22,46,68,622	4,15,24,755



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 9 ACADEMIC RECEIPTS		
Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
Academic		
1. Tuition fee		
a) PGP	25,14,41,607	15,02,61,139
b) PGPEX	3,02,02,957	2,45,83,000
d) PGPDGM	2,15,06,922	1,58,46,387
2. Application/Test Fee	1,78,800	1,51,500
Total (A)	30,33,30,286	19,08,42,026
Examinations	-	-
Total (B)	-	-
Other Fees		
1. Miscellaneous/Audit Course Fee	2,20,937	1,80,939
Total (C)	2,20,937	1,80,939
Sale of Publications	-	-
Total (D)	-	-
Other Academic Receipts - Registration fee for workshops	-	-
Total (E)	-	-
GRAND TOTAL (A+B+C+D+E)	30,35,51,223	19,10,22,965



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 10 GRANTS/SUBSIDIES (IRREVOCABLE GRANTS RECEIVED)		
Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
Balance B/F	79,24,62,323	70,38,61,010
Add: Receipts during the year	75,50,51,630	63,46,27,215
Revenue Grants	30,00,00,000	18,80,00,000
Capital Grants	-	-
Capital Grants (Permanent Campus)	45,50,51,630	44,66,27,215
Add: Interest on Unutilised grants	2,36,03,549	4,86,13,693
Revenue Grants	-	-
Capital Grants	-	22,86,132
Capital Grants (Permanent Campus)	2,36,03,549	4,63,27,561
Total (A)	157,11,17,502	138,71,01,918
Less: Utilised for Expenditure		
Utilised for Revenue Expenditure	30,00,00,000	18,80,00,000
Utilized for Capital Expenditure	1,49,60,284	3,70,30,742
Utilized for Capital Expenditure (Permanent Campus)	93,97,66,305	36,96,08,853
Total (B)	125,47,26,589	59,46,39,595
Balance C/F (C = A - B)	31,63,90,913	79,24,62,323
Unutilised Revenue Grants	-	-
Unutilised Capital Grants	-	1,49,60,284
Unutilised Capital Grants (Permanent Campus)	31,63,90,913	77,75,02,039



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

Particulars	Current Year 2021-22		Previous Year 2020-21		Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
	Corpus/Capital fund	Designated/ Earmarked/ Endowment fund	Corpus/Capital fund	Designated/ Earmarked/ Endowment fund		
1. Interest on Term Deposits	78,12,363	5,18,439	40,17,687	73,110	1,23,27,888	1,08,63,026
2. Income accrued but not due on Term Deposits	1,17,88,394	16,16,337	88,69,147	14,17,179	44,84,488	35,40,234
3. Others - LIC Investment	-	-	-	-	13,99,428	3,70,105
Total	1,96,00,757	21,34,776	1,28,86,834	14,90,289	1,82,11,804	1,47,73,365
Transferred to Respective Funds	1,96,00,757	21,34,776	1,28,86,834	14,90,289	-	-
Balance	-	-	-	-	1,82,11,804	1,47,73,365

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 12: INTEREST EARNED		
Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
a) On Savings Accounts with scheduled banks	4,10,358	4,13,288
b) On Debtors and other receivables (Int on TDS refund)	1,862	2,934
Total	4,12,220	4,16,222

(Amount in ₹)

SCHEDULE 13 OTHER INCOME		
Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
a) Income from Land & Buildings	-	-
b) Sale of Institute's Publications	-	-
c) Income from holding events		
1. Gross Receipts from annual function/ sports carnival/AIB	1,58,928	84,177
d) Others		
1. Income from Executive Education Programs	1,05,56,239	1,95,80,688
2. Income from MGNF Program	1,81,20,543	-
3. CAT Surplus Share	36,70,460	48,77,436
4. Income from Research Project	-	2,59,780
5. Misc. receipts/Income (Old balances, Sale of Scrap, RTI fee etc.)	96,667	31,676
6. Recovery from Staff, Vendors etc.	9,420	43,275
7. Profit on Sale/Disposal of Asset - Owned assets	-	2,104
Total	3,26,12,257	2,48,79,136

(Amount in ₹)

SCHEDULE 14 PRIOR PERIOD INCOME		
Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
a) Other Income	-	3,43,687
Total	-	3,43,687



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 15- STAFF PAYMENTS & BENEFITS (ESTABLISHMENT EXPENSES)		
Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
a) Salaries and Wages	9,02,82,285	7,19,30,015
1. Teaching	5,77,23,869	4,26,47,314
2. Non Teaching	3,25,58,416	2,92,82,701
b) Allowances and Bonus	2,89,06,550	2,20,22,274
1. Teaching	2,61,90,324	1,94,04,931
2. Non Teaching	27,16,226	26,17,343
c) Contribution to PF (Teaching)	4,15,530	3,79,080
d) Contribution to Other Fund (NPS)	92,10,745	72,00,586
1. Teaching	75,96,547	55,28,441
2. Non Teaching	16,14,198	16,72,145
e) Staff Welfare Expenses	20,06,949	21,05,548
f) Retirement and Terminal Benefits	1,34,42,222	58,71,075
g) Recruitment & Training	18,72,645	25,43,269
1. Teaching	16,06,440	22,14,856
2. Non Teaching	2,66,205	3,28,413
h) Others - Faculty Development Expenses	31,64,053	16,29,157
Total	14,93,00,979	11,36,81,004

(Amount in ₹)

SCHEDULE 15 A- EMPLOYEES RETIREMENT AND TERMINAL BENEFITS			
Particulars	Gratuity	Leave Encashment	Total
Opening Balance as on 01-04-2021	76,60,984	97,48,270	1,74,09,254
Addition : Capitalized value of Contributions Received from other Organizations	-	-	-
Total (a)	76,60,984	97,48,270	1,74,09,254
Less: Actual Payment during the Year (b)	6,06,836	1,92,465	7,99,301
Balance Available on 31.03.2022 (c) = (a-b)	70,54,148	95,55,805	1,66,09,953
Provision required on 31.03.2022 as per Actuarial Valuation & internal estimate (d)	1,14,52,260	1,85,99,915	3,00,52,175
Provision to be made in the Current year (d-c)	43,98,112	90,44,110	1,34,42,222
Total	43,98,112	90,44,110	1,34,42,222



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 16 ACADEMIC EXPENSES		
Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
a) Expenses on seminars/workshops (International Immersion)	-	-
b) Payment to visiting faculty (including travel & accomodation)	56,81,049	53,47,685
c) Examination	14,42,438	14,35,973
d) Student Acivities & Welfare Expenses	58,73,977	30,13,570
e) Admission Expenses	24,37,462	-
f) Convocation Expenses	15,71,412	-
g) Publications/Course Materials	1,47,40,845	1,05,36,699
h) Stipend/merit scholarship-Financial Aid	93,40,100	34,25,000
i) Subscription Expenses	1,74,09,784	1,43,77,766
j) Placement Expenses	36,52,713	23,30,030
k) Students Hostel Expenses	4,46,87,174	3,26,54,282
l) Programme Commencement Expenses	7,18,773	21,624
m) Other Programmes Expenses	3,63,13,875	1,80,72,587
Conference	70,185	15,272
EEP	40,61,261	67,68,345
FPM/PhD	77,47,331	48,64,210
MGNF	52,52,150	-
PGCEP	3,16,361	-
PGPEX	34,10,734	37,59,318
PGPDGM	1,54,55,853	25,78,464
WSP	-	86,978
TOTAL	14,38,69,602	9,12,15,216



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 17 ADMINISTRATIVE AND GENERAL EXPENSES		
Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
A Infrastructure	1,21,72,789	88,38,137
a) Electricity and power	23,52,053	19,97,981
b) Insurance	1,34,407	1,22,230
c) Rent, Rates and Taxes (including property tax)	45,54,601	33,53,834
d) Security Charges	51,31,728	33,64,092
B Communication	16,55,421	15,84,462
e) Postage Expenses	1,73,253	1,66,328
f) Telephone, Fax and Internet Charges	14,82,168	14,18,134
C Others	1,16,13,868	72,83,152
g) Printing and Stationery (consumption)	20,10,492	6,99,373
h) Travelling and Conveyance Expenses	10,64,025	6,44,271
i) Auditors Remuneration	3,77,600	3,77,600
j) Professional Charges	6,77,449	5,56,385
k) Advertisement and Publicity	20,21,368	15,71,705
l) Magazines & Journals	2,82,151	1,02,656
m) Institution Functions	8,51,034	8,16,695
n) Meeting Expenses (BOG,BWC,FIAC & other Committees)	25,37,906	10,05,934
o) Office Expenses	6,60,481	10,22,403
p) Membership Expenses (Subscription)	3,31,415	1,09,848
q) Others	7,99,947	3,76,282
i) Bank Charges	67,649	52,457
ii) Website/Portal Expenses	7,29,798	3,21,325
iii) Professional Tax	2,500	2,500
TOTAL	2,54,42,078	1,77,05,751



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 18 TRANSPORTATION EXPENSES

Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
a) Vehicle (Taxi) hiring expenses	26,29,092	18,27,611
Total	26,29,092	18,27,611

(Amount in ₹)

SCHEDULE 19 REPAIRS & MAINTENANCE

Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
a) Buildings & Campus	9,26,109	5,99,495
b) Plant & Machinery	84,376	56,232
c) Office Equipment	15,024	60,594
d) Computers	36,82,591	33,81,439
e) AV Equipment	18,13,072	19,90,463
f) Cleaning Material	4,91,071	2,45,599
g) Electricals & Other Consumables	13,65,654	7,22,106
Total	83,77,897	70,55,928

(Amount in ₹)

SCHEDULE 20 FINANCE COSTS

Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
a) Bank Charges	-	-
Total	-	-

(Amount in ₹)

SCHEDULE 21 OTHER EXPENSES

Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
a) Provision for Bad and Doubtful Debts/Advances	-	-
b) Irrecoverable Balances Written- off	-	-
c) Innovation Fund Grant to IIMV FIELD	51,00,000	-
Total	51,00,000	-



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2022

(Amount in ₹)

SCHEDULE 22 PRIOR PERIOD EXPENSES

Particulars	Current Year 2021-22	Previous Year 2020-21
a) Establishment expenses	23,240	-
b) Academic expenses	5,71,912	1,80,521
c) Administrative expenses	22,228	57,682
d) Repairs, Maintenance & Others	3,839	2,450
Total	6,21,219	2,40,653

SCHEDULE 23 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1. BASIS FOR PREPARATION OF ACCOUNTS

The Financial Statements are prepared under the historical cost convention method and on the accrual basis of accounting, in accordance with the MoE Guidelines and Accounting Principles for Central Higher Educational Institutions.

2. REVENUE RECOGNITION

- 2.1 Fees from students (except Tuition Fees) and Interest on Savings Bank Account, Other Income (except Income from Management Development Programs) are accounted on cash basis. Tuition Fees collected separately for each semester is accounted on accrual basis.
- 2.2 Interest on term deposits with banks, deposit with LIC and Income from Management Development Programs are accounted on accrual basis.

3. FIXED ASSETS AND DEPRECIATION

- 3.1 Fixed Assets are stated at cost of acquisition including inward freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition, installation and commissioning. Capital work-in-progress comprises the costs incurred on capital assets under construction or that are not ready for their intended use at the reporting date. Interest received on mobilization advance given to contractor is credited to capital work in progress.
- 3.2 Land received as government grant, free of cost, was valued at a nominal value as per principles of Accounting Standard - 12 issued by the ICAI and is set up by credit to the Capital Fund and included under Fixed Assets.
- 3.3 Loan from Higher Education Funding Agency (HEFA) is serviced by MoE for construction of permanent campus and capital expenditure out of this loan funds are accounted as assets out of HEFA Loan Funds other than assets from grants to repay the HEFA Loan and interest.
- 3.4 Books received as gifts are valued at selling prices printed on the books, where prices are not printed, the value is based on assessment.
- 3.5 Fixed assets are valued at cost, less accumulated depreciation. Depreciation on fixed assets is provided on straight line method (SLM), at the applicable rates as specified in MoE prescribed schedule (given below). However, in the case of Building and Electrical Installations & Equipment at transit campus, the value is amortised in consonance with lease agreement entered into, with Andhra University.

Tangible Assets:

1	Land	0%
2	Site Development	0%



3	Buildings (Refurbishment cost of leasehold building)	TC* - Consonance with lease agreement PC* - 02.00%
4	Electrical Installation & Equipment on leasehold building	
5	Tube Wells & Water Supply	02.00%
6	Sewerage & Drainage	02.00%
7	Machinery & Equipment	05.00%
8	Scientific & Laboratory Equipment	08.00%
9	Office Equipment	07.50%
10	Audio Visual Equipment	07.50%
11	Computers & Peripherals	20.00%
12	Furniture, Fixtures & Fittings	07.50%
13	Vehicles	10.00%
14	Library Books & Scientific Journals	10.00%

*TC = Transit Campus; PC = Permanent Campus

Intangible Assets (Amortization):

1	E- Journals	40.00%
2	Computer Software	40.00%

- 3.6 Depreciation is provided for the whole year on additions during the year.
- 3.7 Where an asset is fully depreciated, it is carried at a residual value of ₹ 1/- in the Balance Sheet and is not further depreciated. Thereafter, depreciation is calculated on the additions of each year separately at the rate of depreciation applicable for that asset head.
- 3.8 Assets, the individual value of each of which is ₹ 2000/- or less (except library books) are treated as Small Value Assets. 100% depreciation is provided in respect of such assets at the time of their acquisition. However physical accounting and control are continued by the holders of such assets.

4. INTANGIBLE ASSETS:

- 4.1 E-Journals and Computer Software are grouped under Intangible Assets.
- 4.2 Electronic Journals (E-Journals) are separated from Library Books in view of the limited benefit that could be derived from the on-line access provided. E-Journals are not in a tangible form, but capitalized in view of the magnitude of expenditure and the benefits derived from these assets being perpetual in nature. Depreciation is provided in respect of E-journals at the prescribed higher rate.
- 4.3 Expenditure on acquisition of software has been separated from computers and peripherals, as apart from being intangible assets, the rate of obsolescence in respect of these is very high. Depreciation is provided in respect of software at the prescribed higher rate.
- 4.4 The Software, E-Databases, E-Journals etc. whose life is equal to or less than 1 year, is apportioned between the accounting periods as per utilisation and are considered as revenue expenditure and grouped under subscription fee.

5. STOCK:

Expenditure on purchase of stores is accounted as revenue expenditure, except that the value of closing stocks as on 31st March 2022 is set up as inventories by reducing the corresponding revenue expenditure on the basis of information obtained from the departments concerned. They are valued at cost.

6. RETIREMENT BENEFITS:

- 6.1 Contributions to retirement benefits i.e. New Pension Scheme (NPS) and Provident Fund are recognised and charged to Revenue on the basis of actual liability.
- 6.2 Provision for Gratuity is made on the basis of actuarial valuation and charged to Revenue.
- 6.3 Provision for Leave Encashment is made on the basis of actuarial valuation and charged to Revenue.



7. INVESTMENTS:

- 7.1 Long term investments are carried at their cost or face value, whichever is lower. However any permanent diminution in their value as on the date of the Balance Sheet is provided for.
- 7.2 Short Term investments are carried at their cost or market value (if quoted), whichever is lower.
- 7.3 Funds which are not immediately required for expenditure are invested as flexi deposits on short-term basis with the operating bank i.e. Union Bank of India, leaving a minimum balance in Savings Bank Account.
- 7.4 The Gratuity and Leave Encashment amounts are deposited with Life Insurance Corporation of India (LIC) from FY-2020-21 as investments in Group Gratuity Scheme (GGS) & Group Leave Encashment Scheme (GLS) and are shown under Schedule-6-Investments-Others. The interest received at the year-end towards the said schemes is added to the revenue and the amount payable in the next year will be adjusted against the fund balance.

8. CORPUS/CAPITAL FUND:

Capital Fund is created to the extent of Fixed Assets capitalized during the year. The Fund is created mainly out of Grants from Government of India, and other Grants/Donations.

The Corpus Fund is utilized for both Revenue and Capital expenditure based on the guidelines by the BoG from time to time. The assets created out of the Corpus Fund are merged with the assets of the Institute by crediting an equal amount to the Capital Fund. Any surplus or deficit from Income & Expenditure is carried to the Corpus Fund. The balance in the Corpus Fund which is carried forward is represented by the Fixed Deposits with the bank and the income from investments on accrual basis is credited to the Fund.

9. EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS:

These funds are earmarked for specific purposes through donations (Endowment Funds). Those with large balances also have investments in Term Deposits with banks. The income from Endowment investments on accrual basis is credited to the respective Funds. The expenditure and advances are debited to the Fund. The assets created out of Endowment Funds where the ownership vests in the Institution, are merged with the assets of the Institution by crediting an equal amount to the Capital Fund. The balance in the respective Funds is carried forward and is represented on the assets side by the balance at Bank, Investments and Accrued interest.

HEFA Loan Repayment Reserve (HLRR) is created out of the surplus, beginning from the Financial Year 2021-22 as Earmarked Fund for repayment of Institute's share of HEFA Loan after moratorium period.

Faculty Compensation Reserve (FCR) is created out of the surplus, beginning from the Financial Year 2020-21 as Earmarked Fund. The FCR shall be 10% of the balance surplus after transferring to HLRR based on BoG approved annual accounts; or ₹ 200.00 lakh, whichever is lesser.

10. GOVERNMENT GRANTS

- 10.1 Government Grants (MoE) are accounted on realisation basis. However, where a sanction for release of grant pertaining to the financial year is received before 31st March and the grant is actually received in the next financial year, the grant is accounted on accrual basis and an equal amount is shown as recoverable from the Grantor.
- 10.2 To the extent utilised towards Capital Expenditure (on Accrual Basis), Government Grants are transferred to the Capital Fund.
- 10.3 Government Grants for meeting Revenue Expenditure (on Accrual Basis) are treated, to the extent utilised, as income of the year in which they are realised.
- 10.4 Unutilised grants (including advance paid out of such grants) are carried forward and exhibited as a current liability in the Balance Sheet.

11. FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS

Transactions denominated in foreign currency are accounted at the exchange rate prevailing at the date of the transaction.



12. PROVISIONS, CONTINGENT LIABILITIES AND CONTINGENT ASSETS

Provisions involving a substantial degree of estimation in measurement are recognized when there is a present obligation as a result of past events and it is probable that there will be an outflow of resources. Contingent liabilities are not recognized but are disclosed in the accounts by way of a note. Contingent assets are neither recognized nor disclosed in the financial statements.

13. INCOME TAX

The income of the Institute is exempt from Income Tax under Section 10(23c) of the Income Tax Act, 1961. No provision for tax is therefore made in the accounts.

SCHEDULE 24: CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS

1. CAPITAL COMMITMENTS :

1.1 The Value of contracts remaining to be executed on Capital Account and not provided for (Net of Advances) amounted to ₹ 22144.68 lakh as on 31st March 2022 (Previous year ₹ 39690.77 lakh as on 31st March 2021).

2. FIXED ASSETS:

2.1 Net Additions in the year to Fixed Assets of ₹ 16213.82 lakh include Assets created out of MoE Funds (₹ 9547.27 lakh). The Assets out of MoE Funds have been set up by credit to Capital Fund.
2.2 Land received as government grant, free of cost, was valued at a nominal value as per principles of Accounting Standard-12 issued by the ICAI. The valuation was at the rate of ₹ 1/- per acre or part thereof (241.5 Acres).

2.3 Government of Andhra Pradesh, Municipal Administration and Urban Development (M) Development vide G.O.Ms.No. 187 dated 26.10.2020 issued orders for exemption from payment of charges payable to respective Urban Local Bodies/ Development Authorities in respect of 7 National Level Institutions. Out of the 7, Indian Institute of Management, Visakhapatnam was also included. Accordingly the charges was waived off by the Visakhapatnam Metropolitan Region Development Authority (VMRDA) for an amount of ₹ 14,60,91,177 towards the construction of Permanent Campus at Gambheeram.

2.4 The Institute has entered into an MoU with Andhra University to take a part of its campus on lease for a period of 3 years, with total area measuring about 18360 Sq. ft. w.e.f. 21st September 2015 for its operations. The said lease was extended on 14th December 2017 for a further period of 5 years up to 20th September 2023. Additions made during the year for Buildings and Electrical Installation & Equipment are depreciated in consonance with the extended lease agreement entered into, with Andhra University.

2.5 The Software, E-Databases, E-Journals etc. bought for perpetual use are classified as Intangible Assets and they are amortized accordingly.

Software, E-Databases, E-Journals etc. whose life is equal to or less than 1 year have been apportioned between the accounting periods as per utilisation, whereas, renewal agreements for a period of 1 year or less than 1 year were considered as revenue expenditure and grouped under subscription fee.

3. EXPENDITURE IN FOREIGN CURRENCY:

Sl. No.	Particulars	Amount in ₹
1	Academic & Library (Subscriptions)	2,66,74,376

4. CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES AND DEPOSITS

4.1 Current assets, Loans, Advances and Deposits have a value on realisation in the ordinary course, equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

4.2 Term Deposits were made as per GOI Guidelines and the Institute's Investment Policy, in scheduled commercial banks to the tune of ₹ 9438.13 lakh.



5. EARMARKED/ENDOWMENT INVESTMENTS:

- 5.1 FCR is created out of surplus from the FY-2020-21 and the same is disclosed under Schedule-2 and Schedule-5.
- 5.2 HLRR is created out of surplus during the FY-2021-22 and the same is disclosed under Schedule-2 and Schedule-5.

6. GOVERNMENT AND UGC GRANTS:

- 6.1 Grants are received from MoE under three 'Grants-in-Aid' heads, viz. GIA-35 (Creation of Capital Assets), GIA-31 (General) and GIA-36 (Salaries).
- 6.2 Out of the Capital Grant received, the amount incurred during the year towards Capital Expenditure is for ₹ 9547.27 lakh and is transferred to Capital Fund.
- 6.3 Grant received towards General and Salary expenditure of ₹ 3000.00 lakh is considered as income and shown in Income and Expenditure Account.
- 6.4 The Institute is funded by MoE grants only, for meeting both capital and revenue expenditure.
7. The details of balances in Savings Bank Accounts, Current Accounts and Fixed Deposit Accounts with banks are enclosed as Annexure 'A' to the Schedule of Current Assets.
8. Current Liabilities, Provisions & Loans including HEFA Loan and its interest of ₹ 7395.33 lakh for the year ending 31st March 2022, against the sanction of ₹ 44500.00 lakh towards construction of Permanent Campus, are shown under Schedule 3.
9. Previous year's figures have been regrouped/ rearranged wherever necessary.
10. Schedule 1 to 24 are annexed to and form an integral part of the Balance Sheet at 31st March 2022 and the Income & Expenditure Account for the year ended on that date.
11. All the employees of the Institute are covered by New Pension Scheme (NPS) and were allotted PRA numbers by the National Securities Depository Limited (NSDL) - Central Record Keeping Agency (CRA). During the Year 2021-22, ₹ 92.11 lakh has been contributed by the Institute towards contribution of employer for NPS fund. In respect of employees who joined on lien basis, the Institute's Provident Fund contribution along with employee's contribution during the lien period has been transferred to their respective principal offices, where the PF account is maintained.
12. The contribution towards "Innovation Fund" of ₹ 51.00 lakh is given as a Grant to IIMV FOUNDATION FOR INCUBATION ENTREPRENEURIAL LEARNING AND DEVELOPMENT (IIMV FIELD), a Section-8 company, in the FY-2021-22 to build, maintain and administer a non-lapsable Corpus Fund for financing entrepreneurship development and promotion activities.
13. The amount outstanding as Caution Deposit, Mess Advance, time barred cheques etc of ₹ 96,547 towards old balances/deposits, prior to the current Financial Year is transferred to revenue account and accounted as Miscellaneous Income in the FY-2021-22.
14. The Institute has been granted Certificate of Exemption u/s 80G of Income Tax Act,1961 with effect from the Assessment Year 2019-20.

For Indian Institute of Management Visakhapatnam

Sd/-
G. Nandita
Superintendent
(Finance & Accounts)

C.P.Vittal
Consultant

Sd/-
Prof. M V Anuradha
Dean (Administration)

Sd/-
Prof. M. Chandrasekhar
Director

Date: 24-6-2022
Place: Visakhapatnam





INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Receipts and Payments Account for the year ended 31st March 2022

(Amount in ₹)

Receipts	2021-22	2020-21	Payments	2021-22	2020-21
I. Opening Balance			I. Expenses		
a) Cash Balances	-	89,583	a) Establishment Expenses	14,02,55,852	10,36,51,424
b) Bank Balances	-	10,175	b) Academic Expenses	15,09,11,823	8,92,89,402
i) In Current Accounts			c) Administrative Expenses	2,49,72,563	1,86,39,288
ii) In Term Deposit Accounts	152,63,36,677	108,69,65,743	d) Transportation Expenses	26,18,497	19,64,315
iii) In Savings Accounts	57,26,982	21,15,369	e) Repairs & Maintenance Expenses	92,76,514	64,12,541
iv) In Flexi Accounts	18,05,000	1,23,93,000	f) Other Expenses	26,10,544	-
II. Grants Received			g) Prior Period Expenses	5,24,608	2,40,653
a) From Government of India (MoE)			II. Expenditure on Fixed Assets and Capital Works - in - Progress		
i) Revenue Expenses	30,00,00,000	18,80,00,000	a) Fixed Asset	1,91,40,291	4,86,61,722
ii) Capital Expenses	-	-	b) Capital Works - in - Progress	163,99,17,597	21,64,81,074
iii) Capital Expenses (Permanent Campus)	45,50,51,630	44,66,27,215	III. Other payments including statutory payments	19,85,034	17,01,594
b) From State Government					
c) From other sources			Total Capital and Revenue payments (I+II+III)	199,22,13,323	48,70,42,013
III. Academic Receipts	29,12,49,579	21,30,91,039	IV. Payments against Earmarked/Endowment Funds	2,91,261	-
IV. Receipts against Earmarked/Endowment Funds			V. Payments against Sponsored Projects/Schemes	2,14,52,228	17,98,092
V. Receipts against Sponsored Projects /Schemes	1,20,99,396	1,10,95,582	VI. Payments against Sponsored Fellowships/Scholarships	22,25,000	1,13,07,500
VI. Receipts against sponsored Fellowships/Scholarships			VII. Investments and Deposits made		
VII. Income on Investments from Earmarked/Endowment funds	19,35,618	17,54,723	a) Out of Earmarked/Endowments funds	33,50,95,504	1,70,51,898
b) Other Investments	6,52,04,273	6,93,92,099	b) Out of own funds (Investments - Others)	17,19,428	2,07,45,426

(Amount in ₹)

Receipts		2021-22	2020-21	Payments		2021-22	2020-21
VIII. Interest received on				VIII. Term Deposits with Scheduled Banks			
a) Bank Deposits	-	-	-				
b) Loans and Advances, Other receivables	-	-	-				
c) Savings Bank Accounts	4,12,220	4,16,222	4,16,222	IX. Refunds of Grants			
IX. Investments encashed				X. Deposits and Advances			
a) Out of Earmarked/Endowment funds	5,47,82,526	-	-	a) Caution Deposit to Students	26,70,405	23,37,834	
b) Out of own funds (Investments - Others)	2,85,555	-	-	b) Mess Advance to Students	75,41,205	95,74,797	
X. Term Deposits with scheduled Banks encashed				c) Other Payments to students	50,83,407	65,000	
				d) EMD/SD Refund	3,50,000	5,97,987	
				e) Deposits and advances made (other than students)	18,40,48,564	67,67,261	
XI. Other income (including Prior Period Income)	3,21,49,255	2,89,10,462	2,89,10,462	XI. Any other Payments (HEFA LOAN)	108,79,74,794	23,49,88,518	
XII. Deposits and Advances				XII. Closing Balances			
a) Caution Deposit from Students	41,20,000	32,35,000	32,35,000	a) Cash Balances	-	-	
b) Mess Advance from Students	1,12,90,820	73,45,885	73,45,885	b) Bank Balances			
c) Other receipts from students	10,00,000	59,48,247	59,48,247	i) In Current Accounts	-	-	
d) Staff Advances recovery	29,450	1,78,075	1,78,075	ii) In Term Deposit Accounts	94,38,13,285	152,63,36,677	
e) EMD/SD received	2,70,560	8,80,992	8,80,992	iii) In Savings Accounts	8,17,778	57,26,982	
XIII. Miscellaneous Receipts including Statutory Receipts				iv) In Flexi Accounts	65,55,000	18,05,000	
XIV. Any other Receipts (HEFA Loan)	182,58,76,641	23,63,21,729	23,63,21,729				
Total	459,18,51,182	232,61,44,985	232,61,44,985	Total	459,18,51,182	232,61,44,985	

For Indian Institute of Management Visakhapatnam

Sd/-
G. Nandita
Superintendent
(Finance & Accounts)

Sd/-
Prof. M V Anuradha
Dean (Administration)

Sd/-
Prof. M. Chandrasekhar
Director

Date: 24-6-2022

Place: Visakhapatnam





DIRECTOR GENERAL OF AUDIT (CENTRAL), HYDERABAD



Date: 29 Aug 2022

To,

Director/ IIMV

Subject: SAR on annual accounts of IIM Visakhapatnam for the year 2021-22

Sir/Madam,

Separate Audit Report on annual accounts of IIM Visakhapatnam for the year 2021-22 is forwarded herewith for necessary action at your end.

Yours faithfully,

Encls: As above

CH V SAI PRASAD
Director

Copy to:-

- 1 Director/CEA
- 2 FA/IIMV
- 3 SAO/CEA
- 4 AAO/CEA



सेवा में
सचिव,
भारत सरकार, शिक्षा मंत्रालय,
नई दिल्ली

महोदय,

विषय: भारतीय प्रबंधन संस्थान, विशाखापत्तनम, के वर्ष 2021-22, लेखों पर पृथक लेखा परीक्षा प्रतिवेदन

Separate Audit Report (SAR) on the Accounts of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), for the year 2021-22, Annexure to SAR and one copy of the Annual Accounts of the Institute for the year 2021-22, are forwarded herewith for placing before the Parliament. The dates of presentation of Separate Audit Report in both the Houses of Parliament may please be intimated.

Receipt of this letter along with the enclosures may kindly be acknowledged.

संल:यथोपरि

भवदीय,

Sd/-

महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय)
Director General of Audit(Central)

No.DGA(C)/CEA/Unit-1/IIMV/SAR.2021-22/2022-23/

25/08/2022

Copy to The Director, Indian Institute of Management Visakhapatnam along with one copy of Audited Annual Accounts for the year 2021-22, (English version) with a request to furnish Hindi version of the approved Annual Accounts 2021-22 (2 sets), to this Office.

संल:यथोपरि

Sd/-

Director/Central Expenditure Audit



Separate Audit Report on the Accounts of Indian Institute of Management, Visakhapatnam for the year ended 31 March 2022

We have audited the attached Balance Sheet of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2022, Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Account for the year ended on that date under Section 19(2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971. These financial statements are the responsibility of the Institute's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

i. We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;

ii. The Balance Sheet and Income & Expenditure Account/ Receipts & Payment Account dealt with by this Report have been drawn in the Format of Financial Statements, prescribed by Government of India, Ministry of Education, for Central Higher Educational Institutions.

iii. In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Institute, in so far as it appears from our examination of such books.

iv. We further report that:

A Balance Sheet

A.1 Sources of Funds



A.1.1 Current Liabilities, Provisions & Loans – ₹ 126.96 crore

A.1.1.1 This included amounts of ₹ 15.08¹ lakh pertaining to various funds which were of Designated Fund in nature, but incorrectly classified as liabilities (under Other Deposits). This resulted in overstatement of Current Liabilities and understatement of Designated/Earmarked Funds by ₹15.08 lakh.

B. Grants-in-aid:

Out of total Grants-in-aid of ₹75.51 crore received during the year from Government of India (Revenue Grant ₹30 crore, Capital Grant ₹45.51 crore), together with opening balance of ₹79.24 crore and interest earned on unutilized grants ₹2.36 crore, totaling to ₹157.11 crore, IIMV utilized ₹125.47 crore (Revenue ₹30 crore and Capital ₹95.47 crore) leaving a balance of ₹31.64 crore as on 31 March 2022.

C. Management Letter:

Deficiencies that have not been included in the Separate Audit Report have been brought to the notice of the Director, Indian Institute of Management, Visakhapatnam, through a Management Letter issued separately for remedial/corrective action.

v. Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Account dealt with by this Report are in agreement with the books of accounts.

vi. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report, give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:

a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2022; and

b. In so far as it relates to Income & Expenditure Account of the *Surplus* for the year ended on that date.

Sd/-

Director General of Audit (Central)

¹ (i) Alumni Fund (₹9,38,000) (ii) Convocation Fund (₹ 3,47,000) and (iii) Student Welfare Fund (₹2,23,000)]



ANNEXURE

1. **Adequacy of Internal Audit System:** Internal Audit was entrusted to M/s Rao and Kumar, a Chartered Accountants firm, which completed the internal audit for the year 2021-22.
2. **Adequacy of Internal Control System:** Internal Control System was adequate.
3. **System of Physical verification of fixed assets:** Physical verification of fixed assets was completed for the year 2021-22.
4. **System of Physical verification of inventory:** Physical verification of Inventory was completed for the year 2021-22.
5. **Regularity in payment of statutory dues:** Statutory dues were paid regularly.

Sd/-
Director/Central Expenditure Audit



Jitendra S. Karape, IA&AS
Director General of Audit (Central)

DO Lr No.DGA(C)/CEA/Unit-1/IIMV/SAR.2021-22/2022-23/

Date:25/08/2022

Dear

Audit of Annual Accounts of Indian Institute of Management (IIMV), for the year 2021-22 was conducted during July 2022. Significant comments on accounts are included in the Separate Audit Report issued separately to the Government of India, Ministry of Education, New Delhi and a copy marked to you. The observations which are not included in the Separate Audit Report, meriting the attention of the Management are detailed in Annexure to enable your office to take necessary corrective action.

I would like to inform that, the issues included in the Part 'A' are persistent irregularities which have been included in the previous years' Separate Audit Reports but remained unattended to. Hence, remedial action may be arranged to be taken urgently in these issues.

Further other minor irregularities are in the Part 'B' which have been noticed during the current audit and which require the necessary corrective action to be taken by the Management.

Yours sincerely,

Prof. M. Chandrasekhar,
Director,
Indian Institute of Management,
Visakhapatnam

Annexure to Management Letter

PART-A

NIL

PART-B

1. An amount of ₹ 42,10,08,094 being the closing balance of Corpus Fund was included under Corpus/Capital Fund. IIMV has created a separate Corpus Fund out of Net Income generated by the Institute over the years i.e., by transferring 100 percent of the net income every year, to Corpus Fund, including interest on Corpus Fixed Deposits and incurring expenses out of the fund with the approval of the Board. The Institute stated that the bifurcation is for internal control. The creation of Corpus Fund and transferring all the surplus to the fund instead of to Capital Fund is not in line with the broad scheme suggested in the Common Format. The Institute needs to review the method of exhibiting the capital and develop appropriate alternate internal control.
2. The Institute stated that the bifurcation of Capital and Corpus Fund was only for internal control. In such case, the investments made from the Corpus Fund had to be disclosed separately. However, the same was not disclosed distinctly, instead the investments out of Corpus Fund are clubbed with 'Other Investments' and shown under the Current Assets. The Institute needs to bifurcate the existing investments and disclose the investments made out of the Corpus Fund distinctly so as to have effective control over them and also ensure accountability and transparency.
3. The following differences between the amounts as per ledger and amounts indicated as additions to Fixed Assets in the Annual Accounts (Schedule 4D) need to be reconciled

Sl.No	Asset Head	As per Ledger	As per Schedule 4
1	Audio Visual Equipment	217348	182348
2	Computers and Equipment	3093297	3128297

Sd/-

Director/Central Expenditure Audit



Responses to Final SAR

Upon audit of the Accounts of the Institute for the year 2021-22, and in the aftermath of the Institute furnishing replies to the CAG in response to their draft Separate Audit Report (SAR), the CAG communicated the (final) Separate Audit Report (SAR) to the Ministry of Education, GOI vide their letter dated 25/8/2022, and a copy thereof was marked to the Institute vide their letter dated 29/8/2022.

The SAR reports as follows:

A **Balance Sheet**
A.1 **Sources of Funds**

A.1.1 **Current Liabilities, Provisions & Loans - ₹ 126.96 crore**

A.1.1.1 This included amounts of ₹.15.08¹ lakh pertaining to various funds which were of Designated Fund in nature, but incorrectly classified as liabilities (under Other Deposits). This resulted in overstatement of Current Liabilities and understatement of Designated/Earmarked Funds by ₹15.08 lakh.

[[1] (i) Alumni Fund (₹.9,38,000) (ii) Convocation Fund (₹.3,47,000) and (iii) Student Welfare Fund (₹.2,23,000)]

Institute's explanation:

The amounts collected towards Alumni Fund, Convocation Fund and Student Welfare Fund are contribution by the students towards the Institute's continuous expenditure for the purpose of the cited activities. Hence, these funds are held only for shorter periods, and get utilized as the students' progress at the Institute and graduate to become alumni.

However, in the light of the observation from the CAG, the advice of the FIAC would be requested, as regards treatment of these items in the future.

Further, the CAG conveyed that observations which are not included in the Separate Audit Report, meriting the attention of the Management are detailed in **Annexure** to enable the Institute to take necessary corrective action.

As conveyed by the CAG, minor irregularities are listed in the Part 'B' which have been noticed during the current audit and which require the necessary corrective action is to be taken by the Management.

Annexure to Management Letter

PART-A

NIL

PART-B

1. **CAG Observation:**
An amount of ₹ 42,10,08,094 being the closing balance of Corpus Fund was included under Corpus/Capital Fund. IIMV has created a separate Corpus Fund out of Net Income generated by the Institute over the years i.e., by transferring 100 percent of the net income every year, to Corpus Fund, including interest on Corpus Fixed Deposits and incurring expenses out of the fund with the approval of the Board. The Institute stated that the bifurcation is for internal control. The creation of Corpus Fund and transferring all the surplus to the fund instead of to Capital Fund is not in line with the broad scheme suggested in the Common Format. The Institute needs to review the method of exhibiting the capital and develop appropriate alternate internal control.

Institute's explanation:

The Balance Sheet (duly following the format prescribed by the MoE) depicts only the total balance of Schedule-1 at the end of the year. As per the Board approvals, the Institute has been transferring 100% percent of the net income every year, to Corpus/Capital Fund.

In terms of the IIM Act 2017 Section 22(4) and IIMV Regulations 23(4) dated 11th February 2021 approved by the Ministry and gazette notified on 26/3/2021, Application of Funds is in accordance with the approvals of the Board.

In sum, the Corpus/Capital Fund is being maintained in line with the prescribed guidelines, format and regulations. Disclosure of the same is being given by the Institute vide Item-8 of Significant Accounting Policies in Schedule-23 of the financial statements.

Thus, there has not been any change in the aforementioned accounting practice of the Institute over all the past years, before and after the IIM Act 2017 came into force; and the same has found acceptance in all the successive CAG audits.

However, in the light of the observation by the CAG, the institute will review the method of exhibiting.

2. **CAG Observation:**
The Institute stated that the bifurcation of Capital and Corpus Fund was only for internal control. In such case, the investments made from the Corpus Fund had to be disclosed separately. However, the same was not disclosed distinctly, instead the investments out of Corpus Fund are clubbed with 'Other Investments' and shown under the Current Assets. The Institute needs to bifurcate the existing investments and disclose the investments made out of the Corpus Fund distinctly so as to have effective control over them and also ensure accountability and transparency.

Institute's explanation:

The Institute would be guided accordingly and bifurcate the investments and disclose the investments made out of the Corpus Fund, distinctly.



3.

CAG Observation:

The following differences between the amounts as per ledger and amounts indicated as additions to Fixed Assets in the Annual Accounts (Schedule 4D) need to be reconciled

Sl.No	Asset Head	As per Ledger	As per Schedule 4
1	Audio Visual Equipment	217348	182348
2	Computers and Equipment	3093297	3128297

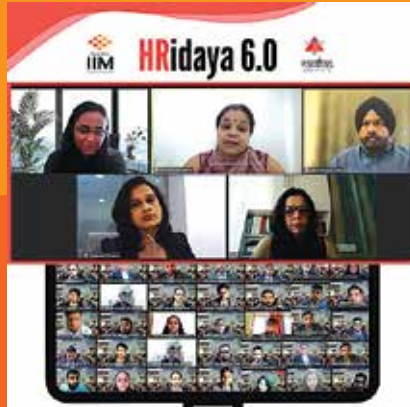
Institute's explanation:

The Total Assets as per Schedule-4 are matching with the Books of Accounts. The difference is only a matter of presentation. Depreciation has been calculated and accounted for, correctly. The observation is noted for compliance in the Year 2022-23.

oOo

Intentionally left blank





IIM

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
Indian Institute of Management Visakhapatnam

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

आंध्रा बैंक स्कूल ऑफ बिजनेस बिल्डिंग, आंध्र विश्वविद्यालय कैम्पस, विशाखपट्टणम 530 003.
आंध्र प्रदेश, भारत वेबसाइट : www.iimv.ac.in

Indian Institute of Management Visakhapatnam

Andhra Bank School of Business Building, Andhra University Campus, Visakhapatnam 530 003

Andhra Pradesh, India Website: www.iimv.ac.in

E-mail: info@iimv.ac.in; Phone: +91 891 282 4444