



विद्या परं दैवतम्

# IIM

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम  
Indian Institute of Management Visakhapatnam

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम  
तृतीय वार्षिक प्रतिवेदन 2017-18

Indian Institute of Management Visakhapatnam  
3<sup>rd</sup> Annual Report 2017-18







विद्या परं दैवतम्

# IIM

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम  
Indian Institute of Management Visakhapatnam

## भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम तृतीय वार्षिक प्रतिवेदन 2017-18

### विषय सूची

अध्यक्ष का संदेश	2
निदेशक का संदेश	3
1. शासी निकाय	4
2. कार्यक्रम	6
3. कार्यकारी शिक्षा	10
4. संकाय	11
5. शोध और प्रकाशन	12
6. उद्यमिता	13
7. अवसंरचना	14
8. पूर्व छात्र गतिविधियाँ	16
9. नीति एवं पहल	17
10. कार्मिक एवं प्रशासन	18
11. वित्तीय स्थिति	19
12. विवरणियाँ	20
13. निदेशक की रिपोर्ट	30
14. लेखा विवरण	39



## अध्यक्ष का संदेश



हरि एस. भरतिया

अपनी शक्तियों के बल पर आगे बढ़ते हुए, संस्थान ने इस वर्ष के दौरान कई मोर्चों पर महत्वपूर्ण प्रगति की है। निदेशक प्रो. एम. चंद्रशेखर के पद संभालने के साथ, संस्थान की गतिविधियों के पैमाने और दायरे में पर्याप्त वृद्धि हुई है।

**MHRD-GoI** द्वारा शुरू की गई मेंटरशिप की दूरदर्शी अवधारणा **IIM** विशाखपट्टणम के मामले में बहुत अच्छा काम कर रही है। **IIM** बैंगलोर की मेंटरशिप शुरू से ही संस्थान को उच्च शैक्षणिक मानकों और मजबूत संस्थागत प्रक्रियाओं को अपनाने और स्थापित करने में मदद कर रही है। संस्थान की विभिन्न पहलों पर अच्छी तरह से विचार किया गया था और उन्हें सावधानीपूर्वक तैयार किए गए व्यापक दस्तावेज में व्यक्त किया गया था।

वर्ष के दौरान विभिन्न सामाजिक-आर्थिक क्षेत्रों में प्रतिष्ठित सदस्यों के शामिल होने से बोर्ड अधिक मजबूत हुआ है, जिसके परिणाम स्वरूप संस्थान नीति, रणनीति, प्रणालियों और प्रशासन के प्रमुख पहलुओं पर बहुत लाभान्वित हुआ है। वित्त, निवेश और लेखा परीक्षा समिति (**FIAC**) और बोर्ड द्वारा गठित भवन और निर्माण समिति (**BWC**) ने संस्थान के निर्माण में रचनात्मक योगदान दिया है।

अपेक्षाकृत कम समय में ही, संस्थान ने अपनी विश्वसनीयता के आधार पर अपनी पहचान बनाई है और लगभग 20 राज्यों के छात्रों के लिए सपनों की मंजिल के रूप में और देश भर से संकाय सदस्यों के लिए एक पसंदीदा-नियोक्ता के रूप में उभरा है। हमें संस्थान के इस राष्ट्रीय चरित्र पर गर्व है।

**IIM** अधिनियम 2017, जो जनवरी 2018 के अंत से लागू हुआ था, ने **IIM** को राष्ट्रीय महत्व का संस्थान घोषित किया है। अधिनियम के तहत संस्थान का एक प्रमुख उद्देश्य प्रबंधन-शिक्षा और शोध में संलग्न होना है जो नए ज्ञान और नवाचार को आगे बढ़ाता है और प्रबंधन सिद्धांत और व्यवहार में वैश्विक

नेतृत्व प्रदान करता है। अधिनियम में यह भी कहा गया है कि संस्थान के शोध को समावेशी, न्यायसंगत और सतत राष्ट्रीय विकास लक्ष्यों को बढ़ाने के लिए निर्देशित किया जाए।

इस संदर्भ में खुशी की बात है कि संस्थान द्वारा भर्ती किए गए सभी संकाय सदस्यों ने आईआईटी या **IIM** से पीएचडी की है जो प्रभावशाली शैक्षणिक और शोध का प्रमाण हैं। इसलिए मुझे विश्वास है कि संस्थान केंद्र और राज्य सरकारों से प्राप्त साख, समर्थन और स्वायत्तता का लाभ उठाएगा और एक वैश्विक ख्याति के ज्ञान-संपत्ति के रूप में उभरेगा, जैसा कि अधिनियम में निहित है।

इस अवसर पर मैं संस्थान की स्थापना और सफल संचालन में योगदान के लिए केंद्र और राज्य सरकारों के नेतृत्व के प्रति आभार व्यक्त करता हूं। मैं बोर्ड में मेरे सहयोगियों और **FIAC** और **BWC** के सदस्यों का भी संस्थान के लिए दिए जा रहे उनके मूल्यवान मार्गदर्शन और सलाह के लिए धन्यवाद करता हूं। निदेशक और उनकी शैक्षिक और गैर-शैक्षिक स्टाफ की पूरी टीम भी उनकी विभिन्न सफल पहलों के लिए उचित श्रेय के पात्र हैं, जिनसे संस्थान की वृद्धि और विकास मजबूत हुआ है।

मैं सकारात्मक हूं कि संस्थान अगले वर्ष में भी बेहतर प्रदर्शन के लिए पूरी तरह तैयार है, और अधिक प्रभावी शिक्षण और शोध परिणामों का प्रदर्शन करेगा।

*Hari S. Bhartiya*

हरि एस. भरतिया  
अध्यक्ष, शासी मंडल  
**IIM** विशाखपट्टणम

दिनांक: 01-02-2019

## निदेशक का संदेश



प्रो. एम. चंद्रशेखर

वर्ष 2017-18 के दौरान भी संस्थान कई प्राथमिकताओं और उपलब्धियों के साथ अपनी प्रगति के पथ पर निरंतर आगे बढ़ रहा है।

संकाय की संस्थापक टीम में शिक्षण, उद्योग और शोध अनुभव का अच्छा मिश्रण है। वित्तीय वर्ष के अंत में संस्थान में शामिल होने के बावजूद, संकाय सदस्यों ने छात्रों की शिक्षा और शोध दोनों क्षेत्रों में उल्लेखनीय योगदान दिया है। समकालीन शिक्षण-अधिगम प्रक्रियाओं और शिक्षण की विधियों के बल पर, संस्थान छात्रों के लिए एक पसंदीदा स्थान और उद्योग के लिए एक अच्छा प्रतिभा स्रोत बन गया है।

संस्थान ने वर्ष के दौरान, एक आकर्षक प्रतीक चिन्ह और एक उचित टैगलाइन को अपनाते हुए, एक अलग पहचान हासिल की है, जो निरंतर ज्ञान की खोज के प्रति संस्थान की प्रतिबद्धता को चित्रित करता है।

उद्योग के साथ अपने संबंधों और महत्व को मजबूत करते हुए, वर्ष के दौरान संस्थान ने केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों के वरिष्ठ अधिकारियों के लिए प्रबंधन और नेतृत्व विकास पर कार्यक्रम आयोजित करके कार्यकारी शिक्षा के क्षेत्र में कदम रखा है।

सलाहकार संस्थान (IIM बैंगलोर) के तत्वावधान में शुरू की गई एक अनूठी पहल में, संस्थान ने इच्छुक महिलाओं-उद्यमियों के एक समूह के विचारों का ऊष्मायन शुरू किया है, जो उन्हें वित्तीय सहायता और ज्ञान प्रदान करता है और उनकी रचनात्मकता को नवोन्मेष में बदलने में मदद करता है।

IIM अधिनियम 2017 (जिसे वर्ष के दौरान लागू किया गया है) के तहत राष्ट्रीय महत्व के संस्थान के रूप में, संस्थान अपने उन्नति और विकास की गति को बढ़ाने के लिए समर्थकारी स्वायत्तता और अनुकूल पारिस्थितिकी तंत्र का लाभ उठाएगा।

संस्थान समय पर नीतिगत-सलाह और वित्त पोषण के लिए

मा.सं.वि.मंत्रालय-भारत सरकार का; सक्रिय समर्थन के लिए आ.प्र. सरकार का; सक्षम मार्गदर्शन के लिए शासी मंडल और इसके अध्यक्ष का; विशेषज्ञतापूर्ण सलाह, प्रोत्साहन और समर्थन के लिए भवन निर्माण और कार्य समिति के सदस्यों का और संस्थान के वित्त, निवेश और लेखा परीक्षा समिति का; त्वरित सहयोग और समर्थन के लिए विशाखपट्टणम जिला, शहर और आंध्र विश्वविद्यालय प्रशासन का; उचित संरक्षण के लिए व्यवसाय और उद्योग का; ज्ञान-हस्तांतरण के लिए सलाहकार संस्थान का; और सहयोग और प्रतिबद्धता के लिए संस्थान के संकाय, कर्मचारी और छात्रों का आभार व्यक्त करता है।

प्रो. एम. चंद्रशेखर

निदेशक, IIM विशाखपट्टणम

दिनांक: 01-02-2019



# 1. शासी निकाय (प्रकाशन की तिथि तक अद्यतन)

## 1.1 शासी मंडल

अध्यक्ष

**हरि एस. भरतिया**

संस्थापक एवं सह-अध्यक्ष, जुबिलेंट भरतिया समूह

सदस्य

संजय कुमार सिन्हा, आईएफएस संयुक्त सचिव (प्रबंधन और भाषा), मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार	के दमयंती, आईएएस प्रमुख सचिव (एचई) आंध्र प्रदेश सरकार
सतीश रेड्डी अध्यक्ष डॉ. रेड्डीज लेबोरेटरीज़	नौशाद डी फोर्ब्स सह-अध्यक्ष फोर्ब्स मार्शल ग्रुप ऑफ कंपनीज
उमा सुधींद्र सुरक्षा रणनीतिकार और संस्थापक और प्रबंध भागीदार गो मैजिक ट्रेल्स; सह-संस्थापक, मैं हर महिला हूं	प्रसाद दाहपुते प्रबंध निदेशक द वरहद ग्रुप
जी रघुराम निदेशक भारतीय प्रबंधन संस्थान बैंगलोर	राजीव कपूर, आईएएस (सेवानिवृत्त) पूर्व सचिव, भारत सरकार और पूर्व निदेशक, LBSNAA और अध्यक्ष PICUP
मालविका हरिता प्रतिष्ठित पूर्व-छात्रा, क्ष्म बैंगलोर संस्थापक, ब्रंड सर्कल	एम चंद्रशेखर निदेशक भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखपट्टणम
उपस्थिति: कलीम वी खान, मंडल सचिव क्ष्म विशाखपट्टणम	

## 1.2 भवन निर्माण एवं कार्य समिति

अध्यक्ष

**सतीश रेड्डी**

अध्यक्ष, डॉ. रेड्डीज लैब्स और सदस्य (शासी मंडल), IIM विशाखपट्टणम

सदस्य

लिंगी फिलिप प्रोफेसर, सिविल इंजीनियरिंग विभाग डीन (नियोजन), IIT मद्रास	राजीव मिश्रा प्राचार्य, सर जे जे स्कूल ऑफ आर्किटेक्चर मुंबई विश्वविद्यालय
वी नागदेवरा पूर्व प्रोफेसर, डीन और अध्यक्ष, भवन निर्माण समिति, IIM बैंगलोर	पी बसंत कुमार, आईएएस उपाध्यक्ष, विशाखपट्टणम शहरी विकास प्राधिकरण

एम चंद्रशेखर  
निदेशक, IIM विशाखपट्टणम

अमित बरन चक्रवर्ती  
सहायक प्रोफेसर, IIM विशाखपट्टणम

साईकृष्ण राजू  
प्रोजेक्ट मैनेजर (इन्फ्रास्ट्रक्चर)  
IIM विशाखपट्टणम (सदस्य-संयोजक)

आमंत्रित व्यक्ति:  
सुशांत बालिगा  
(पूर्व अतिरिक्त महानिदेशक, CPWD)  
सलाहकार (भवन निर्माण एवं कार्य), IIM विशाखपट्टणम

### 1.3 वित्त, निवेश और लेखा परीक्षा समिति

अध्यक्ष

**वी. भास्कर, आईएएस (सेवानिवृत्त)**

पूर्व विशेष मुख्य सचिव, वित्त विभाग, आंध्र प्रदेश सरकार

सदस्य

दर्शना एम डबराल  
संयुक्त सचिव और वित्तीय सलाहकार  
एमएचआरडी, भारत सरकार

पद्मिनी श्रीनिवासन  
सह-प्राध्यापक (वित्त और लेखा)  
IIM बैंगलोर

एक राधा कृष्ण  
वित्तीय नियंत्रक और कंपनी सचिव  
बार्कलेज़ शेअर्ड सर्विसेस

एम चंद्रशेखर  
निदेशक  
IIM विशाखपट्टणम

सी पी विट्टल  
प्रबंधक (वित्त और लेखा)  
IIM विशाखपट्टणम (सदस्य-संयोजक)

शासी मंडल, भवन निर्माण और कार्य समिति और वित्त, निवेश और लेखा परीक्षा समिति की बैठकों का विस्तार **विवरणी 1** में दिया गया है।



## 2. कार्यक्रम

भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखपट्टणम का फ्लैगशिप कार्यक्रम - प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी)। पीजीपी का पहला बैच 21 सितंबर, 2015 से शुरू हुआ था।

### प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी)

दो साल के पूर्णकालिक आवासीय स्नातकोत्तर कार्यक्रम, बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए), छात्रों को एक तेजी से जटिल और गतिशील बन रहे वैश्विक परिदृश्य में नेतृत्व की भूमिका निभाने के लिए तैयार किया गया है। एक वर्ष में तीन सत्रों और दो साल के मध्य में एक ग्रीष्मकालीन अंतःशिक्षता के साथ, यह कार्यक्रम वैचारिक और विश्लेषणात्मक तर्क की नींव रखता है और छात्रों को व्यावसायिक वातावरण की गतिशीलता में एक अंतर्दृष्टि प्रदान करता है।

IIMV का एमबीए पाठ्यक्रम दुनिया के सर्वश्रेष्ठ पाठ्यक्रमों के अनुसार तैयार किया गया है, जो यह सुनिश्चित करता है कि विद्यार्थियों को भारतीय संदर्भ पर ध्यान केंद्रित रखते हुए इस संस्थान के गतिशील शैक्षणिक प्रथाओं के आधार पर विश्व स्तरीय व्यावसायिक शिक्षा प्रदान की जाए। यह पाठ्यक्रम असाधारण छात्र समूह को गतिशील व्यावसायिक नेताओं में विकसित करने पर केंद्रित है, जहाँ विशिष्ट संकाय के मार्गदर्शन और विभिन्न शिक्षाविदों, उद्योगपतियों, और प्रख्यात व्यक्तित्वों के अतिथि व्याख्यान द्वारा भी छात्रों को प्रबुद्ध किया जाता है।

पाठ्यक्रमों को व्याख्यान, कक्षा में चर्चा, केस स्टडी, व्यक्तिगत और समूह परियोजनाओं, टर्म पेपर, भूमिका निर्वाह, व्यावसायिक कार्यक्रम आदि के संयोजन के माध्यम से वितरित और मूल्यांकित किया जाता है।

2017-19 में कुल 61 छात्रों को पीजीपी बैच में प्रवेश दिया गया था जिनमें 9 अनुसूचित जाति के छात्र, 13 महिला छात्र, 38 कार्य अनुभव वाले छात्र और 58 इंजीनियरिंग पृष्ठभूमि के छात्र थे।

2017-18 के दौरान, 32 वैकल्पिक पाठ्यक्रम पेश किए गए थे। पाठ्यक्रमों की सूची को **विवरणी 2** के रूप में जोड़ा गया है।

### अंतर्राष्ट्रीय निमज्जन कार्यक्रम

अंतर्राष्ट्रीय निमज्जन कार्यक्रम का उद्देश्य विद्यार्थियों को उभरती अर्थव्यवस्थाओं के आर्थिक, सामाजिक और सांस्कृतिक पहलुओं पर अंतर्दृष्टि प्रदान करना है। कार्यक्रम के दूसरे वर्ष में वैकल्पिक पाठ्यक्रम 'बिजनेस प्लानिंग एण्ड इंटरनेशनल मार्केट्स' के एक भाग के रूप में, छात्र व्यवसाय और उद्योग पर केंद्रित व्याख्यानों में भाग लेते हैं। इसके अलावा, चीन / दुबई की अपनी अध्ययन यात्रा के दौरान, वे स्थानीय चुनौतियों और अवसरों से खुद को परिचित कराते हैं। छात्रों को देश चुनने का मौका मिलता है। यह यात्रा अगस्त - सितंबर 2017 में सात दिनों के अंतराल के दौरान आयोजित की गयी थी। यह पूरी तरह से संस्थान द्वारा वित्त पोषित की गयी थी। इस यात्रा में शैक्षिक और औद्योगिक क्षेत्र के लोगों से बातचीत, ऐतिहासिक स्थलों की यात्रा और अन्य शिक्षा संबंधित गतिविधियाँ शामिल हैं। यात्रा से लौटने के बाद, प्रत्येक छात्र को एक रिपोर्ट और महत्वपूर्ण सीखों पर प्रस्तुति करनी पड़ती है।

### निदेशक की योग्यता सूची

पहले वर्ष के अंत में शैक्षणिक प्रदर्शन (CGPA) के आधार पर बैच के शीर्ष 5% छात्रों को निदेशक की योग्यता सूची में शामिल किया जाता है। पीजीपी 2017-19 के तीन छात्रों (गिरीश मेनन, पारुल चौधरी, पोचमपल्ली कार्तिक कौंडिन्या) को निदेशक की योग्यता सूची के लिए चुना गया था। प्रत्येक छात्र को रु. 5,000 मूल्य की पुस्तकों का अनुदान और योग्यता प्रमाणपत्र प्रदान किया गया।

### वरीयता प्रमाण पत्र

जो छात्र 1, 2 और 3 सत्र के अंत में शैक्षणिक प्रदर्शन (TGPA) के आधार पर पहले स्थान पर हैं, उन्हें वरीयता प्रमाणपत्र सूची में शामिल किया जाता है। पीजीपी 2017-19 के प्रत्येक सत्र के तीन छात्रों को वरीयता प्रमाणपत्र के लिए चुना जाता है। प्रत्येक छात्र को रु. 3000/- का पुस्तक अनुदान और प्रमाणपत्र प्रदान किया जाता है। गिरीश मेनन तीनों सत्रों में शीर्ष छात्र रहे।

### आर्थिक सहायता

संस्थान जरूरतमंद छात्रों को आर्थिक सहायता प्रदान करता है। आर्थिक सहायता नीति का उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि



संस्थान में कोई भी छात्र आर्थिक कारणों से शिक्षा से वंचित न रहे। वे सभी छात्र जिनकी वार्षिक घरेलू आय रु. 6,00,000 से कम है, वे आवेदन करने के पात्र हैं। गंभीर वित्तीय कठिनाइयों वाले अन्य छात्रों पर भी विचार किया जाता है।

आर्थिक सहायता प्राप्त करने वाले छात्रों की संख्या और सहायता की मात्रा तय करने के लिए वित्तीय सहायता समिति दो-चरणीय प्रक्रिया करती है। पहले चरण में, आवेदकों को दो मानदंडों पर मूल्यांकन किया जाता है - आय (IIMV में शामिल होने से पहले परिवार की व्यक्तिगत आय) और बकाया ऋण (बशर्ते इसे अन्य किसी विशिष्ट उपभोग के लिए न लिया गया हो)। इस मूल्यांकन के आधार पर, उन्हें संकाय पैनल के साथ निजी पारस्परिक चर्चा के लिए बुलाया जाता है।

इन चर्चाओं के दौरान, संकाय पैनल आवेदकों का श्रेणी क्रम निर्धारित करने के लिए प्रत्येक आवेदक की तरलता, ऋण-पात्रता और वित्तीय स्थिति का मूल्यांकन करता है। इन मापदंडों पर आधारित औसत अंकों के आधार पर, समिति की सिफारिशों के अनुसार आवेदकों को वित्तीय सहायता प्रदान की जाती है।

शैक्षणिक वर्ष 2017-18 के दौरान, कार्यक्रम शुल्क में छूट और जीवनयापन सहायता के रूप में 6 छात्रों को वित्तीय सहायता के रूप में रु. 17,85,000 की राशि उपलब्ध कराई गई थी।

लाभार्थियों के वर्गीकरण नीचे दिया गया है:

आर्थिक सहायता 2017-18			
श्रेणी	आवेदन	स्वीकृत	स्वीकृत राशि (रु.)
<b>पीजीपी 2017-18</b>			
अनुसूचित जाति	02	01	
अनुसूचित जनजाति	00	00	
दिव्यांग	01	00	
ओ.बी.सी.	05	02	
सामान्य	04	03	
<b>कुल</b>	<b>12</b>	<b>06</b>	<b>रु.17,85,000</b>



## उपाधि वितरण

29 मार्च 2018 को आयोजित द्वितीय वार्षिक दीक्षांत समारोह में 45 छात्रों ने एमबीए (MBA) की उपाधि प्राप्त की। 45 छात्रों में से 43 ने व्यक्तिगत रूप से उपाधि प्राप्त की और 2 अनुपस्थित रहे। आंध्र प्रदेश के माननीय मुख्यमंत्री श्री नारा चंद्रबाबू नायडू मुख्य अतिथि थे, जिन्होंने दीक्षांत समारोह को संबोधित किया। श्री गंता श्रीनिवास राव, मानव संसाधन विकास मंत्री, आ.प्र. सरकार इस अवसर विशिष्ट रूप से उपस्थित थे। श्री हरि एस. भरतिया, अध्यक्ष, शासी मंडल ने सभा को संबोधित किया और IIMV के निदेशक प्रोफेसर एम. चंद्रशेखर ने निदेशक की रिपोर्ट प्रस्तुत की।

प्रखर दवे को प्रथम श्रेणी के लिए स्वर्ण पदक मिला, प्रवीना मुसुनुरु को द्वितीय श्रेणी के लिए स्वर्ण पदक मिला और सर्वश्रेष्ठ सर्वांगीण प्रदर्शन का पदक गौरव पोसवाल ने जीता। उन्होंने माननीय मुख्यमंत्री जी और माननीय मंत्री जी से पुरस्कार प्राप्त किया।

## स्थानन

कैरियर विकास सेवाएं (सीडीएस) कार्यालय ने स्थानन समिति के समन्वय और IIM बैंगलोर (सलाहकार संस्थान) के सीडीएस कार्यालय के सहयोग से वर्ष के दौरान ग्रीष्मकालीन और अंतिम स्थानन सुविधा प्रदान की।

## ग्रीष्मकालीन अंतःशिक्षता – पीजीपी 2017-19

उद्योग में उत्कृष्टता का प्रदर्शन करने वाले पिछले बैचों की सफलता से प्रभावित होकर, IIM विशाखपट्टणम के तीसरे बैच को उद्योग का उत्साहित करने वाला समर्थन प्राप्त हुआ, जिसमें सभी 61 भाग लेने वाले छात्रों को सशुल्क अंतःशिक्षता प्राप्त हुई। एक छात्र ने एक शोध अंतःशिक्षता का विकल्प चुना।



IIM विशाखपट्टणम के लिए ग्रीष्मकालीन स्थानन कैंपस में आयोजित की जाने वाली एक रोलिंग प्रक्रिया थी जो 49 छात्रों को अंतःशिक्षुता प्रस्ताव प्रदान करने के साथ समाप्त हुई। छात्रों ने नवंबर 2017 के पहले सप्ताह के दौरान ग्रीष्मकालीन स्थानन प्रक्रिया में भाग लेने के लिए क्लब बैंगलोर का दौरा किया, जिसके परिणामस्वरूप 12 छात्रों को IIMB परिसर में अंतःशिक्षुता प्रस्ताव प्राप्त हुए।

छात्रों को प्रदान की गई प्रमुख भूमिकाएं विपणन (39%), रणनीति (20%), वित्त (13%), और संचालन (18%) थी। अन्य भूमिकाओं में सामान्य प्रबंधन (7%), और उत्पाद प्रबंधन (3%) शामिल रही।

## अंतिम स्थानन – पीजीपी 2016-18

स्थापना के तृतीय वर्ष में, पीजीपी 2016-18 बैच के 100% स्थानन के साथ भारतीय प्रबंधन संस्थान विशाखपट्टणम ने पुनः अपनी उत्कृष्टता का प्रदर्शन किया। बढ़ती प्रतिस्पर्धा के बावजूद, छात्रों ने शानदार प्रदर्शन करते हुए देश की प्रमुख कंपनियों की प्रशंसा प्राप्त की। इस प्रकार उद्योगों ने विविध और समृद्ध प्रोफाइल और आला भूमिकाएं प्रदान करके अपना अटूट समर्थन प्रदर्शित किया।

IIM विशाखपट्टणम की अंतिम स्थानन प्रक्रिया रोलिंग के आधार पर कैंपस में आयोजित की गई थी, और संस्थान के विद्यार्थियों को इस प्रक्रिया में भाग लेने वाली 42 कंपनियों से कई प्रस्ताव प्राप्त हुए। ग्रीष्मकालीन अंतःशिक्षुता और कॉर्पोरेट प्रतियोगिताओं में छात्रों के उत्कृष्ट प्रयासों के कारण, 18% छात्रों ने पीपीओ / पीपीआई (पूर्व-स्थानन प्रस्ताव और पूर्व-स्थानन साक्षात्कार) प्राप्त किए।

शीर्ष 25% प्रस्तावों का औसत वेतन ₹.16.29 लाख प्रति वर्ष, और शीर्ष 50% का औसत वेतन ₹.14.14 लाख प्रति वर्ष था। संपूर्ण बैच का औसत वेतन ₹.12.07 लाख प्रति वर्ष जबकि मध्यिका ₹.11.70 लाख प्रति वर्ष रहा।

प्रमुख भूमिकाओं में विक्रय और विपणन (44.4%), परामर्श (11.1%) और सामान्य प्रबंधन (8.9%) थे। अन्य मुख्य भूमिकाओं में वित्त, विश्लेषिकी और रणनीति (प्रत्येक 6.7%) और, उत्पाद प्रबंधन, फिनटेक और संचालन (प्रत्येक 4.4%) और मानव संसाधन (2.3%) शामिल थे।

स्थानन प्रक्रियाओं की जानकारी **विवरणियाँ 3 और 4** में संलग्न है।

## विद्यार्थियों की उपलब्धियाँ

1. दर्शन पटेल और श्रीराम पडले की टीम रिलायंस विज-ए-थॉन की विजेता रही।
2. सारा जैकब अन्नामलाई यूनिवर्सिटी ऑफ कॉमन्स-माइंडट्री द्वारा आयोजित बी-प्लान प्रतियोगिता के सेमीफाइनल्स में पहुंचे।
3. आदित्य सन्निधि, दर्शन पटेल और श्रीराम पडले क्लब बैंगलोर के रूबिकॉन 2018 के फाइनल्स में पहुंचे।
4. अभिषेक जैन, मनोज एककुंडी और गौरव पोसवाल हीरो मोटरकॉर्प के द हीरो कैंपस चैलेंज में 1500 में से शीर्ष 10 फाइनलिस्टों में शामिल थे।
5. गौरव पोसवाल और शिशिर भोयर की टीम IIM इंदौर द्वारा संचालित ई-कॉन्जेक्चर में उपविजेता रही।
6. स्वस्तिक बंदोपाध्याय, रूपायन गांगुली और अनूप महापात्रा एलएंडटी द्वारा आयोजित एलएंडटी आउटथिंक'17 के कैंपस विजेता थे।
7. सन्निधि श्री आदित्य IIM कलकत्ता द्वारा आयोजित ओलंपस-इंटेग्लियो के फाइनल्स में पहुंचे।
8. अभिषेक जैन, मनोज एककुंडी और गौरव पोसवाल की जोड़ी सदरलैंड ग्लोबल सर्विसेज द्वारा संचालित एस्पिट डे कॉर्प्स के कैंपस विजेता में से एक थी।
9. स्वस्तिक बंदोपाध्याय, रूपायन गांगुली और अनूप महापात्रा की जोड़ी सदरलैंड ग्लोबल सर्विसेज द्वारा संचालित एस्पिट डे कॉर्प्स के कैंपस विजेता में से एक थी।
10. एलाकिया एन, सी.एच.वी.एस.के., अजिथा, हिमंथ ई और के.वी.एस. प्रणव कुमार की टीम ने iB हब्स द्वारा आयोजित iB हब स्टूडेंट चैलेंज में पहला स्थान प्राप्त किया।

11. इलाकिया एन और हिमांत ई टाटा क्रूसिबल के क्षेत्रीय फाइनलिस्ट थे और 350 में से शीर्ष पांच में शामिल थे।
12. आदेश फथवानी और वामशी चैतन्य को **NMIMS** हैदराबाद द्वारा आयोजित द स्ट्रैटेजिस्ट ऑपरेटर के अंतिम दौर के लिए चुना गया था।
13. इलाकिया एन, हिमांत ई, शिखा भट्ट और एन. शांथन ने जीएमआर ग्रुप द्वारा आयोजित रक्सा केस प्रतियोगिता में दूसरा स्थान हासिल किया।
14. स्वास्तिक बंदोपाध्याय, रूपायन गांगुली और अनूप महापात्र **IIM** इंदौर द्वारा संचालित इम्पीरियल-अथर्व'17 के फाइनलिस्ट थे और 564 टीमों में से शीर्ष 10 में शामिल थे।

### विभिन्न छात्र क्लबों द्वारा आयोजित गतिविधियाँ

1. 71 वें स्वतंत्रता दिवस के अवसर पर, 'वात्सल्य', सामाजिक गतिविधियों के क्लब ने नृत्य के रूप में एक फ्लैश मॉब का आयोजन किया, जिसने समाज में मौजूद विभिन्न पूर्वाग्रहों के प्रति जागरूकता पैदा की।
2. कंसल्टिंग क्लब ने "HRIDAYA" नामक अद्वितीय एचआर-पैनल चर्चाओं की एक अनोखी श्रृंखला शुरू की। **HRIDAYA 1.0** का विषय 'मानव संसाधन प्रबंधन का भावी अवलोकन क्या है' था।
3. कंसल्टिंग क्लब ने अपने दूसरे दौर की पैनल चर्चा 'HRIDAYA 2.0' 'मिलेनियल कर्मचारियों को आकर्षित करना' विषय पर आयोजित की।
4. कंसल्टिंग क्लब ने **IIM** विशाखपट्टणम का पहला व्यावसायिक सम्मेलन 'कॉन्फ्लक्स' आरंभ किया। एनालिटिक्स कैसे बिजनेस इनोवेशन का स्रोत था डेटा एनालिटिक्स हमारे व्यापार करने के तरीके को बदल सकता है यह इस विचार-विमर्श की प्रमुखता रही।
5. एंटरप्रेन्योरियल पैशन एंड इनोवेशन क्लब (**EPIC**) ने अपना दूसरा ई-शिखर सम्मेलन 'एक्सॉर्डिया 2.0' आयोजित किया।
6. **IIM** विशाखपट्टणम के सांस्कृतिक क्लब ने अपना द्वितीय वार्षिक सांस्कृतिक महोत्सव 'समारंभ 2.0' आयोजित किया।
7. स्टूडेंट मीडिया सेल (**SMC**) ने **IIM** विशाखपट्टणम की पहली वाद-विवाद प्रतियोगिता 'विवाद' आयोजित की।
8. एसएमसी ने 'झीम ऑन!' विषय पर **IIM** विशाखपट्टणम की पहली टेड-टॉक भी आयोजित की।



### 3. कार्यकारी शिक्षा

संस्थान ने 29/1/2018 से 02/2/2018 के बीच अपना पहला कार्यकारी शिक्षा कार्यक्रम (ईईपी) हिंदुस्तान शिपयार्ड लिमिटेड (एचएसएल, अनुसूची-ख की केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम) के लिए आयोजित की, जिसमें डीजीएम के स्तर तक के 25 अधिकारी शामिल हुए। इस कार्यक्रम के निदेशक प्रो अनिर्बन घटक के नेतृत्व में संपन्न हुआ। ईईपी का उद्घाटन एच.एस.एल. के निदेशक (जहाज निर्माण) कमांडर ए. एस. मित्रा, आईएन (सेवानिवृत्त) द्वारा किया गया था, जबकि समापन संबोधन कंपनी के अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक रि.एड. एल.वी. शरत बाबू, एनएमए, आईएन (सेवानिवृत्त) द्वारा दिया गया था कार्यक्रम पर प्रतिक्रिया बहुत ही उत्साहजनक रही।

इसके अलावा, **SCOPE** (सार्वजनिक उपक्रमों का स्थायी सम्मेलन, नई दिल्ली) के आमंत्रण पर, संस्थान ने प्रो. मोहम्मद शमीम जावेद के नेतृत्व में 05/3/2018 से 10/3/2018 तक ईईपी आयोजित क। कार्यक्रम में 19 सीपीएसई के समूह महाप्रबंधक के स्तर तक के 40 अधिकारियों ने भाग लिया। कार्यक्रम और नामांकन के विपणन का दायित्व **SCOPE** पर था और, कार्यक्रम के डिजाइन, विकास और वितरण का दायित्व संस्थान पर था। डॉ. यू. डी. चौबे, महानिदेशक (**SCOPE**) ने उद्घाटन भाषण दिया और समापन सत्र में: श्री पी. मधुसूदन, सीएमडी, राष्ट्रीय इस्पात निगम लिमिटेड (**RINL**, विशाखपट्टणम स्टील प्लांट की कॉर्पोरेट इकाई); श्री वी वी राव, निदेशक (वित्त), आरआईएनएल; और, श्री जी प्रसाद सरमा, कार्यकारी निदेशक, हिंदुस्तान पेट्रोलियम कॉर्पोरेशन लिमिटेड, विशाखपट्टणम रिफाइनरी ने भाग लिया। **SCOPE** और प्रतिभागियों से उत्साहवर्धक प्रतिक्रियाएं प्राप्त हुईं।

#### संकाय विकास कार्यक्रम

संस्थान का एक उद्देश्य (समवाय ज्ञापिका के तहत) क्षेत्र में प्रबंधन के स्कूलों के गुणवत्ता सुधार प्रयासों में सहायता करना था। इसके अलावा, **IIM** अधिनियम 2017 की धारा [6 (h)] भारत में प्रबंधन संस्थानों और अन्य शैक्षणिक संस्थानों के साथ समर्थन और सहयोग निर्धारित करती है। तदनुसार, संस्थान ने प्रो. कावेरी कृष्णन द्वारा समन्वित, फरवरी 3, 2018 को शिक्षण प्रबंधन विषयों में प्रोफेसरों की क्षमता के निर्माण पर एक संकाय विकास कार्यक्रम (एफडीपी) का आयोजन किया। प्रोफेसर गणेश प्रभु, **IIMB** [पीजीपी और **IIMV** के लिए स्थानन अध्यक्ष] ने इस प्रयास में संस्थान की मदद की। आ.प्र. के सभी सार्वजनिक विश्वविद्यालयों से प्रबंधन के प्रोफेसर प्रतिभागियों के रूप में शामिल हुए। संस्थान के अपने (छोटे) संकाय ने भी भाग लिया। कार्यक्रम का उद्घाटन आंध्र विश्वविद्यालय के कुलपति प्रो जी नागेश्वर राव ने किया। विशाखपट्टणम के माननीय लोकसभा सांसद, डॉ. के हरि बाबू, जो एफडीपी के संचालन के प्रेरणास्त्रोत भी थे, ने समापन संबोधन दिया और प्रतिभागिता प्रमाणपत्र प्रदान किया। कार्यक्रम को बहुत सराहा गया।

## 4. संकाय

IIMV ने पूर्णकालिक नियमित संकाय सदस्यों के पहले समूह की भर्ती की। IIMB के मार्गदर्शन, सलाह और समर्थन के तहत एक कठोर प्रक्रिया के बाद, संस्थान ने 2017 में परीक्षण और चयन द्वारा ग्यारह संकाय सदस्यों को सहायक / संयुक्त प्रोफेसर के रूप में चुना। IIM और IIT से उत्तीर्ण इन चयनित संकाय सदस्यों के पास प्रभावशाली शैक्षणिक और शोध प्रमाण हैं। वित्त वर्ष 2017-18 के अंत तक नौ संकाय सदस्य शामिल हुए - अक्टूबर 2017 में 1, नवंबर 2017 में 2, दिसंबर 2017 में 5, और फरवरी 2018 में 1। दिए गए प्रस्तावों के आधार पर, संस्थान के संकाय में महिलाओं का 36% प्रतिनिधित्व है। मा.सं.वि.मं.-भारत सरकार की सलाह के अनुसार, संकाय के लिए सातवें केंद्रीय वेतन आयोग की सिफारिशें लागू की गई हैं।

### 4.1 नियुक्तियाँ

- डॉ. अनिर्बन घटक को 13 अक्टूबर, 2017 को निर्णय विज्ञान और सूचना प्रणाली क्षेत्र में सहायक प्रोफेसर के रूप में नियुक्त किया गया।
- डॉ. मोहम्मद शमीम जावेद को 01 नवंबर, 2017 को वित्त और लेखा क्षेत्र में सहायक प्रोफेसर के रूप में नियुक्त किया गया।
- डॉ. बी. श्रीरंगाचार्युलु को 29 नवंबर, 2017 को उत्पादन और संचालन प्रबंधन क्षेत्र में संयुक्त प्रोफेसर के रूप में नियुक्त किया गया।
- डॉ. अनुपमा शर्मा को 06 दिसंबर, 2017 को संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन क्षेत्र में सहायक प्रोफेसर के रूप में नियुक्त किया गया।
- डॉ. अमित बरन चक्रवर्ती को 11 दिसंबर, 2017 को कॉर्पोरेट रणनीति क्षेत्र में सहायक प्रोफेसर के रूप में नियुक्त किया गया।
- डॉ. कल्याण कोलुकुलुरी को 21 दिसंबर, 2017 को अर्थशास्त्र क्षेत्र में सहायक प्रोफेसर के रूप में नियुक्त किया गया।
- डॉ. निमरुजी प्रसाद जे को 28 दिसंबर 2017 को संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन क्षेत्र में संयुक्त प्रोफेसर के रूप में नियुक्त किया गया।
- डॉ. कावेरी कृष्णन को 29 दिसंबर, 2017 को वित्त और लेखा क्षेत्र में सहायक प्रोफेसर के रूप में नियुक्त किया गया।
- डॉ. जयसंकर रामनाथन को 26 फरवरी, 2018 को विपणन क्षेत्र में सहायक प्रोफेसर के रूप में नियुक्त किया गया था।
- उपरोक्त के अलावा, IIM बैंगलोर से एवं अन्य चयनित पूर्णकालिक / सहायक / अभ्यागत संकाय और गैर-संकाय सदस्यों द्वारा विभिन्न पाठ्यक्रमों को पढ़ाया गया। संकाय सदस्यों की एक सूची **विवरणी 5** में दी गई है।

### 4.2 अतिथि व्याख्यान

संस्थान उद्योगपतियों, शिक्षाविदों और सरकारी अधिकारियों द्वारा यहाँ दिए जाने वाले उच्च गुणवत्ता युक्त अतिथि व्याख्यानों पर गर्व महसूस करता है। अतिथि व्याख्यान छात्रों को कॉर्पोरेट दुनिया को समझने की प्रक्रिया के पूरक हैं।

वर्ष के दौरान आयोजित अतिथि व्याख्यान की सूची **विवरणी 6** के रूप में संलग्न है।



## 5. शोध एवं प्रकाशन

संस्थान के नियमित संकाय को वित्तीय वर्ष के अंत में नियुक्त किया गया था जिसके कारण उन्हें अपने शिक्षण और शोध कौशल को विस्तृत रूप से प्रदर्शित करने का पर्याप्त समय नहीं मिला। फिर भी, संस्थान में मिले सीमित समय के बावजूद, उनके शोध परिणाम उत्साहजनक रहे हैं, जो निम्नानुसार हैं:

### क. मोहम्मद शमीम जावेद

मोहम्मद शमीम जावेद और प्रसेनजित चक्रवर्ती (2018). रोल ऑफ एल्गोरिथम एण्ड को-लोकेशन ट्रेडिंग ऑन द स्पीड ऑफ इंफॉर्मेशन एडजस्टमेंट. एविडेस फ्रॉम इंडिया, इमर्जिंग मार्केट फाइनेंस एण्ड ट्रेड, डीओआई: 10.1080/1540496X.2017.1342243 (ऑनलाइन प्रकाशन, 29 मार्च 2018)

### ख. अनिर्बन घटक

पुस्तक अध्याय: 'एन इंटरप्ले ऑफ आइडेंटिटी एण्ड सोसियल नेटवर्क, एन एंपिरिकल एण्ड मेथोडोलॉजिकल स्टडी', ए. घटक, डी. मुखर्जी, ए. रे, सोसियल नेटवर्क एनालिटिक्स – कंप्यूटेसनल रिसर्च मेथोड्स एण्ड टेक्नीक्स, एल्सेवियर प्रेस (2018)

### ग. अमित बरन चक्रवर्ती

1. पेपर शीर्षक, 'द रोल ऑफ बीजी एफिलिएशन इन ब्रिजिंग कल्चरल बैरिअर्स इन ईएमएनई'स इंटरनेशनल एक्विजिशन'। शिकागो, इलिनोइस यूएसए (2018) में 10-14, अगस्त 2018 के दौरान होने वाले अकेडमी ऑफ मैनेजमेंट वार्षिक सम्मेलन 2018 में प्रस्तुति के लिए चुना गया।
2. पेपर शीर्षक "एंट्रेप्रिनुरियल ओरिएंटेशन इन डायर टाइम: द रोल ऑफ रिस्क-टेकिंग एबिलिटी ऑफ ऑनर्स". शिकागो, इलिनोइस यूएसए (2018) में 10-14, अगस्त 2018 के दौरान होने वाले अकेडमी ऑफ मैनेजमेंट वार्षिक सम्मेलन में प्रस्तुति के लिए चुना गया।

### घ. कावेरी कृष्णन

पेपर शीर्षक "हेज द ग्लोबल क्राइसिस चेंज्ड द मार्केट रिस्पॉन्स टू क्रेडिट रेटिंग्स? एविडेस फ्रॉम एन एमर्जिंग मार्केट". 22-24 मई, 2018 के दौरान आयोजित फ्रांसीसी वित्त संघ (ए.एफ.एफ.आई.) के 35 वें वार्षिक सम्मेलन में निवेदित किया गया.

### ड. निमरूजी प्रसाद जे

पेपर शीर्षक 'ब्रिजिंग इंस्टीट्यूशनल लॉजिक्स एंड पोस्टकोलोनियल अप्रोच: केस ऑफ सीएसआर इन इंडिया'. 10-14 अगस्त, 2018 के दौरान आयोजित अकेडमी ऑफ मैनेजमेंट कॉन्फ्रेंस की 2018 की वार्षिक बैठक में प्रस्तुति के लिए चुना गया।

## 6. उद्यमिता

संस्थान इस क्षेत्र में महिलाओं के बीच उद्यमशीलता को बढ़ावा देने के लिए भाप्रसं. बैंगलूर के साथ साझेदारी कर रहा है। इसका उद्देश्य 2018-19 में आकांक्षी महिला उद्यमियों के एक चयनित समूह में उद्यम विकास और प्रबंधन कौशल का पोषण और निर्माण करना है। भाप्रसं. बैंगलूर इस प्रयास में तकनीकी, समर्थन और वित्तीय सहायता (@ रु.30,000/- प्र.मा., प्रति प्रतिभागी, एक वर्ष के लिए) प्रदान कर रहा है। भाप्रसं. बैंगलूर विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, भारत सरकार और गोल्डमैन सैक्स द्वारा समर्थित है। वूमन स्टार्ट-अप प्रोग्राम 2018 नामक इस पहल को जनवरी. 2018 के अंतिम सप्ताह में शुरू किया गया और इसे एक साल के लिए ऑन-लाइन-कम-कॉन्टेक्ट प्रोग्राम के रूप में संरचित, संयोजित करने की योजना है। कार्यक्रम के तहत, संस्थान इन्व्यूबेशन सेंटर की इच्छुक महिला उद्यमियों को अपने ज्ञान-संसाधन (जैसे कि संकाय द्वारा सलाह, पुस्तकालय आदि) और बुनियादी अवसंरचना (वाई-फाई का उपयोग) प्रदान करता है।

इसके अलावा, छात्रों के उद्यमशीलता जुनून और नवाचार क्लब (EPIC) ने उद्यमशीलता को बढ़ावा देने और पोषण करने के लिए कई आयोजन किए। EPIC का वार्षिक कार्यक्रम EXORDIA ने विभिन्न स्टार्ट-अप संस्थापकों, मार्गदर्शकों और स्टार्ट-अप के उत्साही लोगों को ज्ञान का आदान-प्रदान करने, अनुभव साझा करने और उद्योग की सर्वोत्तम प्रथाओं से लाभ प्राप्त करने के लिए एक सामान्य मंच प्रदान किया था।



## 7. अवसंरचना

### 7.1 अस्थायी परिसर

वर्ष 2017-18 में निम्नलिखित बुनियादी अवसंरचना - संबंधित परियोजनाओं / सुविधाओं को पूरा किया गया:

- मौजूदा इमारत की पहली मंजिल पर सात नए फैंकल्टी केबिन बनाए गए।
- सहकर्मी-शिक्षा, विचारों के आदान-प्रदान, चर्चा और समूह में काम को बढ़ावा देने के लिए छात्रों के लिए इंटरैक्शन स्पेस बनाया गया।
- पहले और दूसरे वर्ष के छात्रों के बीच बातचीत को बढ़ाने के लिए, सभी 120 विद्यार्थियों को एक ही परिसर में समायोजित करने के लिए एक नया छात्रावास भवन किराए पर लिया गया।

### 7.2 स्थायी परिसर

आंध्र प्रदेश सरकार द्वारा संस्थान के स्थायी परिसर के लिए आवंटित भूमि **Ac.230.25 Cts** (भार-मुक्त भूमि) का संस्थान ने 08/3/2018 को अधिकार प्राप्त कर लिया। परिसर की चाहरदीवारी (लगभग 6 किलोमीटर) विशाखपट्टणम शहरी विकास प्राधिकरण द्वारा पहले से ही बना दी गई थी। स्थायी परिसर के निर्माण के लिए आर्किटेक्ट्स के चयन की प्रक्रिया शुरू करने की मा.सं.वि.मंत्रालय-भारत सरकार की सलाह के बाद, बीडब्ल्यूसी द्वारा आर्किटेक्ट के चयन के मानदंड को अंतिम रूप दिया गया और उसके आधार पर एक ईओआई दस्तावेज़ तैयार और प्रकाशित किया गया।



### 7.3 पुस्तकालय

IIMV में पुस्तकालय IIMV समुदाय की जानकारी की जरूरतों को पूरा करने का एक केंद्र है। यह नियमित और नवीन रूप से शिक्षण, अधिगम और शोध गतिविधियों का समर्थन करता है। यह प्रिंट और डिजिटल दोनों रूपों में उच्च-गुणवत्ता वाले सूचना स्रोत प्रदान करता है।

1,265 वर्ग फीट में फैला पुस्तकालय एक हाइब्रिड रिपॉजिटरी है जिसमें डेटाबेस, ई-बुक्स, ऑनलाइन संदर्भ स्रोत और एक मुद्रित सामग्री संग्रह शामिल है। यह तीन राष्ट्रीय अवकाश (गणतंत्र दिवस, स्वतंत्रता दिवस और गांधी जयंती) को छोड़कर, वर्ष के सभी दिनों में 0800 बजे से 2000 बजे तक खुला रहता है।

पुस्तकालय सूचना सेवाएं प्रदान करती है जैसे संचलन, अंतर-पुस्तकालय ऋण, फोटोकॉपी, लेख अनुरोध, इलेक्ट्रॉनिक सामग्री तक पहुंचने पर उन्मुखीकरण, कॉपीराइट सहायता, रिमोट एक्सेस, ई-मेल अलर्ट, डेटाबेस का प्रशिक्षण, और संदर्भ सेवा।

वर्ष के दौरान, 834 संचलन-संबंधी (चेक-इन, चेक-आउट, नवीनीकरण) लेनदेन हुए। पुस्तकालय ने सीमित / प्रायोगिक आधार पर छात्रों को किंडल (डिजिटल उपकरण) देना शुरू किया। इस पहल को छात्रों से अच्छी प्रतिक्रिया मिली।

*पुस्तकालय संग्रह में परिवृद्धि: 2017-18*

क्र.सं.	संग्रह में जोड़े गए दस्तावेजों की प्रकृति	संख्या
1	पुस्तकें	378
2	जर्नल (मुद्रित)	36
3	डेटाबेस	12
4	मुद्रित समाचार-पत्र	9
5	ऑनलाइन समाचार-पक्ष	2
6	शोध सहायक उपकरण	1
7	आईटी उपकरण	1

पुस्तकालय संग्रह से संबंधित मुख्य बिंदु **विवरणी 7** में दिए गए हैं।



## कंप्यूटर केन्द्र और आईटी अवसंरचना

संस्थान के पास विद्यार्थियों, संकाय और सभी कर्मचारी सदस्यों की जरूरतों के लिए मजबूत और विश्वसनीय आईटी अवसंरचना है।

### वर्ष 2017-18 के दौरान, निम्नलिखित सेवाएं प्रदान की गईं:

- नए संकाय के लिए लैपटॉप और डेस्कटॉप खरीदे गए।
- कंप्यूटर और अन्य सामान की खरीद के लिए दिशानिर्देश बनाए गए।
- एसपीएसएस जैसे शैक्षणिक सॉफ्टवेयर का नेटवर्क लाइसेंस को अपग्रेड किया गया जिससे संकाय आसानी से इसका प्रयोग कर सकें।
- 120 क्षमता वाले हॉस्टल-परिसर को 500 एमबीपीएस इंटरनेट कनेक्टिविटी के साथ अत्याधुनिक वायरलेस नेटवर्क से किया गया।
- प्रथम और द्वितीय वार्षिक दीक्षांत समारोहों की सफलतापूर्वक लाइव स्ट्रीमिंग की गयी।
- सामानों की खरीद के लिए सरकारी ई-मार्केटप्लेस (GeM) पोर्टल को सफलतापूर्वक लागू किया गया।

### आईटी अवसंरचना की मुख्य विशेषताएं:

- लर्निंग मैनेजमेंट सिस्टम को एकीकृत करने के विकल्प के साथ क्लास-सेशन रिकॉर्डिंग सुविधा।
- छात्रों के लिए कक्षा के अंदर RFID प्रणाली।
- एनोटेेशन मॉनिटर के साथ एलसीडी ओवरहेड प्रोजेक्टर।
- संकाय के उपयोग हेतु वायरलेस माइक्रोफोन।
- किसी भी प्रकार के लैपटॉप (प्लग एंड प्ले) को समायोजित करने के लिए एनालॉग और डिजिटल इनपुट्स।
- संकाय सदस्यों के माइक्रोफोन और लैपटॉप से प्लेबैक संगीत बजाने के लिए सीलिंग पर लगने वाले स्पीकर।
- संकाय सदस्यों के व्याख्यान मंच से एवी सिस्टम को नियंत्रित करने के लिए एकीकृत टच पैनल।
- टच पैनल द्वारा एवी नियंत्रण और वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग क्षमता के साथ बहुउद्देश्यीय प्रस्तुति कक्ष।



## 8. पूर्व-छात्र गतिविधियाँ

संस्थान की पूर्व छात्र समिति हमेशा सरकार, उद्योग और समाज में बड़े पैमाने पर अपने अल्मा मेटर की ब्रंड छवि और दृश्यता बढ़ाने में सबसे आगे रही है। पूर्व छात्रों और छात्रों के बीच नेटवर्किंग और सद्भावना को बढ़ावा देने के लिए, संस्थान के पूर्व छात्र कार्यालय ने 10 दिसंबर, 2017 को पहला पूर्व छात्र मिलन समारोह का आयोजन किया। इस आयोजन में पहले बैच के कई पूर्व छात्र शामिल थे। परिसर में उनकी उपस्थिति और आयोजन में भागीदारी ने मजबूत संबंध बनाने और उद्योग-कनेक्ट को बढ़ाने में मदद की।



## 9. नीतिगत पहल

### विकलांगता सेवाएँ

IIM बैंगलोर का विकलांगता सेवा कार्यालय (ODS) विशेष विकलांग छात्रों की आवश्यकताओं को पूरा करने में संस्थान का निरंतर सहयोग करता रहता है। संस्थान का लक्ष्य विकलांग छात्रों के लिए समान पहुँच प्रदान करना है ताकि उन्हें किसी अन्य छात्र की तरह ही अच्छा शैक्षिक अनुभव प्राप्त हो। संस्थान में कार्यक्रम कार्यालय, ODS (IIM बैंगलोर) के परामर्श से संकाय और छात्रों के साथ काम करता है ताकि छात्रों की आवश्यकताओं जैसे कक्षाओं तक पहुँच, विशेष आवश्यकताओं वाले छात्रों के लिए बैठने की व्यवस्था आदि सुनिश्चित की जा सके। संस्थान विशेष आवश्यकताओं वाले छात्रों का स्वागत करता है और एक सक्षम वातावरण और एक भेदभाव रहित संस्कृति के निरंतर विकास के लिए प्रतिबद्ध है। तदनुसार, संस्थान यह सुनिश्चित करने की अपनी जिम्मेदारी भी स्वीकार करता है कि विशेष आवश्यकताओं वाले छात्रों को सभी गतिविधियों, शैक्षणिक और अन्य तक समान पहुँच प्राप्त हो, और उन्हें अन्य छात्रों की तुलना में कोई हानि न उठानी पड़े।

विशेष आवश्यकताओं वाले प्रत्येक छात्र की आवश्यक विशिष्ट आवास की पहचान मूल्यांकन के माध्यम से की जाती है। यह सुनिश्चित किया जाता है कि कार्यालय - आवास से शुरू होकर परिसर की पहुँच और किसी अन्य सहायता की आवश्यकता तक, प्रत्येक चरण में छात्र के साथ काम कर सके।

ओरिएंटेशन वीक के दौरान, विकलांग छात्रों के प्रति जागरूकता और संवेदीकरण निर्मित करने के लिए एक सत्र शामिल किया गया है। विशेष आवश्यकताओं वाले व्यक्तियों के प्रति कोई भेदभाव या उनके प्रति असभ्य / असंवेदनशील व्यवहार को बहुत गंभीरता से लिया जाता है।

परिसर और हॉस्टल परिसर को लिफ्टों के साथ सुसज्जित किया गया है, मौजूदा बुनियादी ढांचे को और अधिक सुलभ बनाने के लिए रैंप, रेलिंग और सुलभ वॉशरूम तैयार किए गए हैं। छात्रों और क्षेत्र विशेषज्ञों से प्राप्त इनपुट के आधार पर साल दर साल सुधार किए जा रहे हैं।

विकलांगता वाले छात्रों का विस्तार **विवरणी 8** में दिया गया है।

### आंतरिक शिकायत समिति

संस्थान अपनी छात्राओं और महिला कर्मचारियों की सुरक्षा को महत्व देता है। यह एक सुरक्षित परिसर है जहां सुरक्षा उपाय, जैसे कि सीसीटीवी, पूर्ण-कालिक सुरक्षा, आदि उपलब्ध हैं और बारीकी से निगरानी की जाती है। संस्थान के पास अपने समुदाय के किसी भी सदस्य द्वारा उठाए गई शिकायत के किसी भी रूप को संबोधित करने की एक त्वरित प्रणाली है। संस्थान अच्छे आचरण के मानदंडों को लागू करने में सभी उपलब्ध कानूनी और प्रक्रियात्मक दिशानिर्देशों का पालन करता है। किसी भी प्रकार के भेदभाव या उत्पीड़न के प्रति संस्थान की शून्य-सहिष्णुता की नीति वेबसाइट ([www.iimv.ac.in](http://www.iimv.ac.in)) पर स्पष्ट रूप से बताई गई है। यौन उत्पीड़न के खिलाफ कानून द्वारा आवश्यक एक आंतरिक शिकायत समिति (आईसीसी) है, जिसका नेतृत्व वरिष्ठ शिक्षक संकाय सदस्या करती है। आईसीसी शिकायतों के त्वरित निवारण और पूर्ण गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए सुसज्जित है। ओरिएंटेशन वीक के दौरान, यौन उत्पीड़न की रोकथाम पर जागरूकता और संवेदीकरण का निर्माण करने के लिए एक सत्र शामिल किया जाता है, जिसमें यौन उत्पीड़न के उदाहरण, आईसीसी सदस्यों का विवरण, संस्थान-समुदाय की जिम्मेदारियाँ, आदि नीतियों पर एक प्रस्तुति दी जाती है।

संस्थान की स्थापना के बाद से अब तक किसी भी तरह के उत्पीड़न का कोई मामला सामने नहीं आया है।



## 10. कार्मिक और प्रशासन

संस्थान में 31 मार्च 2018 तक, 9 अधिकारी, 7 प्रशासनिक कर्मचारी और 6 शैक्षणिक सहयोगी, सभी संविदात्मक शर्तों पर और 2 कर्मचारी (परामर्श / सलाहकार भूमिका में) अनुरक्षण के आधार पर थे।

विस्तृत स्थिति जानकारी **विवरणी 9** में दी गई है।

कर्मियों की सूची **विवरणी 10** में दी गई है।

### राजभाषा कार्यान्वयन

IIM बैंगलोर में हिंदी सेल अपनी आधिकारिक जरूरतों से संबंधित सभी जरूरतों के लिए IIM विशाखपट्टणम का समर्थन करता है। संस्थान ने हिंदी भाषा के उपयोग को कार्यान्वित किया है। संस्थान ने 26 सितंबर, 2017 को हिंदी दिवस समारोह के दौरान हिंदी भाषण, कविता और स्लोगन प्रतियोगिताओं जैसी गतिविधियाँ भी आयोजित की हैं। संस्थान भाषा के प्रति अधिक जागरूकता पैदा करने का प्रयास करता है और अपने सभी दिन के कार्यों में हिंदी के उपयोग को प्रोत्साहित करता है।

### डिजिटल लेनदेन और ई-खरीद

डिजिटल तकनीकों को अपनाने में संस्थान हमेशा सबसे आगे रहा है। वित्त वर्ष 2017-18 में हुए कुल 2246 लेनदेन में से 2222 (98.93%) डिजिटल लेनदेन थे। संस्थान ने GeM पोर्टल के माध्यम से वस्तुओं की खरीद पर भी विचार किया है और माल और आपूर्ति के सोर्सिंग के लिए ई-प्रोक्योरमेंट का अनुसरण करता है।

## 11. वित्तीय स्थिति

वर्ष 2017-18 के लिए संस्थान की आय और व्यय दिखाने वाला वित्तीय विवरण नीचे दिखाया गया है:

विवरण		रु. करोड़ में	
आवर्ती व्यय		2017-18	2016-17
1	आय		
	सरकारी अनुदान	15.44	11.32
	स्व-राजस्व	6.73	5.38
	<b>कुल</b>	<b>22.17</b>	<b>16.70</b>
2	व्यय	15.44	11.33
3	आधिक्य / घाटा	6.73	5.37
	घटाएं: कायिक निधि में स्थानांतरित ट्यूशन शुल्क	5.57	5.17
	सकल अधिशेष / घाटा	1.16	0.20
	जोड़ें: निधि (गैर-आवर्ती) का उपयोग घाटे को पूरा करने के लिए किया जाता है	-	-
4	सामान्य निधि में स्थानांतरित शुद्ध बचत	1.16	0.20
<b>गैर-आवर्ती</b>			
1	प्राप्तियाँ		
	मा.सं.वि.मंत्रालय से अनुदान	8.24	6.65
2	व्यय		
	अचल संपत्ति खरीदी	6.24	4.98
	गैर-आवर्ती निधि से पूरे किए गए व्यय (उपरोक्तानुसार)	-	-
3	निधियों (गैर-आवर्ती) से पूरे किए गए व्यय	6.24	4.98

अन्य वित्त संबंधी विवरण लेखा विवरणी 2017-18 में संलग्न हैं।



## 12. विवरणियाँ

### विवरणी 1

#### शासी मंडल

2017-18 के दौरान आयोजित बैठकों की संख्या	4
<b>बैठक क्रमांक</b>	<b>दिनांक</b>
3री बैठक	26 मई 2017
4थी बैठक	23 जून 2017
5वी बैठक	24 अक्टूबर 2017
6ठी बैठक	29 मार्च 2018

सदस्यों के नाम	बैठकों में उपस्थिति	टिप्पणियाँ
हरि एस. भरतिया (अध्यक्ष)	4	
राकेश भूटानी, एमएचआरडी, भारत सरकार	1 (3री)	जेएस (प्रबंधन), एमएचआरडी, भारत सरकार के प्रतिनिधि के रूप में
रीना सोनोवाल कौली	2 (4थी और 5वी)	जेएस (प्रबंधन), एमएचआरडी, भारत सरकार के प्रतिनिधि के रूप में
अनिल कुमार	1 (5वी)	जेएस और एफए, एमएचआरडी, भारत सरकार के प्रतिनिधि के रूप में
वाय. वैकटपथि राओ	2 (3री और 4थी)	आंध्र प्रदेश सरकार के प्रतिनिधि
उदय बी. देसाई	1 (6वी)	3री, 4थी और 5वी के लिए अनुपस्थिति की छुट्टी
मनप्रीत सिंह मन्ना	3 (3री, 4थी और 6वी)	AICTE अध्यक्ष के प्रतिनिधि,
सतीश रेड्डी	2 (4थी और 5वी)	3री और 6ठी के लिए अनुपस्थिति की छुट्टी
राजीव कुमार	2 (3री और 4थी)	5वी और 6ठी के लिए सदस्य नहीं
राकेश कपूर	2 (5वी और 6ठी)	3री और 4थी के लिए सदस्य नहीं
जी. योगानंद	2 (5वी और 6ठी)	3री और 4थी के लिए सदस्य नहीं
उमा सुधीन्द्र	2 (5वी और 6ठी)	3री और 4थी के लिए सदस्य नहीं
नौशाद डी. फोर्ब्स	1 (5वी)	6ठी के लिए अनुपस्थिति की छुट्टी; 3री और 4थी के लिए सदस्य नहीं
प्रसाद दाहापुते	2 (5वी और 6ठी)	3री और 4थी के लिए सदस्य नहीं
जी. रघुराम	4	
एम. चन्द्रशेखर	4	

#### भवन निर्माण और कार्य समिति

2017-18 के दौरान आयोजित बैठकों की संख्या	2
<b>बैठकों की संख्या</b>	<b>दिनांक</b>
1ली बैठक	29 अगस्त 2017
2री बैठक	2 फरवरी 2018

सदस्य का नाम	बैठकों में उपस्थिति	टिप्पणियाँ
सतीश रेड्डी (अध्यक्ष)	2	
लिंगी फिलिप	2	
राजीव मिश्रा	2री	1ली के लिए सदस्य नहीं
वी नागदेवरा	1ली	2री के लिए अनुपस्थिति की छुट्टी
पी बसंत कुमार	1ली	2री के लिए अनुपस्थिति की छुट्टी
अमित बरन चक्रवर्ती	2री	1ली के लिए सदस्य नहीं
एम. चंद्रशेखर	2	
आर साईकृष्णा राजू	2	

### वित्त, निवेश और लेखा परीक्षा समिति

2017-18 के दौरान आयोजित की गई बैठकों की संख्या	3
बैठकों की संख्या	दिनांक
1ली बैठक	23 जून 2017
2री बैठक	24 अक्टूबर 2017
3री बैठक	2 फरवरी 2018

सदस्य का नाम	बैठकों में उपस्थिति	टिप्पणियाँ
राजीव कुमार (अध्यक्ष)	1 (1ली)	2री से सदस्य नहीं
वी भास्कर, आईएएस, (सेवानि.)	2 (2री और 3री)	2री से अध्यक्ष (वीसी, नीतीयोग के रूप में उनकी नियुक्ति के बाद, शासी मंडल से डॉ. राजीव कुमार के त्याग पत्र के बाद)
श्री अलेक्स पी. थॉमस	1 (1ली)	जेएस और एफए, एमएचआरडी, भारत सरकार, के प्रतिनिधि के रूप में
अनिल कुमार	1 (2री)	जेएस और एफए, एमएचआरडी, भारत सरकार, के प्रतिनिधि के रूप में
पद्मिनि श्रीनिवासन	3	
ए. राधा कृष्णा	2 (2री और 3री)	1ली के लिए सदस्य नहीं
एम चंद्रशेखर	3	
उमा गांधी	3	



## विवरणी 2

### 2017-18 में पेश किए गए वैकल्पिक पाठ्यक्रमों की सूची

क्र.सं.	शीर्षक	क्रेडिट्स	संकाय
1	विज्ञापन प्रबंधन	3	रामानुजम श्रीधर
2	बी 2 बी मार्केटिंग	3	सूरी वल्लूरी और राजेश पंडित
3	बैंकिंग, वित्तीय बाज़ार और प्रणालियाँ	3	पी सी नारायण
4	ब्रंड प्रबंधन	3	रामानुजम श्रीधर
5	बिज़नेस डेटा माइनिंग और डिसिज़न मॉडल्स	3	वी नागदेवरा
6	अंतर्राष्ट्रीय बाजारों (चीन और दुबई) के लिए व्यवसाय योजना	3	गणेश प्रभु और शंकरसन बसु (दुबई) देवराज घोषाल (चीन)
7	लीडर्स के लिए संचार	3	राकेश गोधवानी
8	उपभोगता व्यवहार	3	अनुराग दूगड़
9	कार्पोरेट रणनीति	3	साई प्रकाश अय्यर
10	कार्पोरेट मूल्यांकन	3	अनिल सूद
11	डिजिटल मार्केटिंग और ईकॉमर्स	3	सूरी वल्लूरी और सुनील चंद्रन
12	वित्तीय डेरिवेटिव्स	3	सुनील परमेस्वरन और शंकरसन बसु
13	सामान्य व्यावसायिक ज्ञान	3	एस शंकर
14	हाई-टेक मार्केटिंग	3	प्रकाश बागड़ी
15	भारतीय अर्थव्यवस्था और व्यापार के नीतिगत मामले	3	चरण सिंह
16	उद्योग और प्रतियोगी विश्लेषण	3	साई प्रकाश अय्यर
17	निवेश बैंकिंग	3	प्रताप गिरि
18	निवेश	3	सुनील परमेस्वरन और शंकरसन बसु
19	प्रबंधन नियंत्रण प्रणाली	3	जयंती अय्यर
20	डिजिटल ट्रांसफ़ॉर्मेशन का प्रबंधन	3	लक्ष्मी गुणपुदी
21	विलय अधिग्रहण और कार्पोरेट पुनर्गठन	3	उत्कर्ष मजमुदार
22	संचालन रणनीति	3	डी कृष्णा सुंदर
23	उत्पाद रणनीति और प्रबंधन	3	संजय पात्रो
24	परियोजना मूल्यांकन और वित्तपोषण	3	प्रताप गिरि
25	विपणन निर्णयों के लिए शोध	3	सुरेश रामादुराई
26	खुदरा प्रबंधन	3	आशीस मिश्रा
27	बिक्री और वितरण प्रबंधन	3	पिंगली वेणुगोपाल
28	सर्विस मार्केटिंग	3	आनंद कस्तूरी
29	व्यापार और व्यक्तिगत उत्पादकता के लिए स्प्रेडशीट्स	3	राजेंद्र बंडी
30	रणनीतिक एच.आर.एम.	3	पृथा दत्त
31	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन	3	जिष्णु हाजरा
32	टेक्स्ट माइनिंग और सोशल मीडिया एनालिटिक्स	3	सुजॉय रॉयचौधरी



### विवरणी 3

#### पीजीपी 2017-19 ग्रीष्मकालीन अंतःशिक्षता प्रस्ताव

क्र.सं.	कंपनी का नाम	स्वीकृत प्रस्ताव
1	4टीगो	2
2	आहा स्टोर्स	2
3	अमूल	1
4	एन्ट्स कंसल्टिंग	1
5	बर्गर पैट्स	1
6	सीडीएफआई	1
7	बॉश	3
8	गो मैजिक ट्रेल्स	2
9	आ.प्र. प्रशासन	5
10	एचडीएफसी बैंक	3
11	होलांटा	1
12	एचपीसीएल	6
13	आईसीआईसीआई लॉबार्ड	3
14	आईडीएफसी बैंक	2
15	इन्ट्यूइट	3
16	इंडियन ऑयल कॉर्पोरेशन लि	3
17	नेवे पैट्स	1
18	नेक्स्ट एजुकेशन	1
19	एनआईएसजी	3
20	रेन्बो हॉस्पिटल्स	2
21	सृजन	2
22	सदरलेण्ड ग्लोबल	1
23	थिंक टैकर्स	2
24	टाइम	1
25	टर्बोमेक	2
26	विष्णु केमिकल्स	1
27	विज्ञान टेक	3
28	विस्तार फाइनेंसियल सर्विसेस	1
29	वीएलसीसी	1
30	यस बैंक	1
<b>पद-स्थापित विद्यार्थियों की संख्या</b>		<b>61</b>
शोध अंतःशिक्षता लेने वाले छात्र		1
ग्रीष्म कालीन अंतःशिक्षता के पात्र विद्यार्थियों की कुल संख्या		<b>62*</b>

(\* ) = पिछले वर्ष के छात्र भी शामिल हैं।



## विवरणी 4

### पीजीपी 2016-18 अंतिम स्थानन

क्र.सं.	कंपनी का नाम	स्वीकृत प्रस्ताव
1	अमूल	1
2	बेसिक्स	2
3	बॉश	3
4	बायजू	1
5	क्लिक लैब्स	2
6	फ्रंटियर	1
7	जीएमआर	1
8	गोएप	5
9	एचडीएफसी बैंक	5
10	आईसीआईसीआई लॉबार्ड	4
11	केपीएमजी	3
12	म्युसिगमा	1
13	नेक्सट एजुकेशन	1
14	एनएचबी	2
15	ओयो रूम्स	1
16	पर्सेप्टिव	1
17	प्रमाति टेक्नोलॉजीस	1
18	रैंडस्टेड	1
19	सदरलैण्ड	1
20	टेक आस्पेक्ट	5
21	द क्वेरी	2
	पद-स्थापित विद्यार्थियों की कुल संख्या	<b>44</b>
	बाह्य-परिसर स्थानन	1
	स्थानन के पात्र विद्यार्थियों की कुल संख्या	<b>45</b>

## विवरणी 5

### संकाय सूची

नाम	संबद्धता
एम चंद्रशेखर	भाप्रसं. विशाखपट्टणम
अनिर्बन घटक	भाप्रसं. विशाखपट्टणम
मोहम्मद शमीम जावेद	भाप्रसं. विशाखपट्टणम
बी. श्रीरंगाचार्युलु	भाप्रसं. विशाखपट्टणम
अनुपमा शर्मा	भाप्रसं. विशाखपट्टणम
अमित बरन चक्रवर्ती	भाप्रसं. विशाखपट्टणम
कल्याण कोलुकुलुरी	भाप्रसं. विशाखपट्टणम
निमरुजी प्रसाद जे	भाप्रसं. विशाखपट्टणम
कावेरी कृष्णन	भाप्रसं. विशाखपट्टणम
जयाशंकर रामनाथन	भाप्रसं. विशाखपट्टणम

नाम	संबद्धता
आनंद कस्तूरी	अनुबंधक
अनिल सूद	अनुबंधक
अनुराग दूगड़	अनुबंधक
अशीस मिश्रा	भाप्रसं. बेंगलूर
चरण सिंह	भाप्रसं. बेंगलूर
डी कृष्णा सुंदर	भाप्रसं. बेंगलूर
देबराज घोसाल	अनुबंधक
गणेश प्रभु	भाप्रसं. बेंगलूर
ईश्वर मूर्थी	भाप्रसं. बेंगलूर
जयंथी अय्यर	अनुबंधक
जिष्णु हाजरा	भाप्रसं. बेंगलूर
लक्ष्मी गुणुपुदी	अनुबंधक
एम एस श्रीराम	भाप्रसं. बेंगलूर
एम एस राजागोपालन	अनुबंधक
पी सी नारायण	भाप्रसं. बेंगलूर
पिंगली वेणुगोपाल	अनुबंधक
प्रकाश बागरी	अनुबंधक
प्रताप गिरि	अनुबंधक
पृथा दत्त	अनुबंधक
राजेन्द्र बंडी	भाप्रसं. बेंगलूर
राजेश पंडित	अनुबंधक
राकेश गोधवानी	अनुबंधक
रामानुजम श्रीधर	अनुबंधक
एस शंकर	अनुबंधक
साई प्रकाश अय्यर	अनुबंधक
संजय पात्रो	अनुबंधक
संकरशन बसु	भाप्रसं. बेंगलूर
सारी एस मत्तिला	भाप्रसं. बेंगलूर
सरोज पानी	अनुबंधक
शबाना मित्रा	भाप्रसं. बेंगलूर
सुजॉय रॉयचौधरी	अनुबंधक
सुनील चंद्रन	अनुबंधक
सुनील परमेश्वरन	अनुबंधक
सुरेश रामादुशई	अनुबंधक
सूरी वल्लुरी	अनुबंधक
उत्कर्ष मजुमदार	अनुबंधक
वी आनंद राम	अनुबंधक
वी नागादेवरा	अनुबंधक
वी रंगनाथन	अनुबंधक
वाय लक्ष्मण कुमार	अनुबंधक



## विवरणी 6

### अतिथि व्याख्यानों की सूची

क्र.सं.	नाम	संबद्धता
1	थॉमस जेवियर	पूर्व अध्यक्ष और राष्ट्रीय क्रिएटिव निदेशक - ऑर्चर्ड - लियो बर्नेट एजेंसी
2	अशोक सोम	सहयोगी डीन एवं प्राध्यापक, ESSEC बिज़नेस स्कूल, पेरिस
3	पद्मिनि मिश्रा	विश्व प्रमुख - मानव संसाधन एवं प्रशासन, कॉक्स एण्ड किंग्स
4	एल. श्रीधर	प्रेक्टिसिंग चार्टर्ड अकाउंटेंट और भागीदार - श्रीधर एण्ड बीटो
5	सुरेश नारायनन	अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक - नेस्ले इंडिया लि.
6	विवेक कौल	इज़ी मनी ट्रिलॉजी के लेखक
7	एचएसी प्रसाद	वरिष्ठ आर्थिक सलाहकार, वित्त मंत्रालय, भारत सरकार
8	नितिन सेठ	पूर्व सीओओ - फिलपकार्ट
9	हरीश पंत	प्रबंध निदेशक - हैपसन इंडस्ट्रीज प्रा. लि.
10	संदीप कुमार मौर्या	संस्थापक और सीईओ- बॉर्नब्रियो
11	पी मधुसुदन	अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक - राष्ट्रीय इस्पात निगम लि. (विशाखपट्टणम इस्पात संयंत्र की कार्पोरेट इकाई)
12	पी. बसंथ कुमार, आईएएस	उपाध्यक्ष विशाखपट्टणम शहरी विकास प्राधिकरण
13	श्वेता जैन	निदेशक एच.आर., फीडेलिटी इंटरनेशनल
14	रोहित कुमार	प्रमुख मा.सं. खुदरा, आदित्य बिड़ला फैशन एण्ड रिटेल लि.
15	विभा गुप्ता	निदेशक - एचआर एवं पीपल ऑपरेशन्स, एमफाइन
16	एसके दत्त	अध्यक्ष - नेतृत्व एवं मा.सं. व्यवहार, फर्स्ट इक्वल्स ग्लोबल
17	विजय सिंह चौहान	पूर्व ईए टू एफएम
18	विद्यासागर पुलावर्ती	प्रमुख रणनीतिक जोखिम समाधान (एशिया) सिटी ग्रुप, सिंगापोर
19	ईरा सिंघल, आईएएस	उप-विभागीय मजिस्ट्रेट, दिल्ली प्रशासन (यूपीएससी टॉपर 2014)

## विवरणी 7

### पुस्तकालय संग्रह के मुख्य बिंदु

जानकारी के स्रोत	संख्या	विवरण
ई-बुकस	12000+	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रोक्वेस्ट ई-बुक सेंटरल के माध्यम से उपलब्ध</li> </ul>
ऑनलाइन संदर्भ स्रोत	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>विली एनसाइक्लोपीडिया</li> </ul>
ई-बुक रीडर	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>अमेज़न किंडल पेपरव्हाइट</li> </ul>
वित्त डेटाबेस (कंपनियों का वित्तीय विवरण, वार्षिक प्रतिवेदन, बाजार के आंकड़े, उद्योग और कंपनी विश्लेषण, आदि)	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>एस एनालाइजर</li> <li>केपिटालाइन</li> <li>सीएमआईई</li> <li>ईएसआईएस इंटेलिजेंस</li> </ul>

अन्य डेटाबेसेस	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ईबीएमसीओ बिज़नेस सोर्स प्रीमियर (बिज़नेस लिटरेचर)</li> <li>■ क्रिसिल रिसर्च (इंडस्ट्री रिपोर्ट्स)</li> <li>■ पासपोर्ट यूरोमॉनिटर (मार्केट इंटेलिजेंस)</li> <li>■ इंडिया बिज़नेस इनसाइट (बिज़नेस न्यूज़)</li> <li>■ <b>Indiastat.com</b> (भारत विशिष्ट सांख्यिकीय जानकारी)</li> </ul>
शोध सहायक उपकरण	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Grammarly.com</b></li> </ul>
आईटी उपकरण	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ रिमोटैक्सस</li> </ul>
ऑनलाइन समाचार पत्र	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>FT.com</b></li> <li>■ न्यू यॉक टाइम्स</li> </ul>
मुद्रित समाचार पत्र	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ बिज़नेस लाइन, बिज़नेस स्टेण्डर्ड, इकोनॉमिक टाइम्स</li> <li>■ डेक्कन क्रॉनिकल, द हिंदू, टाइम्स ऑफ इंडिया, द न्यू इंडियन एक्सप्रेस, साक्षी और ऐनाडु</li> </ul>
मुद्रित पत्रिकाएं और जर्नल्स	36	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ जैसे एचबीआर, एमआईटी स्लोन मैनेजमेंट रिव्यू, कैलिफोर्निया</li> <li>■ मैनेजमेंट रिव्यू, दि इकोनॉमिस्ट टाइम आदि</li> </ul>

प्रकार	मात्रा
पुस्तकें	1311
पुस्तकें सीडी-रोम के साथ	28
संदर्भ पुस्तकें	118
कार्य पत्र	13
समाचार-पत्र	9
सरकारी प्रकाशन	16

## विवरणी 8

### दिव्यांग विद्यार्थियों का विवरण – पीजीपी 2017-19

कुल विद्यार्थियों की संख्या	3
अल्प दृष्टि/दृष्टिहीन विद्यार्थी	2
अस्थि विकलांगता / मस्तिष्क पक्षाघात	1



## विवरणी 9

### संकाय एवं कर्मचारी

अवधि	नियमित संकाय	अनुबंधक संकाय	कुल
मार्च, 2017 को	0	47	47
2017-18 को दौरान नियुक्ति	9	40	49
2017-18 के दौरान सेवामुक्ति	0	47	47
मार्च, 2018 को	9	40	49

### अधिकारी

अवधि	संख्या (*)
मार्च, 2017 को	8
2017-18 के दौरान नियुक्ति	2
2017-18 के दौरान सेवामुक्ति	1
मार्च, 2018 को	9

(\*) = सभी संविदात्मक नियुक्तियां

### अन्य कर्मचारी

अवधि	संख्या (*)
मार्च, 2017 को	8
2017-18 के दौरान नियुक्ति	7
2017-18 के दौरान सेवामुक्ति	0
मार्च, 2018 को	15

(\*) = सभी संविदात्मक नियुक्तियां



## विवरण 10

### अधिकारियों की सूची (\*)

क्र.सं.	नाम	पद
1	जगदीश बी टी	परियोजना इंजीनियर - अवसंरचना
2	जी. जानकी रामचंद्रम	प्रमुख - शैक्षणिक कार्यक्रम और प्रशासन
3	बिश्वनाथ बेहेरा	कार्यक्रम प्रबंधक - शैक्षणिक कार्यक्रम
4	रमेश कुमार सेथुरामन	प्रबंधक - छात्रावास और भोजनशाला
5	साईकृष्णा राजू	परियोजना प्रबंधक - अवसंरचना
6	नवनाथ पवार	सहायक पुस्तकालयध्यक्ष
7	तपस रंजन पाती	प्रबंधक - सीडीएस और पूर्व-विद्यार्थी संबंध
8	के वी एल एन मुर्ती	ओएसडी - निदेशक का कार्यालय
9	सी पी विट्टल	प्रबंधक - वित्त और लेखा

(\*) = नियुक्ति की तिथि के अनुसार सूचीबद्ध। सभी संविदात्मक नियुक्तियाँ।

अन्य कर्मचारियों की सूची (\*)

क्र.सं.	नाम	पद
1	सुनील कुमार सिन्हा	परियोजना कार्यकारी - लेखा
2	एम एस सुब्रमन्यम	परियोजना कार्यकारी - प्रशासन
3	एन सचिदानंदम	परियोजना कार्यकारी - शैक्षणिक कार्यक्रम
4	विश्वनाथ टी	परियोजना कार्यकारी - लेखा
5	दीपा मोहन	काउंसलर (रिटैनेरशिप के आधार पर)
6	सुधा नंदा मुदिलि	अभ्यागत चिकित्सा अधिकारी (रिटैनेरशिप के आधार पर)
7	इंदु पी	कार्यकारी - आधिकारिक भाषा, विकलांगता और प्रशासनिक सहायता सेवाएँ
8	ए. जयसिन्हा रेड्डी	परियोजना के कार्यकारी - प्रशासन
9	देवोश्री मुखर्जी	वरिष्ठ कार्यकारी (शैक्षणिक कार्यक्रम)
10	काव्या गेडेला	शैक्षणिक सहयोगी
11	सुभाश्री नायक	शैक्षणिक सहयोगी
12	केसव कुमार मेडम	शैक्षणिक सहयोगी
13	मोतुरु वेंकटा राजा सेखर	शैक्षणिक सहयोगी
14	पूनम खानोरिया	शैक्षणिक सहयोगी
15	टी सुनीता	शैक्षणिक सहयोगी

(\*) = नियुक्ति की तिथि के अनुसार सूचीबद्ध। सभी संविदात्मक नियुक्तियाँ।



## 13. निदेशक का प्रतिवेदन

(आईआईएम अधिनियम 2017 के प्रासंगिक अनुभागों के अनुपालन में)

### अनुभाग 26(1)(a):

#### संस्थान की गतिविधियाँ

वर्ष के दौरान, संस्थान ने एमएचआरडी-जीओआई के नीति-समर्थन और वित्त पोषण, शासी मंडल के प्रेरक नेतृत्व और आईआईएम बैंगलोर के मार्गदर्शक परामर्श के सहयोग से कई मोर्चों पर अपनी महत्वपूर्ण प्रगति जारी रखी है। संस्थान के छात्रों को उच्च गुणवत्ता युक्त प्रबंधन शिक्षा का लाभ पहुंचाने के लिए मॅटर इंस्टीट्यूट ने अपने स्वयं के साथ संस्थान की भी शैक्षणिक और प्रशासनिक प्रक्रियाओं के संरेखण को मार्गदर्शन और सुविधा प्रदान करना जारी रखा।

नतीजतन, संस्थान, अपने शिक्षण-अधिगम की प्रक्रियाओं के बल पर, छात्रों के लिए एक पसंदीदा गंतव्य और साथ ही उद्योगों के लिए अच्छी प्रतिभा स्रोत के रूप में उभरा है।

वर्ष 2017-18 के दौरान संस्थान की गतिविधियों की प्रगति की विस्तृत रिपोर्टिंग पर शासी मंडल द्वारा दिनांक 29/3/2018 की बैठक में विचार और विवेचना की गई थी। प्रतिवेदन के अनुसार, वर्ष के दौरान उल्लेखनीय उपलब्धियां इस प्रकार हैं:

#### क. प्रतीक चिन्ह को अंतिम रूप देना और अपनाना

संस्थान के ब्रंड को आगे बढ़ाने के लिए, एक सुंदर और आकर्षक प्रतीक चिन्ह चुना गया जो सूर्योदय के रंगों को चित्रित करता है। इसमें संस्थान की भूमिका को सूर्य की तरह दर्शाया गया है जिससे गुणवत्तापूर्ण शिक्षा और ज्ञान प्रदान करके इसके छात्रों के जीवन को रोशन किया जा सके। समुद्र की लहरों जैसी सामंजस्यपूर्ण संरचना, निरंतर, सर्वश्रेष्ठ रहने की संस्थान की प्रतिबद्धता प्रदर्शित करती है। जब कोई केवल पीले भाग पर ध्यान केंद्रित करता है, तो यह एक तीर के आकार जैसा दिखता है जो प्रगति को व्यक्त करता है।

टैग लाइन, 'विद्या परम देवतम' के 'नीती शताकम' से लिया गया है, जिसे 5 वीं सदी के लेखक और दार्शनिक भर्तृहरि ने लिखा है। इसका मतलब है कि 'ज्ञान सर्वोच्च देवता है' एक सिद्धांत जिसका संस्थान अपने सभी प्रयासों में पालन करेगा और बढ़ावा देगा।

शासी मंडल द्वारा 24/10/2017 की बैठक में कुछ सुझाव के साथ प्रतीक चिन्ह डिजाइन को अंतिम रूप दिया गया। इसके बाद, संस्थान द्वारा 22/11/2017 को प्रतीक चिन्ह का उन्नत संस्करण, एक टैगलाइन के साथ, सदस्यों को भेजा गया और सभी का अनुमोदन प्राप्त हुआ। एमएचआरडी ने भी 30/11/2017 के संचार द्वारा अपनी मंजूरी दी। टैगलाइन के साथ नए प्रतीक चिन्ह का अनावरण श्री गंटा श्रीनिवास राव, माननीय मंत्री HRD, आं.प्र. सरकार द्वारा 10/12/2017 को संस्थान परिसर में किया गया। सुश्री उमा सुधींद्र, सदस्य, शासी मंडल ने इस अवसर पर आभार व्यक्त किया।

#### ख. स्थानन

संस्थान ने पीजीपी प्रथम वर्ष के छात्रों के लिए 100% ग्रीष्मकालीन अंतःशिक्षता और छत्र द्वितीय वर्ष के छात्रों के लिए 100% स्थानन दर्ज किया। बढ़ती प्रतिस्पर्धा के बावजूद, छात्रों ने देश की प्रमुख कंपनियों को आकर्षित करने के लिए मजबूत प्रदर्शन किया। उद्योग ने दिलचस्प प्रोफाइल और आला भूमिकाएं प्रदान करके अपना कट्टर समर्थन दिखाया है।

अंतिम स्थानन में, शीर्ष चतुर्थक प्रस्तावों के लिए औसत वेतन रु.16.29 लाख प्रति वर्ष (LPA) है, और शीर्ष आधा रु.14.14 LPA है। बीच के लिए औसत वेतन रु.12.07 LPA है, जबकि मध्य रु.11.70 LPA था।

प्रमुख भूमिकाओं में बिक्री और विपणन (44.4%), परामर्श (11.1%) और सामान्य प्रबंधन (8.9%) थे। अन्य मुख्य भूमिकाओं में वित्त, विश्लेषिकी और रणनीति (प्रत्येक 6.7%) और, उत्पाद प्रबंधन, फिनटेक और संचालन (प्रत्येक 4.4%) और मानव संसाधन (2.3%) शामिल थे।

संस्थान में अपने विश्वास की पुष्टि करते हुए, आंध्र प्रदेश सरकार (GoAP) ने अपने विजन मैनेजमेंट यूनिट और प्रतिष्ठित फ़ैलोशिप कार्यक्रमों के लिए छात्रों की भर्ती की।



## ग.कार्यकारी शिक्षा

संस्थान ने अपना पहला कार्यकारी शिक्षा कार्यक्रम (ईईपी) हिंदुस्तान शिपयार्ड लिमिटेड (एचएसएल, ए शेड्यूल-बी सेंट्रल पब्लिक सेक्टर एंटरप्राइज) के लिए 29/1/2018 से 02/2/2018 के बीच आयोजित किया था, जिसमें डीजीएम के स्तर तक के 25 अधिकारियों की भागीदारी थी। EEP का उद्घाटन HSL के निदेशक (जहाज निर्माण) कोमो. ए एस मित्रा, आईएन (सेवानिवृत्त) द्वारा, और समापन संबोधन कंपनी के अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक रि.एडमि. एल वी शरत बाबू, एनएम, आईएन (सेवानिवृत्त) द्वारा दिया गया। कार्यक्रम पर प्रतिक्रिया बहुत उत्साहजनक रही है।

इसके अलावा, SCOPE (सार्वजनिक उपक्रमों का स्थायी सम्मेलन, नई दिल्ली) के आमंत्रण पर, संस्थान ने 05/3/2018 से 10/3/2018 तक ईईपी आयोजित किया। कार्यक्रम में 19 सीपीएसई के समूह महाप्रबंधक के स्तर तक के 39 अधिकारियों ने भाग लिया। कार्यक्रम और नामांकन के विपणन का दायित्व SCOPE का था और, कार्यक्रम के डिजाइन, विकास और वितरण का दायित्व संस्थान का। डॉ यू. डी. चौबे, महानिदेशक (SCOPE) ने उद्घाटन भाषण दिया और समापन सत्र में: श्री पी. मधुसूदन, सीएमडी, राष्ट्रीय इस्पात निगम लिमिटेड (RINL, विशाखपट्टणम स्टील प्लांट की कॉर्पोरेट इकाई); श्री वी वी राव, निदेशक (वित्त), आरआईएनएल; और, श्री जी प्रसाद सरमा, कार्यकारी निदेशक, हिंदुस्तान पेट्रोलियम कॉर्पोरेशन लिमिटेड, विशाखपट्टणम रिफाइनरी ने भाग लिया। SCOPE और प्रतिभागियों से उत्साहवर्धक प्रतिक्रियाएं प्राप्त हुईं।

## घ.संकाय विकास

संस्थान का एक उद्देश्य (समवाय ज्ञापिका के तहत) क्षेत्र में प्रबंधन के स्कूलों के गुणवत्ता सुधार प्रयासों में सहायता करना है। इसके अलावा, IIM अधिनियम 2017 की धारा [6 (h)] भारत में प्रबंधन संस्थानों और अन्य शैक्षणिक संस्थानों के साथ समर्थन और सहयोग निर्धारित करती है। तदनुसार, संस्थान ने फरवरी 3-4, 2018 को शिक्षण प्रबंधन विषयों में प्रोफेसरों की क्षमता के निर्माण पर एक संकाय विकास कार्यक्रम (एफडीपी) का आयोजन किया। प्रोफेसर गणेश प्रभु, भाप्रसं. बैंगलुरु [पीजीपी और IIMवि. के लिए स्थानन अध्यक्ष] ने इस प्रयास में संस्थान की मदद की। आ.प्र. के सभी सार्वजनिक विश्वविद्यालयों से प्रबंधन के प्रोफेसर प्रतिभागियों के रूप में शामिल हुए। संस्थान के अपने (युवा) संकाय ने भी भाग लिया। कार्यक्रम का उद्घाटन आंध्र विश्वविद्यालय के कुलपति प्रो जी नागेश्वर राव ने किया। विशाखपट्टणम के माननीय लोकसभा सांसद, डॉ. के हरि बाबू, जो एफडीपी के संचालन के प्रेरणा स्रोत भी थे, ने समापन संबोधन दिया और प्रतिभागिता प्रमाणपत्र प्रदान किया। कार्यक्रम को बहुत सराहा गया।

## ड.महिला उद्यमिता विकास

संस्थान ने इस क्षेत्र में महिलाओं के बीच उद्यमशीलता को बढ़ावा देने के लिए भाप्रसं. बैंगलुरु के साथ साझेदारी की है। इसका उद्देश्य 2018-19 में कम से कम 10 आकांक्षी महिला उद्यमियों में उद्यम विकास और प्रबंधन कौशल का पोषण और निर्माण करना है। भाप्रसं. बैंगलुरु इस प्रयास में तकनीकी, समर्थन और वित्तीय सहायता (@ रु.30,000/- प्र.मा., प्रति प्रतिभागी, एक वर्ष के लिए) प्रदान कर रहा है। भाप्रसं. बैंगलुरु विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, भारत सरकार और गोल्डमैन सैक्स द्वारा समर्थित है। वूमन स्टार्ट-अप प्रोग्राम 2018 नामक इस पहल को जन. 2018 के अंतिम सप्ताह में शुरू किया गया और इसे एक साल के लिए ऑन-लाइन-कम-कॉन्टेक्ट प्रोग्राम के रूप में संरचित, संयोजित करने की योजना है। कार्यक्रम के तहत, संस्थान इन्क्यूबेशन सेंटर की इच्छुक महिला उद्यमियों को अपने ज्ञान-संसाधन (जैसे कि संकाय द्वारा सलाह, पुस्तकालय आदि) और बुनियादी अवसंरचना (वाई-फाई का उपयोग) प्रदान करता है।

सलाहकार संस्थान के निदेशक प्रोफेसर रघुराम ने आईआईएम विशाखपट्टणम द्वारा किए गए इन अभूतपूर्व प्रयासों को स्वीकार किया जिससे इस पहल को बड़े पैमाने पर विस्तार प्रदान कर सकें। भाप्रसं. बैंगलुरु हेतु पंजीकरण के बाद, पहल में भागीदारी करने वाले सभी भाप्रसं के बीच भाप्रसं. विशाखपट्टणम को सर्वाधिक नामांकन (1500 इच्छुक आवेदन) प्राप्त हुए हैं। भाप्रसं बैंगलुरु ने इस बात पर प्रसन्नता व्यक्त की कि भाप्रसं विशाखपट्टणम को इस पहल के लिए अत्यधिक संकषण मिल रहा है और फंडिंग-पार्टनर, गोल्डमैन सैक्स ने भी भाप्रसं. विशाखपट्टणम के सकारात्मक प्रयासों को स्वीकार किया है।

## च.अवसंरचना

अध्यक्ष (भवन निर्माण एवं कार्य समिति, बीडब्ल्यूसी) की 23/2/2018 को प्राप्त सहमति और 01/3/2018 को अध्यक्ष (शासी मंडल) द्वारा दी गई स्वीकृति और कलेक्टर और जिला मजिस्ट्रेट द्वारा जारी अधिसूचना दिनांक 07/3/2018 के



अनुसार आंध्र प्रदेश सरकार द्वारा आवंटित एसी 230.25 Cts. भार-रहित, निःशुल्क, संस्थागत उपयोग की भूमि का कब्जा 08/3/2018 को संस्थान द्वारा अपने स्थायी परिसर के लिए ले लिया गया। परिसर की चाहरदीवारी (लगभग 6 किलोमीटर) विशाखपट्टणम शहरी विकास प्राधिकरण द्वारा पहले से ही बनाई जा चुकी थी।

MHRD ने 08/2/2017 के अपने संचार द्वारा, नए IIM को सलाह दी कि वे GOI नियमों के अनुसार, स्थायी परिसर के निर्माण के लिए आर्किटेक्ट्स के चयन की प्रक्रिया शुरू करें। इसके अनुसार, 29/8/2017 और 02/2/2018 को अपनी बैठकों में विचार-विमर्श के बाद, एज्क ने आर्किटेक्ट के चयन के लिए मापदंड को अंतिम रूप दिया। एक्सप्रेसन ऑफ़ इंटरैस्ट डॉक्यूमेंट तैयार किया गया, पुनरीक्षण किया गया और जारी करने के लिए तैयार किया गया।

### छ.स्थापना दिवस

संस्थान का स्थापना दिवस व्याख्यान श्री सतीश रेड्डी, सदस्य (शासी मंडल) द्वारा 02/2/2018 को दिया गया। शासी मंडल के सदस्य - सुश्री उमा सुधींद्र, श्री राकेश कपूर, श्री प्रसाद दाहपुते; FIAC के सदस्य – डॉ. वी भास्कर, प्रो. पद्मिनी श्रीनिवासन और श्री ए. राधाकृष्णा ने अपनी विशिष्ट उपस्थिति के साथ इस अवसर की शोभा बढ़ाई। व्याख्यान में आमंत्रित अतिथियों के अलावा संस्थान के संकाय, कर्मचारी और छात्रों ने भी भाग लिया। व्याख्यान को काफी सराहा गया।

### ज.प्रशासन

वर्ष 2017-18 के दौरान, शासी मंडल की बैठक चार बार (26/5/2017, 23/6/2017, 24/10/2017, 29/3/2018), FIAC (शासी मंडल द्वारा 26/5/2017 को अपनी बैठक में गठित) की बैठक तीन बार (21/6/2018, 24/10/2018, 02/2/2018) को और BWC की बैठक दो बार (29/8/2017, 02/2/2018) को हुई।

### झ.वार्षिक लेखा

संस्थान के वार्षिक खाते अद्यतन हैं, 2015-16 (प्रथम वर्ष) और 2016-17 (द्वितीय वर्ष) के वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशित किए जा चुके हैं।

### ञ.संस्थान के कार्यक्रम

संस्थान ने कई आयोजन जैसे पंडित दीन दयाल उपाध्याय जन्मशती, एक भारत श्रेष्ठ भारत, अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस, राष्ट्रीय एकता दिवस, सतर्कता जागरूकता सप्ताह, स्वच्छ पखवाड़ा, स्वच्छता ही सेवा आदि उत्साह और सक्रिय भागीदारी के साथ मनाये।

सुश्री उमा सुधींद्र, सदस्य (शासी मंडल) ने 7-8 दिसंबर 2017 को संस्थान में अपनी यात्रा के दौरान छात्रों को संबोधित किया और कर्मचारियों और शिक्षकों के साथ बातचीत भी की।

श्री प्रसाद दाहपुते और श्री राकेश कपूर, शासी मंडल के सदस्यों ने 02/2/2018 को संस्थान की अपनी यात्रा के दौरान छात्रों, कर्मचारियों और संकायों के साथ बातचीत की।

संस्थान ने सुश्री इरा सिंघल, आईएएस को लीड स्पीकर के रूप में आमंत्रित करते हुए अंतर्राष्ट्रीय महिला दिवस मनाया। वह दिल्ली सरकार के उप-प्रभागीय मजिस्ट्रेट, दिल्ली प्रशासन हैं। सुश्री सिंघल, एक दिव्यांग व्यक्ति, ने 2014 में यूपीएससी की सिविल सेवा परीक्षा में अखिल भारतीय प्रथम स्थान प्राप्त किया था। महिला सशक्तीकरण पर उनकी बाते छात्रों के लिए बहुत प्रेरणादायक थी।

### ट.अन्य महत्वपूर्ण विकास

तत्कालीन सचिव (एचई), एमएचआरडी, श्री के. के. शर्मा, आईएएस, ने 14/12/2017 को संस्थान का दौरा किया। उन्हें संस्थान का परिसर दिखाया और यहाँ चल रही विभिन्न गतिविधियों और पहलों के बारे में बताया गया। उन्होंने ने संस्थान की बुनियादी अवसंरचना और प्रभावशाली प्रगति पर अपनी प्रशंसा व्यक्त की।

निदेशक ने 15-16 दिसंबर 2017 को आईआईएम लखनऊ में आयोजित पैन-आईआईएम विश्व प्रबंधन सम्मेलन में भाग लिया। निदेशक पैन-आईआईएम विश्व प्रबंधन पुरस्कार 2017 के लिए आमंत्रित जूरी सदस्य भी थे, जिसमें दो पुरस्कार-

श्रेणियां शामिल थीं - डिजिटल इंडिया एक्सीलेंस अवार्ड्स; और भाप्रसं. पूर्व छात्र स्टार्ट-अप उद्यमी उत्कृष्टता पुरस्कार। पुरस्कार भाप्रसं. लखनऊ में 16/12/2017 को प्रदान किए गए।

निदेशक ने भारतीय पेट्रोलियम और ऊर्जा संस्थान (पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस मंत्रालय के तहत राष्ट्रीय महत्व की एक संस्था), श्री एम. श्रीनिवास राव, माननीय लोकसभा सांसद अनकपल्ले से संबंधित अवंती ग्रुप ऑफ एजुकेशनल इंस्टीट्यूशंस, और माननीय लोकसभा सांसद और नागरिक उड्डयन के तत्कालीन केंद्रीय मंत्री, श्री अशोक गजपति राजू से संबंधित MANSAS समूह के संस्थानों में आमंत्रित वार्ता प्रस्तुत की।

निदेशक ने भारत के माननीय उपराष्ट्रपति, श्री एम. वेंकैया नायडू से 23/2/2018 को विशाखपट्टणम में मुलाकात की और संस्थान की अच्छी प्रगति से उन्हें अवगत कराया।

इस प्रकार, संस्थान ने वर्ष के दौरान महत्वपूर्ण मील के पत्थर हासिल किए हैं और पैमाने, दायरे और विशेषज्ञता में अपनी गतिविधि प्रोफ़ाइल का विस्तार करने की दहलीज पर है। जैसा कि IIM अधिनियम 2017 में निहित है, संस्थान सामाजिक और लैंगिक समानता पर ध्यान देने के साथ राष्ट्रीय और क्षेत्रीय स्तरों पर समावेशी विकास लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए समग्र योगदान देने का प्रयास करेगा। पहले से प्राप्त अच्छी साख का लाभ उठाते हुए, संस्थान नवीन सामग्री के साथ कल्पनाशील रूप से डिज़ाइन किए गए शिक्षण / प्रशिक्षण और शोध कार्यक्रमों की पेशकश करेगा जो व्यवसाय, सरकार और समाज की उभरती जरूरतों को संबोधित करेगा। संस्थान आईआईएम समुदाय में एक विशिष्ट भूमिका और खुद की एक अलग पहचान बनाने के लिए तत्पर है।

### धारा(26)(1)(b):

#### तुलन-पत्र की अधिशेष आरक्षितियों में ले जाने योग्य प्रस्तावित शेष राशि

शासी मंडल के समक्ष विचार और अनुमोदन हेतु प्रस्तुत वित्तीय वर्ष 2017-18 के लेखा के अनुसार, 31/3/2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए व्यय से अधिक आय की अतिरिक्त राशि (₹.673.25 लाख) का निपटान इस प्रकार किया जाना प्रस्तावित हुआ है:

क. 31/03/2018 को समाप्त वर्ष के दौरान ट्यूशन शुल्क के रूप में एकत्र किए गए ₹. 557.21 लाख को कायिक निधि में स्थानांतरित किया जा रहा है।

ख. 31/03/2018 को समाप्त होने वाले वर्ष की व्यय से अधिक आय का शेष होने पर ₹.16.04 लाख को सामान्य निधि में स्थानांतरित किया जा रहा है।

### धारा(26)(1)(c):

क. व्यय से अधिक आय में किसी भी अतियोक्ति या न्यूनोक्ति या आय से अधिक व्यय में कमी की सीमा और इस तरह की अतियोक्ति या न्यूनोक्ति का कारण लेखा परीक्षक की रिपोर्ट में इंगित किया गया है।

ख. वित्त वर्ष 2017-18 के खातों में, सीएजी लेखा परीक्षा प्रतिवेदन में व्यय से अधिक आय में किसी भी अतियोक्ति या न्यूनोक्ति या आय से अधिक व्यय में कोई भी कमी का संकेत नहीं दिया गया है।

ग. वास्तव में, एक सकारात्मक अवलोकन के रूप में, सीएजी ने अपने एसएआर दिनांक 15/11/2018 में कहा है कि:

- प्रतिवेदन के साथ दिए गए तुलन-पत्र, आय और व्यय खाता और प्राप्तियां और भुगतान खाते लेखा पुस्तकों के अनुसार ही हैं;
- उनकी राय में और उनकी जानकारी के अनुसार और उन्हें दिए गए स्पष्टीकरण के अनुसार, लेखा नीतियों और लेखा टिप्पणी के साथ पढ़े जाने वाले और ऊपर वर्णित महत्वपूर्ण मामलों और इन लेखापरीक्षा प्रतिवेदन के अनुच्छेदों में उल्लिखित अन्य मामलों के अधीन, उक्त वित्तीय विवरण भारत में आम तौर पर स्वीकार किए गए लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप एक सही और निष्पक्ष दृष्टिकोण देते हैं:

क. जहाँ तक यह भारतीय प्रबंधन संस्थान, विशाखपट्टणम (IIMV) के 31 मार्च 2018 के तुलन-पत्र, मामलों की स्थिति से संबंधित है, और



ख. जहाँ तक यह उस तिथि को समाप्त होने वाले वर्ष के अधिशेष के आय और व्यय खाते से संबंधित है।

### **धारा(26)(1)(d):**

संस्थान द्वारा आयोजित शोध परियोजनाओं की उत्पादकता शासी मंडल द्वारा निर्दिष्ट मानदंडों के अनुसार मापी जाती है।

संकाय सदस्यों की सेवा को संचालित करने वाले नियमों और शर्तों के भाग स्वरूप, 24/10/2017 की अपनी बैठक में शासी मंडल ने शोध प्रकाशनों के लिए प्रोत्साहन सहित प्रदर्शन मानदंडों को अनुमोदित किया गया था। शिक्षण और शोध गतिविधि को मापने के लिए कार्य मानदंडों का एक अधिक विस्तृत ढांचा तैयार किया जा रहा है।

शोध गतिविधियों के लिए औसत परिणाम मानक निर्धारित करने हेतु, संस्थान IIM अधिनियम 2017 के तहत प्रासंगिक अध्यादेश तैयार करने की प्रक्रिया में है। जैसा कि बताया गया है, संकाय केवल वित्त वर्ष के अंत में संस्थान में शामिल हुए थे और इस प्रकार उन्हें अपने शिक्षण और शोध कौशल को पैमाने और दायरे में प्रदर्शित करने के लिए कम समय मिला। हालांकि, संस्थान में मिले इस कम समय के बावजूद, उनके शोध परिणाम उत्साहजनक रहे हैं, जो निम्नानुसार हैं:

#### **क. प्रो. मोहम्मद शमीम जावेद**

जावेद, एम. एस. और चक्रवर्ती पी. (2018), "रोल ऑफ एल्गोरिथम एण्ड को-लोकेशन ट्रेडिंग ऑन द स्पीड ऑफ इंफॉर्मेशन एडजस्टमेंट: एविडेंस फ्रॉम इंडिया", इमर्जिंग मार्केट फायनांस एण्ड ट्रेड, 54:9, 2021-2039, DOI: 10.1080/1540496X.2017.1342243 [ABDC (B)]

#### **ख. प्रो. अनिबर्न घटक**

पुस्तक अध्याय: 'एन इंटरप्ले ऑफ आइडेंटिटी एण्ड सोसियल नेटवर्क, एन एंपिरिकल एण्ड मेथोडोलॉजिकल स्टडी', ए. घटक, डी. मुखर्जी, ए. रे, सोशल नेटवर्क एनालिटिक्स – कंप्यूटेशनल रिसर्च मेथड्स टेक्नीक्स, एल्सेवियर प्रेस (2018)

#### **ग. प्रो. अमित बरन चक्रवर्ती**

1. पेपर शीर्षक, "द रोल ऑफ बीजी एफिलिएशन इन ब्रिजिंग कल्चरल बैरिअर्स इन ईएमएनई 'ज इंटरनेशनल एक्विजिशन'। शिकागो, इलिनोइस यूएसए (2018) में 10-14, अगस्त 2018 के दौरान होने वाले अकेडमी ऑफ मैनेजमेंट वार्षिक सम्मेलन 2018 में प्रस्तुति के लिए चुना गया। (स्वीकृति: 29 मार्च 2018)

2. पेपर शीर्षक "एंटेप्रिनुरियल ओरिएंटेशन इन डायर टाइम: द रोल ऑफ रिस्क-टेकिंग एबिलिटी ऑफ ऑनर्स". शिकागो, इलिनोइस यूएसए (2018) में 10-14, अगस्त 2018 के दौरान होने वाले अकेडमी ऑफ मैनेजमेंट वार्षिक सम्मेलन में प्रस्तुति के लिए चुना गया। (स्वीकृति: 29 मार्च 2018)

#### **घ. प्रो. कावेरी कृष्णन**

पेपर शीर्षक "हेज द ग्लोबल क्राइसिस चेंज्ड द मार्केट रिस्पॉन्स टू क्रेडिट रेटिंग्स? एविडेंस फ्रॉम एन एमर्जिंग मार्केट". 22-24 मई, 2018 के दौरान आयोजित फ्रांसीसी वित्त संघ (ए.एफ.एफ.आई.) के 35 वें वार्षिक सम्मेलन में के लिए चुना गया।

#### **ड. प्रो. निमरुजी प्रसाद जे**

पेपर शीर्षक 'ब्रिजिंग इंस्टीट्यूशनल लॉजिक्स एंड पोस्टकोलोनियल अप्रोच: केस ऑफ सीएसआर इन इंडिया'. 10-14 अगस्त, 2018 के दौरान आयोजित अकेडमी ऑफ मैनेजमेंट कॉन्फ्रेंस की 2018 की वार्षिक बैठक में प्रस्तुति के लिए चुना गया। (स्वीकृति: 29 मार्च 2018).

### **धारा(26)(1)(e):**

संस्थान के अधिकारियों और संकाय सदस्यों की नियुक्ति

संकाय की नियुक्ति

IIM बैंगलोर के मार्गदर्शन, सलहा और समर्थन के तहत एक कठोर प्रक्रिया के बाद, संस्थान ने 2017 में परीक्षण और चयन द्वारा ग्यारह संकाय सदस्यों को सहायक / संयुक्त प्रोफेसर के रूप में चुना। आईआईएम और आईआईटी से उत्तीर्ण इन चयनित संकाय सदस्यों के पास प्रभावशाली शैक्षणिक और शोध प्रमाण हैं। वित्त वर्ष 2017-18 के अंत तक नौ संकाय सदस्य शामिल हुए - अक्टूबर 2017 में 1, नवंबर 2017 में 2, दिसंबर 2017 में 5, और फरवरी 2018 में 1। संस्थान के संकाय नियुक्ति प्रक्रिया को जल्द समाप्त करने के प्रयासों को एवं प्रस्तावों को जल्द ही स्वीकृत करके संस्थान में तुरंत ही शामिल होने के संकायों के उच्च सफलता दर को देखते हुए शासी मंडल ने संस्थान के प्रति प्रशंसा दर्ज की। दिए गए प्रस्तावों के आधार पर, संस्थान के संकाय में महिलाओं का 36% प्रतिनिधित्व है। मा.सं.वि.मं.-भारत सरकार की सलाह के अनुसार, संकाय के लिए सातवें केंद्रीय वेतन आयोग की सिफारिशें लागू की गई हैं।

### अधिकारियों की नियुक्ति

वर्ष के अंत में, संस्थान में 16 गैर-शिक्षण कर्मचारी थे, सभी 1 से 3 वर्ष तक के कार्यकाल की संविदात्मक शर्तों पर नियुक्त किए गए हैं। इनमें से 3 अधिकारियों की भर्ती वर्ष के दौरान की गई। शासी मंडल की सलाह के अनुसार और IIM अधिनियम 2017 के प्रावधानों के आलोक में, अकादमिक-सहायता / प्रशासनिक कार्यों और कार्यकारियों की भूमिकाओं को मानकीकृत / मजबूत करने के प्रयास शुरू किए गए हैं।

### **धारा(26)(1)(f):**

#### **शिक्षण, शोध और ज्ञान के अनुप्रयोग में नवाचारों की प्रकृति सहित संस्थान द्वारा निर्धारित प्रदर्शन संकेतक और आंतरिक मानक**

वर्ष 2017-18 के अंत में संस्थान में उनकी नियुक्ति के बावजूद संकाय, शिक्षाविधियों के एक अभिनव मिश्रण को अपनाते हुए, पूरी तरह से एकीकृत अधिगम परिणामों में योगदान करने के लिए तैयार हैं। संस्थान का ध्यान अनुभवात्मक अधिगम पर रहा है, जिसमें भूमिका निर्वाह, ट्यूटोरियल, स्व अभ्यास, कार्यशाला, शोध परियोजना, केस स्टडी, अनुकरण, उद्योग-सहभागिता, अंतःशिक्षता, अंतर्राष्ट्रीय निमज्जन, विस्तार और आउटरीच गतिविधियाँ शामिल हैं, जो अधिगम को रोचक, सरल और समृद्ध बनाती हैं। इस प्रकार, बड़ा लक्ष्य यह सुनिश्चित करना है कि पाठ्यक्रम उपकरण और तकनीकों के एक सही संतुलन के माध्यम से समकालीन विषय पर उत्कृष्ट ज्ञान का निर्माण करें।

उदाहरण के लिए, संस्थान में प्रबंधन लेखांकन में अपना पहला पाठ्यक्रम पढ़ाने वाले प्रो. शमीम जावेद ने कक्षा को समूह में एक लागत प्रक्रिया का अभ्यास कराने के लिए एक अनूठी प्रयोगात्मक गतिविधि तैयार की। उन्होंने सहयोगात्मक क्षमता निर्माण की पहल के लिए अपने एक सार्वजनिक क्षेत्र के ग्राहक के साथ किए गए अभ्यास से लिए गए असली आंकड़ों के साथ एक भूमिका-निर्वाह-आधारित अनुकरण तैयार किया। इस तकनीक ने छात्रों को वास्तविक मोलभाव के दौरान गतिशील मूल्य निर्धारण परिदृश्य में लागत 'व्यवहार' और संवेदनशीलता विश्लेषण के महत्व को बेहतर ढंग से जानने और समझने में मदद की। अपनाई गई शिक्षाविधि एक शिक्षण नवाचार है जो शिक्षण और शोध परिणामों को बढ़ाने वाले एक संभावित मानकीकृत उपकरण का विकास कर सकती है। इस अनुकरण प्रक्रिया को और विकसित करने और इसे एक लोकप्रिय केस-रिपोर्टिरी या जर्नल में केस स्टडी के रूप में प्रकाशित करने के प्रयास भी जारी हैं।

नवाचार द्वारा प्राप्त सफलता, हालांकि शुरूआती स्तर में, ने कक्षा भागीदारी और अधिगम के परिणामों में सुधार करने वाली एक नई शिक्षण विधि का निर्माण किया है।

शिक्षाविधियों के विवेकपूर्ण मिश्रण के उपयोग द्वारा प्रोफेसर जावेद ने इसी तरह, समग्र वित्तीय प्रबंधन संदर्भ के विषय में छात्रों की समझ का परीक्षण करने के लिए, समूह-प्रश्नोत्तरी; इनाम-आधारित समूह प्रतियोगिताओं और कैपस्टोन-प्रोजेक्ट डिज़ाइन में रचनात्मक तत्वों को पेश किया। सक्रिय गतिविधि को प्रोत्साहित करते हुए एक समूह गतिविधि में छात्रों के लिए एक अद्वितीय ग्रेडिंग-मैट्रिक्स भी तैयार किया गया था। ग्रेडिंग विधि ने छात्रों को आंकिक (मात्रात्मक) लागत प्रक्रिया अभ्यास में समस्या की पहचान करने और उसे हल करने के गुणात्मक पहलुओं का उपयोग करने से उनकी प्रतिभा का प्रदर्शन करने का अवसर भी प्रदान किया।

इस प्रकार विषय के प्रति उनकी सैद्धांतिक समझ को प्रदर्शित करने के साथ-साथ छात्रों के ज्ञान का अनुप्रयोग को उचित महत्व दिया गया जो उनके समग्र मूल्यांकन को संभव बनाता है।

संकाय के बीच इस तरह के नवाचार, जो अधिक प्रभावी शिक्षण और बेहतर शिक्षण परिणामों को जन्म देते हैं, को प्रोत्साहित किया जा रहा है।



### धारा 26(2):

वित्तीय वर्ष के दौरान उच्चतम पारिश्रमिक (ऐसे कर्मचारियों को दिए गए भत्ते और अन्य भुगतान सहित) प्राप्त करने वाले संकाय सदस्यों और संस्थान के अन्य कर्मचारियों सहित पांच अधिकारियों के नाम और वित्तीय वर्ष के दौरान ऐसे कर्मचारियों द्वारा किए गए योगदान का विवरण।

उक्त विवरण **अनुच्छेद** के रूप में संलग्न है। 2015 में स्थापित, संस्थान वित्त वर्ष 2017-18 में अपने संचालन के तीसरे वर्ष में है। चूंकि वित्त वर्ष के दौरान संकाय सदस्य केवल अक्टूबर के महीने में और उसके बाद शामिल हुए, वे उक्त विवरणी में शामिल नहीं हैं।

सूचीबद्ध अधिकारी संस्थान के अच्छे कामकाज में महत्वपूर्ण योगदान दे रहे हैं। चूंकि संस्थान प्रारंभिक वर्षों (परियोजना मोड में) में है, प्रत्येक अधिकारी न केवल कई जिम्मेदारियों को संभाल रहा है, बल्कि संस्थान की उन्नति और विकास के लिए अच्छे परिणाम भी दे रहा है। वे अपनी संबंधित कार्यात्मक भूमिकाओं में नेतृत्व प्रदान करने के साथ साथ अकादमिक-समर्थन के मामलों जैसे प्रवेश; कार्यक्रम प्रबंधन; पुस्तकालय सेवाएँ; छात्र मामले; वित्तीय सहायता; कैरियर विकास सेवाएँ; पूर्व छात्र मामले; परामर्श; आदि, साथ ही साथ एचआर सहित प्रशासन के मामले; वित्त और लेखा, भंडार और खरीद; निर्माण कार्य; छात्रावास और मेस; आउटसोर्स सेवाएँ; रसद, यात्रा और आवास; संस्थान के कार्यक्रम; आधिकारिक भाषा; आंतरिक शिकायत समिति; प्रकाशन और वार्षिक प्रतिवेदन; मीडिया और सार्वजनिक संबंध; बोर्ड सचिवीय कार्य; आईटी और वेबसाइट; चिकित्सा / स्वास्थ्य देखभाल; सूचना का अधिकार; भारत सरकार, राज्य सरकार और **क्षेत्र** के साथ समन्वय; संसद में पूछे जाने वाले प्रश्न आदि कार्य भी देख रहे हैं।

### धारा 26(3):

उप-धारा (2) में उल्लिखित कथन यह इंगित करेगा कि क्या कोई भी कर्मचारी संस्थान के शासी मंडल या अकादमिक परिषद के किसी सदस्य का रिश्तेदार है, और यदि ऐसा है, तो ऐसे सदस्य का नाम; और शासी मंडल द्वारा निर्धारित अन्य विवरण।

संस्थान के ज्ञान और विश्वास के अनुसार, प्रतिवेदन की तारीख पर, उच्च पारिश्रमिक प्राप्त करने वाले कर्मचारियों में शामिल कोई भी अधिकारी शासी मंडल या अकादमिक परिषद के किसी भी सदस्य का रिश्तेदार नहीं है।

### धारा 26(4):

निदेशक, लेखा परीक्षकों के प्रतिवेदन में निहित प्रत्येक आरक्षण, योग्यता या प्रतिकूल टिप्पणी पर उप-धारा (1) में निर्दिष्ट प्रतिवेदन में पूरी जानकारी और स्पष्टीकरण देने के लिए भी बाध्य होंगे।

सीएजी ने दिनांक 15/11/2018 के अपने संचार के साथ पृथक लेखा परीक्षा प्रतिवेदन मानव संसाधन विकास मंत्रालय को प्रेषित किया है, जिसकी एक प्रति संस्थान को भी भेजी गई है। यह रिपोर्ट वस्तुतः शून्य पात्रता प्रतिवेदन है। इस प्रतिवेदन के अनुलग्नक में आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की अपर्याप्तता पर निहित एक मात्र अवलोकन के अलावा, अन्य कोई आरक्षण, योग्यता और प्रतिकूल टिप्पणी नहीं है।

यह ध्यान देना उचित होगा कि **CAG** ने, उनकी लेखा-परीक्षा के आधार पर और उनके **SAR** दिनांक 15/11/2018 के आधार पर, अन्य बातों के साथ यह प्रतिवेदन किया है कि:

- 4(i) उन्होंने वह समस्त जानकारी और स्पष्टीकरण प्राप्त की है जो उनके ज्ञान और विश्वास के अनुसार, उनके अंकेक्षण के प्रयोजन के लिए आवश्यक था;
- 4(ii) इस प्रतिवेदनमें दिए गए तुलन-पत्र, आय एवं व्यय खाता और प्राप्ति एवं भुगतान खाता भारत के मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा उच्च शैक्षिक संस्थानों के लिए निर्धारित संशोधित लेखा प्रारूप के अनुसार ही तैयार किए गए हैं।
- 4(iii) उनकी राय में, अब तक इस तरह की पुस्तकों के उनके लेखा परीक्षा के आधार पर संस्थान द्वारा उचित खाता पुस्तिकाएं और अन्य प्रासंगिक रिकॉर्ड रखे गए हैं।
- 4(iv) वे यह भी प्रतिवेदन करते हैं कि:-

- लेखा परीक्षण टिप्पणियों के आधार पर **IIMV** ने वर्ष 2017-18 के अपने खातों को संशोधित किया है।

निधियों के स्रोत, निधियों के उपयोग और अधिशेष में कोई बदलाव नहीं हुआ है।

- 4(v) पूर्ववर्ती पैराग्राफ में उनकी टिप्पणियों के अधीन, वे यह उल्लेख करते हैं कि इस प्रतिवेदन के साथ दिए गए तुलन-पत्र, आय और व्यय खाता और प्राप्त और भुगतान खाते लेखांकन पुस्तकों के अनुसार ही हैं।
- 4(vi) उनकी राय में और उनकी सर्वोत्तम जानकारी में और उन्हें दिए गए विवरण के अनुसार, लेखांकन नीतियों और लेखा टिप्पणियों के साथ और ऊपर दिए गए महत्वपूर्ण मामलों और इस लेखा परीक्षा प्रतिवेदन के अनुच्छेद में उल्लेखित अन्य मामलों के अधीन पढ़ा जाने वाला उपरोक्त वित्तीय विवरण भारत में स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप एक सच्चा और निष्पक्ष विचार प्रस्तुत करता है:

क. जहाँ तक यह 31 मार्च 2018 को भारतीय प्रबंध संस्थान, विशाखपट्टणम के वित्तीय मामलों की तुलन-पत्र से संबंधित है; और

ख. जहाँ तक यह उस तारीख को समाप्त हुए वर्ष के लिए अधिशेष के आय और व्यय खातों से संबंधित है।

प्रतिवेदन के अनुलग्नक में, अन्य बातों के साथ, उन्होंने कहा:

1. **आंतरिक लेखा परीक्षा प्रणाली की पर्याप्तता:** आंतरिक लेखा परीक्षा का कार्यभार चार्टर्ड एकाउंटेंट्स फर्म मेसर्स मनोहर चौधरी एंड एसोसिएट्स को सौंपा गया था, जिन्होंने वर्ष 2017-18 के लिए लेखा-परीक्षण पूरा किया।
2. **आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तता:** विभिन्न लेन-देन के अनुचित लेखांकन के कारण, संस्थान ने अपने खातों को संशोधित किया है। यानी, आंतरिक नियंत्रण प्रणाली पर्याप्त नहीं थी।
3. **अचल संपत्तियों के भौतिक सत्यापन की प्रणाली:** वर्ष 2017-18 के लिए अचल संपत्तियों का भौतिक सत्यापन पूरा हो गया है और लेखापरीक्षा में कोई विसंगतियां नहीं देखी गई हैं।
4. **वस्तुसूची के भौतिक सत्यापन की प्रणाली:** वर्ष 2017-18 के लिए वस्तुसूची का भौतिक सत्यापन पूरा हो गया है और लेखापरीक्षा में कोई विसंगतियां नहीं देखी गई हैं।
5. **वैधानिक बकाया राशि के भुगतान में नियमितता:** वैधानिक देय राशि का नियमित भुगतान किया गया है।

इस प्रकार, रिपोर्ट वस्तुतः एक 'शून्य' पात्रता प्रतिवेदन है। केवल अनुलग्नक के क्र.सं. (2) (जैसा कि ऊपर पुनः प्रस्तुत किया गया है) दिए गए प्रतिकूल अवलोकन / टिप्पणी के संबंध में यह उल्लेखनीय है कि संस्थान ने सीएजी के प्रारूप एसएआर में निहित पुनः वर्गीकरण (जैसा कि नीचे वर्णित है) की दो छोटी वस्तुओं को शामिल करने के लिए अपने वार्षिक खातों को संशोधित कर लिया है। दो वस्तुएं थी:

सी एंड एजी का अवलोकन / टिप्पणी (संस्थान को भेजे गए एसएआर दिनांक 06/9/2018 के मसौदे में)	कारण	संस्थान का जवाब
ख. सामान्य <b>ख.1.</b> नकदी और शेष – अनुसूचित बैंकों के – चालू खातों में इसे रु. 54,562/- के स्थान पर रु. 63,179/- और बचत खातों (अग्रदाय सहित) में रु.75,702/- के स्थान पर रु. 67,085/- दर्शाया गया है। (अनुसूची 7) था।	संस्थान द्वारा रु.8,617/- की राशि को गलती से बचत खाते के बजाय चालू खाते में जमा कर दिया गया था।	खातों (अनुसूची -7) में त्रुटि को ठीक कर दिया गया है और उसी के अनुसार खातों को संशोधित किया गया है।
<b>ख.2.</b> आय और व्यय खाते में गलत वर्गीकरण: (ग) टेंडर शुल्क के रूप में प्राप्त रु.2500/- की एक राशि को विविध प्राप्तियों के स्थान पर अन्य के तहत दर्शाया गया था। (निविदा प्रपत्र की बिक्री) (अनुसूची 13)	टेंडर शुल्क के रूप में प्राप्त रु.2500/- की एक राशि को अनुसूची 13 में विविध प्राप्तियों के स्थान पर अन्य (अन्य आय) के तहत दर्शाया गया था।	लेखा (अनुसूची -13) में परिवर्तन कर लिया गया है और तदनुसार लेखा संशोधन किया गया है।

उल्लेखनीय है कि सीएजी ने ही एसएआर के 4(iv) में कहा है कि, "लेखा परीक्षा टिप्पणियों के आधार पर IIMV ने वर्ष 2017-18 के अपने खातों को संशोधित कर लिया है। निधियों के स्रोत, निधियों के उपयोग और अधिशेष में कोई बदलाव नहीं है।"



हालांकि, संस्थान यह सुनिश्चित करने का अतिरिक्त प्रयास करेगा कि भविष्य में भी छोटी-मोटी त्रुटियाँ न हों, जिससे वार्षिक खातों को संशोधित करने की आवश्यकता ही न रहे।

निष्कर्ष के तौर पर, यह कहा जाता है कि संस्थान, जैसा कि आईआईएम अधिनियम में उल्लेख है, अपने उच्च गुणवत्ता वाले शैक्षणिक, शोध, परामर्श और क्षमता निर्माण की पहल के माध्यम से वैश्विक उत्कृष्टता के मानकों को प्राप्त करने, और इस प्रक्रिया में, छात्रों, माता-पिता, संकाय, व्यवसाय, सरकार और समाज के विश्वास और भरोसे को जीतने और बनाए रखने के लिए तत्पर है। जैसा कि अधिनियम में उल्लेख है, यह संस्थान का प्रयास होगा कि नए ज्ञान और नवाचार को आगे बढ़ाया जाए और समावेशी, न्यायसंगत और सतत राष्ट्रीय विकास लक्ष्यों को बढ़ाने वाले अध्ययन के क्षेत्रों की दिशा में शोध कार्य, प्रकाशन, परामर्श और सलाहकार सेवाओं पर अधिक ध्यान केंद्रित किया जाए।

उद्देश्यों की पूर्ति (अधिनियम के तहत निहित संबंधित वर्गों के तहत) की दिशा में भारत सरकार और संस्थान के शासी निकायों के मार्गदर्शन में लक्ष्य और परिणामोन्मुखी कदमों और पहलों को बढ़ाया जाएगा, जैसा कि उनके सकारात्मक परिणामों जो गुणात्मक और मात्रात्मक दोनों ही से स्पष्ट है।

निदेशक संस्थान की ओर से - समय पर नीति सलाह और वित्त पोषण के लिए एमएचआरडी का; लेखा परीक्षा संचालित करने और रचनात्मक अवलोकन के लिए CAG कार्यालय का; प्रोत्साहित करने और समर्थन करने के लिए आ.प्र. सरकार का; उनके सक्षम मार्गदर्शन के लिए शासी मंडल के अध्यक्ष और प्रशासक का; उनके सहयोग और मदद के लिए जिला, शहर और आंध्र विश्वविद्यालय प्रशासन का; उनके अच्छे संरक्षण के लिए व्यवसाय और उद्योग का; उपदेशक, ज्ञान-हस्तांतरण और पाठ्यक्रमों के लिए IIM बैंगलोर के निदेशक और संकाय का; उनके सहयोग और प्रतिबद्धता के लिए संकाय, कर्मचारियों और संस्थान के छात्रों का; और, संस्थान के भीतर और बाहर अन्य सभी हितधारकों का आभार व्यक्त करते हैं जो प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष रूप से संस्थान के विकास और सफलता में योगदान दे रहे हैं।

### भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

#### वित्त वर्ष 2017-18 के लिए कर्मचारियों का सकल वेतन

क्र.सं.	कर्मचारी क्र.	कर्मचारी का नाम	पद	विभाग	नियुक्ति की तिथि	सकल वेतन
1	20001	प्रो. एम. चंद्रशेखर	निदेशक	निदेशक	22 मार्च 2017	28,63,199
2	10002	गोदावरती जानकी रामचंद्रन	प्रमुख – शैक्षिक कार्यक्रम एवं प्रशासन	प्रशासन	18 सित. 2015	20,54,817
3	10012	रुद्राराजू साईकृष्णा राजू	परियोजना प्रबंधक – अवसंरचना	परियोजना प्रबंधन	25 फर. 2016	17,10,714
4	10009	विश्वनाथ बेहेरा	कार्यक्रम प्रबंधक – शैक्षिक कार्यक्रम	पीजीपी	12 अक्टू. 2015	14,37,237
5	10013	उमा गाँधी पेडीरेडिया	प्रबंधक	वित्त एवं लेखा	07 अप्रैल 2016	11,78,824
6	10016	तपस रंजन पाती	प्रबंधक – (सीडीएस)	कैरियर विकास सेवाएं	19 दिसं. 2016	10,44,648



भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

## 14. लेखा विवरणियाँ

2017-2018



## भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च, 2018 तक का तुलन पत्र

(राशि ₹में)

निधियों के स्रोत	अनुसूची	2017-18	2016-17
पूँजीगत निधि	1	16,06,29,160	9,81,72,578
नामित/उद्दिष्ट/अक्षय निधियाँ	2	15,74,66,812	8,20,27,786
वर्तमान देनदारियाँ एवं प्रावधान	3	18,39,72,802	7,75,43,003
TOTAL		50,20,68,774	25,77,43,367
निधियों का उपयोग	अनुसूची	2017-18	2016-17
अचल संपत्तियाँ	4	10,43,56,593	6,65,71,769
मूर्त संपत्तियाँ		10,43,56,593	6,40,48,125
अमूर्त संपत्तियाँ		-	25,23,644
जारी पूँजी कार्य		-	-
उद्दिष्ट/अक्षय निधियों से निवेश	5	15,34,73,184	8,18,31,660
दीर्घावधिक		-	-
अल्पावधिक		15,34,73,184	8,18,31,660
निवेश-अन्य	6	-	-
वर्तमान देनदारियाँ	7	19,15,16,047	2,78,17,601
ऋण, अग्रिम एवं जमा	8	5,27,22,950	8,15,22,337
कुल		50,20,68,774	25,77,43,367
उल्लेखनीय लेखा नीतियाँ	23		
आकस्मिक देनदारियों और लेखों पर टिप्पणी	24		

वास्ते भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

हस्ता / -  
सी. पी. विड्डल  
प्रबंधक- एफ एण्ड ए

हस्ता / -  
प्रो. एम. चंद्रशेखर  
निदेशक

दिनांक: 11 सितंबर 2018

स्थान: विशाखपट्टणम

**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
31 मार्च 2018 को समाप्त हुए वर्ष हेतु आय और व्यय लेखा

(राशि ₹में)

विवरण	अनुसूची	2017-18	2016-17
<b>आय</b>			
शैक्षणिक प्राप्तियाँ	9	5,61,81,961	5,16,22,028
अनुदान / अनुवृत्ति	10	15,43,71,584	11,31,83,850
निवेशों से आय	11	74,74,810	12,09,388
अर्जित ब्याज	12	4,17,977	7,93,805
अन्य आय	13	32,37,136	48,723
पूर्व अवधि आय	14	13,200	1,75,000
<b>कुल (क)</b>		22,16,96,668	16,70,32,794
<b>व्यय</b>			
कर्मचारी भुगतान एवं लाभ (स्थापना व्यय)	15	5,15,51,347	3,38,89,465
शैक्षणिक व्यय	16	5,62,26,869	4,75,94,378
प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय	17	1,24,92,147	60,56,882
परिवहन व्यय	18	26,38,384	21,47,010
मरम्मत एवं रखरखाव	19	63,33,653	26,69,895
वित्तीय लागत	20	-	-
मूलहास	4	2,46,71,757	2,09,36,470
अन्य व्यय	21	-	-
पूर्व अवधि व्यय	22	4,57,427	-
<b>कुल (ख)</b>		15,43,71,584	11,32,94,100
व्यय से अधिक आय के कारण शेष (क-ख)		6,73,25,084	5,37,38,694
नामित निधि में स्थानांतरण			
कायिक निधि		5,57,20,988	5,17,38,234
सामान्य निधि		1,16,04,096	20,00,460
पूंजी निधि में ले जाया गया बकाया अधिशेष / (घाटा)		-	-
उल्लेखनीय लेखा नीतियाँ	23		
आकस्मिक देनदारियों और लेखों पर टिप्पणी	24		

वास्ते भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

हस्ता / -  
सी. पी. विड्डल  
प्रबंधक- एफ एण्ड ए

हस्ता / -  
प्रो. एम. चंद्रशेखर  
निदेशक

दिनांक: 11 सितंबर 2018

स्थान: विशाखपट्टणम



**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
**31 मार्च 2018 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ**

(राशि ₹में)

अनुसूची 1 - पूंजी निधि		
विवरण	2017-18	2016-17
अ) पूंजी निधि		
वर्ष के प्रारंभ में शेष राशि	9,81,72,578	4,81,94,137
जोड़ें: कायिक निधि/पूंजी निधि में योगदान	-	-
जोड़ें: पूंजीगत व्यय में प्रयुक्त किया गया यूजीसी, भारत सरकार और राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान	6,24,16,544	4,98,01,027
जोड़ें: निर्धारित धनराशि से खरीदी गई संपत्ति	-	-
जोड़ें: प्रायोजित परियोजनाओं से खरीदी गई संपत्तियाँ, जिनका स्वामित्व संस्था में निहित हो	-	-
जोड़ें: दान / उपहार में प्राप्त संपत्तियाँ	40,038	1,77,414
जोड़ें: अन्य परिवृद्धि	-	-
जोड़ें: व्यय से अधिक आय, आय एवं व्यय खाते से स्थानांतरित	-	-
(कम करें) आय एवं व्यय खाते से अंतरित घाटा	-	-
वर्ष के अंत में शेष	16,06,29,160	9,81,72,578

**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
31 मार्च 2018 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

विवरण	निधिवार वर्गीकरण		कुल वर्तमान वर्ष 2017-18	वित्त वार वर्गीकरण		कुल पिछला वर्ष 2016-17
	कायिक निधि	सामान्य निधि		कायिक निधि	सामान्य निधि	
क.						
क. प्रारंभिक शेष	8,00,27,326	20,00,460	8,20,27,786	2,66,14,000	-	2,66,14,000
ख. वर्ष के दौरान वृद्धि	5,57,20,988	1,16,04,096	6,73,25,084	5,17,38,234	20,00,460	5,37,38,694
ग. कोष के निवेश से आय	39,91,929	1,28,385	41,20,314	14,78,966	-	14,78,966
घ. निवेश / अप्रिमों पर अर्जित ब्याज	39,73,446	20,182	39,93,628	1,96,126	-	1,96,126
ङ. बचत बैंक खाते पर ब्याज	-	-	-	-	-	-
च. अन्य वृद्धि (प्रकृति निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-	-	-
कुल (क)	14,37,13,689	1,37,53,123	15,74,66,812	8,00,27,326	20,00,460	8,20,27,786
ख.						
निधियों के उद्देश्यों के लिए उपयोग / व्यय						
क) पूंजी व्यय	-	-	-	-	-	-
ख) राजस्व व्यय	-	-	-	-	-	-
कुल (ख)	-	-	-	-	-	-
साल के अंत में शेष (क - ख)	14,37,13,689	1,37,53,123	15,74,66,812	8,00,27,326	20,00,460	8,20,27,786
स्वरूप-						
नकद और बैंक बैलेंस	-	-	-	-	-	-
निवेश	13,97,40,243	1,37,32,941	15,34,73,184	7,98,31,200	20,00,460	8,18,31,660
अर्जित लेकिन अप्राप्य ब्याज	39,73,446	20,182	3,993,628	196,126	-	196,126
कुल	14,37,13,689	1,37,53,123	15,74,66,812	8,00,27,326	2,000,460	8,20,27,786



(राशि ₹में)

अनुसूची 2क - अक्षय निधि (राशि ' में)											
क्र.सं.	अक्षय निधि का नाम	प्रारंभिक शेष		वर्ष के दौरान वृद्धि		कुल		वर्ष के दौरान उद्देश्य पर व्यय	अंतिम शेष		कुल (10+11)
		अक्षय निधि	संचित ब्याज	अक्षय निधि	ब्याज	अक्षय निधि (3+5)	संचित ब्याज (4+6)		अक्षय निधि	संचित ब्याज	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		-			-	-			-		-
2		-			-	-			-		-
	<b>कुल</b>	-			-	-			-		-

**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
**31 मार्च 2018 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ**

(राशि ₹में)

अनुसूची 3 - वर्तमान देनदारियाँ और प्रावधान			
	विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18	पिछला वर्ष 2016-17
क.	वर्तमान देनदारियाँ		
	1. कर्मचारियों से प्राप्त जमा	-	-
	2. विद्यार्थियों से प्राप्त जमा	21,90,990	19,91,215
	3. विविध लेनदार	6,65,58,080	51,23,735
	क) माल एवं सेवाओं के लिए	85,15,232	48,81,332
	ख) अन्य	5,80,42,848	2,42,403
	4. अन्य जमा (धरोहर राशि, सुरक्षा निधि सहित)	37,02,206	13,907
	5. सांविधिक देयताएँ: (बैंक, चैक, जेब चैक, क्रेडिट, रेंट)	31,09,790	8,91,731
	क) अतिदेय	-	-
	ख) अन्य	31,09,790	8,91,731
	6. अन्य वर्तमान देनदारियाँ	10,59,94,687	6,64,79,857
	क) वेतन	-	-
	ख) प्रायोजित परियोजनाओं के तहत प्राप्तियाँ	-	-
	ग) प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति के तहत प्राप्तियाँ	-	-
	घ) अग्रयुक्त अनुदान	9,33,73,807	5,76,82,426
	ङ) अग्रिम अनुदान	-	-
	च) अन्य निधियाँ	-	-
	छ) अन्य देनदारियाँ	1,26,20,880	87,97,431
	i विद्यार्थियों को देय	59,79,754	31,86,244
	ii संकाय को देय	62,17,896	52,42,238
	iii कर्मचारियों को देय	1,16,295	61,595
	iv अन्य को देय	3,06,935	3,07,354
	कुल (क)	18,15,55,753	7,45,00,445
ख.	प्रावधान		
	1. कराधान के लिए	-	-
	2. उपदान	12,12,860	-
	3. सेवानिवृत्ति पेंशन	-	-
	4. संचित छुट्टी नकदीकरण	9,95,023	1,12,925
	5. व्यापार आश्वस्त / दावे	-	-
	6. अन्य (दीक्षांत व्यय)	-	15,40,037
	7. अन्य (अंतर्राष्ट्रीय निमग्रन)	2,09,166	13,89,596
	कुल (ख)	24,17,049	30,42,558
	कुल (क + ख)	18,39,72,802	7,75,43,003



(राशि र्में)

अनुसूची 3(क) - प्रायोजित परियोजना									
क्र.सं.	परियोजना का नाम	प्रारंभिक शेष		वर्ष के दौरान प्राप्तिर्षो/वसूली	कुल	वर्ष के दौरान व्यय		अंतिम शेष	
		जमा	नामे			जमा	नामे	जमा	नामे
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>कुल</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

अनुसूची 3(ख) - प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति राशि									
क्र.सं.	प्रायोजक का नाम	01.04.2017 को प्रारंभिक शेष		वर्ष के दौरान लेन-देन		31.03.2018 को अंतिम शेष			
		जमा	नामे	जमा	नामे	जमा	नामे		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग	-	-	-	-	-	-	-	-
2	मंत्रालय	-	-	-	-	-	-	-	-
3	अन्य (अलग-अलग रूप से निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>कुल</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

(राशि र्में)



**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
31 मार्च 2018 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 3(ग)- यूजीसी, भारत सरकार और राज्य सरकारों से प्राप्त, अप्रयुक्त अनुदान		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18	पिछला वर्ष 2016-17
क. योजना अनुदान: भारत सरकार		
प्रारंभिक शेष	5,76,82,426	4,09,75,303
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ	25,00,00,000	17,96,92,000
जोड़ें: निवेश पर ब्याज	24,79,509	-
कुल (क)	31,01,61,935	22,06,67,303
घटाएँ: प्रतिदाय	-	-
घटाएँ: राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त	15,43,71,584	11,31,83,850
घटाएँ: पूंजीगत व्यय के लिए प्रयुक्त	6,24,16,544	4,98,01,027
कुल (ख)	21,67,88,128	16,29,84,877
अप्रयुक्त आगे ले जाया गया (क-ख)	9,33,73,807	5,76,82,426
ख. यूजीसी अनुदान: योजना		
प्रारंभिक शेष	-	-
वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ	-	-
कुल (ग)	-	-
घटाएँ: प्रतिदाय	-	-
घटाएँ: राजस्व व्यय में प्रयुक्त	-	-
घटाएँ: पूंजीगत व्यय के लिए प्रयुक्त	-	-
कुल (घ)	-	-
अप्रयुक्त आगे ले जाया गया (ग-घ)	-	-
ग. यूजीसी अनुदान: योजनेतर		
प्रारंभिक शेष	-	-
वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ	-	-
कुल र	-	-
घटाएँ: प्रतिदाय	-	-
घटाएँ: राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त	-	-
घटाएँ: पूंजी व्यय के लिए प्रयुक्त	-	-
कुल (च)	-	-
अप्रयुक्त आगे ले जाया गया (ङ-च)	-	-
घ. राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान		
प्रारंभिक शेष	-	-
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ	-	-
कुल (छ)	-	-
घटाएँ: राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त	-	-
घटाएँ: पूंजी व्यय के लिए प्रयुक्त	-	-
कुल (ज)	-	-
अप्रयुक्त आगे ले जाया गया (झ-ज)	-	-
सकल योग (क+ख+ग+घ)	9,33,73,807	5,76,82,426



**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
31 मार्च 2018 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

अनुसूची 4 - अचल संपत्तियाँ	
इस शीर्ष के अंतर्गत, वर्गीकरण और प्रकटीकरण निम्नानुसार होंगे:	
1. भूमि -	स्वामित्व वाली भूमि और पट्टेदार भूमि शामिल है, अलग-अलग दर्शाई जाएं।
2. स्थल का विकास	
3. भवन	संस्थान की इमारतें जैसे कॉलेज भवन, कार्यालय भवन, कर्मचारी आवासीय भवन, छात्रावास भवन, अस्थायी ढांचे और शेड शामिल हैं।
4. प्लांट एवं मशीनरी	एयर कंडीशनर, पानी / एयर कूलर, जनरेटर सेट, टीवी सेट, अग्निशामक आदि।
5. विद्युत स्थापना	बिजली के जुड़नार और फिटिंग जैसे पंखे और ट्यूब, बिजली फिटिंग शामिल हैं।
6. ट्यूब वेल और जल आपूर्ति प्रणाली	ट्यूबवेल और पानी की आपूर्ति प्रणालियों को एक विशिष्ट श्रेणी के रूप में दिखाया जा सकता है।
7. कार्यालयीन उपकरण	फ़ैक्स मशीन, फोटोकॉपीयर, ईपीएबीएक्स, टाइपराइटर, डुप्लिकेटिंग मशीन, रेफ्रिजरेटर्स आदि जैसी वस्तुएं शामिल हैं।
8. प्रयोगशाला और वैज्ञानिक उपकरण	सूक्ष्मदर्शी, दूरबीन, विच्छेदन उपकरण, कांच के उपकरण, माप उपकरण और अन्य प्रकार की प्रयोगशाला उपकरणों के रूप में वस्तुएं शामिल हैं।
9 . श्रव्य दृश्य उपकरण	टेलीविजन सेट, ओवरहेड प्रोजेक्टर, टेप रिकार्डर, डीवीडी / वीसीडी प्लेयर, कैमरा, मूवी प्रोजेक्टर आदि शामिल हैं।
10. फर्नीचर, फिक्चर और फिटिंग	डेस्क / बेंच, केबिनेट, अलमारी, टेबल, कुर्सियाँ, विभाजन आदि जैसे आइटम शामिल हैं।
11. कंप्यूटर / बाह्य उपकरण	कम्प्यूटर, प्रिंटर और अन्य बाह्य उपकरण जैसे यूपीएस आदि शामिल हैं।
12. खेल उपकरण	टेबल टेनिस टेबल, जिम उपकरण जैसे आइटम शामिल हैं।
13. वाहन	बसें, लॉरी, वैन, कार, स्कूटर आदि शामिल हैं।
14. पुस्तकालय पुस्तकें और वैज्ञानिक पत्रिकाएं	लाइब्रेरी पुस्तकों में पुस्तकों / वैज्ञानिक पत्रिकाओं को शामिल किया जाएगा।
15. अमूर्त संपत्ति	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर, पेटेंट और ट्रेडमार्क, ई पत्रिकाओं को अलग से निर्दिष्ट किया गया है।
16. चल रहे पूंजीगत कार्य	निर्माणाधीन स्थायी परिसंपत्ति, अधिग्रहित संयंत्र, मशीनरी और उपकरण को इस शीर्ष के तहत दिखाया जाना चाहिए जब तक वे अपने इच्छित उपयोग के लिए तैयार नहीं हैं, और लंबित स्थापना और प्रवर्तन भी यहां शामिल किए जाने चाहिए।

अनुसूची 4 - अचल संपत्तिया													
क्र. सं.	संपत्तियों के नाम	सकल समृद्धित				31 मार्च 2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए मूल्यहास				निवल समृद्धित			
		प्रारंभिक शेष 01.04.2017	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2018	मू.हा. प्रारंभिक शेष	वर्ष के लिए मूलहास	कटौती/ समायोजन	कुल मूलहास	31.03.2018	31.03.2018	31.03.2017	
1	भूमि	-	242	-	242	-	-	-	-	-	242	-	-
2	स्थान का विकास	-	5,39,55,500	-	5,39,55,500	-	-	-	-	-	5,39,55,500	-	-
3	भवन	2,69,84,015	14,96,428	-	2,84,80,443	1,67,03,907	1,17,76,535	-	2,84,80,442	-	1	1,02,80,108	-
4	सड़के एवं पुल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	नलकूप एवं जलापूर्ति	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	मल-जल निकासी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	विद्युतीय स्थापना एवं उपकरण	80,08,969	16,46,723	-	96,55,692	45,36,576	51,19,115	-	96,55,691	-	1	34,72,393	-
8	प्लॉट एवं मशीनें	99,03,761	1,81,990	-	1,00,85,751	5,68,750	5,04,288	-	10,73,038	-	90,12,713	93,35,011	-
9	वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	कार्यालयीन उपकरण	8,39,978	7,97,650	-	16,37,628	83,072	1,22,822	-	2,05,894	-	14,31,734	7,56,906	-
11	ऑडियो-विडियो उपकरण	2,56,47,919	-	-	2,56,47,919	27,54,530	19,23,594	-	46,78,124	-	2,09,69,795	2,28,93,389	-
12	कंप्यूटर इत्यादि उपकरण	36,22,528	28,74,062	-	64,96,590	11,65,364	12,99,318	-	24,64,682	-	40,31,908	24,57,164	-
13	फर्निचर, फिक्चर्स एवं फिटिंग्स	1,45,75,287	9,97,590	-	1,55,72,877	12,35,800	11,67,965	-	24,03,765	-	1,31,69,112	1,33,39,487	-
14	वाहन	43,000	-	-	43,000	7,800	4,300	-	12,100	-	30,900	35,200	-
15	प्रयोगशाला पुस्तकें और वैज्ञानिक जर्नल्स	17,95,366	5,06,397	-	23,01,763	3,16,900	2,30,176	-	5,47,076	-	17,54,687	14,78,467	-
16	अल्प मूल्य संपत्तियाँ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	कुल (क)	9,14,20,823	6,24,56,582	-	15,38,77,405	2,73,72,699	2,21,48,113	-	4,95,20,812	-	10,43,56,593	6,40,48,125	-
17	कार्यशील पूंजी (ख)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
क्र. सं.	अमूर्त संपत्तियाँ	प्रारंभिक शेष 01.04.2017	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2018	मू.हा. प्रारंभिक शेष	वर्ष के लिए परिशोधन	कटौती/ समायोजन	कुल परिशोधन / समायोजन	31.03.2018	31.03.2018	31.03.2017	-
18	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	31,40,471	-	-	31,40,471	22,25,073	9,15,398	-	31,40,471	-	-	9,15,398	-
19	ई-बुकस जर्नल्स	36,11,284	-	-	36,11,284	20,03,038	16,08,246	-	36,11,284	-	-	16,08,246	-
20	पेटेन्ट्स	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल (ग)	67,51,755	-	-	67,51,755	42,28,111	25,23,644	-	67,51,755	-	-	25,23,644	-
	सकल योग (क+ख+ग)	9,81,72,578	6,24,56,582	-	16,06,29,160	3,16,00,810	2,46,71,757	-	5,62,72,567	-	10,43,56,593	6,65,71,769	-



## अनुसूची 4क - योजना

क्रस	संपत्तियों के नाम	सकल समाचित			वर्ष 2017-18 के लिए मूलहास				निवल समाचित			
		प्रारंभिक शेष 01.04.2017	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2018	मू.हा. प्रारंभिक शेष	दर	वर्ष के लिए मूलहास	कटौती/ समायोजन	कुल मूलहास	31.03.2018	31.03.2017
1	भूमि	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	स्थान का विकास	-	5,39,55,500	-	5,39,55,500	-	-	-	-	-	5,39,55,500	-
3	भवन	2,69,84,015	14,96,428	-	2,84,80,443	1,67,03,907	100.00%	1,17,76,535	-	2,84,80,442	1	1,02,80,108
4	सड़के एवं पुल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	नलकूप एवं जलापूर्ति	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	मल-जल निकासी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	विद्युतीय स्थापना एवं उपकरण	80,08,969	16,46,723	-	96,55,692	45,36,576	100.00%	51,19,115	-	96,55,691	1	34,72,393
8	मशीनें एवं उपकरण	99,03,761	1,81,990	-	1,00,85,751	5,68,750	5.00%	5,04,288	-	10,73,038	90,12,713	93,35,011
9	वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	कार्यालयीन उपकरण	8,39,978	7,97,650	-	16,37,628	83,072	7.50%	1,22,822	-	2,05,894	14,31,734	7,56,906
11	ऑडियो-विडियो उपकरण	2,56,47,919	-	-	2,56,47,919	27,54,530	7.50%	19,23,594	-	46,78,124	2,09,69,795	2,28,93,389
12	कंप्यूटर इत्यादि	36,22,528	28,74,062	-	64,96,590	11,65,364	20.00%	12,99,318	-	24,64,682	40,31,908	24,57,164
13	फर्निचर, फिक्चर्स एवं फिटिंग्स	1,45,75,287	9,97,590	-	1,55,72,877	12,35,800	7.50%	11,67,965	-	24,03,765	1,31,69,112	1,33,39,487
14	वाहन	43,000	-	-	43,000	7,800	10.00%	4,300	-	12,100	30,900	35,200
15	प्रयोगशाला पुस्तकें	16,17,952	4,66,601	-	20,84,553	2,99,158	10.00%	2,08,455	-	5,07,613	15,76,940	13,18,794
16	अल्प मूल्य संपत्तियाँ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल (क)	9,12,43,409	6,24,16,544	-	15,36,59,953	2,73,54,957	-	2,21,26,392	-	4,94,81,349	10,41,78,605	6,38,88,452
17	कार्यशील पूंजी (ख)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
क्रस	अमूर्त संपत्तियाँ	प्रारंभिक शेष 01.04.2017	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2018	मू.हा. प्रारंभिक शेष	दर	वर्ष के लिए मूलहास	कटौती/ समायोजन	कुल परिशोधन / समायोजन	31.03.2018	31.03.2017
18	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	31,40,471	-	-	31,40,471	22,25,073	40.00%	9,15,398	-	31,40,471	-	9,15,398
19	ई-बुक्स	36,11,284	-	-	36,11,284	20,03,038	40.00%	16,08,246	-	36,11,284	-	16,08,246
20	पेटेंट्स	-	-	-	-	-	9.50%	-	-	-	-	-
	कुल (ग)	67,51,755	-	-	67,51,755	42,28,111	-	25,23,644	-	67,51,755	-	25,23,644
	सकल योग (क+ख+ग)	9,79,95,164	6,24,16,544	-	16,04,11,708	3,15,83,068	-	2,46,50,036	-	5,62,33,104	10,41,78,605	6,64,12,096

अनुसूची 4ख - गैर-योजना											
क्रस	संपत्तियों के नाम	सकल समुच्चित				31 मार्च 2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए मूल्यह्रास				निवल समुच्चित	
		प्रारंभिक शेष 01.04.2017	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2018	मू.हा. प्रारंभिक शेष	वर्ष के लिए मूलह्रास	कटौती/ समायोजन	कुल मूलह्रास	31.03.2018	31.03.2017
1	भूमि	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	स्थान का विकास	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	भवन	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	सड़के एवं पुल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	नलकूप एवं जलापूर्ति	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	मल-जल निकासी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	विद्युतीय स्थापना एवं उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	मशीनें एवं उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	कार्यालयीन उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	ऑडियो-विडियो उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	कंप्यूटर इत्यादि	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	फर्निचर, फिक्चर्स एवं फिटिंग्स	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	वाहन	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	प्रयोगशाला पुस्तकें	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	अल्प मूल्य संपत्तियाँ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल (क)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	कार्यशील पूंजी (ख)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
क्रस	अमूर्त संपत्तियाँ	प्रारंभिक शेष 01.04.2017	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2018	मू.हा. प्रारंभिक शेष	वर्ष के लिए परिशोधन	कटौती/ समायोजन	कुल परिशोधन/ समायोजन	31.03.2018	31.03.2017
18	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	ई-बुकस	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	पेटेन्ट्स	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल (ग)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	सकल योग (क+ख+ग)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



## अनुसूची 4ग - अमूर्त संपत्तियाँ

क्र. सं.	परिसंपत्ति मद	सकल समुच्चित			मूलाहास समुच्चित			निवल समुच्चित		
		प्रारंभिक शेष 01.04.2017	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2018	मू. हा. / परिशोधन प्रारंभिक शेष	दर		वर्ष के लिए मूलाहास/ परिशोधन	कटौती/ समायोजन
1	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	31,40,471	-	-	31,40,471	22,25,073	40.00S	9,15,398	-	31,40,471
2	ई-जर्नल्स	36,11,284	-	-	36,11,284	20,03,038	40.00S	16,08,246	-	36,11,284
3	पेटेंट और कॉपीराइट	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल	67,51,755	-	-	67,51,755	42,28,111		25,23,644	-	67,51,755

(राशि ₹में)

## अनुसूची 4ग(र) पेटेंट और कॉपीराइट

विवरण	प्रारंभिक शेष 01.04.2017	परिवृद्धि	सकल	परिशोधन	निवल समुच्चित 2017-18	निवल समुच्चित 2016-17
क. स्वीकृत पेटेंट						
1. 2014-15 में प्राप्त पेटेंट का 31.03.18 को शेष (मूल मूल्य - स्वये .... / -)	-	-	-	-	-	-
2. 2015-16 में प्राप्त पेटेंट का 31.03.18 को शेष (मूल मूल्य - स्वये .... / -)	-	-	-	-	-	-
3. 2016-17 में प्राप्त पेटेंट का 31.03.18 को शेष (मूल मूल्य - स्वये .... / -)	-	-	-	-	-	-
4. वर्तमान वर्ष के दौरान स्वीकृत पेटेंट (मूल मूल्य - स्वये .... / -)	-	-	-	-	-	-
कुल	-	-	-	-	-	-

विवरण	प्रारंभिक शेष 01.04.2017	परिवृद्धि	सकल	स्वीकृत / अस्वीकृत पेटेंट	निवल समुच्चित 2017-18	निवल समुच्चित 2016-17
ख. आवेदित पेटेंट के संदर्भ में लंबित पेटेंट						
1. 2015-16 के दौरान हुए व्यय	-	-	-	-	-	-
1. 2016-17 के दौरान हुए व्यय	-	-	-	-	-	-
1. 2017-18 के दौरान हुए व्यय	-	-	-	-	-	-
कुल	-	-	-	-	-	-
सकल योग (क+ख)	-	-	-	-	-	-

अनुसूची 4 घ - अन्य											
क्र.स.	संपत्तियों के नाम	सकल समृद्धित				31 मार्च 2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए मूल्यहास				निवल समृद्धित	
		प्रारंभिक शेष 01.04.2017	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2018	मू.हा. प्रारंभिक शेष	वर्ष के लिए मूलहास	कटौती/ समायोजन	कुल मूलहास	31.03.2018	31.03.2017
1	भूमि	-	242	-	242	-	-	-	-	242	-
2	स्थान का विकास	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	भवन	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	सड़के एवं पुल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	नलकूप एवं जलापूर्ति	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	मल-जल निकासी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	विद्युतीय स्थापना एवं उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	मशीनें एवं उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	कार्यालयीन उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	ऑडियो-विडियो उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	कंप्यूटर इत्यादि	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	फर्निचर, फिक्स्स एवं फिटिंस्स	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	वाहन	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	प्रयोगशाला पुस्तकें	1,77,414	39,796	-	2,17,210	17,741	21,721	-	39,462	1,77,748	1,59,673
16	अल्प मूल्य संपत्तियाँ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल (क)	1,77,414	40,038	-	2,17,452	17,741	21,721	-	39,462	1,77,990	1,59,673
17	जायी पूँजी कार्य	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	सकल योग	1,77,414	40,038	-	2,17,452	17,741	21,721	-	39,462	1,77,990	1,59,673

वर्ष के दौरान परिवृद्धि में शामिल हैं:	
उपहार	40,038
निर्धारित निधि	-
प्रायोजित परियोजनाएं	-
स्वयं की पूँजी	-
कुल	40,038



**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
31 मार्च 2018 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 5 - निर्धारित / अक्षय निधि से निवेश		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18	पिछला वर्ष 2016-17
1. केंद्र सरकार की प्रतिभूति में	-	-
2. राज्य सरकार की प्रतिभूति में	-	-
3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियां	-	-
4. अंश	-	-
5. डिबेंचर्स और बॉन्ड	-	-
6. बैंकों के साथ सावधि जमा	15,34,73,184	8,18,31,660
7. अन्य	-	-
<b>कुल</b>	15,34,73,184	8,18,31,660

(राशि ₹में)

अनुसूची 5(क) - निर्धारित / अक्षय निधि से निवेश (निधि वार)			
क्र.सं.	निधि	वर्तमान वर्ष 2017-18	पिछला वर्ष 2016-17
1	कायिक निधि निवेश	13,97,40,243	7,98,31,200
2	सामान्य निधि निवेश	1,37,32,941	20,00,460
3	अक्षय निधि निवेश	-	-
	<b>कुल</b>	15,34,73,184	8,18,31,660

(राशि ₹में)

अनुसूची 6 – निवेश - अन्य		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18	पिछला वर्ष 2016-17
1. केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियों में	-	-
2. राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में	-	-
3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियां	-	-
4. अंश	-	-
5. डिबेंचर्स और बॉन्ड	-	-
6. अन्य	-	-
<b>कुल</b>	-	-



**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
31 मार्च 2018 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 7 - वर्तमान संपत्तियाँ		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18	पिछला वर्ष 2016-17
<b>1. स्टॉक:</b>		
क. भंडार एवं अतिरिक्त सामग्री	-	-
ख) विविध औजार	-	-
ग) प्रकाशन	-	-
घ) प्रयोगशाला रसायन, उपभोग्य और कांच की सामग्री	-	-
ङ) निर्माण सामग्री	-	-
च) विद्युतीय सामग्री	-	-
छ) लेखन सामग्री	3,53,668	1,49,845
ज) जल आपूर्ति सामग्री	-	-
<b>2. विविध देनदार:</b>		
क) छह महीने से अधिक अवधि से बकाया ऋण	-	-
ख) अन्य	2,24,365	-
<b>3. नकदी एवं बैंक शेष:</b>		
क) अनुसूचित बैंकों में:		
- चालू खाते में	54,562	-
- सावधि जमा खातों में	19,03,78,683	2,65,63,341
- बचत खातों में	75,702	11,04,416
ख) गैर-अनुसूचित बैंकों में:		
- सावधि जमा खातों में	-	-
- बचत खातों में	-	-
ग) हाथ में नकद	-	-
<b>4. डाक घर बचत खाते</b>		
	-	-
<b>5. अन्य चालू संपत्तियाँ</b>		
क. सीजीएसटी इनपुट टैक्स क्रेडिट	74,092	-
ख. एसजीएसटी इनपुट टैक्स क्रेडिट	74,092	-
ग. आईजीएसटी इनपुट टैक्स क्रेडिट	6,483	-
घ. प्राप्य टीडीएस रिफंड	2,74,400	-
<b>कुल</b>	<b>19,15,16,047</b>	<b>2,78,17,601</b>



**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
31 मार्च 2018 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुलग्नक क	
I. बचत बैंक खाते	
1. यूजीसी अनुदान खाता	-
2. विश्वविद्यालय अनुदान खाता	-
3. छात्रवृत्ति खाता	-
4. अकादमिक शुल्क प्राप्ति खाता	-
5. विकास (योजना) खाता	-
6. संयुक्त प्रवेश परीक्षा (सीबीटी) खाता	-
7. यूजीसी योजना फ़ैलोशिप खाता	-
8. सकाय निधि खाता (ईएमएफ)	-
9. प्रायोजित परियोजना निधि खाता	-
10. प्रायोजित फ़ैलोशिप खाता	-
11. अक्षय निधि एवं चेअर खाता (ईएफएम)	-
12. यूजीसी जेआरएफ फ़ैलोशिप खाता(ईएमएफ)	-
13. एचबीए खाता (ईएमएफ)	-
14. परिवहन खाता(ईएमएफ)	-
15. यूजीसी राजीव गांधी राष्ट्रीय फ़ैलोशिप खाता (ईएमएफ)	-
16. अकादमिक विकास निधि (ईएमएफ)	-
17. सावधि खाता	-
18. विद्यार्थी कोष खाता	-
19. छात्र सहायता निधि खाता	-
20. विशिष्ट योजनाओं के लिए योजना अनुदान	-
21. बचत बैंक खाता	75,702
II. चालू खाता	54,562
III. बैंकों में सावधी जमा	19,03,78,683
<b>कुल</b>	<b>19,05,08,947</b>

**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
31 मार्च 2018 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 8 - ऋण, अग्रिम और जमा		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18	पिछला वर्ष 2016-17
1. कर्मचारियों को अग्रिम: (ब्याज-रहित)	15,000	15,000
क) वेतन	-	-
ख) त्यौहार	-	-
ग) चिकित्सा अग्रिम	-	-
घ) अन्य	15,000	15,000
2. कर्मचारियों को दीर्घावधिक अग्रिम: (सब्याज वहन)	-	-
क) वाहन ऋण	-	-
ख) गृह ऋण	-	-
ग) अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-
3. नकद या वस्तु या वसूली योग्य मूल्य के रूप में प्राप्त होने वाले अग्रिम एवं अन्य राशि	39,759	14,53,700
क) पूंजी खाता पर	-	-
ख) आपूर्तिकर्ताओं को	39,759	99,500
ग) अन्य	-	13,54,200
4. पूर्वदत्त व्यय	44,37,022	3,32,747
क) बीमा	14,97,398	88,825
ख) अन्य व्यय	29,39,624	2,43,922
5. जमा	2,69,961	10,51,052
क) दुरभाष	5,500	5,500
ख) पट्टा किराया	70,000	3,50,000
ग) विद्युत	-	-
घ) एआईसीटीई, यदि लागू हो	-	-
ङ) अन्य जमा	1,94,461	6,95,552
6. उपार्जित आय:	79,61,208	6,74,566
क) निर्धारित / अक्षय निधि के निवेश पर	39,93,628	1,96,126
ख) अन्य निवेश पर	14,88,071	4,78,440
ग) ऋण और अग्रिम पर	-	-
घ) अन्य (उपार्जित किंतु अप्राप्त आय सहित)	24,79,509	-
7. अन्य - यूजीसी / प्रायोजित परियोजनाओं से प्राप्य वर्तमान संपत्तियाँ	4,00,00,000	7,79,95,272
क) प्रायोजित परियोजनाओं में नामे शेष	-	-
ख) प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति में नामे शेष	-	-
ग) प्राप्य अनुदान - एम.एच.आर.डी.	4,00,00,000	1,33,15,000
घ) प्राप्य अनुदान - भा.प्र.सं.बैं. खाता	-	6,46,80,272
ङ) यूजीसी से अन्य प्राप्य	-	-
8. प्राप्य दावे	-	-
<b>कुल</b>	<b>5,27,22,950</b>	<b>8,15,22,337</b>



**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
31 मार्च 2018 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 9 - शैक्षणिक प्राप्तियाँ		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18	पिछला वर्ष 2016-17
<b>शैक्षणिक</b>		
1. शिक्षा शुल्क	5,57,20,988	5,15,63,234
2. प्रवेश शुल्क	-	-
3. नामांकन शुल्क	-	-
4. पुस्कालय प्रवेश शुल्क	-	-
5. प्रयोगशाला शुल्क	-	-
6. कला एवं शिल्प शुल्क	-	-
7. पंजीकरण शुल्क	-	-
8. पाठ्यक्रम शुल्क	-	-
<b>कुल (क)</b>	<b>5,57,20,988</b>	<b>5,15,63,234</b>
<b>परीक्षाएं</b>		
1. प्रवेश परीक्षा शुल्क	-	-
2. वार्षिक परीक्षा शुल्क	-	-
3. अंकसूची, प्रमाणपत्र शुल्क	-	-
4. प्रवेश परीक्षा शुल्क	-	-
<b>कुल (ख)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>अन्य शुल्क</b>		
1. परिचय पत्र शुल्क	-	-
2. अर्थदंड/विविध शुल्क	3,90,973	58,794
3. चिकित्सा शुल्क	-	-
4. परिवहन शुल्क	-	-
5. छात्रावास शुल्क	-	-
<b>कुल (ग)</b>	<b>3,90,973</b>	<b>58,794</b>
<b>प्रकाशन विक्रय</b>		
1. प्रवेश पत्र विक्रय	-	-
2. पाठ्यक्रम एवं प्रश्नपत्र आदि विक्रय	-	-
3. विवरण-पत्रिका सहित प्रवेश पत्र विक्रय	-	-
<b>कुल (घ)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>अन्य शैक्षणिक प्राप्य</b>		
1. कार्यशालाओं, कार्यक्रमों के लिए पंजीकरण शुल्क	70,000	-
2. पंजीकरण शुल्क (अकादमिक स्टाफ कॉलेज)	-	-
<b>कुल(ङ)</b>	<b>70,000</b>	<b>-</b>
<b>सकल योग (क+ख+ग+घ+ङ)</b>	<b>5,61,81,961</b>	<b>5,16,22,028</b>

## भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2018 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹ में)

विवरण	भारत सरकार (एमएचआरडी)		योजना		कुल योजना	योजनेत्तर यूजीसी	वर्तमान वर्ष 2017-18	पिछला वर्ष 2016-17
	यूजीसी	विशिष्ट योजनाएँ	योजना	यूजीसी				
प्रारंभिक शेष	5,76,82,426	-	-	-	5,76,82,426	-	5,76,82,426	4,09,75,303
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ	25,00,00,000	-	-	-	25,00,00,000	-	25,00,00,000	17,96,92,000
जोड़ें: अप्रयुक्त अनुदान पर ब्याज	24,79,509	-	-	-	24,79,509	-	24,79,509	-
<b>कुल</b>	31,01,61,935	-	-	-	31,01,61,935	-	31,01,61,935	22,06,67,303
घटाएं - यूजीसी को वापस	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>शेष</b>	31,01,61,935	-	-	-	31,01,61,935	-	31,01,61,935	22,06,67,303
घटाएं - पूंजी व्यय में प्रयुक्त (क)	6,24,16,544	-	-	-	6,24,16,544	-	6,24,16,544	4,98,01,027
<b>शेष</b>	24,77,45,391	-	-	-	24,77,45,391	-	24,77,45,391	17,08,66,276
घटाएं - राजस्व व्यय में प्रयुक्त (ख)	15,43,71,584	-	-	-	15,43,71,584	-	15,43,71,584	11,31,83,850
<b>आगे ले जाया गया शेष (ग)</b>	9,33,73,807	-	-	-	9,33,73,807	-	9,33,73,807	5,76,82,426



**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
31 मार्च 2018 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 11 - निवेश से आय					
विवरण	निर्धारित / अक्षय निधि			अन्य निवेश	
	वर्तमान वर्ष 2017-18		पिछला वर्ष 2016-17	वर्तमान वर्ष 2017-18	पिछला वर्ष 2016-17
	कायिक निधि	सामान्य निधि	कायिक निधि		
1. ब्याज	-	-	-	-	-
क. सरकारी प्रतिभूतियों पर	-	-	-	-	-
ख. अन्य बांड्स/डिबेंचर्स	-	-	-	-	-
2. सावधि जमा पर ब्याज	39,91,929	1,28,385	14,78,966	59,86,739	7,30,948
3. सावधि जमा पर उपार्जित किंतु अप्राप्य आय/कर्मचारियों को ब्याज सहित अग्रिम	39,73,446	20,182	1,96,126	14,88,071	4,78,440
4. बचत बैंक खातों पर ब्याज	-	-	-	-	-
5. अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>	<b>79,65,375</b>	<b>1,48,567</b>	<b>16,75,092</b>	<b>74,74,810</b>	<b>12,09,388</b>
निर्धारित / अक्षय निधि में अंतरित	79,65,375	1,48,567	16,75,092	-	-
<b>शेष</b>		-	-	-	-

(राशि ₹में)

अनुसूची 12 - अर्जित ब्याज		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18	पिछला वर्ष 2016-17
1. अनुसूचित बैंकों के साथ बचत खातों पर	4,17,977	7,93,805
2. ऋण पर	-	-
क. कर्मचारी/स्टाफ	-	-
ख. अन्य	-	-
3. देनदार और अन्य प्राप्य	-	-
<b>कुल</b>	<b>4,17,977</b>	<b>7,93,805</b>

**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
31 मार्च 2018 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 13 - अन्य आय		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18	पिछला वर्ष 2016-17
क. भूमि और भवन से आय		
1. छात्रावास के कमरों का किराया	-	-
2. लाइसेंस शुल्क	-	-
3. सभागार / खेल का मैदान / सम्मेलन केन्द्र, आदि का किराया प्रभार	-	-
4. वसूल किया गया विद्युत शुल्क	336	3,26,298
5. वसूल किया गया जल प्रभार	-	-
<b>कुल</b>	<b>336</b>	<b>3,26,298</b>
ख. संस्थान के प्रकाशनों का विक्रय	-	-
ग. कार्यक्रमों के आयोजन से आय		
1. वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल से सकल प्राप्तियाँ	69,300	2,57,658
घटाएँ: वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल पर खर्च किए गए प्रत्यक्ष व्यय	-	5,38,233
2. उत्सव से सकल प्राप्तियाँ	-	-
घटाएँ: उत्सवों पर खर्च किए गए प्रत्यक्ष व्यय	-	-
3. शैक्षिक पर्यटन से सकल प्राप्तियाँ	-	-
घटाएँ: यात्रा पर खर्च किए गए प्रत्यक्ष व्यय	-	-
4. अन्य (अलग से निर्दिष्ट और खुलासा करें)	-	-
<b>कुल</b>	<b>69,300</b>	<b>-280,575</b>
घ. अन्य		
1. परामर्श से आय / M D P	30,96,000	-
2. आरटीआई शुल्क	-	-
3. रॉयल्टी से आय	-	-
4. आवेदन फार्म की बिक्री (भर्ती)	-	-
5. विविध प्राप्तियाँ (निविदा प्रपत्र, बेकार कागज की बिक्री, आदि)	34,000	3,000
6. संपत्तियों की बिक्री / निपटान से लाभ	-	-
क) स्वामित्व वाली संपत्ति	-	-
ख) निःशुल्क प्राप्त संपत्तियाँ	-	-
7. संस्थानों, कल्याणकारी निकायों और अंतर्राष्ट्रीय संगठनों से प्राप्त दान/अनुदान	-	-
8. अन्य	37,500	-
<b>कुल</b>	<b>31,67,500</b>	<b>3,000</b>
<b>सकल योग (क+ख+ग+घ)</b>	<b>32,37,136</b>	<b>48,723</b>



**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
31 मार्च 2018 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 14 - पूर्व अवधि आय		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18	पिछला वर्ष 2016-17
1.शैक्षणिक प्राप्तियां	-	1,75,000
2.निवेश से आय	-	-
3.अर्जित ब्याज	-	-
4.अन्य आय (टिकिटों की बिक्री)	13,200	-
<b>कुल</b>	13,200	1,75,000

(राशि ₹में)

अनुसूची 15 - कर्मचारी भुगतान एवं लाभ (स्थापना व्यय)						
विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18			पिछला वर्ष 2016-17		
	योजना	योजनेत्तर	कुल	योजना	योजनेत्तर	कुल
क) वेतन और मजदूरी	2,08,36,908	-	2,08,36,908	1,37,78,709	-	1,37,78,709
ख) भत्ते और बोनस	26,10,985	-	26,10,985	13,89,033	-	13,89,033
ग) पीएफ में योगदान	3,42,760	-	3,42,760	7,308	-	7,308
घ) अन्य निधियों में योगदान	-	-	-	-	-	-
ङ) कर्मचारी कल्याण खर्च	7,36,135	-	7,36,135	1,54,775	-	1,54,775
च) सेवानिवृत्ति और सेवांत लाभ	30,99,441	-	30,99,441	6,24,225	-	6,24,225
छ) एलटीसी सुविधा	-	-	-	-	-	-
ज) चिकित्सा सुविधा	-	-	-	-	-	-
झ) बाल शिक्षा भत्ता	-	-	-	-	-	-
ञ) मानदेय	1,71,12,700	-	1,71,12,700	1,76,08,000	-	1,76,08,000
ट) भर्ती और प्रशिक्षण	68,12,418	-	68,12,418	3,27,415	-	3,27,415
थ) अन्य	-	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>	5,15,51,347	-	5,15,51,347	3,38,89,465	-	3,38,89,465



**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
31 मार्च 2018 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 15क - कर्मचारी सेवानिवृत्ति और सेवांत लाभ				
विवरण	पेंशन	उपदान	छुट्टी नकदीकरण	कुल
01.04.2017 को प्रारंभिक शेष	-	-	1,12,925	1,12,925
जोड़ें: अन्य संगठनों से प्राप्त योगदान का पूंजीगत मूल्य	-	-	-	-
कुल (क)	-	-	1,12,925	1,12,925
घटाएँ: वर्ष के दौरान वास्तविक भुगतान (ख)	-	-	-	-
31/03/2018 को उपलब्ध शेष ग = (क-ख)	-	-	1,12,925	1,12,925
31/03/2018 को बीमांकिक मूल्यांकन के अनुसार आवश्यक प्रावधान (घ)	-	12,12,860	9,95,023	22,07,883
क. वर्तमान वर्ष में किए जाने वाले प्रावधान (घ-ग)	-	12,12,860	8,82,098	20,94,958
ख. नई पेंशन योजना में अंशदान				-
ग. सेवानिवृत्त कर्मचारियों को चिकित्सा प्रतिपूर्ति				-
घ. सेवानिवृत्ति पर गृहनगर की यात्रा				-
ङ. जमा सह बीमा भुगतान				-
				-
<b>कुल (क+ख+ग+घ+ङ)</b>		12,12,860	8,82,098	20,94,958



**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
31 मार्च 2018 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 16 - शैक्षणिक व्यय						
विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18			पिछला वर्ष 2016-17		
	योजना	योजनेत्तर	कुल	योजना	योजनेत्तर	कुल
क) प्रयोगशाला व्यय	-	-	-	-	-	-
ख) क्षेत्रकार्य/ सम्मेलन में भागीदारी	19,437	-	19,437	-	-	-
ग) सेमिनार / कार्यशालाओं पर व्यय (अंतरराष्ट्रीय अनुभव)	39,92,260	-	39,92,260	65,58,516	-	65,58,516
घ) अभ्यागत संकाय को भुगतान (यात्रा और आवास सहित)	88,32,984	-	88,32,984	95,15,493	-	95,15,493
ङ) परीक्षा	4,31,314	-	4,31,314	3,26,168	-	3,26,168
च) विद्यार्थी कल्याण व्यय	8,08,388	-	8,08,388	6,63,248	-	6,63,248
छ) प्रवेश व्यय	10,11,184	-	10,11,184	15,07,811	-	15,07,811
ज) दीक्षांत समारोह व्यय	23,86,457	-	23,86,457	15,70,000	-	15,70,000
झ) प्रकाशन/पाठ्यक्रम सामग्री	32,39,356	-	32,39,356	27,07,232	-	27,07,232
ञ) वजीफा / साधन-सह-योग्यता छात्रवृत्ति	37,80,000	-	37,80,000	31,50,000	-	31,50,000
ट) सदस्यता व्यय	35,53,085	-	35,53,085	-	-	-
ठ) स्थानन व्यय	26,48,525	-	26,48,525	14,51,817	-	14,51,817
ड) विद्यार्थी छात्रावास व्यय	1,90,71,985	-	1,90,71,985	1,73,56,432	-	1,73,56,432
ढ) कार्यक्रम व्यय	64,51,894	-	64,51,894	27,87,661	-	27,87,661
ण) अन्य	-	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>	<b>5,62,26,869</b>	<b>-</b>	<b>5,62,26,869</b>	<b>4,75,94,378</b>	<b>-</b>	<b>4,75,94,378</b>

## भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2018 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 17 - प्रशासनिक और सामान्य व्यय						
विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18			पिछला वर्ष 2016-17		
	योजना	योजनेतर	कुल	योजना	योजनेतर	कुल
<b>क. अवसंरचना</b>	18,88,996	-	18,88,996	17,52,493	-	17,52,493
क) विद्युत एवं उर्जा	18,64,620	-	18,64,620	15,77,521	-	15,77,521
ख) जल प्रभार	-	-	-	-	-	-
ग) बीमा	20,511	-	20,511	23,110	-	23,110
घ) किराया, दर एवं कर (संपत्तिकर सहित)	3,865	-	3,865	1,51,862	-	1,51,862
<b>ख. संचार</b>	1,94,601	-	1,94,601	4,64,416	-	4,64,416
ड) डाक शुल्क एवं दुरभाष	1,47,121	-	1,47,121	1,75,829	-	1,75,829
च) दुरभाष, फेक्स और इंटरनेट प्रभार	47,480	-	47,480	2,88,587	-	2,88,587
<b>ग. अन्य</b>	1,04,08,550	-	1,04,08,550	38,39,973	-	38,39,973
छ) मुद्रण एवं लेखन सामग्री (उपभोग)	9,56,238	-	9,56,238	1,48,708	-	1,48,708
ज) यात्रा एवं वाहन व्यय	19,99,703	-	19,99,703	6,65,382	-	6,65,382
झ) आतिथ्य	-	-	-	-	-	-
ञ) लेखा परीक्षकों को पारिश्रमिक	3,82,320	-	3,82,320	3,72,600	-	3,72,600
ट) व्यवसायिक प्रभार	2,55,027	-	2,55,027	35,630	-	35,630
ठ) विज्ञापन और प्रचार	9,81,408	-	9,81,408	5,37,156	-	5,37,156
ड) पुस्तकें और पत्रिकाएँ	25,637	-	25,637	600	-	600
ढ) संस्थान कार्यक्रम	8,00,500	-	8,00,500	2,09,180	-	2,09,180
ण) सुरक्षा प्रभार	12,42,634	-	12,42,634	10,58,929	-	10,58,929
त) मंडल बैठक व्यय	27,60,161	-	27,60,161	2,06,921	-	2,06,921
थ) कार्यालयीन व्यय	8,01,051	-	8,01,051	2,59,831	-	2,59,831
द) अन्य	2,03,871	-	2,03,871	3,45,036	-	3,45,036
i) बैंक शुल्क	92,577	-	92,577	44,286	-	44,286
ii) वेबसाइट डिजाइनिंग व्यय	1,08,794	-	1,08,794	2,98,250	-	2,98,250
iii) वृत्तीकर व्यय	2,500	-	2,500	2,500	-	2,500
<b>कुल</b>	<b>1,24,92,147</b>	<b>-</b>	<b>1,24,92,147</b>	<b>60,56,882</b>	<b>-</b>	<b>60,56,882</b>



**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
31 मार्च 2018 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 18 - परिवहन व्यय						
विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18			पिछला वर्ष 2016-17		
	योजना	योजनेत्तर	कुल	योजना	योजनेत्तर	कुल
1 वाहन (संस्थान के स्वामित्व वाला)	-	-	-	-	-	-
क) संचालन व्यय	-	-	-	-	-	-
ख) मरम्मत एवं रखरखाव	-	-	-	-	-	-
ग) बीमा व्यय	-	-	-	-	-	-
2 किराया/पट्टे पर लिए गए वाहन	-	-	-	-	-	-
क) किराया/पट्टा व्यय	-	-	-	-	-	-
3 वाहन (टैक्सी) किराया व्यय	26,38,384	-	26,38,384	21,47,010	-	21,47,010
<b>कुल</b>	26,38,384	-	26,38,384	21,47,010	-	21,47,010

(राशि ₹में)

अनुसूची 19 - मरम्मत एवं रखरखाव						
विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18			पिछला वर्ष 2016-17		
	योजना	योजनेत्तर	कुल	योजना	योजनेत्तर	कुल
क) भवन	5,19,649	-	5,19,649	1,59,862	-	1,59,862
ख) फर्निचर और फिक्चर्स	-	-	-	-	-	-
ग) संयंत्र एवं मशीनरी	5,074	-	5,074	-	-	-
घ) कार्यालय उपकरण	48,613	-	48,613	-	-	-
ङ) कंप्यूटर्स	19,12,968	-	19,12,968	8,12,748	-	8,12,748
च) प्रयोगशाला एवं वैज्ञानिक उपकरण	-	-	-	-	-	-
छ) ऑडियो-विजुअल उपकरण	-	-	-	-	-	-
ज) स्वच्छता सामग्री और सेवाएँ	38,47,349	-	38,47,349	16,97,285	-	16,97,285
झ) बुक बाइंडिंग	-	-	-	-	-	-
ञ) उद्यानिकी	-	-	-	-	-	-
ट) संपत्ति का रखरखाव	-	-	-	-	-	-
ठ) अन्य	-	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>	63,33,653	-	63,33,653	26,69,895	-	26,69,895

## भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2018 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

### अनुसूची 20 - वित्तीय लागत

विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18			पिछला वर्ष 2016-17		
	योजना	योजनेत्तर	कुल	योजना	योजनेत्तर	कुल
क) बैंक प्रभार	-	-	-	-	-	-
ख) अन्य	-	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>	-	-	-	-	-	-

(राशि ₹में)

### अनुसूची 21 - अन्य व्यय

विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18			पिछला वर्ष 2016-17		
	योजना	योजनेत्तर	कुल	योजना	योजनेत्तर	कुल
क) डूबत और संदेहास्पद त्रुटि / अग्रिम के लिए प्रावधान	-	-	-	-	-	-
ख) अपरिवर्तनीय शेष समाप्त	-	-	-	-	-	-
ग) अन्य संस्थानों / संगठनों को अनुदान / अभिवृत्ति	-	-	-	-	-	-
घ) अन्य	-	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>	-	-	-	-	-	-

(राशि ₹में)

### अनुसूची 22 - पूर्व अवधि के व्यय

विवरण	वर्तमान वर्ष 2017-18			पिछला वर्ष 2016-17		
	योजना	योजनेत्तर	कुल	योजना	योजनेत्तर	कुल
1 स्थापना व्यय	-	-	-	-	-	-
2 अकादमिक व्यय	3,763	-	3,763	-	-	-
3 प्रशासनिक व्यय	3,35,516	-	3,35,516	-	-	-
4 परिवहन व्यय	-	-	-	-	-	-
5 मरम्मत और रखरखाव	1,18,148	-	1,18,148	-	-	-
6 अन्य व्यय	-	-	-	-	-	-
<b>कुल</b>	4,57,427	-	4,57,427	-	-	-



## अनुसूची 23

### उल्लेखनीय लेखा नीतियाँ

#### 1. वित्तीय विवरणों की तैयारी का आधार

वित्तीय विवरण केन्द्रीय उच्च शिक्षा संस्थान के लिए निर्धारित लेखा प्रक्रिया के अनुसार परंपरागत लागत परंपरा एवं लेखे के उपचित आधार के तहत तैयार किए गए हैं।

#### 2. राजस्व मान्यता

2.1 विद्यार्थियों से शुल्क (शिक्षा शुल्क को छोड़कर) और बचत बैंक खाते पर ब्याज का लेखांकन नकदी आधार पर किया गया है। प्रत्येक सत्र के लिए अलग से एकत्रित शिक्षा शुल्क उपार्जन के आधार पर लेखांकित किया गया है।

2.2 बैंकों में सावधि जमा पर ब्याज उपार्जन के आधार पर लेखांकित किया गया है।

#### 3 अचल संपत्तियाँ और मूलहास

3.1 अचल संपत्तियों को आवक भाड़ा, चुंगी और कर और अधिग्रहण, स्थापना, कमीशन से संबंधित आनुषंगिक और प्रत्यक्ष खर्च सहित अधिग्रहण की लागत पर लेखांकित किया गया है।

3.2 सरकारी अनुदान के रूप में प्राप्त भूमि, निःशुल्क, का मूल्यांकन ICAI द्वारा जारी लेखांकन मानक 12 के सिद्धांतों के अनुसार मामूली दर पर किया गया था और पूँजी कोष में जमा द्वारा दर्शाया गया है और अचलसंपत्तियों में विलय कर दिया गया है।

3.3 उपहारों के रूप में प्राप्त पुस्तकों का मूल्यांकन उन पर मुद्रित विक्रय मूल्य से किया गया है। मूल्य मुद्रित नहीं होने पर पुस्तकों का मूल्यांकन आकलन पर आधारित है।

3.4 अचल संपत्तियों को लागत कम संचित मूलहास पर लेखांकित किया गया है। अचल संपत्तियों पर मूलहास सीधी रेखा पद्धति (एसएलएम), एमएचआरडी अनुसूची में निर्दिष्ट अनुसार लागू दरों पर लेखांकित किया गया है। हालांकि, भवन और विद्युत स्थापनाओं और उपकरणों के मामले में, मूल्य का ऋण परिशोधन आंध्र विश्वविद्यालय के साथ हुए समझौते के अनुरूप किया गया है।

#### मूर्त संपत्तियाँ:

1. भूमि	-	0%
2. स्थान का विकास	-	0%
3. भवन (पट्टाधृत भवन की नवीकरण लागत)	[	3 वर्ष अनुबंध के आधार पर
4. पट्टाधृत भवन में विद्युत स्थापना और उपकरण		
5. मशीनरी और उपकरण	-	05%
6. कार्यालयीन उपकरण	-	7.50%
7. ऑडियो-विजुअल उपकरण	-	7.50%
8. कंप्यूटर इत्यादि	-	20%
9. फर्निचर, फिक्चर्स और फिटिंग्स	-	7.50%
10. वाहन	-	10%
11. पुस्तकालय पुस्तकें और वैज्ञानिक जर्नल्स	-	10%

#### अमूर्त संपत्तियाँ (ऋणमुक्ति):

1. ई-जर्नल्स	-	40%
2. कंप्यूटर सॉफ्टवेअर	-	40%

- 3.5 वर्ष के दौरान परिवर्धन पर पूरे वर्ष के लिए मूलहास लगाया गया है।
- 3.6 जिस परिसंपत्ति का पूर्ण मूल्यह्रास हो गया है, उसे तुलन-पत्र में ठ1 के अवशिष्ट मूल्य पर लिया जाएगा और आगे मूल्यह्रास नहीं किया जाएगा। इसके बाद, परिवृद्धि पर प्रत्येक वर्ष के मूल्यह्रास की गणना अलग से की गई है, जो उस संपत्ति मद के लिए लागू मूल्यह्रास दर पर है।
- 3.7 संपत्ति, जिनमें से प्रत्येक का अलग-अलग मूल्य, रू. 2000 या उससे कम है (पुस्तकालय की पुस्तकों को छोड़कर), को छोटे मूल्य की संपत्ति माना गया है ऐसी संपत्ति के संबंध में उनके अधिग्रहण के समय 100% मूलहास लगाया गया है। हालांकि ऐसी संपत्ति का भौतिक लेखांकन और नियंत्रण धारकों के पास ही है।

#### 4 अमूर्त संपत्तियाँ

- 4.1 ई-पत्रिकाओं और कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर को अमूर्त संपत्तियों के तहत वर्गीकृत किया है।
- 4.2 ऑनलाइन उपलब्धता द्वारा प्राप्त सीमित लाभ को देखते हुए इलेक्ट्रॉनिक पत्रिकाओं (ई-जर्नल्स) को पुस्तकालय की किताबों से अलग रखा गया है। ई-जर्नल्स मूल रूप में नहीं हैं, लेकिन अस्थायी रूप से पूंजीकृत हैं और व्यय की भव्यता और शैक्षिक और अनुसंधान कर्मियों द्वारा अधिग्रहीत सतत् ज्ञान के रूप में हुए लाभ को देखते हुए; ई-जर्नल्स पर मूल्यह्रास एक निर्दिष्ट उच्च दर पर लगाया गया है।
- 4.3 सॉफ्टवेयर के अधिग्रहण पर खर्च कंप्यूटर इत्यादि से अलग किया गया है, क्योंकि इन के संबंध में, अमूर्त होते हुए भी, अप्रचलन की दर बहुत अधिक है। सॉफ्टवेयर पर मूलहास एक निर्दिष्ट उच्च दर से लगाया गया है।
- 4.4 सॉफ्टवेयर, ई-डेटाबेस, ई-जर्नल्स आदि जिनका जीवनकाल 1 वर्ष या उससे कम है, को उनके उपयोग के अनुसार लेखांकन अवधियों के बीच संलग्न किया गया है। जबकि 1 वर्ष या 1 वर्ष से कम की अवधि के लिए नवीकरण समझौता को राजस्व व्यय माना गया है और सदस्यता शुल्क के तहत समूहीकृत किया गया है।

#### 5. स्टॉक

रसायन, कांच के बने पदार्थ, प्रकाशन और अन्य दुकानों की खरीद पर व्यय को राजस्व व्यय माना गया है, सिवाय इसके कि 31 मार्च 2018 के अंतिम स्टॉक को विभागों से प्राप्त जानकारी के आधार पर इसके राजस्व व्यय को कम करते हुए वस्तु-सूची के रूप में लिया गया है। उनका मूल्यांकन लागत मूल्य पर किया गया है।

#### 6. सेवानिवृत्ति लाभ

- क. सेवानिवृत्ति लाभ अर्थात्, न्यू पेंशन स्कीम (एनपीएस) और भविष्य निधि मान्यता प्राप्त है और इन्हें वास्तविक दायित्व के आधार पर राजस्व प्रभारित किया गया है।
- ख. उपदान (ग्रेजुटी) का प्रावधान बीमांकिक मूल्यांकन के आधार पर किया गया है और राजस्व व्यय में लिया गया है।
- ग. छुट्टी नकदीकरण का प्रावधान बीमांकिक मूल्यांकन के आधार पर किया गया है और राजस्व व्यय में लिया गया है।

#### 7. निवेश

- क. लंबी अवधि के निवेश को, उनकी लागत या अंकित मूल्य, जो भी कम हो, पर लिया गया है। हालांकि तुलन-पत्र की तिथि को उनके मूल्य हुई किसी भी स्थायी कमी का प्रावधान किया गया है।
- ख. अल्प अवधि के निवेश को, उनके लागत या बाजार मूल्य (यदि उद्धृत हो), जो भी कम हो, पर लिया गया है।
- ग. जिस निधि का तुरंत व्यय करना आवश्यक नहीं है उसे संचालक बैंक अर्थात् आंध्र बैंक के साथ बचत बैंक खाते में न्यूनतम शेष राशि छोड़ते हुए, अल्प अवधि के लिए फ्लेक्सी जमा के रूप में निवेशित किया गया है।

#### 8. निर्धारित / सक्षम निधि

दीर्घ अवधि के निधि विशिष्ट प्रयोजनों के लिए निर्धारित हैं। प्रत्येक निधि का एक अलग बैंक खाता है। अधिक राशि के मामलों



में इसे सरकारी प्रतिभूतियों, डिबेंचर और बॉन्ड और बैंकों के साथ सावधि जमा में भी निवेशित किया गया है। निवेश / अग्रिमों से आय (गृह निर्माण, वाहन और कंप्यूटर) उपार्जित आधार पर और बैंक खातों पर ब्याज संबंधित निधि में जमा किया गया है। व्यय और अग्रिम (गृह निर्माण व वाहन / कंप्यूटर के मामले में) निधि में नामे किया गया है। निर्धारित धनराशि से निर्मित संपत्ति जिसका स्वामित्व संस्था में निहित हो का समान राशि पूंजी निधि में जमा द्वारा, संस्था की संपत्ति के साथ विलय कर दिया गया है। संबंधित निधि का शेष आगे ले जाया गया है और संपत्ति पक्ष की ओर बैंक में शेष, निवेश और अर्जित ब्याज के रूप में दर्शाया गया है।

8.1 **कायिक निधि** 2015-16 में स्थापित किया गया था। प्राप्त पीजीपी ट्यूशन शुल्क को कायिक निधि में स्थानांतरित कर दिया गया है। निधि के निवेश से आय को कोष में जोड़ा गया है। कायिक निधि का प्रयोग शासी मंडल द्वारा जारी दिशानिर्देशों के आधार पर राजस्व और पूंजी व्यय दोनों के लिए किया जाता है। कायिक निधि से अर्जित संपत्ति को पूंजीगत निधि में इसके बराबर राशि जमा करके संस्थान की संपत्तियों के साथ विलय किया गया है। आगे हस्तांतरित की जाने वाली कायिक निधि की शेष राशि को एक अलग बैंक खाते की शेष राशि, आरबीआई बॉन्ड और सावधि जमा में निवेश और निवेश पर अर्जित ब्याज द्वारा प्रस्तुत किया गया है।

8.2 **सामान्य निधि** वित्त वर्ष 2017-18 में शासी मंडल के अनुमोदन के साथ स्थापित किया गया था। राजस्व के आंतरिक स्रोत से उत्पन्न आय और व्यय खाते के अधिशेष को सामान्य निधि में हस्तांतरित किया गया है। निधि का इस्तेमाल शासी मंडल द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुसार किया गया है। निधि के निवेश से आय को कोष में जोड़ा गया है। सामान्य कोष की शेष राशि जिसे आगे बढ़ाया गया है, एक अलग बैंक खाते की शेष राशि, बैंक के साथ आरबीआई बॉन्ड और फिक्स्ड डिपॉजिट में निवेश और निवेश पर अर्जित ब्याज द्वारा दर्शाया जाता है।

## 9. सरकारी अनुदान

9.1 सरकारी अनुदान (एमएचआरडी) प्राप्ति के आधार पर लिए गए हैं। तथापि, जहां वित्त वर्ष से संबंधित अनुदान की मंजूरी 31 मार्च से पहले प्राप्त हो गई है और अनुदान वास्तव में अगले वित्त वर्ष में प्राप्त हुआ है, वहाँ अनुदान को उपार्जन के आधार पर लिया गया है और एक समान राशि अनुदाता से वसूली-योग्य के रूप में दर्शायी गई है।

9.2 पूंजीगत व्यय (उपार्जन आधार पर) की प्रयुक्त सीमा तक की राशि को सरकारी अनुदान पूंजी निधि में स्थानांतरित किया गया है।

9.3 राजस्व व्यय (उपार्जन आधार पर) की पूर्ति के लिए सरकारी अनुदान को, उपयोग की गई सीमा तक, उनकी प्राप्ति के वर्ष में आय के रूप में लिया गया है।

9.4 अप्रयुक्त अनुदान आगे ले जाया जाता है और तुलन पत्र में वर्तमान दायित्व के रूप में प्रदर्शित किया गया है।

## 10. आय कर

संस्थान को आयकर अधिनियम 1961 की धारा 10(23 सी) के तहत आय पर आय कर से छूट प्राप्त है। इसलिए खातों में इस कर का कोई प्रावधान नहीं किया गया है।

## अनुसूची 24

### आकस्मिक देनदारियां और लेखों पर टिप्पणियाँ

#### 1. पूंजीगत प्रतिबद्धताएँ

31.03.2018 को पूंजी खाते से निष्पादित होने वाला कोई अपूर्ण अनुबंध लंबित नहीं था।

#### 2. अचल संपत्तियाँ



- 2.1 वर्ष के दौरान अचल संपत्ति में की गई परिवृद्धि की राशि ₹624.57 लाख में योजना निधि (₹. 624.17 लाख) से खरीदी गई संपत्ति भी शामिल है। संपत्तियों को पूंजी निधि में जमा द्वारा दर्शाया गया है।
- 2.2 आईसीएआई द्वारा जारी किए गए लेखांकन मानक - 12 के सिद्धांत के अनुसार सरकारी अनुदान के रूप में प्राप्त भूमि, निःशुल्क, को मामूली मूल्य पर मूल्यांकित किया गया है। मूल्यांकन ₹.1/- प्रति एकड़ या उसके भाग (241.5 एकड़) की दर से किया गया है।
- 2.3 संस्थान ने अपने कार्यों को संचालित करने के लिए आंध्र विश्वविद्यालय के संरचित परिसर में 18360 वर्ग मीटर के कुल क्षेत्रफल का एक भाग 21 सितंबर 2015 से 3 वर्ष की अवधि के लिए पट्टे पर लेने के लिए एक समझौता किया है। उक्त पट्टे को 14/12/2017 को 20 सितंबर 2023 तक 5 साल की अवधि के लिए बढ़ाया गया था। तदनुसार, इमारतों और विद्युत स्थापनाओं और उपकरणों के लिए वर्ष के दौरान किए गए मूल्यह्रास और परिवर्धन को प्रारंभिक पट्टा समझौते के अनुसार 3 साल के लिए पूरी तरह से मूल्यह्रास किया गया है, अर्थात् 21 सितंबर 2015 से। बाद के वर्षों में होने वाली परिवृद्धि को नए अनुबंध के अनुसार 5 साल से अधिक के लिए मूल्यह्रास किया जाएगा।
- 2.4 सॉफ्टवेयर, ई-डेटाबेस, ई-जर्नल्स इत्यादि जिनका जीवन 1 वर्ष से कम या उसके बराबर होता है, को उपयोगिता के अनुसार लेखा अवधि के बीच विभाजित किया गया है। जबकि, 1 वर्ष या 1 वर्ष से कम की अवधि के नवीकरण समझौते को राजस्व व्यय माना गया है और सदस्यता शुल्क के तहत समूहीकृत किया गया है।

### 3. विदेशी मुद्रा में व्यय:

क. यात्रा	₹6,68,105/-
ख. अन्य (पुस्तकालय)	₹27,62,120/-

### 4. वर्तमान संपत्तियाँ, ऋण, अग्रिम और जमा

- 4.1 सामान्य परिस्थिति में वर्तमान परिसंपत्तियों, ऋण, अग्रिम और जमाओं का प्राप्त मूल्य, कम से कम तूलन-पत्र में दर्शायी गई कुल राशि के बराबर है।
- 4.2 संरक्षक संस्थान यानी भा.प्र.सं. बेंगलुरु के पास 2016-17 की अवधि के दौरान रखी शेष राशि ₹646.80 लाख, वर्तमान वर्ष के दौरान विधिवत रूप से प्राप्त कर ली गई है और खातों में लेखांकित कर लिया गया है।
- 4.3 भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार अनुसूचित वाणिज्यिक बैंकों में सावधि जमा राशि ₹3438.51 लाख थी।

### 5. नामित निधि:

#### 5.1 कायिक निधि:

- 5.1.1. यह निधि वित्तीय वर्ष 2015-16 (संस्थान का पहला वित्तीय वर्ष) में प्राप्त पीजीपी ट्यूशन शुल्क की सीमा तक स्थापित किया गया था। निधि के निवेश से आय को निधि में जोड़ा गया है। 31 मार्च 2018 तक, ₹1437.14 लाख की निधि जमा हुई है।
- 5.1.2. छात्रों से प्राप्त ट्यूशन फीस को संस्थान द्वारा अर्जित आंतरिक राजस्व माना गया है और कायिक निधि में स्थानांतरित कर दिया गया है।

#### 5.2 सामान्य निधि

यह निधि वित्त वर्ष 2016-17 के दौरान शासी मंडल के अनुमोदन से स्थापित की गयी है। इस निधि में पीजीपी शुल्क की राशि से अधिक और वर्ष के दौरान उत्पन्न व्ययों से अधिक आय को रखा गया है। संस्थान ने इस वर्ष के दौरान ₹116.04 लाख की राशि प्राप्त की है। निधि के निवेश से होने वाली आय को निधि में ही जोड़ा गया है। 31 मार्च 2018 तक, ₹137.53 लाख की निधि जमा हुई है।

### 6 सरकार और यूजीसी अनुदान:



- 6.1 एमएचआरडी से अनुदान तीन समूह शीर्षों के तहत प्राप्त होते हैं, अर्थात्, जीआईए -35 (पूंजीगत आस्तियों का निर्माण), जीआईए -31 (सामान्य) और जीआईए -36 (वेतन)।
- 6.2 प्राप्त पूंजी अनुदान में से, वर्ष के दौरान पूंजीगत व्यय की ₹624.17 लाख की राशि को पूंजी निधि में स्थानांतरित कर दिया गया है।
- 6.3 सामान्य और वेतन व्यय के लिए प्राप्त अनुदान, ₹1543.72 लाख को राजस्व आय माना गया है और आय और व्यय में दर्शाया गया है।
- 6.4 संस्थान को एमएचआरडी द्वारा पूंजी और राजस्व व्यय दोनों की पूर्ति के लिए केवल योजना अनुदान के माध्यम से वित्त पोषित किया गया है।
- 7 बैंकों के साथ बचत बैंक खातों, चालू बैंक खातों और सावधि जमा खातों में शेष राशि का ब्योरा वर्तमान परिसंपत्तियों के अनुच्छेद 'क' के रूप में संलग्न है।
- 8 पिछले वर्ष के आंकड़े, जहां भी आवश्यक हो, पुनः समूहबद्ध किए गए हैं।
- 9 अनुसूची सं.1 से 24 को संलग्न कर दिया गया है जो 31 मार्च, 2018 के तुलन पत्र और उस तिथि पर समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाते के अभिन्न भाग का गठन करते हैं।
- 10 भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम के सभी कर्मचारी नई पेंशन योजना (एनपीएस) में शामिल किए गए हैं और उन्हें नेशनल सिक्योरिटीज डिपॉजिटरी लिमिटेड (एनएसडीएल) - केंद्रीय रिकॉर्ड कीपिंग एजेंसी (सीआरए) द्वारा पीआरए नंबर आवंटित किया गया है। वित्तीय वर्ष 2017-18 के दौरान भा.प्र.सं.वि. द्वारा ₹10.04 लाख एनपीएस निधि के लिए नियोक्ता योगदान स्वरूप दिए गए हैं। ग्रहणाधिकार आधार पर शामिल होने वाले कर्मचारियों के संबंध में, भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम के भविष्य निधि योगदान के साथ-साथ ग्रहण अवधि के दौरान कर्मचारी के योगदान को उनके संबंधित प्रधान कार्यालयों में, जहां उनके पीएफ खातों को बनाए रखा जाता है, स्थानांतरित कर दिया गया है।

#### वास्ते भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

हस्ताक्षर/-  
**सी. पी. विठ्ठल**  
 प्रबंधक- एफ एण्ड ए

हस्ताक्षर/-  
**प्रो. एम. चंद्रशेखर**  
 निदेशक

दिनांक: 11 सितंबर 2018

स्थान: विशाखपट्टणम

**भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम**  
31 मार्च 2018 को समाप्त हुए वर्ष के लिए प्राप्तियाँ और भुगतान खाता

(राशि ₹में)

प्राप्तियाँ	वर्तमान वर्ष 2017-18	पिछला वर्ष 2016-17	भुगतान	वर्तमान वर्ष 2017-18	पिछला वर्ष 2016-17
I. प्रारंभिक शेष	-	2,000	I. व्यय	-	-
क) नकद शेष	-	-	क) स्थापना व्यय	2,09,29,865	66,48,177
ख) बैंक बैलेंस	-	-	ख) अकादमिक व्यय	1,39,58,616	79,87,851
i) चालू खातों में	-	-	ग) प्रशासनिक व्यय	1,10,670	20,980
ii) जमा खातों में	2,33,95,000	-	घ) मरम्मत और रखरखाव व्यय	-	-
- फ्लेक्सी जमा	8,50,00,000	-	ङ) पूर्व अवधि व्यय	-	-
- सावधी जमा	10,86,455	1,000			
iii) बचत खातों में					
II. प्राप्त अनुदान	22,33,15,000	11,63,77,000	II. निर्धारित/ अक्षय निधि के तहत भुगतान	-	-
क) भारत सरकार से प्राप्त (एम.एच.आर.डी.)	-	-			
ख) राज्य सरकार से	-	-			
ग) अन्य स्रोतों से (विवरण)	-	-			
(पूँजी और राजस्व खर्च के लिए अनुदान, यदि उपलब्ध हो, अलग से दिखाया जाएगा।)					
III. शैक्षणिक प्राप्तियाँ	5,47,70,755	5,11,58,234	III. प्रायोजित परियोजनाओं / योजनाओं के तहत भुगतान	-	-
IV. निर्धारित / अक्षय निधि के तहत प्राप्तियाँ	-	-	IV. प्रायोजित फेलोशिप / छात्रवृत्ति के तहत भुगतान	-	-
V. प्रायोजित परियोजनाओं/योजनाओं के तहत प्राप्तियाँ	-	-	V. किए गए निवेश और जमा	-	-
VI. प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति के तहत प्राप्तियाँ	-	-	क) निर्धारित / अक्षय निधि से	-	-
VII. निवेशों से आय	-	-	ख) स्वयं की निधियों से (निवेश — अन्य)	-	-
क) निर्धारित / अक्षय निधि	-	-	VI. अनुसूचित बैंकों में सावधि जमा राशि	-	-
ख) अन्य निवेश	1,07,81,619	2,29,214	VII. स्थायी परिसंपत्ती और कार्यशील पूँजी पर व्यय	43,092	-
			क) स्थायी परिसंपत्ती		
			ख) जारी पूँजी कार्य		

(राशि ₹में)

प्राप्तियाँ	वर्तमान वर्ष 2017-18	पिछला वर्ष 2016-17	भुगतान	वर्तमान वर्ष 2017-18	पिछला वर्ष 2016-17
VIII. प्राप्त ब्याज			VIII. वैधानिक भुगतान सहित अन्य भुगतान	97,52,622	67,28,996
क) बैंक जमा पर	-	-			
ख) ऋण और अग्रिम पर	-	-			
ग) बैंक में बचत खातों पर	4,17,977	1,97,114			
IX. नगदीकृत निवेश	-	-	IX. अनुदान वापसी		
X. अनुसूचित बैंकों में सावधिक जमा नगदीकृत	-	-	X. जमा और अग्रिम	1,30,10,072	26,27,318
			i) जमा और अग्रिम और अन्य वापसी - विद्यार्थी	29,27,918	15,68,958
			ii) एसडी वापसी	-	9,05,442
			iii) कर्मचारियों को पेशगी और अन्य अग्रिम		
XI. अन्य आय (पिछले अवधि की आय सहित)	34,42,020	2,76,318	XI. अन्य भुगतान	7,83,01,209	9,14,18,886
XII. जमा और अग्रिम			XII. अंतिम शेष		
क) विद्यार्थियों से प्राप्त कॉशन मनी जमा	12,20,000	10,40,000	क) नकद	-	-
ख) भोजनशाला अग्रिम और अन्य वसूली	82,18,600	62,75,835	ख) बैंक शेष	-	-
ग) कर्मचारियों से अग्रिम वसूली	2,30,580	24,767	i) चालू खातों में	54,562	-
घ) अग्रिम पेशगी अग्रिम प्राप्तियां	-	75,921	iii) बचत खातों में	75,702	9,98,795
ङ) लेनदारों से प्राप्त ईएमडी और अन्य जमा	61,37,000	18,000	ii) जमा खातों में		
			- फ्लेक्सी जमा	1,68,53,000	2,33,95,000
			- सावधी जमा	32,69,98,867	8,50,00,000
XIII. वैधानिक प्राप्ति सहित विविध प्राप्तियाँ	3,20,917	-			
XIV. अन्य प्राप्तियाँ (भा.प्र.सं.बै. से)	6,46,80,272	5,16,25,000			
<b>कुल</b>	<b>48,30,16,195</b>	<b>22,73,00,403</b>	<b>कुल</b>	<b>48,30,16,195</b>	<b>22,73,00,403</b>

**Separate Audit Report of the Comptroller and Auditor General of India on the accounts of the Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), for the year ended 31 March 2018**

We have audited the attached Balance Sheet of the Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2018, Income & Expenditure Account and Receipts & Payment Account for the year ended on that date under Section 20(1) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971. The audit has been entrusted for the period up to 2019-20. These financial statements are the responsibility of the Institute's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

i. We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;



ii. The Balance Sheet and Income & Expenditure Account/ Receipts & Payment Account dealt with by this Report have been drawn in the Revised Format of Accounts, prescribed by Government of India, Ministry of Human Resource Development, for Central Educational Institutions.

iii. In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Institute, in so far as it appears from our examination of such books.

iv. We further report that:

#### **Revision of Accounts**

The IIMV revised its accounts for the year 2017-18, based on Audit comments. There is no change in the Sources of Funds, Application of Funds and Surplus .

#### **A. Grants-in-aid**

During the year 2017-18, the Institute received Grant in Aid of ₹ 25.00 crore (including ₹ 2.00 crore received in March 2018 and Accrued Grants of ₹ 4.00 crore sanctioned in March 2018), and had an opening balance of ₹ 5.77 crore pertaining to previous year and earned ₹ 24.80 lakh as interest on it. Out of the total Grant in Aid of ₹ 31.02 crore, the Institute utilized a sum of ₹ 21.68 crore (Revenue Expenditure ₹ 15.44 crore and Capital Expenditure ₹ 6.24 crore) leaving a balance of ₹ 9.34 crore unutilized grant as on 31 March 2018.

v. Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payment Account dealt with by this Report are in agreement with the books of accounts.

vi. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit

Report, give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:

- a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2018; and
- b. In so far as it relates to Income & Expenditure Account of the *Surplus* for the year ended on that date.



(AJAIB SINGH)

Director General of Audit (Central)



## ANNEXURE

1. **Adequacy of Internal Audit System:** The assignment of Internal Audit was entrusted to M/s Manohar Chowdhary & Associates, a Chartered Accountants firm, which completed the audit for the year 2017-18.
2. **Adequacy of Internal Control System:** Due to improper accounting of various transactions, the Institute has revised their accounts. Hence, Internal Control System was not adequate.
3. **System of Physical verification of fixed assets:** Physical verification of fixed assets was completed for the year 2017-18 and no discrepancies were noticed in audit.
4. **System of Physical verification of inventory:** Physical verification of Inventory was completed for the year 2017-18 and no discrepancies were noticed in audit.
5. **Regularity in payment of statutory dues:** Statutory dues were paid regularly.

*Rishi Sharma*

निदेशक/ केंद्रीय व्यय लेखा परीक्षा  
DIRECTOR/ CEA





विद्या परं दैवतम्

# IIM

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

Indian Institute of Management Visakhapatnam

Indian Institute of Management Visakhapatnam

3<sup>rd</sup> Annual Report 2017-18

## Contents

Chairperson's Message	2
Director's Message	3
1. Governing Bodies	4
2. Programme	6
3. Executive Education	10
4. Faculty	11
5. Research and Publications	12
6. Entrepreneurship	13
7. Infrastructure	14
8. Alumni Activities	16
9. Policy and Initiatives	17
10. Personnel and Administration	18
11. Financial Position	19
12. Statements	20
13. Director's Report	30
14. Statement of Accounts	39



## Chairperson's Message



Hari S. Bhartia

Building further on its strengths, the Institute made significant progress on several fronts, during the year under consideration. With the joining of the Director Prof M Chandrasekhar, the Institute's activity profile attained substantial traction, in scale and scope.

The visionary concept of mentorship initiated by the MHRD-Gol has been working extremely well in the case of IIM Visakhapatnam. The Mentorship of IIM Bangalore has been helping the Institute adopt and establish high academic standards and sound institutional processes, right from beginning. The various initiatives of the Institute were well thought-through and were articulated in meticulously-prepared comprehensive documentation.

With the Board getting strengthened during the year with the addition of eminent members distinguished in diverse socio-economic sectors, the Institute benefitted greatly on key aspects of policy, strategy, systems and governance. The Finance, Investment and Audit Committee (FIAC) as well as the Building & Works Committee (BWC) constituted by the Board have contributed constructively to institution-building.

In a relatively short span of time, the Institute has assiduously built its identity on its credibility and has emerged as the dream-destination for students from about 20 states and as a preferred-employer for faculty from across the country. We at the Institute are proud of this national character.

The IIM Act 2017 that came into force from end January 2018, declared the IIMs as Institutions of National Importance. A key objective for the Institute under the Act is to engage in management-education and research that advance new knowledge and innovation and provide global leadership in management theory and practice. The Act also mandates that the Institute's research be directed

towards enhancing inclusive, equitable and sustainable national development goals.

It is heartening in this context that all the faculty members recruited by the Institute have PhDs from IITs or IIMs and accordingly have impressive academic and research credentials. I am therefore confident that Institute would gainfully leverage the goodwill, support and autonomy that it enjoys from the Central and State Governments to emerge as a knowledge-asset of global repute, as enshrined under the Act.

I take this opportunity to express my gratitude to the leadership at the Central and State Governments for their enabling contribution to the establishment and good functioning of the Institute. I also thank my colleagues on the Board and the Members of the FIAC and BWC for the valuable guidance and advice being provided to the Institute. The Director and his entire team of teaching and non-teaching staff deserve due credit for the various successful initiatives, leading to robust growth and development of the Institute.

I am positive that the Institute is fully geared up for even better performance in the next year, demonstrating learning and research outcomes of even higher impact.

A handwritten signature in blue ink that reads "Hari S. Bhartia". The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal blue line.

Hari S. Bhartia  
Chairperson, Board of Governors  
IIM Visakhapatnam

Date: 01-02-2019

## Director's Message



Prof. M. Chandrasekhar

The Institute continued its record of good progress during the Year 2017-18, with many firsts and achievements to its credit.

The founding-team of faculty has a good blend of teaching, industry and research experience. Despite joining the Institute towards the end of the financial year, the faculty contributed in an appreciable measure to the research output as well as learning outcomes of students. Riding on the strength of contemporary teaching-learning processes and pedagogies, the Institute emerged as a preferred destination for students and a sought-after source of good talent for the industry.

The Institute acquired a distinct identity during the year, adopting an appealing logo along with a catchy tagline, that portrays the Institute's commitment to knowledge-pursuit in a sustained manner.

Strengthening its connect with and value for the industry, the Institute forayed during the year into Executive Education by conducting programs on management and leadership development for senior functionaries from Central Public Sector Enterprises.

In a unique initiative taken up under the aegis of the Mentor Institute (IIM Bangalore), the Institute commenced incubation of the ideas of a cohort of aspiring women-entrepreneurs, providing financial and knowledge-support and helping them convert their creativity into innovation.

As an Institution of National Importance under the IIM Act 2017 (that came in force during the year), the Institute will gainfully leverage the enabling autonomy and the conducive ecosystem to fast-track its growth and development.

The Institute owes its gratitude to the MHRD-Gol for the timely policy-advice and funding; the Government

of AP for its proactive support; the Chairperson and Governors on the Board for their able guidance; Members of the Building & Works Committee and, the Finance, Investment and Audit Committee of the Institute for their wise counsel, encouraging and enabling support; the Visakhapatnam District, City and the Andhra University Administration for their ready cooperation and help; the business and industry for their good patronage; the Mentor Institute for the knowledge-transfer; and, the faculty, staff and students of the Institute for their cooperation and commitment.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Chandrasekhar', written over a white background.

Prof. M. Chandrasekhar  
Director, IIM Visakhapatnam

Date: 01-02-2019



## 1. Governing Bodies (updated as on the date of publication)

### 1.1 Board of Governors

Chairperson

**Hari S. Bhartia**

Founder and Co-Chairman, Jubilant Bhartia Group

Members

Sanjay Kumar Sinha, IFS  
Joint Secretary (Management & Language),  
Ministry of HRD, Govt. of India

K Damayanthi, IAS  
Principal Secretary (HE)  
Govt. of Andhra Pradesh

Satish Reddy  
Chairman  
Dr. Reddy's Laboratories

Naushad D Forbes  
Co-Chairman  
Forbes Marshall Group of Companies

Uma Sudhindra  
Security Strategist and Founder & Managing  
Partner  
Go Magic Trails; Co-Founder, I'm Every Woman

Prasad Dahapute  
Managing Director  
The Varhad Group

G Raghuram  
Director  
Indian Institute of Management Bangalore

Rajeev Kapoor, IAS (Retd.)  
Former Secretary to the Govt. of India &  
Former Director, LBSNAA & Chairman PICUP

Malavika Harita  
Distinguished Alumna, IIM Bangalore  
Founder, Brand Circle

M Chandrasekhar  
Director  
Indian Institute of Management Visakhapatnam

In Attendance:

Kaleem V Khan, Secretary of the Board  
IIM Visakhapatnam

### 1.2 Building & Works Committee

Chairman

**Satish Reddy**

Chairman, Dr Reddy's Labs & Member (BoG), IIM Visakhapatnam

Members

Ligy Philip  
Professor, Dept. of Civil Engineering &  
Dean (Planning), IIT Madras

Rajiv Mishra  
Principal, Sir J J School of Architecture  
University of Mumbai

V Nagadevara  
Formerly Professor, Dean & Chairman, Building  
Committee, IIM Bangalore

P Basanth Kumar, IAS  
Vice Chairman, Visakhapatnam Urban Development  
Authority

M Chandrasekhar  
Director, IIM Visakhapatnam

Amit Baran Chakrabarti  
Assistant Professor, IIM Visakhapatnam

Sayikrishna Raju  
Project Manager (Infrastructure)  
IIM Visakhapatnam (Member-Convenor)

Invitee:  
Sushant Baliga  
(Formerly: Addl. Director General, CPWD)  
Advisor (Building & Works), IIM Visakhapatnam

### 1.3 Finance, Investment & Audit Committee

Chairman

**V. Bhaskar, IAS (Retd.)**

Former Spl. Chief Secretary, Finance Dept., Govt. of Andhra Pradesh

Members

Darshana M Dabral  
Joint Secretary & Financial Advisor  
MHRD, GOI

Padmini Srinivasan  
Associate Professor (Finance & Accounts)  
IIM Bangalore

A Radha Krishna  
Financial Controller & Company Secretary  
Barclay's Shared Services

M Chandrasekhar  
Director  
IIM Visakhapatnam

C P Vittal  
Manager (Finance & Accounts)  
IIM Visakhapatnam (Member-Convenor)

The details of the meetings of the Board of Governors, Building & Works Committee and Finance, Investment & Audit Committee are appended in **Statement 1**.



## 2. Programme

The Indian Institute of Management Visakhapatnam offers a long-duration programme – the Post Graduate Programme in Management (PGP). The first batch of PGP started from September 21, 2015.

### *Post Graduate Programme in Management*

The two-year full-time residential Post Graduate Programme, leading to a Master of Business Administration (MBA) degree, is designed to equip students to take on leadership roles in an increasingly complex and dynamic global scenario. Spread over three terms in a year with a summer internship between the two years, the programme lays the foundation for conceptual and analytical reasoning and gives students an insight into the dynamics of the business environment.

The curriculum of MBA at IIMV is benchmarked against the best in the world to ensure that world-class business education is imparted based on dynamic pedagogic practices while focusing on the Indian context. Constant focus is laid on evolving the course curriculum that helps nurture and transform an exceptional pool of students into dynamic business leaders under the guidance of distinguished faculty, guest lectures, by various academicians, industrialists, and eminent personalities, also enrich student experience.

Courses are delivered and evaluated through a combination of lectures, classroom discussions, case studies, individual and group projects, term papers, role plays, business games etc.

A total of 61 students were admitted to the PGP batch of 2017-19. A snapshot of the class profile indicates that there were 9 SC students, 13 women students, 38 students with work experience, and 58 students with an engineering background.

During 2017-18, 32 elective courses were offered. The list of courses is appended as **Statement 2**.

### *International Immersion Programme*

The International Immersion Programme is designed to provide students with insights into the economic, social and cultural spheres of emerging economies. As a part of the elective course ‘Business Planning and International Markets’ in the second year of the programme, students attend lectures with specific focus on business and industry. In addition, during their study visit to China/Dubai, they familiarize themselves with local challenges and opportunities. Students get the chance to choose the country. The visit was organized during the term break for seven days in Aug - September 2017. It is fully funded by the Institute. This visit also includes interaction with academia and industry, visit to historical sites and other academics-related activities. After returning from the visit, each student is required to submit a report and make presentation on key learnings.

### *Director’s Merit List*

The top 5% students in the batch, on the basis of academic performance (CGPA) at the end of the first year, are included in the Director’s Merit List. Three students (Girish Menon, Parul Chaudhary, Pochampally Kartheek Koundinya) of PGP 2017-19 were selected for the Director’s Merit List. Each student is eligible for a book grant of ₹ 5,000 and a Certificate of Merit.

### *Merit Certificate*

Students who are ranked first on the basis of academic performance (TGPA) at the end of Terms 1, 2 and 3 are included in Merit Certificate List. Three students of each term of PGP 2017-19 are selected for Merit Certificate. Each student is eligible a book grant of ₹ 3000/- and a Certificate of Merit. Girish Menon topped in all the three terms.

### *Financial Aid*

The Institute extends aid to students in need of financial assistance. The objective of the Financial Aid Policy

is to ensure that no student is deprived of education at the Institute for financial reasons. All students whose annual household income is below ₹ 6,00,000 are eligible to apply. Other students with severe financial difficulties are also considered.

The Financial Aid Committee undertakes a two- step process for deciding the number of awardees and quantum of aid. In the first stage, the applicants are rated on two criteria - income (family income + personal income before joining IIMV) and outstanding loans (provided they were not taken for conspicuous consumption). Based on this rating, they are called for a personal interaction with the faculty panel.

During these interactions, the faculty panel evaluates each applicant's liquidity, credit-worthiness and financial situation to arrive at a rank order of applicants. Based on the weighted average scores of these parameters, applicants are provided financial aid as per the Committee's recommendations.

During the academic year 2017-18, an amount of ₹ 17,85,000 was made available to 6 students as financial aid in terms of waiver of programme fees and living assistance.

The break-up of beneficiaries is appended below:

<b>Financial Aid 2017-18</b>			
Category	Applied	Sanctioned	Amount Sanctioned
<b>PGP 2017-18</b>			
SC	02	01	
ST	00	00	
DAP	01	00	
NC-OBC	05	02	
General	04	03	
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>06</b>	<b>₹ 17,85,000</b>



### **Award of Degrees**

At the 2<sup>nd</sup> Annual Convocation held on March 29, 2018, 45 students received the MBA degree. Of the 45 students, 43 received the Degree in person and 2 in absentia. Shri Nara Chandrababu Naidu, Hon'ble Chief Minister of Andhra Pradesh, was the Chief Guest, who delivered the Convocation Address. Shri Ganta Srinivasa Rao, Hon'ble Minister for HRD, Govt. of AP graced the occasion with his distinguished presence. Shri Hari S. Bhartia, Chairperson, BoG addressed the gathering and Professor M. Chandrasekhar, Director of IIMV, presented the Director's Report.

Prakhar Dave received the Gold Medal for 1<sup>st</sup> rank, Praveena Musunuru received the Gold Medal for 2<sup>nd</sup> rank and Gaurav Poswal won the award for Best All-Round Performance. They received the awards from the Hon'ble Chief Minister & Hon'ble Minister present on the dais.

### **Placements**

The Office of Career Development Services (CDS) in coordination with the Students' Placement Committee, supported by the Office of CDS at IIM Bangalore (Mentor Institute) facilitated the Summer and Final placements during the year.

### **Summer Internship - PGP 2017-19**

Riding on the success of the previous batches that demonstrated excellence in the industry, the third batch of IIM Visakhapatnam received enthusiastic industry support, with all 61 participating students receiving paid internships. One student opted for a research internship.



Summer placements for IIM Visakhapatnam was a rolling process held on campus and it culminated in internship offers for 49 students at IIMV Campus. The students also visited IIM Bangalore to participate in summer placement process during the first week of November 2017 resulting in 12 students securing internship offers at IIMB Campus.

Marketing (39%), Strategy (20%), Finance (13%), and Operations (18%) were the dominant roles offered to the students. Other roles include General Management (7%), and Product Management (3%)

### **Final Placements – PGP 2016-18**

Three years from the commencement, Indian Institute of Management Visakhapatnam showcased its excellence once again, with 100% placements for the batch of PGP 2016-18. Despite the increasing competition, the students demonstrated robust performance winning praise from the country's premier companies. The industry thus showed its staunch support by offering diverse and rich profiles and niche roles.

The Final Placement Process for IIM Visakhapatnam was on rolling basis held on campus, and the Institute witnessed 42 companies participating in the process and multiple offers being rolled out. Due to the outstanding efforts of students in summer internship and corporate competitions, 18% of the students received PPO/PPIS (Pre-Placement Offers & Pre-Placement Interviews).

The average salary for the top quartile offers is Rs. 16.29 Lakh per annum (LPA), and the top half is Rs. 14.14 LPA. The average salary for the batch is Rs. 12.07 LPA while the median stood at Rs. 11.70 LPA.

The dominant roles offered were Sales & Marketing (44.4%), Consulting (11.1%) and General Management (8.9%). Other key roles included Finance, Analytics and Strategy (each 6.7%), and, Product Management, FinTech and Operations (each 4.4%) and Human Resources (2.3%).

Details of the Placement processes may be viewed in **Statements 3 & 4**.

### **Student Achievements**

1. Team of Darshan Patel and Shriram Padale were the Winners of Reliance Quiz-a-thon.
2. Sarah Jacob and Annamalai reached the Semi Finals in the B-Plan Competition conducted by University of Commons-MindTree.
3. Adithya Sannidhi, Darshan Patel and Shriram Padale reached the finals of Rubicon 2018, IIM Bangalore.
4. Abhishek Jain, Manoj Ekkundi, and Gaurav Poswal were among the top 10 finalists out of 1500 in The Hero Campus Challenge by Hero Motorcorp.
5. Team of Gaurav Poswal and Shishir Bhojar were Runners-up in e-Conjecture conducted by IIM Indore.
6. Swastik Bandopadhyay, Rupayan Ganguly and Anup Mohapatra were Campus Winners in L&T Outthink '17 conducted by L&T.
7. Sannidhi Sri Adithya reached the finals of Olympus-Intaglio conducted by IIM Calcutta.
8. Abhishek Jain, Manoj Ekkundi and Gaurav Poswal were one of the Campus Winner in Espirit De Corps conducted by Sutherland Global Services.
9. Swastik Bandopadhyay, Rupayan Ganguly and Anup Mohapatra were one of the Campus Winners in Espirit De Corps conducted by Sutherland Global Services.
10. Team of Elakkiya N, CH.V.S.K. Ajitha, Himanth E and K.V.S. Pranav Kumar won the First Place in iB Hubs Student Challenge conducted by iB Hubs.
11. Elakkiya N and Himanth E were the Regional Finalists and were among the top five out of 350 in TATA Crucible.



12. Aadesh Fathwani and Vamshi Chaitanya were shortlisted for final round in The Strategist Operentia conducted by NMIMS Hyderabad.
13. Elakkiya N, Himanth E, Shikha Bhatt and N. Shanthan secured the 2<sup>nd</sup> in RAXA Case Competition conducted by GMR Group.
14. Swastik Bandopadhyay, Rupayan Ganguly, Anup Mohapatra and Rupayan Ganguly were the Finalists and among top 10 out of 564 teams in Imperium-Atharva '17 conducted by IIM Indore.

### ***Activities organised by various Student Clubs***

1. On the occasion of 71<sup>st</sup> Independence Day, 'Vatsalya', the social activities club conducted a flash mob in the form of dance, drawing awareness to various prejudices that exist in society.
2. Consulting Club commenced a series of unique HR-panel discussions under the name of "HRIDAYA". The theme of HRIDAYA 1.0 was "HR Management-What the future beholds".
3. Consulting Club conducted its second round of panel discussions "HRIDAYA 2.0" on "Attracting Millennial workers"
4. Consulting Club launched "Conflux" the first-ever business conclave of IIM Visakhapatnam. The theme was "Analytics as a Source of Business Innovation". The main emphasis of discussion was how data analytics could change the way we do business.
5. Entrepreneurial Passion and Innovation Club (EPIC) conducted its second e-Summit "Exordia 2.0"
6. The Cultural Cluster of IIM Visakhapatnam conducted its 2<sup>nd</sup> Annual Cultural Festival "Samaarambh 2.0"
7. The Student Media Cell (SMC) conducted the first-ever debating competition of IIM Visakhapatnam "Vivaad".
8. The SMC also conducted the first TED-talk of IIM Visakhapatnam on the theme "Dream On!".



### **3. Executive Education**

The Institute conducted its first ever Executive Education Program (EEP) for Hindustan Shipyard Ltd. (HSL, A Schedule-B Central Public Sector Enterprise) with participation by 25 officers up to the level of DGM, from 29/1/2018 to 02/2/2018. The initiative was led by Prof. Anirban Ghatak, Program Director. The EEP was inaugurated by the Director (Shipbuilding) of HSL Cmde. A S Mitra, IN (Retd.), and the valedictory address was delivered by the company's Chairman & Managing Director R.Adm. L V Sarat Babu, NM, IN (Retd.). The feedback on the program has been very encouraging.

Also, responding to the invitation of SCOPE (Standing Conference of Public Enterprises, New Delhi) the Institute conducted an EEP from 05/3/2018 to 10/3/2018 led by Prof. Mohammad Shameem Jawed. 40 executives up to the level of Group General Manager from 19 CPSEs participated. SCOPE was responsible for marketing the program and enrolment, and, the Institute, for the design, development and delivery of the Program. Dr U D Choubey, Director General (SCOPE) delivered the inaugural address and the valedictory session was attended by: Shri P Madhusudan, CMD, Rashtriya Ispat Nigam Ltd. (RINL, the corporate entity of Visakhapatnam Steel Plant); Shri V V Rao, Director (Finance), RINL; and, Shri G Prasad Sarma, Executive Director, Hindustan Petroleum Corporation Ltd., Visakhapatnam Refinery. The feedback from SCOPE and the participants has been overwhelming.

#### **Faculty Development Programme**

One of the objectives of the Institute (under the Memorandum of Association) was to assist in the quality improvement efforts of schools of management in the region. Also, Section [6(h)] of the IIM Act 2017 prescribes support and collaboration with management institutions and other educational institutions in India. Accordingly, the Institute conducted a Faculty Development Programme (FDP) on building the capacities of professors in teaching management subjects, on Feb.3-4, 2018, coordinated by Prof. Kaveri Krishnan. Professor Ganesh Prabhu, IIMB [PGP and Placement Chair for IIMV] helped the Institute in this endeavour. Participants were professors of management from all the Public Universities of AP. The Institute's own (younger) faculty too participated. The Program was inaugurated by the Vice Chancellor of Andhra University, Prof. G Nageswara Rao. The Hon'ble Lok Sabha MP from Visakhapatnam, Dr K Hari Babu, who was the inspiration behind the conduct of the FDP, delivered the Valedictory Address and gave away the Participation Certificates. The Program was very well received.



## 4. Faculty

IIMV recruited its first cohort of the Full-time Regular Faculty. Following a rigorous process under the guidance, mentorship and hand-holding support of IIM Bangalore, the Institute screened and selected in Sep. 2017, eleven faculty members as Assistant/Associate Professors. Coming from IIMs and IITs, they have impressive academic and research credentials. Nine faculty members joined by the end of FY 2017-18, the pattern being - 1 in October 2017, 2 in November 2017, 5 in December 2017, and, 1 in February 2018. Based on the offers made, the Institute has 36% representation of women in the faculty. Pursuant to the advisory from MHRD-GOI, Seventh Central Pay Commission recommendations were implemented for the faculty.

### 4.1 Appointments

- Dr. Anirban Ghatak was appointed as Assistant Professor on October 13, 2017 in the Decision Sciences & Information Systems area.
- Dr. Mohammad Shameem Jawed was appointed as Assistant Professor on November 01, 2017 in the Finance & Accounting area.
- Dr. B. Srirangacharyulu was appointed as Associate Professor on November 29, 2017 in the Production & Operations Management area.
- Dr. Anupama Sharma was appointed as Assistant Professor on December 06, 2017 in the Organizational Behavior & Human Resources Management area.
- Dr. Amit Baran Chakrabarti was appointed as Assistant Professor on December 11, 2017 in the Corporate Strategy area.
- Dr. Kalyan Kolukuluri was appointed as Assistant Professor on December 21, 2017 in the Economics area.
- Dr. Nimruji Prasad J was appointed as Associate Professor on December 28, 2017 in the Organizational Behavior & Human Resources Management area.
- Dr. Kaveri Krishnan was appointed as Assistant Professor on December 29, 2017 in the Finance & Accounting area.
- Dr. Jayasankar Ramanathan was appointed as Assistant Professor on February 26, 2018 in the Marketing area.

Apart from the above, a number of visiting faculty chosen from the full-time/adjunct/visiting faculty of IIMB and select non-IIMB faculty also taught various courses. A list of faculty members is appended as Statement 5.

### 4.2 Guest Lectures

The Institute takes pride in its high-quality guest lectures delivered by eminent personalities drawn from the industry, academia and the government. Guest lectures complement the learning process of the students in understanding the corporate world.

The list of Guest lectures conducted during the year is appended as **Statement 6**.



## 5. Research and Publications

The Institute's regular faculty came onto the rolls of the Institute only towards the end of the Financial Year and thus have had limited time to showcase their teaching and research prowess in scale and scope. However, despite the short duration of time they have been in the Institute, their research output has been encouraging, as follows:

A. Mohammad Shameem Jawed

Mohammad Shameem Jawed & Prasenjit Chakrabarti (2018) Role of Algorithmic and Co-location Trading on the Speed of Information Adjustments: Evidence from India, *Emerging Markets Finance and Trade*, DOI: 10.1080/1540496X.2017.1342243 (Published Online, 29 March 2018)

B. Anirban Ghatak

Book Chapter: 'An interplay of identity and social network, an empirical and methodological study', A. Ghatak, D. Mukherjee, A. Ray, *Social Network Analytics - Computational Research Methods and Techniques*, Elsevier Press (2018)

C. Amit Baran Chakrabarti

1. The Paper titled "The Role of BG Affiliation in Bridging Cultural Barriers in EMNE's International Acquisitions" was selected for presentation at the 2018 Academy of Management Annual Conference scheduled during August 10-14, 2018 in Chicago, Illinois USA (2018)
2. The Paper titled "Entrepreneurial Orientation in Dire Time: The Role of Risk-Taking Ability of Owners" was selected for presentation at the 2018 Academy of Management Annual Conference scheduled during August 10-14, 2018 in Chicago, Illinois USA (2018)

D. Kaveri Krishnan

The Paper titled "Has the Global Financial Crisis changed the Market response to Credit Ratings? Evidence from an Emerging Market" was submitted to 35<sup>th</sup> Annual Conference of the French Finance Association (AFFI) scheduled during May 22-24, 2018

E. Nimruji Prasad J

The Paper titled "Bridging Institutional Logics and Postcolonial Approaches: Case of CSR in India" was selected for presentation at the 2018 Annual Meeting of the Academy of Management Conference scheduled during August 10-14, 2018.



## 6. Entrepreneurship

The Institute is partnering with IIMB in promoting entrepreneurship among the women in the region. The purpose is to nurture and build venture development and management skills in a select cohort of aspiring women entrepreneurs in 2018-19. IIMB is extending technical, hand-holding and financial support (@ Rs.30,000/- p.m., per incubate, for one year) in this endeavour. IIMB is in turn being supported by the Dept. of Science & Technology, GOI and Goldman Sachs. This initiative, called the Women Start- up Program 2018, commenced in the last week of Jan.2018 and is slated to run as a well-structured combination of on-line-cum-contact program for a year. Under the Program, the Institute makes its knowledge-resources (e.g. mentoring by faculty, library etc.) and infrastructure (Wi-Fi enabled environment) to the aspiring women entrepreneurs, in the Incubation Facility.

Apart from this, the Entrepreneurial Passion & Innovation Club (EPIC) of students conducted various events to promote and nurture entrepreneurship. The annual event EXORDIA of EPIC witnessed various start-up founders, mentors and start-up enthusiasts come onto a common platform to exchange knowledge, share experiences and benefit from industry best practices.



## 7. Infrastructure

### 7.1 Transit Campus

The following infrastructure - related projects/facilities were taken up and completed in the year 2017-18:

- Seven new faculty cabins were created on the first floor of existing building
- A Students' interaction space was created to promote peer-learning, exchange of ideas, sharing of thoughts and group work
- A new hostel building was hired to accommodate 120 students in a single-premises, to enhance the interaction between the first- and second-year students.

### 7.2 Permanent Campus

Land admeasuring Ac.230.25 Cts. of (un-encumbered) land allotted by the Govt. of AP for the permanent campus was taken possession of by the Institute on 08/3/2018. The compound wall for the premises (about 6 Kms.) was already constructed by the Visakhapatnam Urban Development Authority. Pursuant to the advice of MHRD-GOI on initiating the process of selection of Architects for construction of permanent campus, the criteria for selection of the Architect were finalized by the BWC and based thereon, an EoI document was prepared and readied for release.

### 7.3 Library

Library at IIMV is a hub to meet the information needs of IIMV community. It proactively and innovatively supports teaching, learning and research activities. It provides access to high-quality information sources in both print and digital form.

Spread over 1,265 sqft, the Library is a hybrid repository comprising databases, e-Books, online reference sources and a print collection. It is open from 0800 hrs to 2000 hrs on all days of the year, except for three national holidays (Republic Day, Independence Day, and Gandhi Jayanti).

The Library provides information services such as circulation, inter-library loan, photocopying, article requests, orientation on accessing electronic content, copyright assistance, remote access, e-mail alerts, hands-on training for databases, and reference service.

During the year, there were 834 circulation-related (check-in, check-out, renewal) transactions. The library started lending Kindles (digital devices) to students, on a limited/experimental basis. The initiative received a good response from students.

Additions to Library Collections: 2017-18

SI. No.	Nature of document added to the collection	Quantity added
1	Books	378
2	Journals (Print)	36
3	Databases	12
4	Print Newspapers	9
5	Online Newspapers	2
6	Research Assistance Tool	1
7	IT Tool	1

Library collection highlights are appended at **Statement 7**.



## **7.4 Computer Centre & IT Infrastructure**

The Institute has robust and reliable IT Infrastructure catering to the needs of the students, faculty and staff members.

### **During the year 2017-18, the following services were provided:**

- Laptops and Desktops were procured for the new faculty.
- Guidelines for Procurement of Computer and other accessories.
- Academic software like SPSS were upgraded to Network license for easy access to faculty.
- The 120-capacity hostel-premises was equipped with state-of-art wireless network with 500 Mbps Internet connectivity.
- The 1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> Annual Convocations were successfully live streamed.
- Government e-Marketplace (GeM) portal for purchase of goods was successfully implemented.

### **Highlights of the IT Infrastructure:**

- Class-Session recording facility with an option to integrate with Learning Management System.
- RFID attendance system for students inside the classrooms.
- LCD overhead projectors with annotation monitor.
- Wearable wireless microphone for faculty.
- Analogue and digital inputs to accommodate any type of laptops (Plug & Play).
- Ceiling-mounted speakers to play back from faculty microphone and laptop.
- Integrated touch panel to control AV systems from faculty lectern.
- Multi-purpose presentation room with all AV controls from the touch panel and video conferencing capability.



## 8. Alumni Activities

Institute's alumni have always been at the forefront of increasing the brand image and visibility of their alma mater in the government, industry and the society at large. In order to promote networking and goodwill among the alumni and the students, the Alumni Affairs Office at the Institute organized the first Alumni Homecoming event on December 10, 2017. The event saw many alumni from the first batch. Their presence on the campus and participation in the event helped build stronger linkages and enhance the industry-connect.





## 9. Policy Initiatives

### Disability Services

The Office of the Disability Services (ODS) at IIM Bangalore continues to support the Institute in addressing the needs of specially-abled students. The goal at the Institute, is to provide equal access for students with disabilities so that they get as good an educational experience as any other student. The Programme Office at the Institute, in consultation with the ODS (IIM Bangalore) works with the faculty and students to ensure that the needs of the students like accessibility to classrooms, seating arrangements for students with special requirements etc are met. The Institute welcomes students with special needs and is committed to the continuing development of an enabling environment and a non-discriminatory culture. Accordingly, the Institute recognizes its responsibility to provide reasonable accommodation to ensure that a student with special needs has equal access to all activities, academic and otherwise, and is not placed at a disadvantage in comparison with other students.

Every student with special needs is taken through an assessment to identify the specific accommodation required by him / her. This is done well in advance to ensure that the office can work with the student at each step - starting from accommodation to accessibility of campus and any other support required.

During the Orientation Week, a session is included to build awareness and sensitization towards students with disabilities. Any discrimination against persons with special needs or rude/insensitive behaviour towards them is taken very seriously.

Campus and hostel premises are installed with lifts, ramps, railings and accessible washrooms have been added to make the existing infrastructure more accessible. Improvements are being made year on year based on inputs received from students and domain experts.

Details of students with disability are appended as **Statement 8**.

### Internal Complaints Committee

The Institute gives importance to the safety of its girl students and women staff. It is a secure campus where safety measures, such as CCTVs, round-the clock security, etc. are in place and monitored closely. The Institute has a prompt system of addressing any form of grievance raised by any member of its community. The Institute follows all applicable legal and procedural guidelines in enforcing norms of good conduct. The Institute's zero-tolerance policy towards any kind of discrimination or harassment is clearly stated on the website ([www.iimv.ac.in](http://www.iimv.ac.in)). There is an Internal Complaints Committee (ICC), as required by the law against sexual harassment, which is headed by a senior woman faculty member. The ICC is equipped to ensure prompt redressal of grievances and complete confidentiality. During the Orientation Week, a session is included to build awareness and sensitization on prevention of sexual harassment wherein a presentation is made covering policies, examples of sexual harassment, details of ICC members, responsibilities of the Institute-community, etc.

No case of harassment of any kind was reported, since the inception of the Institute.



## **10. Personnel and Administration**

As on 31 March 2018, there were 9 officers, 7 administrative staff and 6 Academic Associates, all on contractual terms and 2 staff (in consulting/advisory role) on retainership basis at the Institute.

The detailed status is given in **Statement 9**.

The list of personnel is appended as **Statement 10**.

### **Official Language Implementation**

Hindi Cell at IIM Bangalore supports IIM Visakhapatnam in all its needs pertaining to official language needs. The Institute has implemented use of Hindi language. The Institute has also conducted activities like Hindi speeches, poems and slogan competitions during the 'Hindi Day' celebrations on September 26, 2017. The Institute endeavours to build greater awareness of the language and encourages use of Hindi in all its day to day operations.

### **Digital Transactions and E-procurement**

The Institute has always been at the forefront in embracing the digital technologies. Out of 2246 total transactions that took place in FY 2017-18, 2222 (98.93%) were digital transactions. The Institute has also embarked on purchase of goods through GeM portal and follows e-Procurement for sourcing of goods and supplies.



## 11. Financial Position

The financial position of the institute showing the income and expenditure for the year 2017-18, is given below:

Particulars		Rs. In Crores	
		2017-18	2016-17
<b>RECURRING</b>			
1	Income		
	Govt. Grants	15.44	11.32
	Own Revenue	6.73	5.38
	<b>Total</b>	<b>22.17</b>	<b>16.70</b>
2	Expenditure	15.44	11.33
3	Surplus / Deficit	6.73	5.37
	Less: Programme fee transferred to Corpus Fund	5.57	5.17
	Gross Surplus/Deficit	1.16	0.20
	Add: Fund (non-recurring) utilized to meet deficit	-	-
4	Net Savings transferred to General Fund	1.16	0.20
<b>NON-RECURRING</b>			
1	Receipts		
	Grants from MHRD	8.24	6.65
2	Expenditure		
	Fixed Assets procured	6.24	4.98
	Revenue expenses met from Funds Non-recurring (as stated above)	-	-
3	Total Expenditure met from Funds (Non-recurring)	6.24	4.98

Other finance related details are appended in Statement of Accounts 2017-18



## 12. Statements

### Statement 1

#### Board of Governors

No. of meetings held during 2017-18	4
-------------------------------------	---

Meeting Number	Date
3 <sup>rd</sup> Meeting	26 May 2017
4 <sup>th</sup> Meeting	23 June 2017
5 <sup>th</sup> Meeting	24 October 2017
6 <sup>th</sup> Meeting	29 March 2018

Name of the Member	No. of Meetings Attended	Remarks
Hari S. Bhartia (Chairperson)	4	
Rakesh Bhutani, MHRD, Govt. of India	1 (3 <sup>rd</sup> )	Representative of JS (Management) MHRD, Govt. of India
Reena Sonowal Kouli	2 (4 <sup>th</sup> and 5 <sup>th</sup> )	Representative of JS (Management) MHRD, Govt. of India
Anil Kumar	1 (5 <sup>th</sup> )	Representative of JS&FA MHRD, Govt. of India
Y. Venkatapathi Rao	2 (3 <sup>rd</sup> and 4 <sup>th</sup> )	Representative of Govt. of Andhra Pradesh
Uday B. Desai	1 (6 <sup>th</sup> )	Leave of absence for 3 <sup>rd</sup> , 4 <sup>th</sup> and 5 <sup>th</sup>
Manpreet Singh Manna	3 (3 <sup>rd</sup> , 4 <sup>th</sup> and 6 <sup>th</sup> )	Representative of Chairman, AICTE
Satish Reddy	2 (4 <sup>th</sup> and 5 <sup>th</sup> )	Leave of absence for 3 <sup>rd</sup> and 6 <sup>th</sup>
Rajiv Kumar	2 (3 <sup>rd</sup> and 4 <sup>th</sup> )	Not a member for 5 <sup>th</sup> and 6 <sup>th</sup>
Rakesh Kapoor	2 (5 <sup>th</sup> and 6 <sup>th</sup> )	Not a member for 3 <sup>rd</sup> and 4 <sup>th</sup>
G. Yoganand	2 (5 <sup>th</sup> and 6 <sup>th</sup> )	Not a member for 3 <sup>rd</sup> and 4 <sup>th</sup>
Uma Sudhindra	2 (5 <sup>th</sup> and 6 <sup>th</sup> )	Not a member for 3 <sup>rd</sup> and 4 <sup>th</sup>
Naushad D. Forbes	1 (5 <sup>th</sup> )	Leave of absence for 6 <sup>th</sup> ; and Not a member for 3 <sup>rd</sup> and 4 <sup>th</sup>
Prasad Dahapute	2 (5 <sup>th</sup> and 6 <sup>th</sup> )	Not a member for 3 <sup>rd</sup> and 4 <sup>th</sup>
G. Raghuram	4	
M Chandrasekhar	4	

#### Building & Works Committee

No. of meetings held during 2017-18	2
-------------------------------------	---

Meeting Number	Date
1 <sup>st</sup> Meeting	29 August 2017
2 <sup>nd</sup> Meeting	2 February 2018

Name of the Member	No. of Meetings Attended	Remarks
Satish Reddy (Chairman)	2	
Ligy Philip	2	
Rajiv Mishra	2 <sup>nd</sup>	Not a member for 1 <sup>st</sup>
V Nagadevara	1 <sup>st</sup>	Leave of Absence for 2 <sup>nd</sup>
P Basanth Kumar	1 <sup>st</sup>	Leave of absence for 2 <sup>nd</sup>
Amit Baran Chakrabarti	2 <sup>nd</sup>	Not a member for 1 <sup>st</sup>
M Chandrasekhar	2	
R Sayikrishna Raju	2	

### **Finance, Investment & Audit Committee**

No. of meetings held during 2017-18	3
Meeting Number	Date
1 <sup>st</sup> Meeting	23 June 2017
2 <sup>nd</sup> Meeting	24 October 2017
3 <sup>rd</sup> Meeting	2 February 2018

Name of the Member	No. of Meetings Attended	Remarks
Rajiv Kumar (Chairman)	1 (1 <sup>st</sup> )	Not a member from 2 <sup>nd</sup>
V Bhaskar, IAS (Retd.)	2 (2 <sup>nd</sup> and 3 <sup>rd</sup> )	Chair from 2 <sup>nd</sup> meeting (consequent upon the resignation of Dr Rajiv Kumar from the BoG, upon his appointment as VC, Niti Aayog)
Mr. Alex P Thomas	1 (1 <sup>st</sup> )	Representative of JS&FA, MHRD, GOI
Anil Kumar	1 (2 <sup>nd</sup> )	Representative of JS&FA, MHRD, GOI
Padmini Srinivasan	3	
A Radha Krishna	2 (2 <sup>nd</sup> & 3 <sup>rd</sup> )	Not a member for 1 <sup>st</sup>
M Chandrasekhar	3	
Uma Gandhi	3	



## Statement 2

### List of Electives offered in 2017-18

S.No.	Title	Credits	Faculty
1	Advertising Management	3	Ramanujam Sridhar
2	B2B Marketing	3	Suri Valluri & Rajesh Pandit
3	Banking, Financial Markets and Systems	3	P C Narayan
4	Brand Management	3	Ramanujam Sridhar
5	Business Data Mining & Decision Models	3	V Nagadevara
6	Business Planning for International Markets (China & Dubai)	3	Ganesh Prabhu & Sankarshan Basu (Dubai) Debraj Ghosal (China)
7	Communication for Leaders	3	Rakesh Godhwani
8	Consumer Behaviour	3	Anurag Dugar
9	Corporate Strategy	3	Sai Prakash Iyer
10	Corporate Valuation	3	Anil Sood
11	Digital Marketing and Ecommerce	3	Suri Valuri & Sunil Chandran
12	Financial Derivatives	3	Sunil Parameswaran & Sankarshan Basu
13	General Commercial Knowledge	3	S Shanker
14	Hi -Tech Marketing	3	Prakash Bagri
15	Indian Economy and Policy Matters for Business	3	Charan Singh
16	Industry and Competitor Analysis	3	Sai Prakash Iyer
17	Investment Banking	3	Pratap Giri
18	Investments	3	Sunil Parameswaran & Sankarshan Basu
19	Management Control Systems	3	Jayanthi Iyer
20	Managing Digital Transformations	3	Laxmi Gunupudi
21	Mergers Acquisitions and Corporate Restructuring	3	Utkarsh Majmudar
22	Operations Strategy	3	D Krishna Sundar
23	Product Strategy & Management	3	Sanjay Patro
24	Project Appraisal and Financing	3	Pratap Giri
25	Research for Marketing Decisions	3	Suresh Ramadurai
26	Retail Management	3	Ashis Mishra
27	Sales and Distribution Management	3	Pingali Venugopal
28	Services Marketing	3	Anand Kasturi
29	Spreadsheets for Business & Personal Productivity	3	Rajendra Bandi
30	Strategic HRM	3	Pritha Dutt
31	Supply Chain Management	3	Jishnu Hazra
32	Text Mining and Social Media Analytics	3	Sujoy Roychowdhury

### Statement 3

### PGP 2017-19 Summer Internship Offers

S.No.	Company Name	Offers Accepted
1	4tigo	2
2	Aahaa Stores	2
3	Amul	1
4	Ants Consulting	1
5	Berger Paints	1
6	CDFI	1
7	Bosch	3
8	Go Magic Trails	2
9	Govt of AP	5
10	HDFC Bank	3
11	Holanta	1
12	HPCL	6
13	ICICI Lombard	3
14	IDFC Bank	2
15	Intuit	3
16	Indian Oil Corporation Ltd	3
17	Neway Paints	1
18	Next Education	1
19	NISG	3
20	Rainbow Hospitals	2
21	Srijan	2
22	Sutherland Global	1
23	Think Tankers	2
24	TIME	1
25	TurboMech	2
26	Vishnu Chemicals	1
27	VisionTek	3
28	Vistaar Financial Services	1
29	VLCC	1
30	Yes Bank	1
<b>Total Number of students Placed</b>		<b>61</b>
Opted for Research Internship		1
<b>Total Number of students Eligible for Summer Internship</b>		<b>62*</b>

(\*) = Including students of previous year.



#### Statement 4

### PGP 2016-18 Final Placements

S. No.	Company Name	Offers Accepted
1	Amul	1
2	Basix	2
3	Bosch	3
4	Byju	1
5	Click Labs	2
6	Frontier	1
7	GMR	1
8	GoAP	5
9	HDFC Bank	5
10	ICICI Lombard	4
11	KPMG	3
12	MuSigma	1
13	Next Education	1
14	NHB	2
15	Oyo Rooms	1
16	Perceptive	1
17	Pramati Technologies	1
18	Randstad	1
19	Sutherland	1
20	Tech Aspect	5
21	The Quarry	2
<b>Total Number of Students Placed</b>		<b>44</b>
Off campus placement		1
<b>Total Number of students Eligible for Placement</b>		<b>45</b>

#### Statement 5

### Faculty List

Name	Affiliation
M Chandrasekhar	IIM Visakhapatnam
Anirban Ghatak	IIM Visakhapatnam
Mohammad Shameem Jawed	IIM Visakhapatnam
B. Srirangacharyulu	IIM Visakhapatnam
Anupama Sharma	IIM Visakhapatnam
Amit Baran Chakrabarti	IIM Visakhapatnam
Kalyan Kolukuluri	IIM Visakhapatnam
Nimruji Prasad J	IIM Visakhapatnam
Kaveri Krishnan	IIM Visakhapatnam
Jayasankar Ramanathan	IIM Visakhapatnam



Name	Affiliation
Anand Kasturi	Adjunct
Anil Sood	Adjunct
Anurag Dugar	Adjunct
Ashis Mishra	IIM Bangalore
Charan Singh	IIM Bangalore
D Krishna Sundar	IIM Bangalore
Debraj Ghosal	Adjunct
Ganesh Prabhu	IIM Bangalore
Ishwar Murthy	IIM Bangalore
Jayanthi Iyer	Adjunct
Jishnu Hazra	IIM Bangalore
Laxmi Gunupudi	Adjunct
M S Sriram	IIM Bangalore
M S Rajagopalan	Adjunct
P C Narayan	IIM Bangalore
Pingali Venugopal	Adjunct
Prakash Bagri	Adjunct
Pratap Giri	Adjunct
Pritha Dutt	Adjunct
Rajendra Bandi	IIM Bangalore
Rajesh Pandit	Adjunct
Rakesh Godhwani	Adjunct
Ramanujam Sridhar	Adjunct
S Shanker	Adjunct
Sai Prakash Iyer	Adjunct
Sanjay Patro	Adjunct
Sankarshan Basu	IIM Bangalore
Sari S Mattila	IIM Bangalore
Saroj Pani	Adjunct
Shabana Mitra	IIM Bangalore
Sujoy Roychowdhury	Adjunct
Sunil Chandran	Adjunct
Sunil Parameswaran	Adjunct
Suresh Ramadurai	Adjunct
Suri Valluri	Adjunct
Utkarsh Majmudar	Adjunct
V Anand Ram	Adjunct
V Nagadevara	Adjunct
V Ranganathan	Adjunct
Y Lakshman Kumar	Adjunct



## Statement 6

### List of Guest Lectures

S.No.	Name	Affiliation
1	Thomas Xavier	Former Chairman & National Creative Director of Orchard - a Leo Burnett agency
2	Ashok Som	Associate Dean and Professor, ESSEC Business School, Paris
3	Padmini Misra	Global Head -Human Resource & Administration, Cox & Kings
4	L. Sridhar	Practicing Chartered Accountant and Partner at Sridhar & Brito
5	Suresh Narayanan	Chairman & Managing Director of Nestle India Ltd.
6	Vivek Kaul	Author of the Easy Money trilogy
7	HAC Prasad	Senior Economic Advisor, Ministry of Finance, GOI
8	Nitin Seth	Former COO of Flipkart
9	Harish Pant	Managing Director of Hampson Industries Pvt. Ltd
10	Sandeep Kumar Maurya	Founder & CEO- Bornbrio
11	P Madhusudan	Chairman-cum-Managing Director of the Rashtriya Ispat Nigam Ltd (Corporate Entity of Visakhapatnam Steel Plant)
12	P. Basanth Kumar, IAS	Vice-chairman Visakhapatnam Urban Development Authority
13	Shweta Jain	Director HR, Fidelity International
14	Rohith Kumar	Head HR Retail, Aditya Birla Fashion & Retail Ltd
15	Vibha Gupta	Director - HR and People Operations, Mfine
16	SK Dutt	President - Leadership & HR Practice, First Equals Global
17	Vijay Singh Chauhan	Former EA to FM
18	Vidyasagar Pulavarti	Head of Strategic Risk Solutions (Asia) Citi Group, Singapore
19	Ira Singhal, IAS	Sub-Divisional Magistrate, Delhi Govt. (UPSC Topper 2014)

## Statement 7

### Library Collection Highlights

Knowledge Resources	No.	Description
E-Books	12000+	• Access through ProQuest E-Book Central
Online reference sources	3	• Wiley Encyclopaedias
E-book Reader	2	• Amazon Kindle Paperwhite

Finance database (Company Financials, Annual reports, market data, industry, and company analysis, etc.)	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ace analyser</li> <li>• Capitaline</li> <li>• CMIE</li> <li>• EMIS Intelligence</li> </ul>
Other Databases	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EBSCO Business Source Premier (Business literature)</li> <li>• CRISIL Research (Industry reports)</li> <li>• Passport Euromonitor (Market Intelligence)</li> <li>• India Business Insight (Business News)</li> <li>• Indiastat.com (India-specific Statistical information)</li> </ul>
Research Assistance Tool	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grammarly.com</li> </ul>
IT tool	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RemoteXs</li> </ul>
Online Newspapers	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FT.com</li> <li>• New York Times</li> </ul>
Print Newspapers	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Line, Business Standard, Economic Times</li> <li>• Deccan Chronicle, The Hindu, Times of India, The New</li> <li>• Indian Express, Saakshi, and Eenadu</li> </ul>
Print magazines and journals	36	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Including HBR, MIT Sloan Management Review, California</li> <li>• Management Review, The Economist, Time etc.</li> </ul>

Type	Quantity
Books	1311
Books with CD-ROM	28
Reference books	118
Working Papers	13
Newspapers	9
Government publications	16

### Statement 8

### Details of students with Disability - PGP 2017-19

Total No. of Students	3
Students with low vision/blindness	2
Students with locomotor disability/cerebral palsy	1



## Statement 9

### Faculty & Personnel

Period	Regular Faculty	Adjunct Faculty	Total
As of March, 2017	0	47	47
Additions during 2017-18	9	40	49
Deletions during 2017-18	0	47	47
As of March, 2018	9	40	49

### Officers

Period	Strength (*)
As of March, 2017	8
Additions during 2017-18	2
Deletions during 2017-18	1
As on March, 2018	9

(\*) = All on contractual terms

### Other Staff

Period	Strength (*)
As of March, 2017	8
Additions during 2017-18	7
Deletions during 2017-18	0
As on March, 2018	15

(\*) = All on contractual terms



## Statement 10

### List of Officers (\*)

S.No.	Name	Designation
1	Jagadeesha B T	Project Engineer - Infrastructure
2	G. Janaki Ramachandram	Head - Academic Programmes & Administration
3	Biswanath Behera	Program Manager - Academic Program
4	Ramesh Kumar Sethuraman	Manager - Student Hostel & Mess
5	Sayikrishna Raju	Project Manager - Infrastructure
6	Navnath Pawar	Assistant Librarian
7	Tapas Ranjan Pati	Manager - CDS & Alumni Relations
8	K V L N Murty	OSD - Director's Office
9	C P Vittal	Manager - Finance & Accounts

(\*) = Listed as per date of joining. All on contractual terms.

### List of other Staff (\*)

S.No.	Name	Designation
1	Sunil Kumar Sinha	Project Executive - Accounts
2	M S Subrahmanyam	Project Executive - Administration
3	N Sachidhanandam	Project Executive - Academic Programmes
4	Viswanath T	Project Executive - Accounts
5	Deepa Mohan	Counsellor (on retainership basis)
6	Sudha Nanda Mudili	Visiting Medical Officer (on retainership basis)
7	Indu P	Executive - Official Language, Disability and Admn. Support Services
8	A. Jayasimha Reddy	Project Executive
9	Devoshri Mukherjee	Senior Executive (Academic Programmes)
10	Kavya Gedela	Academic Associate
11	Subhasree Nayak	Academic Associate
12	Kesava Kumar Madam	Academic Associate
13	Moturu Venkata Raja Sekhar	Academic Associate
14	Poonam Kahnoria	Academic Associate
15	T Suneetha	Academic Associate

(\*) = Listed as per date of joining. All on contractual terms.



## 13. Director's Report

*(in compliance with the relevant Sections of the IIM Act 2017)*

### Section 26(1)(a):

#### **State of Affairs of the Institute**

During the year, the Institute continued to make significant progress on multiple fronts, drawing upon the policy-support and funding of MHRD-GOI, inspiring leadership of the BoG and guiding mentorship by IIM Bangalore. The Mentor Institute continued to guide and facilitate the alignment of the Institute's academic and governance processes with its own, bringing the benefit of top-quality management education to the students of the Institute.

As a result, the Institute, on the strength of its teaching-learning processes, has emerged as a preferred destination for students and as well as a sought-after source for good talent by the industry.

Detailed reporting on the progress of activities of the Institute during the year 2017-18 was considered and noted by the Board of Governors, in its meeting dated 29/3/2018. As reported, achievements during the year worthy of special mention are:

#### **A. Logo Finalization & Adoption**

To further the Institute's brand, an elegant and enchanting logo was chosen that portrays the colours of sunrise. It depicts the Institute's role as that of the sun illuminating the lives of its students by imparting quality education and knowledge. The sea-waves-like harmonious structure demonstrates the Institute's promise to deliver the best, consistently. When one focuses only on the yellow part, it resembles the shape of an arrow, conveying progress.

The tagline, "Vidya Param Daivatam", is taken from "Niti Shatakam", written by Bhartrihari, a 5<sup>th</sup> century writer and philosopher. It means "Knowledge is the Supreme Deity" a principle the Institute shall follow and foster in all our endeavours.

The logo design was finalized by the BoG in its meeting of 24/10/2017, with a few suggestions. Thereafter, the fine-tuned version of the logo, along with a tagline, was circulated by the Institute to the Members on 22/11/2017 and approval received. The MHRD too conveyed its approval vide communication dated 30/11/2017. The new logo with the tagline was unveiled by the Hon'ble Minister for HRD in the Govt. of AP, Sri Ganta Srinivasa Rao, on 10/12/2017, in the Institute premises. Ms. Uma Sudhindra, Member, BoG graced the occasion.

#### **B. Placements**

The Institute recorded 100% summer internships for the PGP 1<sup>st</sup> year students and 100% placements for the PGP 2<sup>nd</sup> year students. Despite the increasing competition, students demonstrated robust performance in attracting the country's premier companies. The industry has shown its staunch support by offering interesting profiles and niche roles.

In the final placements, the average salary for the top quartile offers is Rs.16.29 Lakhs per annum (LPA), and the top half is Rs.14.14 LPA. The average salary for the batch is Rs.12.07 LPA while the median stood at Rs.11.70 LPA.

The dominant roles offered were Sales & Marketing (44.4%), Consulting (11.1%) and General Management (8.9%). Other key roles included Finance, Analytics and Strategy (each 6.7%), and, Product Management, FinTech and Operations (each 4.4%) and Human Resources (2.3%).

Reaffirming its faith in the Institution, the Government of Andhra Pradesh (GoAP) recruited students for its Vision Management Unit and prestigious fellowship programs.

### **C. Executive Education**

The Institute conducted its first ever Executive Education Program (EEP) for Hindustan Shipyard Ltd. (HSL, A Schedule-B Central Public Sector Enterprise) with participation by 25 officers up to the level of DGM, from 29/1/2018 to 02/2/2018. The EEP was inaugurated by the Director (Shipbuilding) of HSL Cmde. A S Mitra, IN (Retd.), and the valedictory address was delivered by the company's Chairman & Managing Director R.Adm. L V Sarat Babu, NM, IN (Retd.). The feedback on the program has been very encouraging.

Also, responding to the invitation of SCOPE (Standing Conference of Public Enterprises, New Delhi) the Institute conducted an EEP from 05/3/2018 to 10/3/2018. 39 executives up to the level of Group General Manager from 19 CPSEs participated. SCOPE was responsible for marketing the program and enrolment, and, the Institute, for the design, development and delivery of the Program. Dr U D Choubey, Director General (SCOPE) delivered the inaugural address and the valedictory session was attended by Shri P Madhusudan, CMD, Rashtriya Ispat Nigam Ltd. (RINL, the corporate entity of Visakhapatnam Steel Plant); Shri V V Rao, Director (Finance), RINL; and Shri G Prasad Sarma, Executive Director, Hindustan Petroleum Corporation Ltd., Visakhapatnam Refinery. The feedback from SCOPE and the participants has been overwhelming.

### **D. Faculty Development**

One of the objectives of the Institute (as per the Memorandum of Association of IIM Visakhapatnam Society) is to assist in the quality improvement efforts of schools of management in the region. Also, Section [6(h)] of the IIM Act 2017 prescribes support and collaboration with management institutions and other educational institutions in India. Accordingly, the Institute conducted a Faculty Development Program (FDP) on building the capacities of professors in teaching management subjects, on Feb.3-4, 2018. Professor Ganesh Prabhu, IIMB [PGP and Placement Chair for IIMV] helped the Institute in this endeavour. Participants were professors of management from all the Public Universities of AP. The Institute's own (younger) faculty too participated. The Program was inaugurated by the Vice Chancellor of Andhra University, Prof. G Nageswara Rao. The Hon'ble Lok Sabha MP from Visakhapatnam, Dr K Hari Babu, who was the inspiration behind the conduct of the FDP, delivered the Valedictory Address and gave away the Participation Certificates. The Program was very well received.

### **E. Women Entrepreneurship Development**

The Institute in partnership with and under the aegis of IIMB is promoting entrepreneurship among the women in the region. The purpose is to nurture and build venture development and management skills in at least 10 women entrepreneurs in 2018-19. IIMB will extend technical, hand-holding and financial support (@Rs.30,000/- p.m., per incubate, for one year) in this endeavour. IIMB is in turn being supported by the Dept. of Science & Technology, GOI and Goldman Sachs. This initiative, called the Women Start-up Program 2018, commenced in the last week of Jan.2018 and would be run as a well-structured combination of on-line-cum-contact program for a year. The Institute make its knowledge-resources (e.g. mentoring by faculty, library etc.) and infrastructure (Wi-Fi enabled environment) available to the aspiring women entrepreneurs, in the newly (being) created Institute's Incubation Facility.

Professor Raghuram, Director of the Mentor Institute acknowledged the phenomenal efforts put in by IIM Visakhapatnam leading to scale up of the initiative in a big way. Next to the registrations by IIM Bangalore, the enrolment for IIM Visakhapatnam is the highest (1500 aspiring applicants) among all the IIMs partnering in the initiative. IIMB expressed its happiness that IIMV is bringing much traction to the initiative and that the funding-partner, Goldman Sachs, has also acknowledged the positive efforts of IIM Visakhapatnam.

### **F. Infrastructure**

With the concurrence accorded by the Chairman (Building & Works Committee, BWC) on 23/2/2018 and the approval given by the Chairperson (BoG) on 01/3/2018 and pursuant to the notification dated 07/3/2018 issued by the Collector & District Magistrate, Ac. 230.25 Cts. of un-encumbered, free-of-cost, institutional-use land allotted by the Govt. of AP for the permanent campus was taken possession



of by the Institute on 08/3/2018. The compound wall for the premises (about 6 Kms.) was already constructed by the Visakhapatnam Urban Development Authority.

The MHRD vide its communication dated 08/2/2017 advised the new IIMs to initiate the process of selection of Architects for construction of permanent campus, in accordance with the GOI Rules. Pursuant thereto, after due deliberations in its meetings on 29/8/2017 and 02/2/2018, the BWC finalized the criteria for selection of the Architect. In accordance therewith, the Expression of Interest document was prepared, vetted and readied for release.

#### **G. Foundation Day**

The Foundation Day Lecture of the Institute was delivered by Shri Satish Reddy, Member (BoG) on 02/2/2018. Members of the BoG - Ms. Uma Sudhindra, Shri Rakesh Kapoor, Shri Prasad Dahapute; Members of the FIAC - Dr V Bhaskar, Prof. Padmini Srinivasan and Shri A. Radhakrishna graced the occasion with their distinguished presence. The lecture was well attended by the faculty, staff and students of the Institute, besides invited guests. The lecture was well received and appreciated.

#### **H. Governance**

The BoG had met four times during the year (26/5/2017, 23/6/2017, 24/10/2017, 29/3/2018). The FIAC (constituted by the BoG in its meeting on 26/5/2017) met three times (21/6/2018, 24/10/2018, 02/2/2018) and the BWC met two times (29/8/2017, 02/2/2018) during the Year 2017-18.

#### **I. Annual Accounts**

The Institute is up-to-date in its Annual Accounts, having published the Annual Reports for 2015-16 (first year) and 2016-17 (second year).

#### **J. Institute Events**

The Institute celebrated with enthusiasm and active participation, many events such as Pandit Deen Dayal Upadhyay Birth Anniversary, Ek Bharat Shresht Bharat, International Yoga Day, Rashtriya Ekta Diwas, Vigilance Awareness Week, Swachh Pakhwada, Swachhta Hi Sewa etc.

Ms. Uma Sudhindra, Member (BoG) addressed the students and interacted with the staff and faculty, during her visit to the Institute on 7-8 Dec.2017.

Shri Prasad Dahapute and Shri Rakesh Kapoor, Members of the BoG interacted with the students, staff and faculty, during their visit to the Institute on 02/2/2018.

The Institute celebrated the International Women's Day, with Ms. Ira Singhal, IAS, as the Lead Speaker. She is Sub-Divisional Magistrate, Delhi Government. Ms. Singhal, a differently-abled person, secured All India Rank 1 in UPSC's Civil Services Examination in 2014. Her talk on women's empowerment was very inspiring to the students.

#### **K. Other Important Developments**

The then Secretary (HE), MHRD, Shri K K Sharma, IAS, visited the Institute on 14/12/2017. He was conducted around the Institute and was explained about the various ongoing activities and initiatives. The Secretary expressed his appreciation for the infrastructure and impressive progress of the Institute.

The Director attended the PAN-IIM World Management Conference conducted at IIM Lucknow on 15-16 Dec. 2017. The Director was also an invited Jury Member for the PAN-IIM World Management Awards 2017 comprising two award-categories - Digital India Excellence Awards; and IIM Alumni Start-up Entrepreneurial Excellence Awards. The awards were presented on 16/12/2017 in IIM Lucknow.

The Director delivered invited talks at the Indian Institute of Petroleum & Energy (an institution of national importance under the Ministry of Petroleum & Natural Gas), the Avanthi Group of Educational Institutions belonging to Shri M Srinivasa Rao, Hon'ble Lok Sabha MP from Anakapalle and at the MANSAS Group of Institutions belonging to the Hon'ble Lok Sabha MP and the then Union Minister for



Civil Aviation, Shri Ashok Gajapathi Raju.

The Director called on the Hon'ble Vice President of India, Shri. M. Venkaiah Naidu on 23/2/2018 at Visakhapatnam and apprised him on the Institute's good progress.

Thus, the Institute has achieved significant milestones during the year and is on the threshold of expanding its activity profile in scale, scope and specialization. As enshrined in the IIM Act 2017, the Institute shall endeavour to contribute holistically to the realization of inclusive development goals at the national and regional levels with focus on social and gender equity. Leveraging the good traction already attained, the Institute will offer imaginatively designed teaching/training and research programs with innovative content that address the emerging needs of the business, government and society. The Institute is well set carve out a distinctively niche role and recognition for itself, in the comity of IIMs.

### **Section (26)(1)(b):**

#### **The amounts the Institute proposes to carry to surplus reserves in its balance sheet**

In accordance with the Accounts for the FY 2017-18 being taken before the Board for its consideration and adoption, the excess of Income over Expenditure for the year ending 31/3/2018 (Rs.673.25 lakh) is proposed to be disposed of as:

- Rs.557.21 lakh collected as Tuition Fee during the year ending 31/03/2018 is being transferred to Corpus Fund.
- Rs.116.04 lakh being the balance of Excess of Income over Expenditure for the year ending 31/03/2018 is being transferred to General Fund.

### **Section (26)(1)(c):**

#### **The extent to which understatement or overstatement of any surplus of income over expenditure or any shortfall of expenditure over income has been indicated in the auditor's report and the reasons for such understatement or overstatement.**

In the Accounts for the FY 2017-18, no understatement or overstatement of any surplus of income over expenditure or any shortfall of expenditure over income has been indicated in the CAG auditor's report.

In fact, as a positive observation, the CAG, vide their SAR dated 15/11/2018 stated that:

- The Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & payment Account dealt with by the Report are in agreement with the books of accounts;
- In their opinion and to the best of their information and according to the explanations given to them, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report, give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:
  - a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2018; and
  - b. In so far as it relates to Income & Expenditure Account of the Surplus for the year ended on that date.

### **Section (26)(1)(d):**

#### **The productivity of research projects undertaken by the Institute measured in accordance with such norms as may be specified by the Board**

A set of norms for performance including incentivization for research publications was approved by the Board in its meeting on 24/10/2017, as part of the terms and conditions governing the service of the faculty members.



A more detailed framework of work norms for measuring teaching and research activity is under preparation.

The Institute is also in the process of formulating relevant Ordinances under the IIM Act 2017, tying research activity to measurable outputs. As brought out, the faculty came onto the rolls of the Institute only towards the end of the FY and thus have had limited time to showcase their teaching and research prowess in scale and scope. However, despite the short duration of time they have been in the Institute, their research output has been encouraging, as follows:

**A. Prof. Mohammad Shameem Jawed**

**Jawed, M. S.** and Chakrabarti, P. (2018), “Role of Algorithmic and Co-Location Trading on the Speed of Information Adjustments: Evidence from India”, *Emerging Market Finance and Trade*, 54:9, 2021-2039, DOI: 10.1080/1540496X.2017.1342243 **[ABDC (B)]**

**B. Prof. Anirban Ghatak**

Book Chapter: ‘An interplay of identity and social network, an empirical and methodological study’, A. Ghatak, D. Mukherjee, A. Ray, *Social Network Analytics - Computational Research Methods and Techniques*, Elsevier Press (2018)

**C. Prof. Amit Baran Chakrabarti**

1. The Paper titled “The Role of BG Affiliation in Bridging Cultural Barriers in EMNE’s International Acquisitions” has been selected for presentation at the 2018 Academy of Management Annual Conference to be held during August 10-14, 2018 in Chicago, Illinois USA (Acceptance: 29 March 2018)
2. The Paper titled “Entrepreneurial Orientation in Dire Time: The Role of Risk-Taking Ability of Owners” has been selected for presentation at the 2018 Academy of Management Annual Conference to be held during August 10-14, 2018 in Chicago, Illinois USA (Acceptance: 29 March 2018)

**D. Prof. Kaveri Krishnan**

The Paper titled “Has the Global Financial Crisis changed the Market response to Credit Ratings? Evidence from an Emerging Market” has been accepted for the 35<sup>th</sup> Annual Conference of the French Finance Association (AFFI), to be held in May 2018.

**E. Prof. Nimruji Prasad J**

The Paper titled “Bridging Institutional Logics and Postcolonial Approaches: Case of CSR in India” has been selected for presentation at the 2018 Annual Meeting of the Academy of Management Conference to be held during August 10-14, 2018. (Acceptance: 29 March 2018).

***Section (26)(1)(e):***

**Appointments of the Officers and Faculty Members of the Institute**

**Appointment of Faculty**

Following a rigorous process under the guidance, mentorship and hand-holding support of IIM Bangalore, the Institute screened and selected in Sep. 2017, eleven faculty members as Assistant/Associate Professors. Coming from IIMs and IITs, they have impressive academic and research credentials. Nine faculty members joined by the end of FY 2017-18, the pattern being - 1 in October 2017, 2 in November 2017, 5 in December 2017, and, 1 in February 2018, The Board recorded its appreciation for the Institute’s efforts in completing the recruitment process in quick time, with a high success rate of faculty accepting the offers and joining almost immediately. Based on the offers made, the Institute has 36% representation of women in the faculty. Pursuant to the advisory from MHRD-GOI, 7<sup>th</sup> Central Pay Commission recommendations were implemented for the faculty.

## **Appointment of Officers**

As at the end of the year, the Institute has 16 Non-teaching staff, all on contractual terms with tenures ranging from 1 to 3 years. Of these, 3 officers were recruited during the year. Pursuant to the advice of the Board and in the light of the provisions of the IIM Act 2017, efforts have been initiated to standardize/strengthen the academic-support/administrative functions and the roles of functionaries.

### **Section (26)(1)(f)**

#### **Performance indicators and internal standards set by the Institute, including the nature of innovations in teaching, research and application of knowledge**

Despite their entry into the Institute towards the end of the Year 2017-18, the faculty are fully geared up to contributing to integrated learning outcomes, adopting an innovative mix of pedagogies. The focus of the Institute has been on experiential learning, involving role plays, tutorials, hands-on experiments, workshops, research projects, case studies, simulations, industry-interaction, internships, international immersion, extension and outreach activities that make learning interesting, absorbing and enriching. Thus, the larger goal is to ensure that the course offerings build contemporaneous subject knowledge through a right set of tools and techniques.

To exemplify, for teaching his first Course in Management Accounting at the Institute, Professor Shameem Jawed designed a unique experimental activity for the class to foster working in groups for a costing exercise. He designed a role-play-based costing simulation with live data, drawn from an exercise he carried out with a public-sector client, for a collaborative capacity-building initiative. The technique helped the students to learn and understand better, the cost 'behaviour' in a dynamic pricing scenario and the importance of sensitivity analysis, in a real-time price negotiation. The pedagogy adopted is a teaching innovation which is also leading to the development of a potential standardized tool that could enhance teaching and research outcomes. Efforts are also under way to develop the simulation further and get it published as a case study in a popular case-repository or journal.

The success created by the innovation, however modest, has brought into effect a new teaching pedagogy that improved class-participation and learning outcomes.

Using a judicious mix of pedagogies, Professor Jawed similarly introduced creative elements in group-quizzes; reward-based group competitions and capstone-project design, to test the students' understanding of the subject in the overall financial management context. A unique grading-matrix was also designed for the students in a group activity, encouraging active participation. The grading method also provided scope for the students to showcase their talent in bringing out and using qualitative aspects of problem-identification and solving, in a number-driven (quantitative) costing exercise.

Application of knowledge by the students was thus given due weight alongside their demonstrating theoretical understanding of the subject, contributing to holistic assessment.

Such innovations, that lead to more effective teaching and better learning outcomes are being encouraged among the faculty.

### **Section 26(2):**

**Statement showing the names of the five officers including faculty members and other employees of the Institute who received the highest remuneration (including allowances and other payments made to such employees) during the financial year and the contributions made by such employees during the financial year.**

The statement is attached as **Appendix**. Established in Sep. 2015, the Institute is in the third year of its operation in FY 2017-18. Since the faculty members joined only in the month of October and onward during the FY, they do not figure in the statement.

The officers listed are contributing significantly to the good-functioning of the Institute. Since the Institute



is in the formative years (in project mode) each of the officers is not only handling multiple responsibilities, but also delivering good results towards the development and growth of the institution. They have been providing leadership in their respective functional roles and are ably addressing matters of Academic-support such as in Admissions; Program management; Library Services; Student Affairs; Financial assistance; Career Development Services; Alumni Affairs; Counselling; etc. as well as matters of Administration including HR; Finance & Accounts, Stores and Purchase; Building & Works; Hostel & Mess; Outsourced services; Logistics, Travel & Accommodation; Institute events; Official language; Internal Complaints Committee; Publications & Annual Reports; Media & Public Relations; Board secretarial functions; IT & Website; Medical/Health-care; RTI; Coordination with GoI, State Government and IIMs; Parliament Questions etc.

### **Section 26(3):**

**The statement referred to in sub-section (2) shall indicate whether any such employee is a relative of any member of the Board or Academic Council of the Institute and if so, the name of such member; and such other particulars as may be determined by the Board.**

To the best of knowledge and belief of the Institute, as on the date of the report, none of the officers figuring in the statement of employees receiving high remuneration is a relative of any member of the Board or Academic Council of the Institute.

### **Section 26(4):**

**The Director shall also be bound to give the complete information and explanations in the report referred to in sub-section (1) on every reservation, qualification or adverse remark contained in the auditors' report.**

The CAG, vide their letter dated 15/11/2018, communicated the Separate Audit Report to the Ministry of HRD with a copy to the Institute. It is virtually a "Nil" reservation, qualification and adverse-remark report, except for one single observation contained in the annexure to the Report on the inadequacy of Internal Control System.

It is pertinent to note that CAG, based on their audit and vide their SAR dated 15/11/2018, reported inter alia, that:

- 4(i) They have obtained all the information and explanations which to the best of their knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
- 4(ii) The Balance Sheet and Income & Expenditure Account/ Receipts & Payment Account dealt with by the Report have been drawn in the Revised Format of Accounts, prescribed by Government of India, Ministry of Human Resource Development, for Central Educational Institutions.
- 4(iii) In their opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Institute, in so far as it appears from their examination of such books.
- 4(iv) They further reported that:
  - The IIMV revised its accounts for the year 2017-18, based on Audit comments. There is no change in the Sources of Funds, Application of Funds and Surplus.
- 4(v) Subject to their observations in the preceding paragraphs, they reported that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payment Account dealt with by the Report were in agreement with the books of accounts.
- 4(vi) In their opinion and to the best of their information and according to the explanations given to them, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to the Audit Report, give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:

- a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2018; and
- b. In so far as it relates to Income & Expenditure Account of the Surplus for the year ended on that date.

In the Annexure to the Report, they stated, inter alia, that:

1. Adequacy of Internal Audit System: The assignment of Internal Audit was entrusted to M/s Manohar Chowdhary & Associates, a chartered Accountants firm, which completed the audit for the year 2017-18.
2. Adequacy of Internal Control System: Due to improper accounting of various transactions, the Institute has revised their accounts. Hence, Internal Control System was not adequate.
3. System of Physical verification of fixed assets: Physical verification of fixed assets was completed for the year 2017-18 and no discrepancies were noticed in audit.
4. System of Physical verification of inventory: Physical verification of Inventory was completed for the year 2017-18 and no discrepancies were noticed in audit.
5. Regularity in payment of statutory dues: Statutory dues were paid regularly.

Thus, the Report is a virtually a “Nil” qualification report. With regard to the only adverse observation/comment at Sl. (2) of the Annexure (as reproduced above) it is highlight-worthy the Institute revised its Annual Accounts to incorporate two minor items of re-classification (as described below), contained in the draft SAR of the CAG. The two items were:

Observation / Comment of the C&AG (Conveyed to the Institute in the draft SAR dated 06/9/2018)	Reason	Response of the Institute
<b>B. General</b> <b>B.1.</b> Cash & Balances - with scheduled banks - in current Accounts it was depicted as ₹.63,179/- instead of ₹.54,562/- and in Savings Bank Accounts (including Imprest) it was depicted as ₹.67,085/- instead of ₹.75,702/- (Schedule 7)	An amount of Rs.8,617/- was wrongly credited by the Institute to Current Account instead of Savings Account.	The error was rectified in Accounts (Schedule-7) and Accounts revised accordingly.
<b>B.2.</b> Misclassification in Income and Expenditure Account: (c) An amount of ₹.2500/- received towards Tender Fee was depicted under Others instead of under Misc. receipts (Sale of tender form) (Schedule 13)	An amount of ₹.2500/- received towards Tender Fee was shown against ‘Others’ instead of under “Misc. receipts” in Schedule-13 (Other Income).	The change was made in Accounts (Schedule-13) and Accounts revised accordingly.

It is noteworthy that under 4(iv) the SAR of CAG itself stated “The IIMV revised its accounts for the year 2017-18, based on Audit comments. There is no change in the Sources of Funds, Application of Funds and Surplus.”

The Institute would, however, endeavour to take extra care in ensuring that even minor errors too do not occur in the future, thereby obviating the need to revise the Annual Accounts.

In conclusion, it is stated that the Institute looks forward to attaining standards of global excellence as enshrined in the IIM Act, through its high-quality academic, research, consulting and capacity building initiatives, winning and sustaining in the process, the trust and confidence of students, parents, faculty, business, government and society. As enshrined under the Act, it would be the endeavour of the Institute to focus, in a greater measure, on research work, publications, consultancy and advisory services to advance new knowledge and innovation and to direct them towards areas of study that enhance inclusive, equitable and sustainable national development goals.



Goal and result-oriented steps and initiatives would be scaled up under the guidance of the GOI and the governing bodies of the Institute, towards the fulfilment of the objects (as enshrined under the Act under the relevant sections) as could be evidenced by their positive outcomes, both qualitative and quantitative.

The Director places on record, the Institute's gratitude to the MHRD for timely policy advice and funding; the Office of the CAG for the audit conducted and constructive observations made; the Government of AP for the encouraging and enabling support; the Chairman and Governors on the Board for their able guidance; the District, City and the Andhra University Administration for their cooperation and help; the business and industry for their good patronage; the Director and faculty of IIM Bangalore for the mentoring, knowledge-transfer and courses taught; the faculty, staff and students of the Institute for their cooperation and commitment; and, all other stakeholders within and outside the Institute, who have been contributing to growth and success, directly and indirectly.

**Indian Institute of Management Visakhapatnam**  
**Employee Gross Salary for FY 2017-18**

S No.	Emp No	Employee Name	Designation	Dept	DOJ	Gross Salary
1	20001	Prof M Chandrasekhar	Director	Director	22-Mar-2017	<b>28,63,199</b>
2	10002	Godavarti Janaki Ramachandram	Head - Academic Programmes & Administration	Administration	18-Sep-2015	<b>20,54,817</b>
3	10012	Rudraraju Sayikrishna Raju	Project Manager- Infrastructure	Project Management	25-Feb-2016	<b>17,10,714</b>
4	10009	Biswanath Behera	Program Manager - Academic Programs	PGP	12-Oct-2015	<b>14,37,237</b>
5	10013	Uma Gandhi Pediredla	Manager	Finance & Accounts	07-Apr-2016	<b>11,78,824</b>
6	10016	Tapas Ranjan Pati	Manager - (CDS)	Career Development Services	19-Dec-2016	<b>10,44,648</b>



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**

***14. Statement of Accounts***

**2017-2018**



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
**Balance Sheet as at 31<sup>st</sup> March 2018**

(Amount in ₹)

SOURCES OF FUNDS	Schedule	2017-18	2016-17
CAPITAL FUND	1	16,06,29,160	9,81,72,578
DESIGNATED/EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	2	15,74,66,812	8,20,27,786
CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS	3	18,39,72,802	7,75,43,003
<b>TOTAL</b>		<b>50,20,68,774</b>	<b>25,77,43,367</b>
APPLICATION OF FUNDS	Schedule	2017-18	2016-17
FIXED ASSETS	4	10,43,56,593	6,65,71,769
Tangible Assets		10,43,56,593	6,40,48,125
Intangible Assets		-	25,23,644
Capital Works-In-Progress		-	-
INVESTMENTS FROM EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS	5	15,34,73,184	8,18,31,660
Long Term		-	-
Short Term		15,34,73,184	8,18,31,660
INVESTMENTS - OTHERS	6	-	-
CURRENT ASSETS	7	19,15,16,047	2,78,17,601
LOANS, ADVANCES & DEPOSITS	8	5,27,22,950	8,15,22,337
<b>TOTAL</b>		<b>50,20,68,774</b>	<b>25,77,43,367</b>
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	23		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS	24		

For Indian Institute of Management Visakhapatnam

Sd/-  
**C.P. Vittal**  
 Manager-F & A

Sd/-  
**Prof. M. Chandrasekhar**  
 Director

Date: 11th September 2018

Place: Vishakapatnam



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
**Income and Expenditure Account for the Year ended 31<sup>st</sup> March 2018**

(Amount in ₹)

Particulars	Schedule	2017-18	2016-17
<b>INCOME</b>			
Academic Receipts	9	5,61,81,961	5,16,22,028
Grants / Subsidies	10	15,43,71,584	11,31,83,850
Income from investments	11	74,74,810	12,09,388
Interest earned	12	4,17,977	793,805
Other Income	13	32,37,136	48,723
Prior Period Income	14	13,200	1,75,000
<b>TOTAL (A)</b>		<b>22,16,96,668</b>	<b>16,70,32,794</b>
<b>EXPENDITURE</b>			
Staff Payments & Benefits (Establishment expenses)	15	5,15,51,347	3,38,89,465
Academic Expenses	16	5,62,26,869	4,75,94,378
Administrative and General Expenses	17	1,24,92,147	60,56,882
Transportation Expenses	18	26,38,384	21,47,010
Repairs & Maintenance	19	63,33,653	26,69,895
Finance costs	20	-	-
Depreciation	4	2,46,71,757	2,09,36,470
Other Expenses	21	-	-
Prior Period Expenses	22	4,57,427	-
<b>TOTAL (B)</b>		<b>15,43,71,584</b>	<b>11,32,94,100</b>
Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)		6,73,25,084	5,37,38,694
Transfer to Designated Fund			
Corpus Fund		5,57,20,988	5,17,38,234
General Fund		1,16,04,096	20,00,460
Balance Being Surplus / (Deficit) Carried to Capital Fund		-	-
Significant Accounting Policies	23		
Contingent Liabilities and Notes to Accounts	24		

For Indian Institute of Management Visakhapatnam

Sd/-  
**C.P. Vittal**  
 Manager-F & A

Sd/-  
**Prof. M. Chandrasekhar**  
 Director

**Date: 11th September 2018**  
**Place: Vishakapatnam**



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31<sup>st</sup> March 2018

(Amount in ₹)

<b>SCHEDULE - 1 CAPITAL FUND</b>		
Particulars	2017-18	2016-17
<b>A.Capital Fund</b>		
Balance at the beginning of the year	9,81,72,578	4,81,94,137
Add: Contribution towards Corpus/Capital Fund	-	-
Add: Grants from UGC, Government of India and State Government to the extent utilized for capital expenditure	6,24,16,544	4,98,01,027
Add: Assets Purchased out of Earmarked Funds	-	-
Add: Assets Purchased out of Sponsored Projects, Where ownership vests in the Institution	-	-
Add: Assets Donated/Gifts Received	40,038	1,77,414
Add: Other Additions	-	-
Add: Excess of Income over expenditure transferred from the Income & Expenditure Account	-	-
(Deduct) Deficit transferred from the Income & expenditure Account	-	-
<b>Balance at the year end</b>	<b>16,06,29,160</b>	<b>9,81,72,578</b>



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31<sup>st</sup> March 2018

(Amount in ₹)

<b>SCHEDULE-2 DESIGNATED/ EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS</b>								
Particulars	Fund Wise Breakup			Total Current Year 2017-18	Fund Wise Breakup			Total
	Corpus Fund	General Fund	Endow- ment Funds		Corpus Fund	General Fund	Endow- ment Funds	
<b>A.</b>								
a) Opening balance	8,00,27,326	20,00,460	-	8,20,27,786	2,66,14,000	-	-	2,66,14,000
b) Additions during the year	5,57,20,988	1,16,04,096	-	6,73,25,084	5,17,38,234	20,00,460	-	5,37,38,694
c) Income from investments made of the funds	39,91,929	1,28,385	-	41,20,314	14,78,966	-	-	14,78,966
d) Accrued Interest on investments/Advances	39,73,446	20,182	-	39,93,628	1,96,126	-	-	1,96,126
e) Interest on Savings Bank A/c	-	-	-	-	-	-	-	-
f) Other additions (Specify nature)	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total (A)</b>	<b>14,37,13,689</b>	<b>1,37,53,123</b>	<b>-</b>	<b>15,74,66,812</b>	<b>8,00,27,326</b>	<b>20,00,460</b>	<b>-</b>	<b>8,20,27,786</b>
<b>B.</b>								
Utilisation/Expenditure towards objectives of funds								
i) Capital Expenditure	-	-	-	-	-	-	-	-
ii) Revenue Expenditure	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total (B)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Closing balance at the year end (A - B)</b>	<b>14,37,13,689</b>	<b>1,37,53,123</b>	<b>-</b>	<b>15,74,66,812</b>	<b>8,00,27,326</b>	<b>20,00,460</b>	<b>-</b>	<b>8,20,27,786</b>
Represented by								
Cash And Bank Balances	-	-	-	-	-	-	-	-
Investments	13,97,40,243	1,37,32,941	-	15,34,73,184	7,98,31,200	20,00,460	-	8,18,31,660
Interest accrued but not due	39,73,446	20,182	-	3,993,628	196,126	-	-	196,126
<b>Total</b>	<b>14,37,13,689</b>	<b>1,37,53,123</b>	<b>-</b>	<b>15,74,66,812</b>	<b>8,00,27,326</b>	<b>2,000,460</b>	<b>-</b>	<b>8,20,27,786</b>





(Amount in ₹)

SCHEDULE 2A ENDOWMENT FUNDS											
Sr. No.	Name of the Endowment	Opening Balance		Additions during the Year		Total		Expenditure on the Object during the year	Closing Balance		Total (10+11)
		Endow-ment	Accumulated Interest	Endow-ment	Interest	Endow-ment (3+5)	Accumulated Interest (4+6)		Endow-ment	Accumulated Interest	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Total</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31<sup>st</sup> March 2018

(Amount in ₹)

SCHEDULE 3 - CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS			
	Particulars	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17
<b>A.</b>	<b>CURRENT LIABILITIES</b>		
	1. Deposits from staff	-	-
	2. Deposits from students	21,90,990	19,91,215
	3. Sundry Creditors	<b>6,65,58,080</b>	<b>51,23,735</b>
	a) For Goods & Services	85,15,232	48,81,332
	b) Others	5,80,42,848	2,42,403
	4. Deposit-Others (including EMD, Security Deposit)	37,02,206	13,907
	5. Statutory Liabilities (GPF, TDS, WC TAX, CPF, GIS, NPS)	<b>31,09,790</b>	<b>8,91,731</b>
	a) Overdue	-	-
	b) Others	31,09,790	8,91,731
	6. Other Current Liabilities	<b>10,59,94,687</b>	<b>6,64,79,857</b>
	a) Salaries	-	-
	b) Receipts against sponsored Projects	-	-
	c) Receipts against sponsored fellowships & scholarships	-	-
	d) Unutilised Grants	9,33,73,807	5,76,82,426
	e) Grants in advance	-	-
	f) Other funds	-	-
	g) Other liabilities	<b>1,26,20,880</b>	<b>87,97,431</b>
	i Student Payable	59,79,754	31,86,244
	ii Faculty Payable	62,17,896	52,42,238
	iii Staff Payable	1,16,295	61,595
	iv Other Payable	3,06,935	3,07,354
	<b>Total (A)</b>	<b>18,15,55,753</b>	<b>7,45,00,445</b>
<b>B.</b>	<b>PROVISIONS</b>		
	1. For Taxation	-	-
	2. Gratuity	12,12,860	-
	3. Superannuation Pension	-	-
	4. Accumulated Leave Encashment	9,95,023	1,12,925
	5. Trade Warranties/Claims	-	-
	6. Others (Convocation expenses)	-	15,40,037
	7. Others (International Immersion)	2,09,166	13,89,596
	<b>Total (B)</b>	<b>24,17,049</b>	<b>30,42,558</b>
	<b>Total (A+B)</b>	<b>18,39,72,802</b>	<b>7,75,43,003</b>





(Amount in ₹)

SCHEDULE - 3 (a) SPONSORED PROJECTS										
Sr. No.	Name of the Project	Opening Balance		Receipts/Recoveries during the year		Total	Expenditure during the year		Closing Balance	
		Credit	Debit	Credit	Debit		Credit	Debit	Credit	Debit
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(Amount in ₹)

SCHEDULE 3 (b) SPONSORED FELLOWSHIPS AND SCHOLARSHIPS									
Sr. No.	Name of Sponsor	Opening Balance As On 01.04.2017		Transactions during the year		Closing Balance As On 31.03.2018			
		Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	University Grants Commission	-	-	-	-	-	-		
2	Ministry	-	-	-	-	-	-		
3	Others (Specify individually)	-	-	-	-	-	-		
	Total	-	-	-	-	-	-		

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31<sup>st</sup> March 2018

(Amount in ₹)

**SCHEDULE 3(c) UNUTILISED GRANTS FROM UGC, GOVERNMENT OF INDIA AND STATE GOVERNMENTS**

Particulars	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17
A. Plan grants: Government of India		
Balance B/F	5,76,82,426	4,09,75,303
Add: Receipts during the year	25,00,00,000	17,96,92,000
Add: Interest on Investments	24,79,509	-
<b>Total (a)</b>	<b>31,01,61,935</b>	<b>22,06,67,303</b>
Less: Refunds	-	-
Less: Utilized for Revenue Expenditure	15,43,71,584	11,31,83,850
Less: Utilized for Capital expenditure	6,24,16,544	4,98,01,027
<b>Total (b)</b>	<b>21,67,88,128</b>	<b>16,29,84,877</b>
<b>Unutilized carried forward (a-b)</b>	<b>9,33,73,807</b>	<b>5,76,82,426</b>
B. UGC grants: Plan		
Balance B/F	-	-
Receipts during the year	-	-
<b>Total (c)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Less: Refunds	-	-
Less: Utilized for Revenue Expenditure	-	-
Less: Utilized for capital expenditure	-	-
<b>Total (d)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Unutilized carried forward (c-d)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
C. UGC Grants Non Plan		
Balance B/F	-	-
Receipts during the year	-	-
<b>Total (e)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Less: Refunds	-	-
Less: Utilised for Revenue Expenditure	-	-
Less: Utilised for Capital Expenditure	-	-
<b>Total (f)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Unutilized carried forward (e- f)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
D. Grants from State Govt.		
Balance B/F	-	-
Add: Receipts during the year	-	-
<b>Total (g)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Less: Utilized for Revenue Expenditure	-	-
Less: Utilized for Capital Expenditure	-	-
<b>Total (h)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Unutilized carried forward (g - h)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Grand Total (A+B+C+D)</b>	<b>9,33,73,807</b>	<b>5,76,82,426</b>



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31<sup>st</sup> March 2018

<b>SCHEDULE 4 FIXED ASSETS</b>	
Under this head, classification and disclosures shall be as follows:	
1. Land	Includes freehold land and leasehold land, to be shown distinctly
2. Site Development	
3. Buildings	Include Institution's buildings like college buildings, office buildings, staff residential buildings, hostel buildings, temporary structures and sheds.
4. Plant and machinery	Include air conditioners, water/air coolers, generator sets, television sets, fire extinguishers, etc.
5. Electrical Installation	Include electrical fixtures and fittings such as fans, and tube light fittings
6. Tube wells & water supply system	Tubewells and water supply systems may be shown as a distinct category
7. Office equipment	Include such items as fax machines, photocopiers, EPABX, typewriters, duplicating machines, Refrigerators etc.
8. Laboratory & Scientific Equipment	Include such items as microscopes, telescopes, dissection equipment, glass apparatus, measurement instruments and other types of laboratory equipment,
9 . Audio Visual Equipment	Include Television sets, overhead projector, Tape Recorders. DVD/ VCD Player, Camera, Movie Projectors etc
10. Furniture, fixtures and Fittings	Include items such as desks/benches, cabinets, almirahs, tables, chairs, partitions, etc
11. Computers/Peripherals	Include computers, printers and other peripherals like , UPS etc.
12. Sports Equipment	Include items such as table tennis table, gym equipment.
13. Vehicles	Include Buses, lorries, vans, Cars, scooters, etc.
14. Library Books and Scientific Journals	Library books will include books/ Scientific Journals
15. Intangible assets	Include computer software, patents & trade marks, E Journals specified separately.
16. Capital Work-In• Progress	Fixed assets in the course of construction should be shown against this head till they are ready for their intended use. Plant, machinery and equipment acquired and pending installation and commissioning should also be included here.





SCHEDULE 4 FIXED ASSETS												
S. No	Assets Heads	Gross Block				Depreciation for the Year ending 31 March 2018				Net Block		
		Op Balance 01.04.2017	Additions	Deduct- tions	CI Balance 31.03.2018	Dep Opening Balance	Depreciation for the year	Deduct- ions/ Adjust- ments	Total Depreciation	31.03.2018	31.03.2017	
1	Land	-	242	-	242	-	-	-	-	242	-	
2	Site Development	-	5,39,55,500	-	5,39,55,500	-	-	-	-	5,39,55,500	-	
3	Buildings	2,69,84,015	14,96,428	-	2,84,80,443	1,67,03,907	1,17,76,535	-	2,84,80,442	1	1,02,80,108	
4	Roads & Bridges	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	Tubewells & Water Supply	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	Sewerage & Drainage	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	Electrical Installation and equipment	80,08,969	16,46,723	-	96,55,692	45,36,576	51,19,115	-	96,55,691	1	34,72,393	
8	Plant and Machinery	99,03,761	1,81,990	-	1,00,85,751	5,68,750	5,04,288	-	10,73,038	90,12,713	93,35,011	
9	Scientific & Laboratory Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	Office Equipment	8,39,978	7,97,650	-	16,37,628	83,072	1,22,822	-	2,05,894	14,31,734	7,56,906	
11	Audio Visual Equipment	2,56,47,919	-	-	2,56,47,919	27,54,530	19,23,594	-	46,78,124	2,09,69,795	2,28,93,389	
12	Computers & Equipment	36,22,528	28,74,062	-	64,96,590	11,65,364	12,99,318	-	24,64,682	40,31,908	24,57,164	
13	Furniture, Fixtures & Fittings	1,45,75,287	9,97,590	-	1,55,72,877	12,35,800	11,67,965	-	24,03,765	1,31,69,112	1,33,39,487	
14	Vehicles	43,000	-	-	43,000	7,800	4,300	-	12,100	30,900	35,200	
15	Library books & Scientific Journals	17,95,366	5,06,397	-	23,01,763	3,16,900	2,30,176	-	5,47,076	17,54,687	14,78,467	
16	Small Value Assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>Total (A)</b>	<b>9,14,20,823</b>	<b>6,24,56,582</b>	<b>-</b>	<b>15,38,77,405</b>	<b>2,73,72,699</b>	<b>2,21,48,113</b>	<b>-</b>	<b>4,95,20,812</b>	<b>10,43,56,593</b>	<b>6,40,48,125</b>	
17	Capital Work In Progress (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
S. No	Intangible Assets	Op Balance 01.04.2017	Additions	Deduct- tions	CI Balance 31.03.2018	Dep Opening Balance	Amortization for the year	Deduct- tions/ Adjust- ments	Total Amortization/ Adjustments	31.03.2018	31.03.2017	
18	Computer Software	31,40,471	-	-	31,40,471	22,25,073	9,15,398	-	31,40,471	-	9,15,398	
19	E-Journals	36,11,284	-	-	36,11,284	20,03,038	16,08,246	-	36,11,284	-	16,08,246	
20	Patents	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>Total (C)</b>	<b>67,51,755</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>67,51,755</b>	<b>42,28,111</b>	<b>25,23,644</b>	<b>-</b>	<b>67,51,755</b>	<b>-</b>	<b>25,23,644</b>	
	<b>Grand Total (A+B+C)</b>	<b>9,81,72,578</b>	<b>6,24,56,582</b>	<b>-</b>	<b>16,06,29,160</b>	<b>3,16,00,810</b>	<b>2,46,71,757</b>	<b>-</b>	<b>5,62,72,567</b>	<b>10,43,56,593</b>	<b>6,65,71,769</b>	



**SCHEDULE 4A PLAN**

S. No	Assets Heads	Gross Block			Depreciation for the Year 2017-18			Net Block				
		Op Balance 01.04.2017	Additions	Deductions	CI Balance 31.03.2018	Dep Opening Balance	Rate	Depreciation for the year	Deductions/ Adjustments	Total Depreciation	31.03.2018	31.03.2017
1	Land	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Site Development	-	5,39,55,500	-	5,39,55,500	-	-	-	-	-	5,39,55,500	-
3	Buildings	2,69,84,015	14,96,428	-	2,84,80,443	1,67,03,907	100.00%	1,17,76,535	-	2,84,80,442	1	1,02,80,108
4	Roads & Bridges	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Tubewells & Water Supply	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Sewerage & Drainage	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Electrical Installation and equipment	80,08,969	16,46,723	-	96,55,692	45,36,576	100.00%	51,19,115	-	96,55,691	1	34,72,393
8	Plant and Machinery	99,03,761	1,81,990	-	1,00,85,751	5,68,750	5.00%	5,04,288	-	10,73,038	90,12,713	93,35,011
9	Scientific & Laboratory Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Office Equipment	8,39,978	7,97,650	-	16,37,628	83,072	75.00%	1,22,822	-	2,05,894	14,31,734	7,56,906
11	Audio Visual Equipment	2,56,47,919	-	-	2,56,47,919	27,54,530	75.00%	19,23,594	-	46,78,124	2,09,69,795	2,28,93,389
12	Computers & Equipment	36,22,528	28,74,062	-	64,96,590	11,65,364	20.00%	12,99,318	-	24,64,682	40,31,908	24,57,164
13	Furniture, Fixtures & Fittings	1,45,75,287	9,97,590	-	1,55,72,877	12,35,800	75.00%	11,67,965	-	24,03,765	1,31,69,112	1,33,39,487
14	Vehicles	43,000	-	-	43,000	7,800	10.00%	4,300	-	12,100	30,900	35,200
15	Library Books	16,17,952	4,66,601	-	20,84,553	2,99,158	10.00%	2,08,455	-	5,07,613	15,76,940	13,18,794
16	Small Value Assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total(A)</b>		<b>9,12,43,409</b>	<b>6,24,16,544</b>	<b>-</b>	<b>15,36,59,953</b>	<b>2,73,54,957</b>	<b>-</b>	<b>2,21,26,392</b>	<b>-</b>	<b>4,94,81,349</b>	<b>10,41,78,605</b>	<b>6,38,88,452</b>
17	Capital Work In Progress (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
S. No	Intangible Assets	Op Balance 01.04.2017	Additions	Deductions	CI Balance 31.03.2018	Dep Opening Balance	Rate	Amortization for the year	Deductions/ Adjustments	Total Amortization/ Adjustments	31.03.2018	31.03.2017
18	Computer Software	31,40,471	-	-	31,40,471	22,25,073	40.00%	9,15,398	-	31,40,471	-	9,15,398
19	E-Books	36,11,284	-	-	36,11,284	20,03,038	40.00%	16,08,246	-	36,11,284	-	16,08,246
20	Patents	-	-	-	-	-	9yrs	-	-	-	-	-
<b>Total (c)</b>		<b>67,51,755</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>67,51,755</b>	<b>42,28,111</b>	<b>-</b>	<b>25,23,644</b>	<b>-</b>	<b>67,51,755</b>	<b>-</b>	<b>25,23,644</b>
<b>Grand Total (A+B+C)</b>		<b>9,79,95,164</b>	<b>6,24,16,544</b>	<b>-</b>	<b>16,04,11,708</b>	<b>3,15,83,068</b>	<b>-</b>	<b>2,46,50,036</b>	<b>-</b>	<b>5,62,33,104</b>	<b>10,41,78,605</b>	<b>6,64,12,096</b>

**SCHEDULE 4B NON - PLAN**

S. No	Assets Heads	Gross Block			Depreciation for the Year ending 31 March 2018				Net Block		
		Op Balance 01.04.2017	Additions	Deductions	CI Balance 31.03.2018	Dep Opening Balance	Depreciation for the year	Deductions/ Adjustments	Total Depreciation	31.03.2018	31.03.2017
1	Land	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Site Development	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Buildings	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Roads & Bridges	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Tubewells & Water Supply	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Sewerage & Drainage	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Electrical Installation and equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Plant & Machinery	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Scientific & Laboratory Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Office Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Audio Visual Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Computers & Peripherals	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Furniture, Fixtures & Fittings	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Vehicles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Lib. Books & Scientific Journals	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Small Value Assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Total(A)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Capital Work in Progress (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
S. No	Intangible Assets	Op Balance 01.04.2017	Additions	Deductions	CI Balance 31.03.2018	Dep Opening Balance	Amortization for the year	Deductions/ Adjustments	Total Amortization/ Adjustments	31.03.2018	31.03.2017
18	Computer Software	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	E-Journal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Patents	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Total (C)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Grand Total (A+B+C)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



(Amount in ₹)

**SCHEDULE 4C - INTANGIBLE ASSETS**

SL No.	Asset Heads	Gross Block			Depreciation Block				Net Block			
		Op. Balance 01.04.2017	Additions	Deductions	Cl. Balance 31.03.2018	Depreciation/Amortizations Opening Balance	Rate	Depreciation/Amortization for the year	Deductions/Adjustments	Total Depreciation/Amortization	31.03.2018	31.03.2017
1	Computer Software	31,40,471	-	-	31,40,471	22,25,073	40.00%	9,15,398	-	31,40,471	-	9,15,398
2	E - Journals	36,11,284	-	-	36,11,284	20,03,038	40.00%	16,08,246	-	36,11,284	-	16,08,246
3	Patents & Copyrights	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Total</b>	<b>67,51,755</b>	-	-	<b>67,51,755</b>	<b>42,28,111</b>		<b>25,23,644</b>	-	<b>67,51,755</b>	-	<b>25,23,644</b>

(Amount in ₹)

**SCHEDULE 4(C) (i) PATENTS AND COPYRIGHTS**

Particulars	Op. Balance 01.04.2017	Addition	Gross	Amortization	Net Block 2017-18	Net Block 2016-17
	<b>A. Patents Granted</b>					
1 Balance as on 31.03.18 of Patents obtained in 2014-15 (Original Value - Rs .... /-)	-	-	-	-	-	-
2 Balance as on 31.03.18 of Patents obtained in 2015-16 (Original Value- Rs .... /-)	-	-	-	-	-	-
3 Balance as on 31.03.18 of Patents obtained in 2016-17 (Original Value - Rs .... /-)	-	-	-	-	-	-
4 Patents granted during the Current Year	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	-	-	-	-	-	-
<b>B. Patents Pending in respect of Patents applied for</b>						
1 Expenditure incurred during 2015-16	-	-	-	-	-	-
2 Expenditure incurred during 2016-17	-	-	-	-	-	-
3 Expenditure incurred during 2017-18	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	-	-	-	-	-	-
<b>C. Grand Total (A+B)</b>						

**SCHEDULE 4D OTHERS**

S.No	Assets Heads	Gross Block				Depreciation for the Year ending 31 March 2018				Net Block	
		Op Balance 01.04.2017	Addi- tions	Deduc- tions	Cl Balance 31.03.2018	Dep Opening Balance	Depreciation for the year	Deductions/ Adjustments	Total Depre- ciation	31.03.2018	31.03.2017
1	Land	-	242	-	242	-	-	-	-	242	-
2	Site Development	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Buildings	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Roads & Bridges	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Tubewells & Water Supply	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Sewerage & Drainage	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Electrical Installation and equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Machinery & Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Scientific & Laboratory Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Office Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Audio Visual Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Computers & Peripherals	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Furniture, Fixtures & Fittings	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Vehicles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Lib. Books & Scientific Journals	1,77,414	39,796	-	2,17,210	17,741	21,721	-	39,462	1,77,748	1,59,673
16	Small Value Assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Total</b>	<b>1,77,414</b>	<b>40,038</b>	-	<b>2,17,452</b>	<b>17,741</b>	<b>21,721</b>	-	<b>39,462</b>	<b>1,77,990</b>	<b>1,59,673</b>
17	Capital Work In Progress	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Grand Total</b>	<b>1,77,414</b>	<b>40,038</b>	-	<b>2,17,452</b>	<b>17,741</b>	<b>21,721</b>	-	<b>39,462</b>	<b>1,77,990</b>	<b>1,59,673</b>

Note:	The additions during the Year include additions from:	
	Gifted	40,038
	Earmarked Funds	-
	Sponsored Projects	-
	Own Funds	-
	<b>Total</b>	<b>40,038</b>



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31<sup>st</sup> March 2018

(Amount in ₹)

SCHEDULE 5 INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS		
Particulars	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17
1. In Central Government Securities	-	-
2. In State Government Securities	-	-
3. Other approved Securities	-	-
4. Shares	-	-
5. Debentures and Bonds	-	-
6. Term Deposits with Banks	15,34,73,184	8,18,31,660
7. Others	-	-
<b>Total</b>	<b>15,34,73,184</b>	<b>8,18,31,660</b>

(Amount in ₹)

SCHEDULE 5 (A) INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS (FUND WISE)			
Sl. No.	Funds	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17
1	Corpus Fund Investments	13,97,40,243	7,98,31,200
2	General Fund Investments	1,37,32,941	20,00,460
3	Endowment funds investment	-	-
	<b>Total</b>	<b>15,34,73,184</b>	<b>8,18,31,660</b>

(Amount in ₹)

SCHEDULE 6 INVESTMENTS-OTHERS		
Particulars	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17
1. In Central Government Securities	-	-
2. In State Government Securities	-	-
3. Other approved Securities	-	-
4. Shares	-	-
5. Debentures and Bonds	-	-
6. Others	-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31<sup>st</sup> March 2018

(Amount in ₹)

SCHEDULE 7 CURRENT ASSETS		
Particulars	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17
<b>1. Stock:</b>		
a) Stores and Spares	-	-
b) Loose Tools	-	-
c) Publications	-	-
d) Laboratory chemicals, consumables and glass ware	-	-
e) Building Material	-	-
f) Electrical Material	-	-
g) Stationery	3,53,668	1,49,845
h) Water supply material	-	-
<b>2. Sundry Debtors:</b>		
a) Debts Outstanding for a period exceeding six months	-	-
b) Others	2,24,365	-
<b>3. Cash and Bank Balances</b>		
a) With Scheduled Banks:		
- In Current Accounts	54,562	-
- In Term deposit Accounts	19,03,78,683	2,65,63,341
- In Savings Accounts	75,702	11,04,416
b) With non-scheduled Banks:		
- In Term deposit Accounts	-	-
- In Savings Accounts	-	-
c) Cash in hand	-	-
<b>4. Post Office Savings Accounts</b>	-	-
<b>5 Other Current Assets</b>		
a) CGST Input Tax Credit	74,092	-
b) SGST Input Tax Credit	74,092	-
c) IGST Input Tax Credit	6,483	-
d) TDS Refund Receivable	2,74,400	-
<b>Total</b>	<b>19,15,16,047</b>	<b>2,78,17,601</b>



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31<sup>st</sup> March 2018

(Amount in ₹)

<b>ANNEXURE A</b>	
I. Savings Bank Accounts	
1. Grants from UGC A/c	-
2. University Receipts A/c	-
3. Scholarship A/c	-
4. Academic Fee Receipt A/c	-
5. Development (Plan) A/c	-
6. Combined Entrance Exams(CBT) A/c	-
7. UGC Plan Fellowship A/c	-
8. Corpus Fund A/c (EMF)	-
9. Sponsored Projects Fund A/c	-
10. Sponsored Fellowship A/c	-
11. Endowment & Chair A/c (EMF)	-
12. UGC JRF Fellowship A/c (EMF)	-
13. HBA Fund A/c (EMF)	-
14. Conveyance A/c (EMF)	-
15. UGC Rajiv Gandhi National Fellowship A/c (EMF)	-
16. Academic Development Fund A/c (EMF)	-
17. Deposit A/c	-
18. Student Fund A/c	-
19. Student Aid Fund A/c	-
20. Plan Grants for specific schemes	-
21. Savings bank account	75,702
II. Current Account	54,562
III. Term Deposits with Schedule Banks	19,03,78,683
<b>Total</b>	<b>19,05,08,947</b>





**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31<sup>st</sup> March 2018

(Amount in ₹)

<b>SCHEDULE 8 LOANS, ADVANCES &amp; DEPOSITS</b>		
Particulars	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17
1. Advances to employees: (Non-interest bearing)	<b>15,000</b>	<b>15,000</b>
a) Salary	-	-
b) Festival	-	-
c) Medical Advance	-	-
d) Other	15,000	15,000
2. Long Term Advances to employees: (Interest bearing)	-	-
a) Vehicle loan	-	-
b) Home loan	-	-
c) Others (to be specified)	-	-
3. Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received:	<b>39,759</b>	<b>14,53,700</b>
a) On Capital Account	-	-
b) to Suppliers	39,759	99,500
c) Others	-	13,54,200
4. Prepaid Expenses	<b>44,37,022</b>	<b>3,32,747</b>
a) Insurance	14,97,398	88,825
b) Other expenses	29,39,624	2,43,922
5. Deposits	<b>2,69,961</b>	<b>10,51,052</b>
a) Telephone	5,500	5,500
b) Lease Rent	70,000	3,50,000
c) Electricity	-	-
d) AICTE, if applicable	-	-
e) Others deposits	1,94,461	6,95,552
6. Income Accrued:	<b>79,61,208</b>	<b>6,74,566</b>
a) On Investments from Earmarked/ Endowment Funds	39,93,628	1,96,126
b) On Investments-Others	14,88,071	4,78,440
c) On Loans and Advances	-	-
d) Others (includes income due unrealized)	24,79,509	-
7. Other- Current assets receivable from UGC/sponsored projects	<b>4,00,00,000</b>	<b>7,79,95,272</b>
a) Debit balances in Sponsored Projects	-	-
b) Debit balances in Sponsored Fellowships & Scholarships	-	-
c) Grants Receivable - MHRD	4,00,00,000	1,33,15,000
d) Grants Receivable - IIMB a/c	-	6,46,80,272
e) Other receivables from UGC	-	-
8. Claims Receivable	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>5,27,22,950</b>	<b>8,15,22,337</b>



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31<sup>st</sup> March 2018

(Amount in ₹)

SCHEDULE 9 ACADEMIC RECEIPTS		
Particulars	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17
<b>Academic</b>		
1. Tuition fee	5,57,20,988	5,15,63,234
2. Admission fee	-	-
3. Enrollment fee	-	-
4. Library Admission fee	-	-
5. Laboratory fee	-	-
6. Art & Craft fee	-	-
7. Registration fee	-	-
8. Syllabus fee	-	-
<b>Total (A)</b>	<b>5,57,20,988</b>	<b>5,15,63,234</b>
<b>Examinations</b>		
1. Admission Test fee	-	-
2. Annual Examination fee	-	-
3. Marksheet, certificate fee	-	-
4. Entrance Examination fee	-	-
<b>Total (B)</b>	-	-
<b>Other Fees</b>		
1. Identity Card fee	-	-
2. Fine/Miscellaneous fee	3,90,973	58,794
3. Medical fee	-	-
4. Transportation fee	-	-
5. Hostel fee	-	-
<b>Total (C)</b>	<b>3,90,973</b>	<b>58,794</b>
<b>Sale of Publications</b>		
1. Sale of Admission forms	-	-
2. Sale of syllabus and Question Paper, etc.	-	-
3. Sale of prospectus including admission forms	-	-
<b>Total (D)</b>	-	-
<b>Other Academic Receipts</b>		
1. Registration fee for workshops, programmes	70,000	-
2. Registration fee (Academic Staff College)	-	-
<b>Total (E)</b>	<b>70,000</b>	-
<b>GRAND TOTAL (A+B+C+D+E)</b>	<b>5,61,81,961</b>	<b>5,16,22,028</b>

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31<sup>st</sup> March 2018

(Amount in ₹)

Particulars	Plan			Total Plan	Non Plan UGC	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17
	Govt. of India (MHRD)	UGC					
		Plan	Specific Schemes				
Balance B/F	5,76,82,426	-	-	5,76,82,426	-	5,76,82,426	4,09,75,303
Add: Receipts during the year	25,00,00,000	-	-	25,00,00,000	-	25,00,00,000	17,96,92,000
Add: Interest on unutilised grants	24,79,509	-	-	24,79,509	-	24,79,509	-
<b>Total</b>	<b>31,01,61,935</b>	-	-	<b>31,01,61,935</b>	-	<b>31,01,61,935</b>	<b>22,06,67,303</b>
Less: Refund to UGC	-	-	-	-	-	-	-
<b>Balance</b>	<b>31,01,61,935</b>	-	-	<b>31,01,61,935</b>	-	<b>31,01,61,935</b>	<b>22,06,67,303</b>
Less: Utilised for Capital expenditure (A)	6,24,16,544	-	-	6,24,16,544	-	6,24,16,544	4,98,01,027
<b>Balance</b>	<b>24,77,45,391</b>	-	-	<b>24,77,45,391</b>	-	<b>24,77,45,391</b>	<b>17,08,66,276</b>
Less: utilized for Revenue Expenditure (B)	15,43,71,584	-	-	15,43,71,584	-	15,43,71,584	11,31,83,850
<b>Balance C/F (C)</b>	<b>9,33,73,807</b>	-	-	<b>9,33,73,807</b>	-	<b>9,33,73,807</b>	<b>5,76,82,426</b>



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31<sup>st</sup> March 2018

(Amount in ₹)

<b>SCHEDULE 11 INCOME FROM INVESTMENTS</b>					
Particulars	Earmarked/Endowment Funds			Other Investments	
	Current Year 2017-18		Previous Year 2016-17	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17
	Corpus fund	General fund	Corpus fund		
1. Interest	-	-	-	-	-
a. On Government Securities	-	-	-	-	-
b. Other Bonds/ Debentures	-	-	-	-	-
2. Interest on Term Deposits	39,91,929	1,28,385	14,78,966	59,86,739	7,30,948
3. Income accrued but not due on Term Deposits/Interest bearing advances to employees	39,73,446	20,182	1,96,126	14,88,071	4,78,440
4. Interest on Savings Bank Accounts	-	-	-	-	-
5. Others(Specify)	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>79,65,375</b>	<b>1,48,567</b>	<b>16,75,092</b>	<b>74,74,810</b>	<b>12,09,388</b>
Transferred to Earmarked/Endowment Funds	79,65,375	1,48,567	16,75,092	-	-
<b>Balance</b>		-	-	-	-

(Amount in ₹)

<b>SCHEDULE 12 INTEREST EARNED</b>			(Amount in ₹)
Particulars	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17	
1. On Savings Accounts with scheduled banks	4,17,977	7,93,805	
2. On Loans	-	-	
a. Employees/Staff	-	-	
b. Others	-	-	
3. On Debtors and Other Receivables	-	-	
<b>Total</b>	<b>4,17,977</b>	<b>7,93,805</b>	



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
**Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31<sup>st</sup> March 2018**

(Amount in ₹)

<b>SCHEDULE 13 OTHER INCOME</b>		
Particulars	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17
<b>A. Income from Land &amp; Buildings</b>		
1. Hostel Room Rent	-	-
2. License fee	-	-
3. Hire Charges of Auditorium/Play ground/Convention Centre, etc	-	-
4. Electricity charges recovered	336	3,26,298
5. Water charges recovered	-	-
<b>Total</b>	<b>336</b>	<b>3,26,298</b>
<b>B. Sale of Institute's publications</b>	-	-
<b>C. Income from holding events</b>		
1. Gross Receipts from annual function/ sports carnival	69,300	2,57,658
Less: Direct expenditure incurred on the annual function/ sports carnival	-	5,38,233
2. Gross Receipts from fetes	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the fetes	-	-
3. Gross Receipts for educational tours	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the tours	-	-
4. Others (to be specified and separately disclosed)	-	-
<b>Total</b>	<b>69,300</b>	<b>-280,575</b>
<b>D. Others</b>		
1. Income from consultancy / M D P	30,96,000	-
2. RTI fees	-	-
3. Income from Royalty	-	-
4. Sale of application form (recruitment)	-	-
5. Misc. receipts (Sale of tender form, waste paper, etc.)	34,000	3,000
6. Profit on Sale/disposal of Assets	-	-
a) Owned assets	-	-
b) Assets received free of cost	-	-
7. Grants/Donations from Institutions, Welfare Bodies and International Organisations	-	-
8. Others	37,500	-
<b>Total</b>	<b>31,67,500</b>	<b>3,000</b>
<b>Grand Total (A+B+C+D)</b>	<b>32,37,136</b>	<b>48,723</b>



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31<sup>st</sup> March 2018

(Amount in ₹)

SCHEDULE 14 PRIOR PERIOD INCOME		
Particulars	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17
1.Academic Receipts	-	1,75,000
2.Income from Investments	-	-
3.Interest Earned	-	-
4.Other Income (sale of tickets)	13,200	-
<b>Total</b>	<b>13,200</b>	<b>1,75,000</b>

(Amount in ₹)

SCHEDULE 15- STAFF PAYMENTS & BENEFITS (ESTABLISHMENT EXPENSES)						
Particulars	Current Year 2017-18			Previous Year 2016-17		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Salaries and Wages	2,08,36,908	-	2,08,36,908	1,37,78,709	-	1,37,78,709
b) Allowances and Bonus	26,10,985	-	26,10,985	13,89,033	-	13,89,033
c) Contribution to PF	3,42,760	-	3,42,760	7,308	-	7,308
d) Contribution to Other Fund	-	-	-	-	-	-
e) Staff Welfare Expenses	7,36,135	-	7,36,135	1,54,775	-	1,54,775
f) Retirement and Terminal Benefits	30,99,441	-	30,99,441	6,24,225	-	6,24,225
g) LTC facility	-	-	-	-	-	-
h) Medical facility	-	-	-	-	-	-
i) Children Education Allowance	-	-	-	-	-	-
j) Honorarium	1,71,12,700	-	1,71,12,700	1,76,08,000	-	1,76,08,000
k) Recruitment & Training	68,12,418	-	68,12,418	3,27,415	-	3,27,415
l) Others	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>5,15,51,347</b>	<b>-</b>	<b>5,15,51,347</b>	<b>3,38,89,465</b>	<b>-</b>	<b>3,38,89,465</b>

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
**Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31<sup>st</sup> March 2018**

(Amount in ₹)

<b>SCHEDULE 15 A- EMPLOYEES RETIREMENT AND TERMINAL BENEFITS</b>				
Particulars	Pension	Gratuity	Leave Encashment	Total
Opening Balance as on 01-04-2017	-	-	1,12,925	1,12,925
Addition : Capitalized value of Contributions Received from other Organizations	-	-	-	-
Total (a)	-	-	1,12,925	1,12,925
Less: Actual Payment during the Year (b)	-	-	-	-
Balance Available on 31.03.2018 c = (a-b)	-	-	1,12,925	1,12,925
Provision required on 31.03.2018 as per Actuarial Valuation (d)	-	<b>12,12,860</b>	<b>9,95,023</b>	<b>22,07,883</b>
A. Provision to be made in the Current year (d-c)	-	12,12,860	8,82,098	20,94,958
B. Contribution to New Pension Scheme				-
C. Medical Reimbursement to Retired Employees				-
D. Travel to Hometown on Retirement				-
E. Deposit Linked Insurance Payment				-
				-
<b>Total (A+B+C+D+E)</b>		<b>212,12,860</b>	<b>8,82,098</b>	<b>20,94,958</b>



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
**Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31<sup>st</sup> March 2018**

(Amount in ₹)

SCHEDULE 16 ACADEMIC EXPENSES						
Particulars	Current Year 2017-18			Previous Year 2016-17		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Laboratory expenses	-	-	-	-	-	-
b) Field work/Participation in Conferences	19,437	-	19,437	-	-	-
c) Expenses on seminars/workshops (International Immersion)	39,92,260	-	39,92,260	65,58,516	-	65,58,516
d) Payment to visiting faculty (incl travel & Accom).	88,32,984	-	88,32,984	95,15,493	-	95,15,493
e) Examination	4,31,314	-	4,31,314	3,26,168	-	3,26,168
f) Student Welfare expenses	8,08,388	-	8,08,388	6,63,248	-	6,63,248
g) Admission expenses	10,11,184	-	10,11,184	15,07,811	-	15,07,811
h) Convocation expenses	23,86,457	-	23,86,457	15,70,000	-	15,70,000
i) Publications/Course Materials	32,39,356	-	32,39,356	27,07,232	-	27,07,232
j) Stipend/merit scholarship-Financial Aid	37,80,000	-	37,80,000	31,50,000	-	31,50,000
k) Subscription Expenses	35,53,085	-	35,53,085	-	-	-
l) Placement expenses	26,48,525	-	26,48,525	14,51,817	-	14,51,817
m) Students Hostel Expenses	1,90,71,985	-	1,90,71,985	1,73,56,432	-	1,73,56,432
n) Programme Expenses	64,51,894	-	64,51,894	27,87,661	-	27,87,661
o) Others	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>5,62,26,869</b>	<b>-</b>	<b>5,62,26,869</b>	<b>4,75,94,378</b>	<b>-</b>	<b>4,75,94,378</b>



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31<sup>st</sup> March 2018

(Amount in ₹)

<b>SCHEDULE 17 ADMINISTRATIVE AND GENERAL EXPENSES</b>						
Particulars	Current Year 2017-18			Previous Year 2016-17		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
<b>A Infrastructure</b>	<b>18,88,996</b>	-	<b>18,88,996</b>	<b>17,52,493</b>	-	<b>17,52,493</b>
a) Electricity and power	18,64,620	-	18,64,620	15,77,521	-	15,77,521
b) Water charges	-	-	-	-	-	-
c) Insurance	20,511	-	20,511	23,110	-	23,110
d) Rent, Rates and Taxes (including property tax)	3,865	-	3,865	1,51,862	-	1,51,862
<b>B Communication</b>	<b>1,94,601</b>	-	<b>1,94,601</b>	<b>4,64,416</b>	-	<b>4,64,416</b>
e) Postage and Stationery	1,47,121	-	1,47,121	1,75,829	-	1,75,829
f) Telephone, Fax and Internet Charges	47,480	-	47,480	2,88,587	-	2,88,587
<b>C Others</b>	<b>1,04,08,550</b>	-	<b>1,04,08,550</b>	<b>38,39,973</b>	-	<b>38,39,973</b>
g) Printing and Stationery (consumption)	9,56,238	-	9,56,238	1,48,708	-	1,48,708
h) Travelling and Conveyance Expenses	19,99,703	-	19,99,703	6,65,382	-	6,65,382
i) Hospitality	-	-	-	-	-	-
j) Auditors Remuneration	3,82,320	-	3,82,320	3,72,600	-	3,72,600
k) Professional Charges	2,55,027	-	2,55,027	35,630	-	35,630
l) Advertisement and Publicity	9,81,408	-	9,81,408	5,37,156	-	5,37,156
m) Magazines & Journals	25,637	-	25,637	600	-	600
n) Institution functions	8,00,500	-	8,00,500	2,09,180	-	2,09,180
o) Security Charges	12,42,634	-	12,42,634	10,58,929	-	10,58,929
p) Meeting Expenses Board	27,60,161	-	27,60,161	2,06,921	-	2,06,921
q) Office Expenses	8,01,051	-	8,01,051	2,59,831	-	2,59,831
r) Others	2,03,871	-	2,03,871	3,45,036	-	3,45,036
i) Bank Charges	92,577	-	92,577	44,286	-	44,286
ii) Website Designing Expenses	1,08,794	-	1,08,794	2,98,250	-	2,98,250
iii) Professional Tax Expenses	2,500	-	2,500	2,500	-	2,500
<b>TOTAL</b>	<b>1,24,92,147</b>	-	<b>1,24,92,147</b>	<b>60,56,882</b>	-	<b>60,56,882</b>



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31<sup>st</sup> March 2018

(Amount in ₹)

SCHEDULE 18 TRANSPORTATION EXPENSES						
Particulars	Current Year 2017-18			Previous Year 2016-17		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
1 Vehicles (owned by institution)	-	-	-	-	-	-
a) Running expenses	-	-	-	-	-	-
b) Repairs & maintenance	-	-	-	-	-	-
c) Insurance expenses	-	-	-	-	-	-
2 Vehicles taken on rent/lease	-	-	-	-	-	-
a) Rent/lease expenses	-	-	-	-	-	-
3 Vehicle (Taxi) hiring expenses	26,38,384	-	26,38,384	21,47,010	-	21,47,010
<b>Total</b>	<b>26,38,384</b>	<b>-</b>	<b>26,38,384</b>	<b>21,47,010</b>	<b>-</b>	<b>21,47,010</b>

(Amount in ₹)

SCHEDULE 19 REPAIRS & MAINTENANCE						
Particulars	Current Year 2017-18			Previous Year 2016-17		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Buildings	5,19,649	-	5,19,649	1,59,862	-	1,59,862
b) Furniture & Fixtures	-	-	-	-	-	-
c) Plant & Machinery	5,074	-	5,074	-	-	-
d) Office Equipment	48,613	-	48,613	-	-	-
e) Computers	19,12,968	-	19,12,968	8,12,748	-	8,12,748
f) Laboratory & Scientific equipment	-	-	-	-	-	-
g) Audio Visual equipment	-	-	-	-	-	-
h) Cleaning Material & Services	38,47,349	-	38,47,349	16,97,285	-	16,97,285
i) Book binding charges	-	-	-	-	-	-
j) Gardening	-	-	-	-	-	-
k) Estate Maintenance	-	-	-	-	-	-
l) Others	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>63,33,653</b>	<b>-</b>	<b>63,33,653</b>	<b>26,69,895</b>	<b>-</b>	<b>26,69,895</b>

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31<sup>st</sup> March 2018

(Amount in ₹)

SCHEDULE 20 FINANCE COSTS						
Particulars	Current Year 2017-18			Previous Year 2016-17		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Bank Charges	-	-	-	-	-	-
b) Others	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	-	-	-	-	-	-

(Amount in ₹)

SCHEDULE 21 OTHER EXPENSES						
Particulars	Current Year 2017-18			Previous Year 2016-17		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Provision for Bad and Doubtful Debts/Advances	-	-	-	-	-	-
b) Irrecoverable Balances Written- off	-	-	-	-	-	-
c) Grants/Subsidies to other institutions/ organizations	-	-	-	-	-	-
d) Others	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	-	-	-	-	-	-

(Amount in ₹)

SCHEDULE 22 PRIOR PERIOD EXPENSES						
Particulars	Current Year 2017-18			Previous Year 2016-17		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
1 Establishment expenses	-	-	-	-	-	-
2 Academic expenses	3,763	-	3,763	-	-	-
3 Administrative expenses	3,35,516	-	3,35,516	-	-	-
4 Transportation expenses	-	-	-	-	-	-
5 Repairs & Maintenance	1,18,148	-	1,18,148	-	-	-
6 Other expenses	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>4,57,427</b>	-	<b>4,57,427</b>	-	-	-



## SCHEDULE 23

### SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

#### 1. BASIS FOR PREPARATION OF ACCOUNTS

The Financial Statements are prepared under the Historical Cost Convention method and on the Accrual basis of accounting in accordance with the instructions and accounting principles for Central Higher Educational Institutions.

#### 2. REVENUE RECOGNITION

2.1 Fees from Students (except Tuition Fees) and Interest on Savings Bank account are accounted on cash basis. Tuition Fees collected separately for each semester is accounted on accrual basis.

2.2 Interest on term deposits with banks is accounted on accrual basis.

#### 3. FIXED ASSETS AND DEPRECIATION

3.1 Fixed assets are stated at cost of acquisition including inward freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition, installation and commissioning.

3.2 Land received as government grant, free of cost, was valued at a nominal value as per principles of accounting standard -12 issued by the ICAI and is set up by credit to the Capital Fund and merged with Fixed Assets

3.3. Books received as gifts are valued at selling prices printed on the books. Where prices are not printed, the value is based on assessment.

3.4. Fixed assets are valued at cost less accumulated depreciation. Depreciation on fixed assets is provided on straight line method (SLM), at the applicable rates as specified in MHRD schedule. However, in the case of Building and Electric installations & Equipment, the value is amortised in consonance with lease agreement entered into, with Andhra University.

##### Tangible Assets:

1. Land	-	0%
2. Site Development	-	0%
3. Buildings (Refurbishment cost of Leasehold Building)	[	3 years as per agreement
4. Electrical Installation & Equipment on lease hold building		
5. Machinery & Equipment	-	05%
6. Office Equipment	-	7.50%
7. Audio Visual Equipment	-	7.50%
8. Computers & Peripherals	-	20%
9. Furniture, Fixtures & Fittings	-	7.50%
10. Vehicles	-	10%
11. Lib. Books & Scientific Journals	-	10%

##### Intangible Assets (Amortization):

1. E- Journals	-	40%
2. Computer Software	-	40%

3.5 Depreciation is provided for the whole year on additions during the year.

- 3.6 Where an asset is fully depreciated, it will be carried at a residual value of ₹.1 in the Balance Sheet and will not be further depreciated. Thereafter, depreciation is calculated on the additions of each year separately at the rate of depreciation applicable for that asset head.
- 3.7 Assets, the individual value of each of which is ₹.2000/- or less (except library books) are treated as Small Value Assets, 100% depreciation is provided in respect of such assets at the time of their acquisition. However physical accounting and control are continued by the holders of such assets.

#### 4. INTANGIBLE ASSETS:

- 4.1 E-Journals and Computer Software are grouped under Intangible Assets.
- 4.2 Electronic Journals (E-Journals) are separated from Library Books in view of the limited benefit that could be derived from the on -line access provided. E-Journals are not in a tangible form, but temporarily capitalized and in view of the magnitude of expenditure and the benefit derived in terms of perpetual knowledge acquired by the Academic and Research Staff; Depreciation is provided in respect of E-journals at the prescribed higher rate.
- 4.3 Expenditure on acquisition of software has been separated from computers and peripherals, as apart from being intangible assets, the rate of obsolescence in respect of these is very high. Depreciation is provided in respect of software at the prescribed higher rate.
- 4.4 The software, E-Databases, E-Journals etc. whose life is equal to or less than 1 year is apportioned between the accounting periods as per utilisation. Whereas, renewal agreements for a period of 1 year or less than 1 year are considered as revenue expenditure and grouped under Subscription fee.

#### 5. STOCK:

Expenditure on purchase of chemicals, glassware, publications and other stores is accounted as revenue expenditure, except that the value of closing stocks held on 31<sup>st</sup> March 2018 is set up as inventories by reducing the corresponding Revenue Expenditure on the basis of information obtained from the Departments concerned. They are valued at cost.

#### 6. RETIREMENT BENEFITS:

- a. Retirement benefits i.e. New Pension Scheme (NPS) and Provident Fund are recognised and charged to Revenue on the basis of actual Liability.
- b. Provision for Gratuity is made on the basis of actuarial valuation and charged to Revenue.
- c. Provision for Leave Encashment is made on the basis of actuarial valuation and charged to Revenue.

#### 7. INVESTMENTS:

- a. Long term investments are carried at their cost or face value, whichever is lower. However any permanent diminution in their value as on the date of the Balance Sheet is provided for.
- b. Short Term investments are carried at their cost or market value (if quoted), whichever is lower.
- c. Funds which are not immediately required for expenditure are invested as flexi deposits on Short Term basis with the operating Bank i.e. Andhra Bank, leaving a minimum balance in Savings Bank Account.

#### 8. EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS:

The long terms funds are earmarked for specific purposes. Each of the funds has a separate bank



account. Those with large balances also have investments in Governments Securities, Debentures and Bonds and/or Term Deposits with Banks. The income from investments/advances (House Building Conveyance and Computer) on accrual basis and interest on term deposits with Bank Accounts is credited to the respective Funds. The expenditure and advances (in the case of House Building & Conveyance/Computer) are debited to the fund. The assets created out of Earmarked Funds where the ownership vests in the Institution, are merged with the assets of the Institution by crediting an equal amount to the Capital Fund. The Balance in the respective funds is carried forward and is represented on the assets side by the balance at Bank, investments and accrued interest.

**8.1 CORPUS FUND** was established in 2015-16. PGP Tuition Fee received is transferred to Corpus Fund. Income from investments of the fund is added to the Fund. The Corpus Fund is utilized for both Revenue and Capital expenditure based on the guidelines issued by the BoG. The assets created out of the Corpus Fund are merged with the assets of the Institution by crediting an equal amount to the Capital Fund. The balance in the Corpus Fund which is carried forward is represented by the balance in a separate Bank account, investment in RBI Bonds and/or Fixed Deposits with the Bank and Accrued interest on investments.

**8.2 GENERAL FUND** was established during the year 2017-18 with the approval of BoG. The surplus from I & E Account generated out of internal source of revenue is transferred to General Fund. The fund is to be utilised as per guidelines issued by BoG. Income from investments of the fund is added to the Fund. The balance in the General Fund which is carried forward is represented by the balance in a separate Bank account, investment in RBI Bonds and/or Fixed Deposits with the Bank and Accrued interest on investments.

## 9. GOVERNMENT GRANTS

9.1 Government Grants (MHRD) are accounted on realisation basis. However, where a sanction for release of grant pertaining to the financial year is received before 31<sup>st</sup> March and the grant is actually received in the next financial year, the grant is accounted on accrual basis and an equal amount is shown as recoverable from the Grantor.

9.2 To the extent utilised towards Capital Expenditure (on Accrual Basis) Government Grants are transferred to the Capital Fund.

9.3 Government Grants for meeting Revenue Expenditure (on Accrual Basis) are treated, to the extent utilised, as income of the year in which they are realised.

9.4 Unutilised grants are carried forward and exhibited as a current liability in the Balance sheet.

## 10. INCOME TAX

The income of the Institution is exempt from Income Tax under Section 10(23c) of the Income Tax Act, 1961. No provision for tax is therefore made in the accounts.

## SCHEDULE 24

### CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS

#### 1. CAPITAL COMMITMENTS :

There were no pending contracts remaining to be executed on capital Account as on 31.03.2018.

#### 2. FIXED ASSETS:

2.1 Additions in the year to Fixed Assets Schedule of ₹.624.57 lakh include Assets purchased out of Plan Funds (₹.624.17 lakh). The Assets have been set up by credit to Capital Fund.

2.2 Land received as government grant, free of cost, was valued at a nominal value as per principles

of accounting standard -12 issued by the ICAI. The valuation was at the rate of ₹.1/- per Acre or part thereof (241.5 Acres)

2.3 The Institute has entered into an MoU with Andhra University to take part of its campus on lease for a period of 3 years, with total area measuring about 18360 Sq. ft. w.e.f. 21<sup>st</sup> September 2015 for its operations. The said lease was extended on 14/12/2017 for a further period of 5 years up to 20<sup>th</sup> September 2023. Accordingly, opening balance and additions made during the year for Buildings and Electrical Installation & Equipment are depreciated fully as per the initial lease agreement for 3 years w.e.f. 21 Sep 2015. Additions from subsequent years will be depreciated over 5 years as per the renewed lease agreement.

2.4 The software, E-Databases, E-Journals etc. whose life is equal to or less than 1 year has been apportioned between the accounting periods as per utilisation. Whereas, renewal agreements for a period of 1 Year or less than 1 year were considered revenue expenditure and grouped under Subscription fee.

### 3. EXPENDITURE IN FOREIGN CURRENCY:

- |                     |               |
|---------------------|---------------|
| a. Travel           | ₹.6,68,105/-  |
| b. Others (Library) | ₹.27,62,120/- |

### 4. CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES AND DEPOSITS

- 3.1 The current assets, Loans, Advances and Deposits have a value on realisation in the ordinary course, equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.
- 3.2 Balance with mentor institute i.e. IIMB for the period 2016-17 worth ₹. 646.80 lakh has been duly received during the current year and accounted in books of accounts.
- 3.3 Term Deposits were made as per GOI Guidelines in the scheduled commercial banks to the tune of ₹. 3438.51 lakhs.

### 4. DESIGNATED FUNDS:

#### 4.1 CORPUS FUND:

4.1.1 This fund was established in the Financial Year 2015-16 (the First Financial Year of the Institute) to the extent of PGP tuition fee received. Income from investment of the fund is added to the fund. As on 31 March 2018, the fund balance accumulated to ₹.1437.14 lakhs.

4.1.2 The tuition fee received from the students has been treated as internal revenue generation of the institute and transferred to Corpus Fund.

#### 4.2 GENERAL FUND :

This fund is established during the F.Y. 2016-17 with the approval of BoG. This fund consists of excess of income over expenses generated during the year over and above the amount of PGP fee. The Institute has generated such fund to the tune of ₹.116.04 lakhs during the year. Income from investment of the fund is added to the fund. As on 31.03.18, the fund balance accumulated to ₹.137.53 lakhs.

### 5. GOVERNMENT AND UGC GRANTS:

- 5.1 The Grants are received from MHRD under three group heads, viz., GIA-35 (Creation of Capital Assets), GIA-31 (General) and GIA-36(Salaries).
- 5.2 Out of the Capital Grant received, the amount incurred during the year towards Capital expenditure is for ₹.624.17 lakh and is transferred to Capital Fund.



- 5.3 Grant received towards General and Salary expenditure, of ₹.1543.72 lakh is considered as revenue income and shown in Income and expenditure account.
- 5.4 The Institute is funded by MHRD through plan grant only, for meeting both capital and revenue expenditure.
6. The details of balances in Savings Bank Accounts, Current Accounts and Fixed Deposit Accounts with Banks are enclosed as Annexure 'A' to the Schedule of Current Assets.
7. Previous year's figures have been regrouped wherever necessary.
8. Schedule 1 to 24 are annexed to and form an integral part of the Balance Sheet at 31<sup>st</sup> March 2018 and the Income & Expenditure account for the year ended on that date.
9. All the employees of IIMV were covered by New Pension Scheme (NPS) and were allotted PRA numbers by National Securities Depository Limited (NSDL) - Central Record Keeping Agency (CRA). During the Financial Year 2017-18, ₹.10.04 lakhs has been contributed by the Institute towards equal contribution of employer for NPS fund. In respect of employees who joined on lien basis, the Institute's Provident Fund contribution along with employee's contribution during the lien period has been transferred to their respective principal offices, where the PF account is maintained.

**For Indian Institute of Management Visakhapatnam**

Sd/-  
**C.P. Vittal**  
Manager-F & A

Sd/-  
**Prof. M. Chandrasekhar**  
Director

**Date: 11th September 2018**

**Place: Vishakapatnam**





**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM**  
**Receipts and Payments Account for the year ended 31<sup>st</sup> March 2018**

(Amount in ₹)

RECEIPTS	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17	PAYMENTS	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17
I. Opening Balance			I. Expenses		
a) Cash Balances	-	2,000	a) Establishment Expenses	-	-
b) Bank Balances	-	-	b) Academic Expenses	2,09,29,865	66,48,177
i) In Current Accounts	-	-	c) Administrative Expenses	1,39,58,616	79,87,851
ii) In Deposit Accounts			d) Repairs & Maintenance Expenses	1,10,670	20,980
- Flexi Deposits	2,33,95,000	-	e) Prior Period Expenses	-	-
- Term Deposits	8,50,00,000	-			
iii) In Savings Accounts	10,86,455	1,000			
II. Grants Received			II. Payments against Earmarked/Endowment Funds		
a) From Government of India (MHRD)	22,33,15,000	11,63,77,000			
b) From State Government	-	-			
c) From other sources (details) (Grants for capital & revenue exp/to be shown separately if available)	-	-			
III. Academic Receipts	5,47,70,755	5,11,58,234	III. Payments against Sponsored Projects/Schemes	-	-
IV. Receipts against Earmarked/ Endowment Funds	-	-	IV. Payments against Sponsored Fellowships/ Scholarships	-	-
V. Receipts against Sponsored Projects /Schemes	-	-	V. Investments and Deposits made		
			a) Out of Earmarked/Endowments funds	-	-
			b) Out of own funds (Investments - Others)	-	-
			VI. Term Deposits with Scheduled Banks	-	-
VI. Receipts against sponsored Fellowships and scholarships	-	-			
VII. Income on Investments from			VII. Expenditure on Fixed Assets and Capital Works - in - Progress		
a) Earmarked/Endowment funds	-	-	a) Fixed Asset	43,092	-
b) Other Investments	1,07,81,619	2,29,214	b) Capital Works - in - Progress	-	-



(Amount in ₹)

RECEIPTS	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17	PAYMENTS	Current Year 2017-18	Previous Year 2016-17
VIII. Interest received on			VIII. Other Payments including statutory payments	97,52,622	67,28,996
a) Bank Deposits	-	-			
b) Loans and Advances	-	-			
c) Savings Bank Accounts	4,17,977	1,97,114			
IX. Investments encashed	-	-	IX. Refunds of Grants	-	-
X. Term Deposits with scheduled Banks encashed	-	-	X. Deposits and Advances		
			a) Deposits, Advances & other refunds - Students	1,30,10,072	26,27,318
			b) SD Refund	29,27,918	15,68,958
			c) Imprest & other advances to Staff	-	9,05,442
XI. Other income (including Prior Period Income)	34,42,020	2,76,318	XI. Other Payments	7,83,01,209	9,14,18,886
XII. Deposits and Advances			XII. Closing Balances		
a) Caution Deposit from Students	12,20,000	10,40,000	a) Cash in hand	-	-
b) Mess Advances and other recoveries	82,18,600	62,75,835	b) Bank balances	-	-
c) Staff Advances recovery	2,30,580	24,767	i) In Current accounts	54,562	-
d) Imprest cash advances receipt	-	75,921	ii) In Savings accounts	75,702	9,98,795
e) EMD & other deposits received from creditors	61,37,000	18,000	iii) In Deposit Accounts		
			- Flexi Deposits	1,68,53,000	2,33,95,000
			- Term Deposits	32,69,98,867	8,50,00,000
XIII. Miscellaneous Receipts including Statutory Receipts	3,20,917	-			
XIV. Any Other Receipts ( Receipts from IIMB)	6,46,80,272	5,16,25,000			
<b>TOTAL</b>	<b>48,30,16,195</b>	<b>22,73,00,403</b>	<b>TOTAL</b>	<b>48,30,16,195</b>	<b>22,73,00,403</b>

**Separate Audit Report of the Comptroller and Auditor General of India on the accounts of the Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), for the year ended 31 March 2018**

We have audited the attached Balance Sheet of the Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2018, Income & Expenditure Account and Receipts & Payment Account for the year ended on that date under Section 20(1) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971. The audit has been entrusted for the period up to 2019-20. These financial statements are the responsibility of the Institute's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

i. We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;



ii. The Balance Sheet and Income & Expenditure Account/ Receipts & Payment Account dealt with by this Report have been drawn in the Revised Format of Accounts, prescribed by Government of India, Ministry of Human Resource Development, for Central Educational Institutions.

iii. In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Institute, in so far as it appears from our examination of such books.

iv. We further report that:

#### **Revision of Accounts**

The IIMV revised its accounts for the year 2017-18, based on Audit comments. There is no change in the Sources of Funds, Application of Funds and Surplus .

#### **A. Grants-in-aid**

During the year 2017-18, the Institute received Grant in Aid of ₹ 25.00 crore (including ₹ 2.00 crore received in March 2018 and Accrued Grants of ₹ 4.00 crore sanctioned in March 2018), and had an opening balance of ₹ 5.77 crore pertaining to previous year and earned ₹ 24.80 lakh as interest on it. Out of the total Grant in Aid of ₹ 31.02 crore, the Institute utilized a sum of ₹ 21.68 crore (Revenue Expenditure ₹ 15.44 crore and Capital Expenditure ₹ 6.24 crore) leaving a balance of ₹ 9.34 crore unutilized grant as on 31 March 2018.

v. Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payment Account dealt with by this Report are in agreement with the books of accounts.

vi. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit

Report, give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:

- a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2018; and
- b. In so far as it relates to Income & Expenditure Account of the *Surplus* for the year ended on that date.



(AJAIB SINGH)

Director General of Audit (Central)



## ANNEXURE

1. **Adequacy of Internal Audit System:** The assignment of Internal Audit was entrusted to M/s Manohar Chowdhary & Associates, a Chartered Accountants firm, which completed the audit for the year 2017-18.
2. **Adequacy of Internal Control System:** Due to improper accounting of various transactions, the Institute has revised their accounts. Hence, Internal Control System was not adequate.
3. **System of Physical verification of fixed assets:** Physical verification of fixed assets was completed for the year 2017-18 and no discrepancies were noticed in audit.
4. **System of Physical verification of inventory:** Physical verification of Inventory was completed for the year 2017-18 and no discrepancies were noticed in audit.
5. **Regularity in payment of statutory dues:** Statutory dues were paid regularly.

*Rishi Sharma*

निदेशक/ केंद्रीय व्यय लेखा परीक्षा  
DIRECTOR/ CEA





# IIM

विद्या परं दैवतम्

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम  
Indian Institute of Management Visakhapatnam

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम  
आंध्रा बैंक स्कूल ऑफ बिजनेस बिल्डिंग, आंध्र विश्वविद्यालय कैम्पस, विशाखपट्टणम 530 003.  
आंध्र प्रदेश, भारत वेबसाइट: [www.iimv.ac.in](http://www.iimv.ac.in)

Indian Institute of Management Visakhapatnam  
Andhra Bank School of Business Building, Andhra University Campus, Visakhapatnam 530 003  
Andhra Pradesh, India Website: [www.iimv.ac.in](http://www.iimv.ac.in)