



विद्या परं दैवतम्

IIM

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
Indian Institute of Management Visakhapatnam

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
2^{रा} वार्षिक प्रतिवेदन 2016-17

Indian Institute of Management Visakhapatnam
2nd Annual Report 2016-17







विद्या परं दैवतम्

IIM

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
Indian Institute of Management Visakhapatnam

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम 2^{रा} वार्षिक प्रतिवेदन 2016-17

Indian Institute of Management Visakhapatnam
2nd Annual Report 2016-17

सामग्री

अध्यक्ष का संदेश	2
निदेशक की रिपोर्ट	3
1 शासी मंडल	4
2 कार्यक्रम	5
3 संकाय	8
4 अवसंरचना	8
5 नीति एवं पहल	10
6 कार्मिक एवं प्रशासन	11
7 वित्तीय स्थिति	12
8 विवरणियाँ	13
9 लेखा विवरण	21

अध्यक्ष का संदेश

२०१५ में इसकी स्थापना के बाद से, वर्ष 2016-17 भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम के सफल संचालन का द्वितीय वर्ष है। इस वर्ष संस्थान उर्जावान वृद्धि के साथ आगे बढ़ा है। यह पहला वर्ष है जब कनिष्ठ और वरिष्ठ दोनों पीजीपी बैच के विद्यार्थी परिसर में हैं। तदनुसार, परिसर में कक्षाओं और अन्य शैक्षणिक बुनियादी अवसंरचनाओं का विस्तार किया गया है। इस प्रकार, परिसर, इसके सुखदायक माहौल और सौंदर्य के साथ, सभी पठन-पाठन संसाधनों, साधनों और सुविधाओं से सुसज्जित, अब पूरी तरह कार्यात्मक है।

संस्थान अपनी सभी प्रक्रियाओं - जैसे प्रवेश, कार्यक्रम-वितरण और अवस्थापन में भा.प्र.सं. बेंगलूर के परामर्श से लाभान्वित रहा है। भा.प्र.सं. बेंगलूर द्वारा प्रदत्त / अनुमोदित विशेषज्ञ और अनुभवी संकाय ने पाठ्यक्रम सामग्री की समृद्धि और प्रासंगिकता और विद्यार्थियों के लिए प्रभावपूर्ण शिक्षण सुनिश्चित किया है। इस तरह के निरंतर प्रयास के चलते, संस्थान ने इस वर्ष भी अपने विद्यार्थियों को वैश्विक सम्मिलन अवसर प्रदान किया ताकि वे अंतर्राष्ट्रीय व्यापारिक लोकाचार की समझ प्राप्त कर सकें।

संस्थान ने दो वर्षों में अपने कार्यों में काफी संकर्षण प्राप्त किया है, जो अब पेशेवर रूप से सक्षम और मूल्य-आधारित प्रबंधन स्नातकों की एक स्थिर धारा प्रदान करने के लिए अच्छी तरह से संचालित है। आने वाले दिनों में यह, प्रबंधन प्रक्रियाओं को मजबूत करने के लिए विकसित सतत शिक्षा कार्यक्रमों के माध्यम से, व्यवसाय और उद्योग की जरूरतों की सक्रिय आपूर्ति, राष्ट्रीय और क्षेत्रीय नीति बनाने में योगदान देने और इस क्षेत्र में प्रबंधन-शिक्षा संस्थानों के गुणवत्ता सुधार प्रयासों में सहायता करने के लिए तत्पर है।

मार्च 2017 में प्रोफेसर एम चंद्रशेखर के नियमित निदेशक के रूप में कार्यभार संभालने के साथ, संस्थान अपनी सभी गतिविधियों को एक महत्वपूर्ण स्तर तक ले जाने के लिए तैयार है। मुझे पूरा विश्वास है कि उनके नेतृत्व में संस्थान अच्छी तरह से आकार लेगा और इसे भा.प्र.सं. संस्कृति में उच्च स्तर प्रदान करेगा।

मैं इस अवसर पर एमएचआरडी, भारत सरकार के नेतृत्व का; राज्य सरकार; बोर्ड में मेरे साथियों; विद्यार्थियों को नियुक्तियां प्रदान करने वाली कंपनियों का; संकाय सदस्यों, कर्मचारियों, विद्यार्थियों और अन्य सभी हितधारकों का, जिन्होंने संस्थान के अच्छे कार्य और प्रगति में योगदान दिया है, आभार प्रकट करता हूं।

Harish S. Banerjee

हरी एस. भारतिया
अध्यक्ष, शासी मंडल
भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम



हरी एस. भारतिया

निदेशक की रिपोर्ट



प्रो. एम. चन्द्रशेखर

भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम ने भा.प्र.सं. बेंगलूर (भा.प्र.सं.बें.) के मार्गदर्शन में सितंबर २०१५ में अपनी स्थापना के समय के बाद से काफी प्रगति की है। जुनून और प्रतिबद्धता के साथ, भा.प्र.सं.बें. ने संस्थान की शैक्षणिक प्रक्रियाओं का अपने स्वयं के साथ पूरा संरेखण सुनिश्चित किया, जिससे संस्थान के विद्यार्थियों को उच्च गुणवत्ता की प्रबंधन शिक्षा का लाभ प्राप्त हुआ।

संस्थान में शामिल हुए विद्यार्थियों का 70% एक साल से अधिक के कार्य अनुभव के साथ आए थे। इससे पठन-पाठन की प्रक्रिया काफी समृद्ध हुई है। कुशल पेशेवरों के रूप में विकसित, विद्यार्थियों ने विभिन्न प्रतियोगिताओं में कई शीर्ष पुरस्कार जीते। महत्वपूर्ण रूप से, संस्थान अपनी पहली पीजीपी बैच (2015-17) के बाद से, अंतिम नियुक्ति प्रदान करने वाली कई प्रतिष्ठित कंपनियों को अपने पोर्टल्स पर लाकर, देश में अत्यंत मांग वाली कुशल प्रतिभाओं के एक अच्छे स्रोत के रूप में उभरा है।

एक युवा और आकांक्षी प्रबंधन-शिक्षा संस्थान के रूप में और स्वयं के लिए एक आला भूमिका खोजने के लिए उत्साही, भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम का सक्षम और आश्वस्त प्रबंधकों, सक्षम उद्यमियों और व्यापार उद्यमों के लिए सामाजिक रूप से जिम्मेदार नागरिकों, प्रशासन और नागरिक समाज के अपने स्वयं के ब्रैंड के साथ प्रतिभा निर्माण में अपना अलग योगदान है।

मैं इस अवसर पर, समय बद्ध नीतिगत सलाह और वित्तपोषण के लिए मानव संसाधन विकास मंत्रालय का; उत्साह और क्षमता वर्धक समर्थन के लिए आ.प्र. प्रशासन का; त्वरित सहयोग और सहायता के लिए जिला, शहर और आंध्र विश्वविद्यालय प्रशासन का; सक्षम मार्गदर्शन के लिए शासी मंडल के अध्यक्ष और प्रशासकों का; उचित संरक्षण के लिए व्यवसाय और उद्योग का; सराहनीय पीजीपी शिक्षण के लिए भा.प्र.सं. बेंगलूर के संकाय सदस्यों का; वांछित समर्थन के लिए भा.प्र.सं. बेंगलूर और भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम के स्टाफ का; संस्थान को चुनने के लिए विद्यार्थियों और उनके माता-पिता का; और, संस्थान के भीतर और बाहर के उन सभी अन्य हितधारकों का जो प्रत्यक्ष और परोक्ष रूप से हमारे विकास और सफलता में योगदान दे रहे हैं, अपना आभार अभिलेखित कराना चाहूंगा।

प्रो. एम. चन्द्रशेखर
निदेशक,

भा. प्र. स. विशाखपट्टणम

1. भा.प्र.सं. विशाखपट्टणन का शासी मंडल (*)

क्र.सं.	नाम	पद
1	श्री हरि एस. भारतिया (अध्यक्ष)	सह-अध्यक्ष और संस्थापक, जुबिलेंट भारतीया समूह
2	श्री संजय कुमार सिन्हा	जेएस (प्रबंधन और आईसीआर), एमएचआरडी, भारत सरकार
3	सुश्री दर्शना एम डबराल	जेएस एंड एफए, एमएचआरडी, भारत सरकार
4	श्री राकेश कपूर	प्रबंध निदेशक, पैरामाउंट ग्रुप
5	श्री जी. योगानंद	अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक, मनजीरा समूह
6	सुश्री उमा सुधींद्र	सुरक्षा रणनीतिकार और संस्थापक और प्रबंध भागीदार, गो मैजिक ट्रेल्स; सह-संस्थापक, आई'एम एवी वूमन
7	डॉ. दिनेश कुमार, आईएएस	मुख्य सचिव, आंध्र प्रदेश सरकार
8	श्री आदित्यनाथ दास, आईएएस	विशेष मुख्य सचिव (एचई और एसई), आंध्र प्रदेश सरकार
9	प्रो. उदय बी देसाई	निदेशक, आईआईटी हैदराबाद
10	प्रो. अनिल डी. सहस्रबुद्धे	अध्यक्ष, एआईसीटीई (या उनके नामांकित व्यक्ति)
11	श्री सतीश रेड्डी	अध्यक्ष, डॉ रेड्डीज लैबोरेटरीज
12	डॉ. नौशाद फोर्ब्स	सह-अध्यक्ष, फोर्ब्स मार्शल
13	श्री प्रसाद दहापूते	प्रबंध निदेशक, द वर्हद समूह
14	रिक्त	शासी मंडल के अध्यक्ष द्वारा नामांकित संस्थान के दो प्रोफेसर
15	रिक्त	
16	प्रोफेसर जी रघुराम	निदेशक, भा.प्र.सं. बेंगलूर (मार्गदर्शक संस्थान)
17	प्रोफेसर एम चंद्रशेखर	निदेशक, भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम (पदेन)

(*) 03/01/2018 को

भा.प्र.सं.वि. संस्था की बैठकों और शासी मंडल की बैठकों का ब्यौरा **विवरणी 1** में दिया गया है

2. कार्यक्रम

भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम उच्च शिक्षा, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के तहत एक स्वायत्त केंद्र-अनुदानित तकनीकी संस्थान (सीएफटीआई) है। भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम एक दीर्घावधिक कार्यक्रम पेश करता है - प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी)। पीजीपी की पहली बैच 21 सितंबर, 2015 से शुरू हुई।

2.1 प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी)

भारतीय संदर्भ को ध्यान में रखते हुए गतिशील शैक्षणिक प्रथाओं के आधार पर विश्वस्तरीय व्यवसाय शिक्षा सुनिश्चित करते हुए कार्यक्रम के लिए पाठ्यक्रम पूरी तरह से भा.प्र.सं. बेंगलूर (मार्गदर्शक संस्थान) द्वारा प्रदत्त पाठ्यक्रम के अनुसार ही रखा गया है।

असाधारण विद्यार्थी समूह को शिक्षित कर गतिशील व्यापारिक नेतृत्वकर्ता बनाने के लिए पाठ्यक्रम में निरंतर सुधार पर जोर दिया गया है। अनुभवी संकाय के मार्गदर्शन में विभिन्न शिक्षाविदों, उद्योगपतियों और प्रतिष्ठित व्यक्तियों के अतिथि व्याख्यानों ने भी विद्यार्थियों के ज्ञान को समृद्ध किया है।

पाठ्यक्रम व्याख्यान, कक्षा चर्चा, मामले के अध्ययन, व्यक्तिगत और समूह परियोजनाओं, सत्र पत्र, भूमिका निर्वाह, व्यापार खेल आदि के संयोजन के माध्यम से वितरित और मूल्यांकित किए जाते हैं।

वर्ष 2016-18 के पीजीपी बैच में कुल 52 विद्यार्थियों को प्रवेश दिया गया था। कक्षा का विवरण बताता है कि 9 अ.जा.

विद्यार्थी, 03 अ.जा. विद्यार्थी, 12 महिला विद्यार्थी, 39 काम के अनुभवी विद्यार्थी और 43 इंजीनियरिंग पृष्ठभूमि वाले विद्यार्थी थे।

2016-2017 के दौरान, 35 वैकल्पिक पाठ्यक्रमों की पेशकश की गई। ऐच्छिक विषयों की सूची **विवरणी 2** में दी गई है।

2.1.1 अंतर्राष्ट्रीय अनुभव

पीजीपी के एक घटक के रूप में अंतर्राष्ट्रीय अनुभव कार्यक्रम उभरती अर्थव्यवस्थाओं के आर्थिक, सामाजिक और सांस्कृतिक क्षेत्रों में अंतर्दृष्टि प्रदान करने के लिए तैयार किया गया है। कार्यक्रम के दूसरे वर्ष में 'बिजनेस प्लानिंग एंड इंटरनेशनल मार्केट' के वैकल्पिक पाठ्यक्रम के हिस्से के रूप में, विद्यार्थी विशेष रूप से व्यापार और उद्योग पर केन्द्रित व्याख्यानों में शामिल हुए। इसके अलावा, चीन / जापान की अध्ययन यात्रा के दौरान, उन्होंने खुद को स्थानीय चुनौतियों और अवसरों से परिचित कराया। यह यात्रा अगस्त-सितंबर 2016 में सात दिनों की अवधि के अवकाश के दौरान आयोजित की गई थी। इस अनुभव यात्रा का वित्त पोषण संस्थान द्वारा किया जाता है। इसमें कार्यक्रम से संबंधित गतिविधियों के अलावा, शिक्षा और उद्योग जगत के साथ पारस्परिक चर्चा, ऐतिहासिक स्थलों आदि का दौरा शामिल है। यात्रा से लौटने पर, प्रत्येक विद्यार्थी ने एक रिपोर्ट प्रस्तुत की और महत्वपूर्ण सीखों पर प्रस्तुतिकरण दिया।

2.1.2 निदेशक की योग्यता सूची

पहले वर्ष के अंत में शैक्षणिक प्रदर्शन (सीजीपीए) के आधार पर बैच के शीर्ष 5S विद्यार्थी निदेशक की वरियता सूची में शामिल हैं। 2016-18 पीजीपी के तीन विद्यार्थियों (प्रवीणा मुसुनुरु,



प्रखर दवे और सत्रीधी श्री आदित्या) को इस सम्मान के लिए चुना गया है। इनमें से प्रत्येक विद्यार्थी को 5000 रुपये का पुस्तक अनुदान और एक योग्यता प्रमाण पत्र प्रदान किया गया।

2.1.3 योग्यता प्रमाणपत्र

सत्र 1, 2 और 3 के अंत में अकादमिक प्रदर्शन (टीजीपीए) के आधार पर पहले स्थान पर आने वाले विद्यार्थियों को योग्यता प्रमाणपत्र सूची में शामिल किया गया है। 2016-18 के पीजीपी के प्रत्येक सत्र से तीन विद्यार्थियों (प्रखर दवे, प्रवीणा मुसुनुरु और मनोज ई) को योग्यता प्रमाण पत्र के लिए चुना गया है। इनमें से प्रत्येक विद्यार्थी ने 3000 रुपये का पुस्तक अनुदान और एक योग्यता प्रमाण पत्र प्राप्त किया।

2.1.4 वित्तीय सहायता और छात्रवृत्ति

संस्थान जरूरतमंद विद्यार्थियों को सहायता प्रदान करता है। वित्तीय सहायता नीति का उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि कोई भी विद्यार्थी वित्तीय कारणों से संस्थान में शिक्षा से वंचित न रहे। जिन विद्यार्थियों की वार्षिक घरेलू आय रु. 4,50,000/- से कम है, वे इस सहायता हेतु आवेदन करने के पात्र हैं। इसके अलावा, गंभीर वित्तीय कठिनाइयों वाले अन्य विद्यार्थियों को भी शामिल किया जाता है।

वित्तीय सहायता समिति आदाताओं की संख्या एवं सहायता की मात्रा का निर्णय दो-सोपान प्रक्रिया के आधार पर करती है। प्रथम स्तर पर आवेदकों का मूल्यांकन दो मानदंडों के आधार पर किया जाता है - आय (परिवार की आय भा.प्र.सं.वि. में प्रवेश लेने के पहले निजी आय) एवं बकाया ऋण (बशर्त कि यह विशिष्ट उपभोग के लिए न लिया गया हो)। मूल्यांकन के आधार पर छात्रों को संकाय नामिका के साथ निजी पारस्परिक चर्चा के लिए आमंत्रित किया जाता है।

इन पारस्परिक चर्चाओं के दौरान, संकाय नामिका प्रत्येक आवेदक की चल निधि, ऋण पात्रता और वित्तीय स्थिति का आकलन करता है ताकि आवेदकों की श्रेणी तय की जा सके। इन मापदंडों के भारित औसत अंको के आधार पर, आवेदकों को समिति की सिफारिशों के अनुसार वित्तीय सहायता प्रदान की जाती है।

शैक्षणिक वर्ष 2016-17 के दौरान, 5 विद्यार्थियों को कार्यक्रम शुल्क से छूट और आवास सहायता के रूप में रु. 19,95,000 की वित्तीय सहायता राशि दी गई।

लाभार्थियों का वर्गीकरण नीचे दिया गया है:

वित्तीय सहायता 2016-17

वर्ग	आवेदन	अनुमोदन
पीजीपी 2016-18		
अ.जा.	03	03
अ.ज.जा.	01	01
दिव्यांग	01	00
अ.स.-अ.पि.व.	02	00
सामान्य	02	01
कुल	09	05

2.1.5 अवस्थापन

संस्थान का कैरियर विकास सेवा (सीडीएस) कार्यालय, भा.प्र.सं. बेंगलूर के सीडीएस कार्यालय के सहयोग से, प्रथम वर्ष पीजीपी विद्यार्थियों के लिए ग्रीष्मकालीन अवस्थापन और पीजीपी के अंतिम वर्ष के विद्यार्थियों के लिए अंतिम अवस्थापन आयोजित करता है। परामर्श संस्थान के रूप में भा.प्र.सं.बें. के सीडीएस कार्यालय ने छात्र अवस्थापन प्रतिनिधियों सहित भा.प्र.सं.वि. के छात्रों को अवस्थापन के हर स्तर पर परामर्श दिया, जिसमें शामिल है, सार-वृत्त तैयार एवं सत्यापन करना, कंपनियों को आवेदन प्रस्तुत करना, साक्षात्कार हेतु मार्गदर्शन एवं परामर्श। संस्थान में पीजीपी की विद्यार्थी अवस्थापन समिति प्रक्रिया को पूरा करती है और अवस्थापनाओं के सफल कार्यान्वयन में योगदान करती है।

ग्रीष्म अंतःशिक्षता: प्रथम वर्ष के पीजीपी विद्यार्थियों के लिए ग्रीष्मकालीन अवस्थापन के लिए साक्षात्कार भा.प्र.सं.बें. के सीडीएस के कार्यालय के सहयोग से भा.प्र.सं. बेंगलूर में, भा.प्र.सं.बें. विद्यार्थियों के साथ ही एक समान प्रक्रिया में, 07 से 11 नवंबर, 2016 तक आयोजित किए गए थे। प्रक्रिया में भा.प्र.सं.वि. के प्रथम बैच के 48 छात्रों ने भाग लिया और एक छात्र ने इससे बाहर रहने का विकल्प चुना। इस प्रक्रिया में कुल 20 कंपनियों ने भाग लिया इसके बाद कंपनियों ने संस्थान के परिसर का भी दौरा किया और 03 फरवरी, 2017 तक सभी 48 विद्यार्थियों को नियुक्त कर दिया गया था।

अंतिम अवस्थापन: पीजीपी 2015-17 बैच की अंतिम अवस्थापन प्रक्रिया, भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम और भा.प्र.सं. बेंगलूर में आयोजित की गई थी। कुल 46 विद्यार्थी अवस्थापन के पात्र थे, जिनमें से 41 विद्यार्थियों को अवस्थापित कर दिया गया है और एक ने भा.प्र.सं. अहमदाबाद में डॉक्टरेट कार्यक्रम में प्रवेश प्राप्त कर लिया है। इस प्रक्रिया में कुल 21 कंपनियों ने भाग लिया। गर्मियों में अंतःशिक्षता के दौरान उनके प्रदर्शन के आधार पर, 04 विद्यार्थियों को पूर्व-अवस्थापन प्रस्ताव (पीपीओ) प्राप्त हुए, और उन सभी ने पीपीओ स्वीकार कर लिए हैं।

कुल 41 प्रस्ताव स्वीकार किए गए हैं, स्वीकार किए गए कुल प्रस्तावों के क्षेत्र-वार प्रतिशत निम्नानुसार हैं: विश्लेषिकी (4.88%), बीएफएसआई (17.07%), कंसल्टेंसी / सलाहकार (4.88%), डिजिटल एजुकेशन (4.88%), एफएमसीजी (4.88%), प्रशासनिक (24.37%), इन्फ्रास्ट्रक्चर (4.88%), आईटी / आईटीईएस (9.76%), परिचालन (4.88%), सुरक्षा (2.44%), प्रौद्योगिकी (12.2%), क्यूएसआर (2.44%), आतिथ्य एवं यात्रा (2.44%)।

अवस्थापन प्रक्रियाओं का विवरण **विवरणी 3 और 4** में दिया गया है।

2.1.6 विद्यार्थी गतिविधियाँ

1. सायंती मुखर्जी, कार्तिक राज और अन्नमलाई की टीम ने वीजीएसओएम, आईआईटी खड़गपुर द्वारा आयोजित टेक्टिका में दूसरा पुरस्कार जीता।
2. स्नेहा भारती और सिना मुथैया की टीम ने क्विज़िच 1 में 117 टीमों के बीच तीसरा पुरस्कार जीता।
3. अन्नमलाई वीजीएसओएम, आईआईटी खड़गपुर द्वारा आयोजित सभी जैक ऑफ ऑल ट्रेड में शीर्ष 16 टाइटन्स में से एक थे।
4. सायंती मुखर्जी और अन्नमलाई भा.प्र.सं. रायपुर द्वारा आयोजित कोजिटेट के अंतिम 5 प्रतिभागियों में शामिल थे।
5. शिवी जैन, शशांक दत्त त्रिपाठी, दर्शन पटेल और अंकित डुंगरियाल की टीम ओरिऑन, एक्सएलआरआई के परामर्श एवं अनुसंधान उपक्रम द्वारा आयोजित एक केस अध्ययन प्रतियोगिता के अंतिम प्रतिभागियों में शामिल थे।
6. शिवी जैन और श्रीनिधि एस ने मानव संसाधन और विकास मंत्रालय, भारत सरकार के 'वित्तीय साक्षरता अभियान (विसाका)' परियोजना को सफलतापूर्वक पूरा किया।
7. कासारला नागा साई किरण ने आ.प्र. जन्मभूमि की पहल के लिए आंध्र प्रदेश सरकार की वास्तविक परियोजना के लिए अंतःशिक्षुता सफलतापूर्वक पूरा किया।



8. मनोज ई को 2017 में भा.प्र.सं. रांची द्वारा आयोजित इकोलिम्पिक 2.0 में 4 था पुरस्कार मिला।
9. मृणाल मयंक रितेश कुमार झा और राजेश कुमार भोल अगस्त-2016 में डेलाइट मावरिक केस प्रतियोगिता के दक्षिणी जोन के अंतिम दौर में पहुंचे।
10. अनूप महापात्रो और स्वास्तिक बंधोपाध्याय दिसंबर -2016 में नाइट्रोलेक्स और भा.प्र.सं.वि. द्वारा आयोजित केसरप्शन के विजेता थे।
11. साई आदित्य ने एक्सिस मूव्स 2017, एक बी-प्लान प्रतियोगिता के दूसरे राउंड में पात्र होने पर रु. 4000 का उपहार कार्ड जीता।
12. दर्शन पटेल दिसम्बर 2016 / जनवरी 2017 में संस्थान द्वारा आयोजित परामर्श केस अध्ययन प्रतियोगिता 'कन्वर्जेंस' के विजेता थे।
13. अनुप महापात्रो, स्वास्तिक बंधोपाध्याय और सौरभ कंचन दिसम्बर 2016 / जनवरी 2017 में संस्थान द्वारा आयोजित परामर्श केस अध्ययन प्रतियोगिता 'कन्वर्जेंस' के उपविजेता रहे।
14. साई आदित्य, पीयूष कुमार और नरेंद्र दिसम्बर 2016 / जनवरी 2017 में संस्थान द्वारा आयोजित परामर्श केस अध्ययन प्रतियोगिता 'कन्वर्जेंस' के तृतीय विजेता रहे।
15. गौरव पोसवाल और शिशिर भोयर ने भा.प्र.सं. इंदौर द्वारा आयोजित ई-कंज़ेक्चर में 156 टीमों में से दूसरा स्थान प्राप्त किया।
16. शिवी जैन ने IITIMShaadi.com द्वारा आयोजित कैंपस एंबेसेडर प्रोग्राम 3.0 (सभी भा.प्र.सं. से प्रतिभागिता वाले) में सर्वश्रेष्ठ कैंपस एंबेसेडर का पुरस्कार जीता।
17. गौरव पोसवाल और सत्या प्रमोद पी ने भा.प्र.सं. बेंगलूर में पुरुषों की टेनिस डबल्स, संग्राम 16 के लिए कांस्य पदक जीता।
18. साई आदित्य, शैलेश डोंतुला, राहुल नेथाला, हर्ष यादव ने भा.प्र.सं. बेंगलूर के संग्राम -16 में कैरम का स्वर्ण पदक जीता।

विभिन्न विद्यार्थी क्लब / समितियों द्वारा आयोजित गतिविधियाँ

1. ईपीआईसी क्लब ने संस्थान के विद्यार्थियों के लिए स्टार्ट-अप एक्समप्ली द्वारा प्रदान किए गए केस के साथ केसरप्शन का आयोजन किया। 3 टीमों को पुरस्कार से सम्मानित किया गया।
2. क्विज़िक 1: पूरे भारत से 117 टीमों ने पंजीकरण कराया।
3. क्विज़िक 2: पूरे भारत से 2466 टीमों ने पंजीकरण कराया।
4. परामर्श क्लब: संस्थान के विद्यार्थियों के लिए एक केस स्टडी प्रतियोगिता, कन्वर्जेंस आयोजित की।
5. संस्थान ने 21 जनवरी, 2017 को अपनी पहले सांस्कृतिक उत्सव, समारंभ '17 का आयोजन किया।

3. संकाय

संस्थान के लिए अभी तक पूर्णकालिक संकाय नियुक्त नहीं किया गए हैं। उच्च स्तर की गुणवत्ता की शिक्षा देने के लिए, विभिन्न पाठ्यक्रमों को पढ़ाने के लिए भा.प्र.सं. बेंगलूर के पूर्णकालिक / सहायक / आगंतुक संकाय से चुना गया है और गैर-भा.प्र.सं.बें. संकाय का चयन किया गया है। इस प्रकार, लगभग 50 संकाय ने संपूर्ण वर्ष में विभाजित विभिन्न पाठ्यक्रमों को पढ़ाया और अकादमिक मार्गदर्शन प्रदान किया और विद्यार्थियों को परामर्श हेतु अधिक समय प्रदान किया।

संकाय की सूची **विवरणी 5** में दी गई है।

अतिथि व्याख्यान

संस्थान, उद्योग, शिक्षा और प्रशासनिक क्षेत्र से आए प्रतिष्ठित व्यक्तियों द्वारा दिए गए अपने उच्च गुणवत्ता वाले अतिथि व्याख्यानो पर गर्व करता है। अतिथि व्याख्यान विद्यार्थियों को अपनी कक्षाओं से कॉर्पोरेट्स में आसान परिवर्तन में सहायता करते हैं।

अतिथि व्याख्यान की सूची को **विवरणी 6** में जोड़ा गया है।

4. अवसंरचना

4.1 पारगमन परिसर

संस्थान ने अपने परिचालन परिसर की शुरुआत आंध्र विश्वविद्यालय परिसर में स्थित आंध्र बैंक स्कूल ऑफ बिज़नेस बिल्डिंग (18,360 वर्गफुट के निर्मित क्षेत्र) में की। यह परिसर पूरी तरह से वातानुकूलित है और वाई-फाई सक्षम है। परिसर में अन्य सुविधाएं शामिल हैं:

- अत्याधुनिक कक्षाएं और संगोष्ठी कक्ष
- पुस्तकालय
- संकाय कार्यालय
- निदेशक का कार्यालय
- प्रशासनिक कार्यालय
- परियोजना प्रबंधन कार्यालय
- आईटी हेल्पडेस्क और सेवर रूम
- स्वास्थ्य केंद्र
- बैठक का कमरा
- कैफेटेरिया
- विद्यार्थियों हेतु प्रतीक्षालय
- सीसीटीवी कमरे
- यूपीएस (20 केवीए, 15 केवीए और 10 केवीए)
- पावर बैंक अप के लिए डीजी सेट (125 केवीए और 160 केवीए)
- कार / स्कूटर पार्किंग



4.2 स्थायी परिसर

संस्थान को आंध्र प्रदेश सरकार द्वारा, वर्तमान (अस्थायी / पारगमन) परिसर से करीब 25 किलोमीटर की दूरी पर स्थित गंभीरम गांव, आनंदपुरम मंडल में, लगभग 240 एकड़ भूमि आवंटित की गई है। परिसर के लिए परिसर की चारदीवारी विशाखपट्टणम शहरी विकास प्राधिकरण द्वारा बनाई जा रही है। नए भवन का पहला चरण परिसर के निर्माण की शुरुआत की तारीख से लगभग तीन वर्षों में कार्यान्वित होने की उम्मीद है।

4.3 छात्रावास

विद्यार्थियों को दो अलग-अलग पांच मंजिला इमारतों में रखा जाता है जो परिसर से लगभग तीन कि.मी. दूर है। इनमें से प्रत्येक की क्षमता 60 विद्यार्थियों की है, दोहरे अधिभोग के आधार पर। सभी कमरे वातानुकूलित हैं और उपयुक्त रूप से सुसज्जित हैं। अन्य सुविधाओं में इंटरकॉम, वाई-फाई, टीवी, चर्चा कक्ष, डाइनिंग हॉल और इन्डोर गेम्स शामिल हैं जैसे कि कैरम, शतरंज, टेबल टेनिस और क्रिकेट, फुटबॉल और वॉलीबॉल के लिए आवश्यक खेल किट। संस्थान और छात्रावास के बीच परिवहन संस्थान प्रदान करता है।

4.4 पुस्तकालय

संस्थान का पुस्तकालय विद्यार्थियों और संकाय की सभी जानकारियों और अनुसंधान आवश्यकताओं के लिए ज्ञान का प्रवेश द्वार है।

पुस्तकालय, लगभग 1,265 वर्ग फुट क्षेत्र में फैली एक हाइब्रिड सुविधा है जिसमें डेटाबेस, ई-पुस्तकें, और एक मुद्रित पुस्तकों का संग्रह शामिल है। यह रविवार और तीन राष्ट्रीय अवकाश गणतंत्र दिवस, स्वतंत्रता दिवस और महात्मा गांधी जयंती के अलावा, वर्ष के सभी दिनों में 0900 बजे से लेकर 1730 बजे तक खुला रहता है।



पुस्तकालय सूचना सेवाएँ प्रदान करता है जैसे कि इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों तक पहुंचने के लिए अभिविन्यास, पुस्तकों का संचलन, अंतर-पुस्तकालय ऋणा, दस्तावेज़ वितरण।

यह ग्रीष्मकालीन अंत-शिक्षुता के लिए संदर्भ और संदर्भ सेवाएँ भी प्रदान करता है। सभी पुस्तकालय संचालन स्वचालित हैं। विद्यार्थी सुरक्षित मोड में हॉस्टल से भी ऑनलाइन लाइब्रेरी संसाधनों का उपयोग कर सकते हैं।

वर्ष के दौरान, 651 संचलन संबंधित (चेक-इन, चेक आउट, नवीकरण) लेनदेन थे।

संग्रह विकास आंकड़े: 2016-17

क्र.सं.	संग्रह में जोड़े गए दस्तावेजों की प्रकृति	जोड़ी गई मात्रा
1	पुस्तकें	148
2	पत्रिकाएँ (मुद्रित)	35
3	डेटाबेस	9
4	मुद्रित एवं ऑनलाइन समाचार पत्र	11
5	शोध उपकरण और सॉफ्टवेयर	1
6	आईटी टूल्स	1

पुस्तकालय संग्रह के प्रमुख बिंदुओं को **विवरणी 7** में जोड़ा गया है।

4.5 कंप्यूटर केंद्र और आईटी अवसंरचना

- कंप्यूटर केंद्र और आईटी अवसंरचना गतिविधियों की मुख्य विशेषताएँ हैं:
- संस्थान की वेबसाइट को फिर से डिजाइन किया गया।
- स्टाफ के लिए आरएफआईडी कार्ड उपस्थिति प्रणाली स्थापित की गई।
- कक्षा में आईटी / एवी सेवाधाएँ प्रदान की गई हैं और पहली मंजिल पर छोटा व्याख्यान कक्ष, जिसमें शामिल हैं:-
 - पाठ्य प्रबंधन प्रणाली के साथ एकीकृत करने के विकल्प के साथ सत्र रिकॉर्डिंग सुविधा
 - कक्षाओं के अंदर के विद्यार्थियों के लिए आरएफआईडी उपस्थिति प्रणाली
 - एलसीडी ओवरहेड प्रोजेक्टर एनोटेशन मॉनिटर के साथ
 - संकाय के लिए पहनने योग्य वायरलेस माइक्रोफोन
 - किसी भी प्रकार के लैपटॉप को समायोजित करने के लिए एनालॉग और डिजिटल इनपुट (प्लग एंड प्ले)
 - संकाय के माइक्रोफोन और लैपटॉप से संपर्क वाले छत के स्पीकर
 - संकाय ज्ञानीठ से पूर्ण ए वी सिस्टम को नियंत्रित करने के लिए एकीकृत स्पर्श पैनल
 - टच पैनल और वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग क्षमता से सभी ए.वी. नियंत्रणों के साथ बहुउद्देश्यीय प्रस्तुति कक्ष

- कक्षाओं और संस्थान में शामिल नए कर्मचारियों के लिए लैपटॉप
- हॉस्टल में, सभी विद्यार्थियों को वीपीएन पहुंच प्रदान की जाती है क्योंकि वे कैम्पस में रहते हैं
- कार्ड-संचालित सेवाओं के माध्यम से विद्यार्थियों को प्रिंटिंग, फोटोकॉपी और स्कैन सुविधा उपलब्ध है

5. नीति और पहल

5.1 विकलांगता सेवाएं

भा.प्र.सं. बेंगलूर में विकलांगता सेवाओं (ओडीएस) का कार्यालय विशेष रूप से विकलांग विद्यार्थियों की जरूरतों को पूरा करने में संस्थान को सहयोग दे रहा है। संस्थान का लक्ष्य, विकलांग विद्यार्थियों के लिए समान पहुंच प्रदान करना है ताकि वे किसी भी अन्य विद्यार्थी की तरह एक अच्छा शैक्षिक अनुभव प्राप्त करें। संस्थान में कार्यक्रम कार्यालय, ओडीएस के साथ परामर्श में, भा.प्र.सं. बेंगलूर संकाय और विद्यार्थियों के साथ यह सुनिश्चित करने के लिए काम करता है कि विद्यार्थियों की विशेष आवश्यकताएं जैसे कक्षाओं तक पहुंच, विद्यार्थियों के लिए बैठने की व्यवस्था आदि पूरी हो।

संस्थान विशेष जरूरतों वाले विद्यार्थियों का स्वागत करता है और सक्षम वातावरण के निरंतर विकास और एक गैर-भेदभावपूर्ण संस्कृति के लिए प्रतिबद्ध है। तदनुसार, संस्थान यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी को स्वीकार करता है कि विशेष आवश्यकताओं वाले विद्यार्थियों को सभी गतिविधियों, शैक्षणिक और अन्यथा और समान पहुंच हो और अन्य विद्यार्थियों के साथ तुलना में उन्हें किसी प्रकार से पीछे न रहना पड़े।

विशिष्ट जरूरतों वाले प्रत्येक विद्यार्थी का मूल्यांकन के माध्यम से उसके द्वारा अपेक्षित विशिष्ट आवश्यकताओं की पहचान की जाती है। यह पहले से अच्छी तरह सुनिश्चित कर लिया जाता है – यदि आवास से लेकर परिसर तक पहुंच और किसी अन्य व्यवस्था की आवश्यकता हो, ताकि कार्यालय प्रत्येक चरण में विद्यार्थी के साथ काम कर सके।

अभिविन्यास सप्ताह के दौरान, विकलांग विद्यार्थियों के प्रति जागरूकता और संवेदीकरण का निर्माण करने के लिए एक सत्र शामिल है। विशेष आवश्यकताओं वाले व्यक्तियों के खिलाफ कोई भी भेदभाव या उनके प्रति असभ्य / असंवेदनशील व्यवहार बहुत गंभीरता से लिया जाता है।

पारगमन परिसर में अवसंरचना के संदर्भ में, पहली मंजिल के नवीनीकरण के दौरान एक लिफ्ट स्थापित की गई थी। इससे सभी कक्षाओं, चर्चा कक्ष, शौचालय, कार्यालय, पुस्तकालय आदि तक पहुंचा जा सकता है।

दिव्यांग विद्यार्थियों का विवरण **विवरणी 8** में दिया गया है।

5.2 आंतरिक शिकायत समिति

संस्थान अपनी लड़कियों और महिला कर्मचारियों की सुरक्षा को महत्व देता है। यह एक सुरक्षित परिसर है जहां सुरक्षा उपायों, जैसे सीसीटीवी, पूर्ण-कालिक सुरक्षा इत्यादि स्थापित हैं और ध्यानपूर्वक नजर रखी जाती है।

संस्थान में किसी भी सदस्य द्वारा उठाई गई किसी भी शिकायत को संबोधित करने की एक त्वरित व्यवस्था है। संस्थान अच्छे आचरण के नियमों को लागू करने के लिए सभी लागू कानूनी और प्रक्रियात्मक दिशानिर्देशों का पालन करता है। किसी भी प्रकार के भेदभाव या उत्पीड़न के लिए संस्थान की शून्य-सहनशीलता नीति वेबसाइट (www.iimv.ac.in) पर स्पष्ट रूप से उल्लेखित है।

एक आंतरिक शिकायत समिति (आईसीसी) बनाई गई है, जैसा कि यौन उत्पीड़न के खिलाफ कानून द्वारा आवश्यक है, जिसका नेतृत्व भा.प्र.सं. बेंगलूर के वरिष्ठ महिला संकाय सदस्य करते हैं। आईसीसी शिकायतों के त्वरित निवारण और पूर्ण गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए पूरी तरह सुसज्जित है।

अभिविन्यास सप्ताह के दौरान, यौन उत्पीड़न की रोकथाम पर जागरूकता और संवेदीकरण का निर्माण करने के लिए एक सत्र शामिल था जिसमें नीतियों, यौन उत्पीड़न के उदाहरण, आईसीसी के सदस्यों का विवरण, संस्थान समुदाय की जिम्मेदारियाँ आदि पर एक प्रस्तुति शामिल थी।

संदर्भ अवधि के दौरान किसी भी प्रकार के उत्पीड़न के मामलों की रिपोर्ट नहीं की गई थी।

6. कार्मिक और प्रशासन

31 मार्च 2017 को संस्थान में अनुबंधित भूमिका पर 8 अधिकारी और 8 प्रशासनिक कर्मचारी थे।

विस्तृत विवरण **विवरणी 9** में दिया गया है

कर्मचारियों की सूची **विवरणी 10** में जोड़ी गई है।

राजभाषा कार्यान्वयन

भा.प्र.सं. बेंगलूर में हिंदी सेल भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम को वैधानिक आवश्यकताओं से संबंधित सभी जरूरतों में सहायता करता है। संस्थान की नई वेबसाइट भी द्विभाषी है। संस्थान ने 14 सितंबर, 2016 को 'हिंदी दिवस' समारोह के दौरान विभिन्न गतिविधियों का आयोजन किया। संस्थान ने भाषा के बारे में अधिक जागरूकता पैदा करने का प्रयास किया और अपने दिन-प्रतिदिन कार्यों में हिंदी के उपयोग को प्रोत्साहित किया।

डिजिटल लेनदेन और ई-खरीद

संस्थान ने पूरी तरह से लेनदेन की इलेक्ट्रॉनिक पद्धति को अपनाया है। संस्थान माल और आपूर्ति के स्रोत के लिए ई-खरीद का पालन करता है।

7. वित्तीय स्थिति

वर्ष 2016-17 के लिए आय और व्यय को दर्शाते हुए संस्थान की वित्तीय स्थिति नीचे दी गई है:

विवरण		रु. करोड़ में	
नियोजित-आवर्ती		2015-16	2016-17
1	आय		
	सरकारी अनुदान	3.00	11.32
	स्व-राजस्व	2.71	5.38
	कुल	5.71	16.70
2	व्यय	4.75	11.33
3	अधिशेष / घाटा	0.96	5.37
घटाएँ:	कायिक निधि को हस्तांतरित किया गया कार्यक्रम शुल्क	2.66	5.17
	सकल अधिशेष / घाटा	-1.70	-
जोड़ें:	घाटे को पूरा करने के लिए प्रयुक्त नियोजित निधि	1.70	-
4	सामान्य कोष में स्थानांतरित की गई कुल बचत	-	0.20
प्राप्तियाँ			
1	प्राप्तियाँ		
	एमएचआरडी से प्राप्त अनुदान	10.00	6.65
2	व्यय		
	स्थायी संपत्ति की खरीद	4.82	4.98
	नियोजन निधि गैर-आवर्ती (ऊपर वर्णित) से पूरे किए गए राजस्व व्यय	1.70	-
3	नियोजन निधि (गैर-आवर्ती) अनुदान से पूरे किए गए राजस्व व्यय	6.52	4.98

8. विवरणियाँ

विवरणी 1

भा.प्र.सं.वि. संस्था और शासी मंडल की बैठकें

भा.प्र.सं.वि. संस्था

2016-17 के दौरान आयोजित बैठकों की संख्या:	1
बैठक संख्या और तिथि	
1ली बैठक:	30 जून 2016

शासी मंडल

2016-17 के दौरान आयोजित बैठकों की संख्या:	1
बैठक संख्या और तिथि	
1ली बैठक:	30 जून 2016

सदस्यों के नाम	उपस्थिति वाली बैठक की संख्या
हरि एस. भारतीय, सह अध्यक्ष और संस्थापक, जुबिलेंट भारती समूह (अध्यक्ष)	1
संजीव श्रीवास्तव, अवर सचिव, एमएचआरडी, भारत सरकार (*)	1
सतपाल शर्मा, एमएचआरडी, भारत सरकार (*)	1
उदय बी देसाई, निदेशक, आईआईटी हैदराबाद	1
मनप्रीत सिंह मन्ना, निदेशक, एआईसीटीई (#)	1
राघवन श्रीनिवासन, प्रभारी निदेशक, भा.प्र.सं. बेंगलूर	1

(*) प्रतिनिधि, एमएचआरडी, भारत सरकार;

(#) एआईसीटीई के अध्यक्ष पतत हेतु नामांकित

विशेष आमंत्रित

सौरव मुखर्जी, प्रोफेसर और डीन (कार्यक्रम), भा.प्र.सं. बेंगलूर	1
एल.एस. मूर्ति, भा.प्र.सं. बेंगलूर के प्रोफेसर; पीजीपी अध्यक्ष और नोडल अधिकारी, भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम	1
जी. जानकी रामचंद्रम, प्रमुख - शैक्षणिक कार्यक्रम और प्रशासन, भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम	1
पी. उमा गांधी, प्रबंधक - वित्त और लेखा, भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम	1

विवरणी 2

प्रस्तावित वैकल्पिक पाठ्यक्रमों की सूची

क्र.सं.	पाठ्यक्रम का शीर्षक	अंक	संकाय
1	उन्नत विश्लेषिकी	1.5	वी नागदेवरा
2	विज्ञापन प्रबंधन	3.0	रामानुजम श्रीधर
3	बैंकिंग, वित्तीय बाजार और प्रणाली	3.0	पी सी नारायण
4	ब्रैंड प्रबंधन	3.0	रामानुजम श्रीधर
5	व्यापार डेटा माइनिंग और निर्णय मॉडल	3.0	वी नागदेवरा
6	व्यापार कानून	3.0	अनिल बी सूरज
7	अंतर्राष्ट्रीय बाजारों के लिए व्यावसायिक योजना: चीन	3.0	देबराज घोषाल
8	अंतर्राष्ट्रीय बाजारों के लिए व्यावसायिक योजना: जापान	3.0	पी डी जोस और एन. रवि
9	व्यवसाय से व्यवसाय विपणन	3.0	राजेश पंडित व सूरी वल्लुरी
10	नेतृत्व कर्ताओं के लिए संचार	3.0	राकेश गोधवानी
11	उपभोक्ता व्यवहार	3.0	अनुराग दूगड़
12	निगमित कार्यनीति	3.0	साई प्रकाश अय्यर
13	निगमित मूल्यांकन	3.0	अनिल सूद
14	वर्तमान आर्थिक परिदृश्य	3.0	वी रंगनाथन
15	डिजिटल विपणन और ई-कॉमर्स	3.0	सूरी वल्लुरी और सुनील चंद्रन
16	वित्तीय व्युत्पन्न	3.0	संकरशन बसु व सुनील परमेश्वर
17	सामान्य वाणिज्यिक ज्ञान	3.0	एस. शंकर
18	हाई -टेक विपणन	3.0	प्रकाश बागड़ी
19	व्यापार के लिए भारतीय अर्थव्यवस्था और नीतिगत मामले	3.0	चरण सिंह
20	निवेश बैंकिंग	3.0	प्रताप गिरि
21	प्रबंधन नियंत्रण प्रणाली	3.0	जी रमेश
22	प्रबंधकीय प्रभावशीलता	3.0	वी आनंद राम
23	उन्नत और उभरते देशों में मौद्रिक नीति	3.0	चरण सिंह
24	नए उत्पाद विकास	3.0	गणेश एन प्रभु
25	संचालन रणनीति	3.0	एल.एस. मूर्ति
26	उत्पाद रणनीति और प्रबंधन	3.0	रमेश वैकटेश्वरन
27	परियोजना मूल्यांकन और वित्तपोषण	3.0	प्रताप गिरि
28	परियोजना प्रबंधन	1.5	वी नागदेवरा

क्र.सं.	पाठ्यक्रम का शीर्षक	अंक	संकाय
29	विपणन निर्णय के लिए अनुसंधान	3.0	सुरेश रामदुरल
30	खुदरा प्रबंधन	3.0	शिवकुमार ए
31	बिक्री और वितरण प्रबंधन	3.0	मोहन कुरुविला
32	सेवा विपणन	3.0	आनंद कस्तूरी
33	व्यापार और व्यक्तिगत उत्पादकता के लिए स्प्रेडशीट्स	3.0	राजेंद्र के बंडी
34	आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन	3.0	जिष्णु हज़रा
35	टेक्स्ट माइनिंग और सोशल मीडिया विश्लेषण	3.0	सुजॉय रॉय चौधरी

विवरणी 3

पीजीपी 2016-18 ग्रीष्म अवस्थापन

कंपनी	स्वीकृत प्रस्ताव
1 4टीगो	1
2 एक्समलि	2
3 बायोकोन	3
4 बोश इंडिया	5
5 कैटकिंग	2
6 क्लाउड टेल (अमेज़ॉन)	1
7 डॉ. रेड्डीस	1
8 एजुटेल	2
9 ईपाठशाला	3
10 फोरम सिनर्जीस	1
11 फुर्दो	3
12 गोएप-आंध्र प्र. सरकार-ही	4
13 गोएप-आंध्र प्र. सरकार-वीएमयू	6
14 एचएसबीसी	1
15 आईसीआईसीआई लॉबार्ड	3
16 एमसप्लार्ड	2
17 नेक्स्ट एजुकेशन	2
18 रक्षक फाउंडेशन	1
19 सुदेरलैंड ग्लोबल सर्विसेस	3
20 उबेर डायग्नोस्टिक्स	2

विवरणी 4

पीजीपी 2016-18

कंपनी के नाम	स्वीकृत प्रस्ताव
1 4टीगो	2
2 अमूल	2
3 आ.प्र.प्रशासन	10
4 दशमलव बिंदु	1
5 डायरेक्ट्री	1
6 डायरेक्ट्री जेटा	1
7 जीएमआर	2
8 एचसीएल	1
9 एचडीएफसी	1
10 एचएसबीसी	3
11 आईसीआईसीआई लॉबार्ड	3
12 केपीएमजी	2
13 मेडीसिस एजुटेक	2
14 रेक्सा जीएमआर	1
15 ससकेन	1
16 स्टेट डिसिजन लैब	1
17 सेदेरलैंड ग्लोबल सर्विसेस	3
18 टारनिआ	1
19 टेक्नोलॉजी फ्रंटिअर्स	1
20 ओयो रूम्स	1
21 जूबिलैट-डोमिनोस	1

विवरणी 5

संकाय सूची

पद	संबद्धता
निदेशक	
आर श्रीनिवासन	निदेशक (क्ष/ड), भा.प्र.सं. बेंगलूर (मार्गदर्शक संस्थान)
जी रघुराम	निदेशक, भा.प्र.सं. बेंगलूर (22 फरवरी 2017 से)
एम. चन्द्रशेखर	निदेशक, भा.प्र.सं. विशाखपट्टणम (22 मार्च 2017 से)
संकाय	
संबद्धता	
1 आनंद कस्तूरी	सलाहकार, प्रशिक्षक और कार्यकारी कोच
2 अनिल बी सूरज	आगंतुक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
3 अनिल सूद	स्वतंत्र सलाहकार
4 अनुराग दूगड़	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं. शिलॉंग
5 अर्नब मुखर्जी	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
6 सी मनोहर रेड्डी	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
7 चरण सिंह	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
8 देबराज घोषाल	पूर्णकालिक संकाय, एसपी जैन
9 दीपक मालघन	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
10 जी रमेश	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
11 गणेश एन प्रभु	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
12 ईश्वर मूर्ति	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
13 जयंती अय्यर	स्वच्छंद कर और वित्तीय प्रणाली सलाहकार
14 जिष्णु हाज़रा	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
15 एल एस मुर्ती	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
16 एम एस नरसिमहान	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
17 एम एस राजगोपालन	कंपनी के कार्यकारी
18 एम एस श्रीराम	आगंतुक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
19 मोहन कुसुविला	स्वतंत्र सलाहकार
20 एन रवि	वरिष्ठ अध्येता, भा.प्र.सं.बें.
21 पी सी नारायण	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
22 पी डी जोस	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
23 प्रकाश बागड़ी	स्वतंत्र सलाहकार
24 प्रताप गिरि	स्वतंत्र निगमित सलाहकार
25 राजेंद्र के बंदी	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
26 राजेश पंडित	ला होया बिजनेस एक्सेलेरेटर में प्रबंधन भागीदार
27 राकेश गोधवानी	स्वतंत्र सलाहकार
28 रामानुजम श्रीधर	सीईओ, ब्रंड-कॉम, संचार सलाहकार
29 रमेश वैकटेश्वरन	स्वतंत्र सलाहकार

पद	संबद्धता
30 आर.वी. मूर्ति	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
31 एस. शंकर	स्वतंत्र सलाहकार
32 साई प्रकाश अय्यर	स्वतंत्र सलाहकार
33 साई यायावरम	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
34 शंकर बसु	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
35 सारी एस ए मैटीला	आगंतुक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
36 शंकर वैकटगिरी	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
37 शुभब्रता दास	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
38 शिवकुमार ए	पूर्णकालिक संकाय, वीआईटी
39 सुजॉय रॉय चौधरी	स्वतंत्र सलाहकार
40 सुनील चंद्रन	स्वतंत्र सलाहकार
41 सुनील परमेश्वरण	स्वतंत्र सलाहकार
42 सुरेश भगवतुला	पूर्णकालिक संकाय, भा.प्र.सं.बें.
43 सुरेश रामदुराई	स्वतंत्र सलाहकार
44 सूरी वल्लुरी	स्वतंत्र सलाहकार
45 वी आनंद राम	पूर्व प्रोफेसर - भा.प्र.सं. बेंगलूर
46 वी नागदेवरा	डीन एमेरिटस - वॉक्सेन स्कूल ऑफ बिजनेस, हैदराबाद
47 वी रंगनाथन	पूर्व प्रोफेसर और डीन - भा.प्र.सं. बेंगलूर

विवरणी 6

अतिथि व्याख्यान की सूची

क्र.सं.	आगंतुक / अतिथि व्याख्यान	संबद्धता
1	आलोक पांडे	संयुक्त सचिव और पूर्व निदेशक, वित्तीय सेवा विभाग, वित्त मंत्रालय, सरकार भारत
2	अमीन हक	स्टोरीवाला
3	आनंद प्रकाश जांगीड	क्वेडरिस्क के संस्थापक भागीदार
4	अनंथ अय्यर	उपाध्यक्ष, मित्सुबिशी कार्पोरेशन इंडिया प्राइवेट लिमिटेड
5	अपर्णा महेश	वीपी - ब्रंड मार्केटिंग, क्विकर
6	भानुरेखा कंडूर	सदरलैंड ग्लोबल सर्विसेज इंक. में सहयोगी उपाध्यक्ष
7	सीएनएस मूर्ति	सीईओ ऑरिजेन
8	ई ए एस शर्मा	सेवानिवृत्त आईएएस
9	हरदयाल प्रसाद	मुख्य महाप्रबंधक, एसबीआई
10	जोसेफ जी पाटिल	आईआरएस, सहायक सेवा कर आयुक्त, विशाखपट्टणम
11	के आर वी परमेश्वर	ओकेएस / क्लुबर / केम-ट्रेंड / फ्रेउडेनबर्ग ग्रुप के पूर्व सीईओ और ग्लोबल बोर्ड के सदस्य
12	के शंकर	सीईओ, फीडबैक कंसल्टिंग सर्विसेस प्राइवेट लिमिटेड
13	एल श्रीधर	श्रीधर और ब्रिटो में चार्टर्ड एकाउंटेंट और अभ्यासी पार्टनर्स
14	एन. एस. मुथुकुमारन	उपाध्यक्ष - नीएलसन

क्र.सं.	आगतक / अतिथि व्याख्यान	संबद्धता
15	नचिकेत मोर	निदेशक: बिल एंड मेलिंडा गेट्स फाउंडेशन
16	नंदिता कथुरिया	प्रमुख सलाहकार - आईएसआईएस कंसल्टिंग
17	रमेश जूड थॉमस	अध्यक्ष और चीफ नॉलेज ऑफिसर, इविवटॉर वेल्थ एडवाइजरी प्राइवेट लिमिटेड
18	रथिन रॉय	निदेशक, नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ पब्लिक फाइनेंस एंड पॉलिसी, नई दिल्ली
19	शेखर विश्वनाथन	टोयोटा किर्लोस्कर मोटर प्राइवेट लिमिटेड के उपाध्यक्ष और पूर्णकालिक निदेशक
20	शेखर भंडारी	कार्यकारी उपाध्यक्ष, कोटक महिंद्रा
21	श्रीराम श्रीनिवासन	रिलायंस रिटेल के सलाहकार
22	सुभाब्रता घोष	सेल्सियस 100 कंसल्टिंग के संस्थापक अध्यक्ष और सीईओ
23	थॉमस जेवियर	पूर्व अध्यक्ष और नेशनल क्रिएटिव डायरेक्टर ऑफ ऑर्कार्ड - एक लियो बर्नेट एजेंसी
24	वी के शर्मा	पूर्व कार्यकारी निदेशक, भारतीय रिज़र्व बैंक
25	विजय महाजन	एक भारतीय सामाजिक उद्यमी और एन.ए. सोसियल एंटरप्राइज समूह के संस्थापक और सीईओ
26	विवेक कौल	अतीत में दैनिक समाचार और विश्लेषण (डीएनए) और द इकोनॉमिक टाइम्स के साथ वरिष्ठ पदों पर काम किया। वे इजी मनी ट्रिलोजी के लेखक हैं।
27	वीएस चौहान	एफएम के पूर्व ईए
28	वाई वी रेड्डी	पूर्व गवर्नर, आरबीआई

विवरण 7

पुस्तकालय संग्रह के मुख्य बिंदु:

ज्ञान संसाधन का नाम	संख्या	विवरण
मुद्रित पुस्तकें	1122	पाठ्यपुस्तकें, हैंडबुक, कार्य पत्र और सरकारी प्रकाशन शामिल हैं
ई-बुक्स	12000	प्रोक्वेस्ट एबरेरी
ऑनलाइन संदर्भ स्रोत	3	विली एनसायक्लोपीडिया
वित्त डेटाबेस (कंपनी के वित्तीय आंकड़े, वार्षिक प्रतिवेदन, बाजार आंकड़े, उद्योग और कंपनी विश्लेषण, आदि)	4	एक एनालाइजर कैपिटालाइन सीएमआईई ईएमआईएस इंटेलिजेंस
अन्य डेटाबेसेस	5	ईबीएससीओ बिजनेस सोर्स प्रीमियर (बिजनेस साहित्य) आईसीआरए द्वारा आईएमएसीए (उद्योग रिपोर्ट) मनुपात्र (कानूनी जानकारी) भारत व्यापार अंतर्दृष्टि (व्यापार समाचार) इंडियास्टेट.कॉम (भारत विशिष्ट सांख्यिकीय जानकारी)
अनुसंधान सहायता उपकरण	1	ग्रामरली.कॉम
ऑनलाइन समाचार पत्र	2	एफटी.कॉम न्यू यार्क टाइम्स
मुद्रित समाचार पत्र	9	बिजनेस लाइन, बिजनेस स्टैंडर्ड, इकोनॉमिक टाइम्स, डेक्कन क्रॉनिकल, द हिंदू, टाइम्स ऑफ इंडिया, द न्यू इंडियन एक्सप्रेस, साक्षी और इनाडु
मुद्रित पत्रिकाएं और जनरल	35	एचबीआर, एमआईटी स्लोअन मैनेजमेंट रिव्यू, कैलिफोर्निया प्रबंधन समीक्षा, द इकोनोमिस्ट, टाइम्स इत्यादि शामिल हैं।

विवरणी 8

दिव्यांग विद्यार्थियों का विवरण

कुल विद्यार्थियों की संख्या	3
- पीजीपी 2015-17 बैच:	1
- पीजीपी 2016-18 बैच:	2
अल्प दृष्टि / अंधापन वाले विद्यार्थी:	1
- पीजीपी 2015-17 बैच:	0
- पीजीपी 2016-18 बैच:	1
गतिरोध विकलांगता / सेरेब्रल पाल्सी वाले विद्यार्थी:	2
- पीजीपी 2015-17 बैच:	1
- पीजीपी 2016-18 बैच:	1
श्रवण विकलांगता वाले विद्यार्थी:	0
- पीजीपी 2015-17 बैच:	0
- पीजीपी 2016-18 बैच:	0

विवरणी 9

संकाय एवं कर्मचारी

अवधि	पूर्णकालिक संकाय भा.प्र.सं.वै.	आगंतुक संकाय भा.प्र.सं.वै.	गैर-भा.प्र.सं.वै. संकाय	कुल
31 मार्च 2016 को	12	3	5	20
2016-17 के दौरान नियुक्त	11	2	19	32
2016-17 के दौरान सेवा मुक्त	4	1	0	5
31 मार्च 2017 को	19	4	24	47

अफसर

अवधि	संख्या (*)
मार्च 2016 को	6
2016-17 के दौरान वृद्धि	3
2016-17 के दौरान कमी	1
मार्च 2017 को	8

(*) सभी अनुबंधित शर्तों पर

प्रशासनिक कर्मचारी

अवधि	संख्या (*)
मार्च, 2016 को	7
2016-17 के दौरान वृद्धि	1
2016-17 के दौरान कमी	0
मार्च 2017 तक	8

(*) सभी अनुबंधित शर्तों पर

विवरणी 10

अधिकारियों की सूची (I)

नाम	पद
1 जगदीश बी टी	परियोजना अभियंता – अवसंरचना
2 जी जानकी रामचंद्रन	प्रमुख - शैक्षिक कार्यक्रम और प्रशासन
3 विश्वनाथ बेहरा	प्रबंधक - शैक्षणिक कार्यक्रम
4 रमेश कुमार सेतुरामन	प्रबंधक - विद्यार्थी छात्रावास और मेस
5 साईकृष्ण राजू	परियोजना प्रबंधक – अवसंरचना
6 पी उमा गांधी	प्रबंधक - वित्त और लेखा
7 नवनाथ पवारपद	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष
8 तपस रंजन पाटी	प्रबंधक - कैरियर विकास सेवाएं

(*) शामिल होने की तारीख के अनुसार सूचीबद्ध; सभी अनुबंधित शर्तों पर

अन्य कर्मचारियों की सूची (*)

नाम	पद
1 सुनील कुमार सिन्हा	परियोजना कार्यकारी - शैक्षणिक कार्यक्रम
2 एम एस सुब्रमण्यम	परियोजना कार्यकारी – प्रशासन
3 एन सच्चिदानंदम	परियोजना कार्यकारी - शैक्षणिक कार्यक्रम
4 विश्वनाथ टी	परियोजना कार्यकारी – लेखा
5 दीपा मोहन	परामर्शदाता
6 सुधा नंदा मुडीली	आगंतुक चिकित्सा अधिकारी
7 इंदु पी	पुस्तकालय प्रशिक्षु
8 ए जयसिंह रेड्डी	परियोजना के कार्यकारी

(*) शामिल होने की तारीख के अनुसार सूचीबद्ध; सभी अनुबंधित शर्तों पर

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

9. लेखा विवरण 2016 – 2017

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2017 तक का तुलन पत्र

(राशि ₹में)

निधियों के स्रोत	अनुसूची	2016-17	2015-16
पूँजी कोष	1	98,172,578	48,194,137
नामित / उद्दिष्ट / बंदोबस्ती धन	2	82,027,786	26,614,000
चालू देयताएँ और प्रावधान	3	77,543,003	49,103,475
कुल		257,743,367	123,911,612
निधियों के उपयोग	अनुसूची	2016-17	2015-16
अचल परिसंपत्तियाँ	4		
मूर्त आस्तियाँ		64,048,125	31,660,047
अमूर्त आस्तियाँ		2,523,644	2,291,113
जारी पूँजी कार्य		-	3,578,638
निर्धारित / बंदोबस्ती निधि से निवेश	5	-	-
दीर्घ अवधि		-	-
अल्प अवधि		-	-
निवेश - अन्य	6	-	-
चल संपत्तियाँ	7	109,543,640	3,076
ऋण, अग्रिम एवं जमा	8	81,627,958	86,378,738
TOTAL		257,743,367	123,911,612

उल्लेखनीय लेखा नीतियाँ 23

आकस्मिक देनदारियाँ और लेखों पर टिप्पणी 24

वास्ते भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

हस्ता / -
पी. उमा गांधी
 प्रबंधक- एफ एण्ड ए

हस्ता / -
एम. चंद्रशेखर
 निदेशक

दिनांक: 11 अक्टूबर 2017

स्थान: विशाखपट्टणम

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
31 मार्च 2017 को समाप्त हुए वर्ष हेतु आय और व्यय लेखा

(राशि ₹में)

विवरण	अनुसूची	2016-17	2015-16
आय			
शैक्षणिक प्राप्तियाँ	9	51,622,028	26,869,364
अनुदान / अनुवृत्ति	10	113,183,850	20,415,880
निवेशों से आय	11	1,209,388	-
अर्जित ब्याज	12	793,805	164,383
अन्य आय	13	48,723	7,510
पूर्व अवधि आय	14	175,000	-
कुल (क)		167,032,794	47,457,137
व्यय			
कर्मचारी भुगतान एवं लाभ (स्थापना व्यय)	15	33,889,465	14,206,522
शैक्षणिक व्यय	16	47,594,378	13,971,234
प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय	17	6,056,882	5,700,909
परिवहन व्यय	18	2,147,010	826,936
मरम्मत एवं रखरखाव	19	2,669,895	1,648,212
वित्तीय लागत	20	-	-
मूलह्रास	4	20,936,470	10,664,339
अन्य व्यय	21	-	-
पूर्व अवधि व्यय	22	-	438,985
कुल (ख)		113,294,100	47,457,137
व्यय से अधिक आय के कारण शेष (क-ख)		53,738,694	-
नामित निधि में स्थानांतरण			
भवन निधि		-	-
कायिक निधि		51,738,234	
सामान्य निधि		2,000,460	
पूंजी निधि में ले जाया गया बकाया अधिशेष (घाटा)		-	-

उल्लेखनीय लेखा नीतियाँ 23

आकस्मिक देयताएँ और लेखों पर टिप्पणी 24

वास्ते भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

हस्ता / -
पी. उमा गांधी
प्रबंधक- एफ एण्ड ए

हस्ता / -
एम. चंद्रशेखर
निदेशक

दिनांक: 11 अक्टूबर 2017

स्थान: विशाखपट्टणम

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
31 मार्च 2017 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 1 - पूंजी निधि		
विवरण	2016-17	2015-16
अ) पूंजी निधि		
वर्ष के प्रारंभ में शेष राशि	48,194,137	-
जोड़ें: कायिक निधि/पूंजी निधि में योगदान		-
जोड़ें: पूंजीगत व्यय में प्रयुक्त किया गया यूजीसी, भारत सरकार और राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान	-	-
पूंजीगत व्यय में प्रयुक्त राशि	49,801,027	48,194,137
जोड़ें: निर्धारित धनराशि से खरीदी गई संपत्ति	-	-
जोड़ें: प्रायोजित परियोजनाओं से खरीदी गई परिसंपत्तियाँ, जिनका स्वामित्व संस्था में निहित हो	-	-
जोड़ें: दान / उपहार में प्राप्त संपत्तियाँ	177,414	-
जोड़ें: अन्य परिवृद्धि	-	
जोड़ें: व्यय से अधिक आय, आय एवं व्यय खाते से स्थानांतरित	-	-
(कम करें) आय एवं व्यय खाते से अंतरित घाटा		
वर्ष के अंत में शेष	98,172,578	48,194,137

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
31 मार्च 2017 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 2 - नामित/निर्धारित/अक्षय निधि					
विवरण	कोषवार वर्गीकरण			कुल	
	कायिक निधि	सामान्य निधि	अक्षय निधि	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
क.					
i. अथशेष	26,614,000	-	0	26,614,000	-
ii. वर्ष के दौरान वृद्धि	51,738,234	2,000,460	0	53,738,694	26614000
iii. कोष के निवेश से आय	1,675,092	-	0	1,675,092	-
iv. निवेश / अग्रिमों पर अर्जित ब्याज	-	-	0	-	-
v. बचत बैंक खाते पर ब्याज					
vi. अन्य वृद्धि (प्रकृति निर्दिष्ट करें)	-	-	0	-	-
कुल (क)	80,027,326	2,000,460	0	82,027,786	26,614,000
ख.					
निधियों के उद्देश्यों के लिए उपयोग / व्यय					
i) पूंजी व्यय	-	-	0	0	-
ii) राजस्व व्यय	-	-	0	0	-
कुल (ख)	-	-	0	0	-
साल के अंत में शेष (क - ख)	80,027,326	2,000,460	0	82,027,786	26,614,000
स्वरूप-					
नकद और बैंक बैलेंस	80,027,326	2,000,460	0	82,027,786	26,614,000
निवेश	0		0	0	-
अर्जित लेकिन अप्राप्य ब्याज	0		0	0	-
कुल	80,027,326	2,000,460	0	82,027,786	6,614,000

अनुसूची 2क - अक्षय निधि (Amount in ₹)											
क्र. सं.	अक्षय निधि का नाम	अथशेष	वर्ष के दौरान वृद्धि		कुल		वर्ष के दौरान उद्देश्य पर व्यय	अंतिम शेष	कुल (10+11)		
			जमा ब्याज	अक्षय निधि	ब्याज	अक्षय निधि (3+5)				जमा ब्याज (4+6)	जमा ब्याज
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		-									
2											
	कुल										

ध्यान दें

1. कॉलम 3 और 4 का योग तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूची - 2, निर्धारित निधि के कॉलम 'अक्षय निधि' में प्रारंभिक शेष के रूप में दिखाई देगा।
2. आम तौर पर कॉलम 9 का योग कॉलम 8 के योग से कम होना चाहिए, क्योंकि अक्षय निधि के उद्देश्य पर व्यय के लिए केवल ब्याज की राशि का उपयोग किया जाता है (कुर्सियों के लिए अक्षय निधि को छोड़कर)।
3. आमतौर पर अनुसूची में शेष नामे नहीं होना चाहिए। अगर किसी दुर्लभ मामले में, किसी भी अक्षय निधि में शेष नामे है, तो नामे की राशि तुलन पत्र में, अनुसूची - 8 अग्रिम, अग्रिम और जमा में, परिसंपत्तियों के तहत 'प्राय' के रूप में दर्शाई जानी चाहिए।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
31 मार्च 2017 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 3 - मौजूदा देनदारियाँ और प्रावधान			
क.	मौजूदा देयताएँ	वर्तमान वर्ष 2016-17	पिछला वर्ष 2015-16
	1. कर्मचारियों से प्राप्त जमा	-	-
	2. विद्यार्थियों से प्राप्त जमा	1,991,215	1,026,571
	3. विविध लेनदार		
	क) माल एवं सेवाओं के लिए	4,881,332	4,681,131
	ख) अन्य	242,403	48,344
	4. अन्य जमा (धरोहर राशि, सुरक्षा निधि सहित)	13,907	-
	5. सांविधिक देयताएँ: (GPF, TDS, WC TAX, CPF, GIS, NPS):		
	क) अतिदेय	-	-
	ख) अन्य	891,731	122,493
	6. अन्य मौजूदा देयताएँ		-
	क) वेतन	-	-
	ख) प्रायोजित परियोजनाओं के तहत प्राप्तियाँ	-	-
	ग) प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति के तहत प्राप्तियाँ	-	-
	घ) अप्रयुक्त अनुदान	57,682,426	40,975,303
	ङ) अग्रिम अनुदान	-	-
	च) अन्य निधियाँ	-	-
	छ) अन्य देयताएँ	8,797,431	2,250,000
	कुल (क)	74,500,445	49,103,842
ख.	प्रावधान		
	1. कराधान के लिए	-	-
	2. उपदान	-	-
	3. सेवानिवृत्ति पेंशन	-	-
	4. संचित छुट्टी नकदीकरण	112,925	-
	5. व्यापार आश्वस्ति / दावे	-	-
	6. अन्य (दीक्षांत व्यय)	1,540,037	-
	7. अन्य (अंतर्राष्ट्रीय अनुभव)	1,389,596	-
	कुल (ख)	3,042,558	-
	कुल (क+ख)	77,543,003	49,103,842

ध्यान दें: अप्रयुक्त अनुदान 6 (ग) में अगले वर्ष के लिए अग्रिम रूप से प्राप्त अनुदान शामिल होंगे।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
31 मार्च 2016 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 3(क) - प्रायोजित परियोजना								
क्र.सं.	परियोजना का नाम	अथशेष		5. वर्ष के दौरान प्राप्तियां/वसूली	कुल	वर्ष के दौरान व्यय	अंतिम शेष	
		जमा	नामे				जमा	नामे
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		-	-	-	-	-	-	-
	कुल							

1. परियोजनाओं को एजेंसी-वार सूचीबद्ध किया जा सकता है, प्रत्येक एजेंसी के लिए उप-योग के साथ।
2. कॉलम 8 (जमा) का योग तुलन पत्र (अनुसूची 3) में देनदारियों के पक्ष में उपरोक्त शीर्ष के तहत दर्शाया जाएगा।
3. कॉलम 9 (नामे) का योग तुलन पत्र की परिसंपत्तियां पक्ष में अनुसूची 8, ऋण, अग्रिम और जमा राशि में प्राप्य के रूप में दर्शाया जाएगा।

अनुसूची 3(ख) – प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति राशि							
क्र. सं.	प्रायोजक का नाम	01.04.2016 को प्रारंभिक शेष		वर्ष के दौरान लेन-देन		31.03.2017 को अंतिम शेष	
		जमा	नामे	जमा	नामे	जमा	नामे
1	2	3	4	5	6	7	8
1	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग	-	-	-	-	-	-
2मंत्रालय	-	-	-	-	-	-
3	अन्य (व्यक्तिगत रूप से निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-	-	-
	कुल	-	-	-	-	-	-

ध्यान दें

1. कॉलम 7 (जमा)का योग, , तुलन पत्र (अनुसूची 3) की देनदारियों के पक्ष में उपरोक्त शीर्ष के तहत दर्शाया जाएगा।
2. कॉलम 8 (नामे) का योग, तुलन पत्र अनुसूची 8 (ऋण, अग्रिम और जमा) में परिसंपत्तियों के पक्ष में प्राप्य के रूप में दर्शाया जाएगा।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
31 मार्च 2017 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 3(ग) – यूजीसी, भारत सरकार और राज्य सरकारों से प्राप्त, अप्रयुक्त अनुदान		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2016-17	पिछला वर्ष 2015-16
क. योजना अनुदान: भारत सरकार		
अथशेष	40,975,303	-
जोड़े: वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ	179,692,000	130,000,000
जोड़े: निवेश पर ब्याज	-	6,199,320
कुल (क)	220,667,303	136,199,320
घटाएँ: प्रतिदाय	-	-
घटाएँ: राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त	113,183,850	20,415,880
घटाएँ: पूंजीगत व्यय के लिए प्रयुक्त	49,801,027	48,194,137
घटाएँ: वर्ष के दौरान प्राप्त पीजीपी शुल्क की सीमा तक कॉरपस निधि में हस्तांतरित	-	26,614,000
कुल (ख)	162,984,877	95,224,017
अप्रयुक्त आगे ले जाया गया (क-ख)	57,682,426	40,975,303
ख. यूजीसी अनुदान: योजना		
अथशेष	-	-
वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ	-	-
कुल (ग)	-	-
घटाएँ: प्रतिदाय	-	-
घटाएँ: राजस्व व्यय में प्रयुक्त	-	-
घटाएँ: पूंजीगत व्यय के लिए प्रयुक्त	-	-
कुल (घ)	-	-
अप्रयुक्त आगे ले जाया गया (ग-घ)	-	-
ग. यूजीसी अनुदान: योजनेतर		
अथशेष	-	-
वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ	-	-
कुल (ङ)	-	-
घटाएँ: प्रतिदाय	-	-
घटाएँ: राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त	-	-
घटाएँ: पूंजी व्यय के लिए प्रयुक्त	-	-
कुल (च)	-	-
अप्रयुक्त आगे ले जाया गया (ङ-च)	-	-
घ. राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान		
अथशेष	-	-
जोड़े: वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ	-	-
कुल (छ)	-	-

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
31 मार्च 2016 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)
...Contd.

घटाएँ: राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त	-	-
घटाएँ: पूंजी व्यय के लिए प्रयुक्त	-	-
कुल (ज)	-	-
अप्रयुक्त आगे ले जाया गया (छ-ज)	-	-
*सकल योग (क+ख+ग+घ)	57,682,426	40,975,303

ध्यान दें

1. अप्रयुक्त अनुदान में पूंजी खाता के अग्रिम शामिल हैं।
2. अप्रयुक्त अनुदान में अगले वर्ष के लिए अग्रिम रूप से प्राप्त अनुदान शामिल हैं।
3. अप्रयुक्त अनुदान बैंक बैलेंस, बैंकों में अल्पकालिक जमा और पूंजी खाते में अग्रिम द्वारा परिसंपत्तियों की तरफ दर्शाया जाता है।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
31 मार्च 2017 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 4 – अचल संपत्तियाँ	
इस शीर्ष के अंतर्गत, वर्गीकरण और प्रकटीकरण निम्नानुसार होंगे:	
1. भूमि	स्वामित्व वाली भूमि और पट्टेदार भूमि शामिल है, पृथक प्रदर्श के लिए
2. निर्माण स्थल का विकास	
3. भवन	संस्थान की इमारतें जैसे कॉलेज भवन, कार्यालय भवन, कर्मचारी आवासीय भवन, छात्रावास भवन, अस्थायी ढांचे और शेड शामिल हैं।
4. प्लांट एवं मशीनरी	एयर कंडीशनर, पानी / एयर कूलर, जनरेटर सेट, टीवी सेट, अग्निशामक आदि।
5. विद्युत स्थापना	बिजली के जुड़नार और फिटिंग जैसे पंखे और ट्यूब, बिजली फिटिंग शामिल हैं।
6. ट्यूब वेल और जल आपूर्ति प्रणाली	टूबवेल और पानी की आपूर्ति प्रणालियों को एक विशिष्ट श्रेणी के रूप में दिखाया जा सकता है
7. कार्यालय उपकरण	फ्रैक्स मशीन, फोटोकॉपीयर, ईपीएबीएक्स, टाइपराइटर, डुप्लिकेटिंग मशीन, रेफ्रिजरेटर्स आदि जैसी वस्तुएं शामिल हैं।
8. प्रयोगशाला और वैज्ञानिक उपकरण	सूक्ष्मदर्शी, दूरबीन, विच्छेदन उपकरण, कांच के उपकरण, माप उपकरण और अन्य प्रकार की प्रयोगशाला उपकरणों के रूप में वस्तुएं शामिल हैं।
9 श्रव्य दृश्य उपकरण	टेलीविजन सेट, ओवरहेड प्रोजेक्टर, टेप रिकार्डर, डीवीडी / वीसीडी प्लेयर, कैमरा, मूवी प्रोजेक्टर आदि शामिल हैं।
10. फर्नीचर, जुड़नार और फिटिंग	डेस्क / बेंच, केबिनेट, अलमारी, टेबल, कुर्सियाँ, विभाजन आदि जैसे आइटम शामिल हैं।
11. कंप्यूटर / बाह्य उपकरण	कम्प्यूटर, प्रिंटर और अन्य बाह्य उपकरण जैसे यूपीएस आदि शामिल हैं।
12. खेल उपकरण	टेबल टेनिस टेबल, जिम उपकरण जैसे आइटम शामिल हैं।
13. वाहन	बसें, लॉरी, वैन, कार, स्कूटर आदि शामिल हैं।
14. पुस्तकालय पुस्तकें और वैज्ञानिक पत्रिकाएँ	लाइब्रेरी पुस्तकों में पुस्तकों / वैज्ञानिक पत्रिकाओं को शामिल किया जाएगा।
15. अमूर्त संपत्ति	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर, पेटेंट और ट्रेडमार्क, ई पत्रिकाओं को अलग से निर्दिष्ट किया गया है।
16. चल रहे पूंजीगत कार्य	निर्माणाधीनन स्थायी परिसंपत्ति, अधिग्रहित संयंत्र, मशीनरी और उपकरण को इस शीर्ष के तहत दिखाया जाना चाहिए जब तक वे अपने इच्छित उपयोग के लिए तैयार नहीं हैं, और लंबित स्थापना और प्रवर्तन भी यहां शामिल किए जाने चाहिए।

अनुसूची 4 - अचल संपत्तियाँ		(राशि ₹ में)													
क्र. सं.	परिसंपत्तियों के नाम	सकल समुच्चित						वर्ष 2016-17 के लिए मूलहास				निवल समुच्चित			
		अथशेष 01.04.2016	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2017	मू.हा. अथशेष	वर्ष के लिए मूलहास	कटौती/ समायोजन	कुल मूलहास	31.03.2017	31.03.2016				
1	भूमि	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	स्थान का विकास	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	भवन	19,271,403	7,712,612	-	26,984,015	6,423,800	10,280,107	-	16,703,907	10,280,108	12,847,604	-	-	-	-
4	सड़के एवं पुल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	नलकूप एवं जलापूर्ति	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	मल-जल निकासी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	विद्युतीय स्थापना एवं उपकरण	3,192,551	4,816,418	-	8,008,969	1,064,183	3,472,393	-	4,536,576	3,472,393	2,128,367	-	-	-	-
8	प्लांट एवं मशीनें	1,471,246	8,432,515	-	9,903,761	73,562	495,188	-	568,750	9,335,011	1,397,684	-	-	-	-
9	वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	कार्यालयीन उपकरण	267,658	572,320	-	839,978	20,074	62,998	-	83,072	756,906	247,584	-	-	-	-
11	ऑडियो-विडियो उपकरण	11,079,152	14,568,767	-	25,647,919	830,936	1,923,594	-	2,754,530	22,893,389	10,248,216	-	-	-	-
12	कंप्यूटर इत्यादि उपकरण	2,204,292	1,418,236	-	3,622,528	440,858	724,506	-	1,165,364	2,457,164	1,763,434	-	-	-	-
13	फर्निचर, फिक्चर्स एवं फिटि रस	1,902,047	12,673,240	-	14,575,287	142,654	1,093,146	-	1,235,800	13,339,487	1,759,393	-	-	-	-
14	वाहन	35,000	8,000	-	43,000	3,500	4,300	-	7,800	35,200	31,500	-	-	-	-
15	प्रयोगशाला पुस्तकें और वैज्ञानिक जर्नल्स	1,373,628	421,738	-	1,795,366	137,363	179,536	-	316,899	1,478,467	1,236,265	-	-	-	-
16	अल्प मूल्य संपत्तियाँ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
कुल (क)		40,796,977	50,623,846	-	91,420,823	9,136,930	18,235,768	-	27,372,698	64,048,125	31,660,047	-	-	-	-

...Contd.

17	कार्यशील पूंजी (ख)	3,578,638	34,651,600	38,230,238	-	-	-	-	-	-	-	3,578,638
क्र. सं.	अमूर्त संपत्तियाँ	अथशेष 01.04.2016	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2017	मू.हा. अथशेष	वर्ष के लिए मूलाहास	कटौती/ समायोजन	कुल मूलाहास	31.03.2017	31.03.2016	
18	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	2,422,209	718,262	-	3,140,471	968,884	1,256,188	-	2,225,072	915,399	1,453,325	
19	ई-बुकस जर्नल्स	1,396,313	2,214,971	-	3,611,284	558,525	1,444,514	-	2,003,039	1,608,245	837,788	
20	पेटेंट्स	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	कुल (ग)	3,818,522	2,933,233	-	6,751,755	1,527,409	2,700,702	-	4,228,111	2,523,644	291,113	
	सकल योग (क+ख+ग)	48,194,137	88,208,679	38,230,238	98,172,578	10,664,339	20,936,470	-	31,600,809	66,571,769	37,529,798	

ध्यान दें:

1. कार्यशील पूंजी के तहत सकल ब्लॉक के कॉलम 'कटौती' में दिया गया आंकड़ा वर्ष के दौरान प्रक्रियाधीन कार्य से परिसंपत्ति में हस्तांतरण दर्शाता है; 1 से 14 की परिसंपत्तियों के तहत सकल ब्लॉक के कॉलम 'वर्ष के दौरान बढ़ोतरी' के आंकड़ों में वर्ष के दौरान प्रगतिरत कार्य से हस्तांतरण, साथ ही वर्ष के दौरान और अधिग्रहण भी शामिल है।
2. पट्टे के भवन और उपकरण, पट्टा अनुबंध अवधि के अनुरूप, 3 साल की अवधि के लिए परिशोधित है (मद संख्या 3 और 7)। तदनुसार इस अवधि के दौरान परिवृद्धि को अतिरिक्त 2 वर्षों के लिए परिशोधित किया गया है।

अनुसूची 4क - योजना												(राशि ₹में)	
क्रस	परिसंपत्तियों के नाम	सकल समुच्चित				वर्ष 2016-17 के लिए मूलहास				निवल समुच्चित			
		अधशेष 01.04.2016	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2017	मू.हा. अधशेष	मू.हा दर	वर्ष के लिए मूलहास	कटौती/ समायोजन	कुल मूलहास	31.03.2017	31.03.2016	
1	भूमि	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	स्थान का विकास	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	भवन	19,271,403	7,712,612	-	26,984,015	6,423,800	33.33%	10,280,107	-	16,703,907	10,280,108	12,847,604	
4	सड़के एवं पुल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	नलकूप एवं जलापूर्ति	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	मल-जल निकासी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	विद्युतीय स्थापना एवं उपकरण	3,192,551	4,816,418	-	8,008,969	1,064,183	33.33%	3,472,393	-	4,536,576	3,472,393	2,128,367	
8	मशीनें एवं उपकरण	1,471,246	8,432,515	-	9,903,761	73,562	5.00%	495,188	-	568,750	9,335,011	1,397,684	
9	वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	कार्यालयीन उपकरण	267,658	572,320	-	839,978	20,074	7.50%	62,998	-	83,072	756,906	247,584	
11	ऑडियो-विडियो उपकरण	11,079,152	14,568,767	-	25,647,919	830,936	7.50%	1,923,594	-	2,754,530	22,893,389	10,248,216	
12	कंप्यूटर इत्यादि	2,204,292	1,418,236	-	3,622,528	440,858	20.00%	724,506	-	1,165,364	2,457,164	1,763,434	
13	फर्निचर, फिक्चर्स एवं फिटिन्स	1,902,047	12,673,240	-	14,575,287	142,654	7.50%	1,093,146	-	1,235,800	13,339,487	1,759,393	
14	वाहन	35,000	8,000	-	43,000	3,500	10.00%	4,300	-	7,800	35,200	31,500	
15	प्रयोगशाला पुस्तकें और वैज्ञानिक जर्नल्स	1,373,628	244,324	-	1,617,952	137,363	10.00%	161,795	-	299,158	1,318,794	1,236,265	
16	अल्प मूल्य संपत्तियाँ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	कुल (क)	40,796,977	50,446,432	-	91,243,409	9,136,930	-	18,218,027	-	27,354,957	63,888,452	31,660,046	

...Contd.

17	कार्यशील पूंजी (ख)	3,578,638	34,651,600	38,230,238	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,578,638
क्रस	अमूर्त संपत्तियां	अथशेष 01.04.2016	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2017	मू.हा. अथशेष	मू.हा दर	वर्ष के लिए मूलहास	कटौती/समायोजन	कुल मूलहास/समायोजन	31.03.2017				31.03.2016
18	कंप्यूटर सॉफ्टवेअर	2,422,209	718,262	-	3,140,471	968,884	40.00%	1,256,188	-	2,225,072	915,399				1,453,325
19	ई-बुक्स	1,396,313	2,214,971	-	3,611,284	558,525	40.00%	1,444,514	-	2,003,039	1,608,245				837,788
20	पेटेंट्स	-	-	-	-	-	9 yrs	-	-	-	-				-
	कुल (ग)	3,818,522	2,933,233	-	6,751,755	1,527,409		2,700,702	-	4,228,111	2,523,644				2,291,113
	सकल योग (क+ख+ग)	48,194,137	88,031,265	38,230,238	97,995,164	10,664,339		20,918,729	-	31,583,068	66,412,096				37,529,798

ध्यान दें:

1. कार्यशील पूंजी के शीर्ष के तहत सकल ब्लॉक के कॉलम 'कटौती' में दिया गया आंकड़ा वर्ष के दौरान प्रक्रियाधीन कार्य से परिसंपत्ति में हस्तांतरण दर्शाता है; 1 से 14 की परिसंपत्तियों के तहत सकल ब्लॉक के कॉलम 'वर्ष के दौरान बढोत्तरी' के आंकड़ों में वर्ष के दौरान प्रगतितरत कार्य से हस्तांतरण, साथ ही वर्ष के दौरान और अधिग्रहण भी शामिल है।
2. पट्टे के भवन और उपकरण, पट्टा अनुबंध अवधि के अनुरूप, 3 साल की अवधि के लिए परिशोधित है (मद संख्या 3 और 7)। तदनुसार इस अवधि के दौरान परिवृद्धि को अतिरिक्त 2 वर्षों के लिए परिशोधित किया गया है।

अनुसूची 4ख - गैर - योजना (राशि ₹ में)												
क्रस	परिसंपत्तियों के नाम	सकल समुच्चित				वर्ष 2016-17 के लिए मूलहास				निवल समुच्चित		
		अथशेष 01.04.2016	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2017	मू.हा. अथशेष	वर्ष के लिए मूलहास	कटौती/समायोजन	कुल मूलहास			
1	भूमि	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31.03.2017	31.03.2016
2	स्थान का विकास	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	भवन	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	सड़के एवं पुल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	नलकूप एवं जलापूर्ति	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	मल-जल निकासी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	विद्युतीय स्थापना एवं उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	मशीनें एवं उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	कार्यालयीन उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	ऑडियो-विडियो उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	कंप्यूटर इत्यादि	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	फर्निचर, फिक्चर्स एवं फिटिंग्स	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	वाहन	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	प्रयोगशाला पुस्तकें और वैज्ञानिक जर्नल्स	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	अल्प मूल्य संपत्तियाँ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
कुल (क)										-	-	-

17	कार्यशील पूंजी (ख)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
क्रस	अमूर्त संपत्तियां	अथशेष 01.04.2016	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2017	मू.हा. अथशेष	वर्ष के लिए कट पैती	कटौती/ समायोजन	कुल परिशोधन/ समायोजन	31.03.2017	31.03.2016							
18	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	ई-जर्नल्स	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	पेटेन्ट्स	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल (ग)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	सकल योग (क+ख+ग)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

अनुसूची 4ग - अमूर्त संपत्तियाँ										(राशि ₹ में)		
क्र. सं.	परिसंपत्तियों के नाम	सकल समुच्चित			Depreciation Block वर्ष 2015-16 के लिए मूलहास					निवल समुच्चित	31.03.2017	31.03.2016
		अथशेष 01.04.2016	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2017	मू. हा. / ऋणमुक्ति अथशेष	दर	वर्ष के लिए मूलहास/ ऋणमुक्ति	कटौती/ समायोजन			
1	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	2,422,209	718,262	-	3,140,471	968,884	40.00%	1,256,188	0	2,225,072	915,399	1,453,325
2	ई-जर्नल्स	1,396,313	2,214,971	-	3,611,284	558,525	40.00%	1,444,514	0	2,003,039	1,608,245	837,788
3	पेटेंट और कॉपीराइट	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल	3,818,522	2,933,233	-	6,751,755	1,527,409		2,700,702	-	4,228,111	2,523,644	2,291,113

अनुसूची 4ग(i) पेटेंट और कॉपीराइट (राशि ₹में)						
विवरण	अथशेष 01.04.2016	परिवृद्धि	सकल	कटौती	निवल समुच्चित 2016-17	निवल समुच्चित 2015-16
क. पेटेंट स्वीकृत						
1. 2010-11 में प्राप्त पेटेंट के रूप में 31.03.16 को शेष (मूल मूल्य - खर्चे / -)	-	-	-	-	-	-
2. 2012-13 में प्राप्त पेटेंट के रूप में 31.03.16 को शेष (मूल मूल्य - खर्चे / -)	-	-	-	-	-	-
3. 2014-15 में प्राप्त पेटेंट के रूप में 31.03.16 को शेष (मूल मूल्य - खर्चे / -)	-	-	-	-	-	-
4. वर्तमान वर्ष के दौरान स्वीकृत पेटेंट	-	-	-	-	-	-
कुल						
ख. आवेदित पेटेंट के संदर्भ में लंबित पेटेंट						
1. 2012-13 के दौरान हुए व्यय	-	-	-	-	-	-
2. 2013-14 के दौरान हुए व्यय	-	-	-	-	-	-
3. 2014-15 के दौरान हुए व्यय	-	-	-	-	-	-
कुल						
सकल योग (क+ख)						

ध्यान दें:

भाग 'क' (पेटेंट स्वीकृत) में परिवृद्धि, वर्ष के दौरान भाग 'ख' (कॉलम - स्वीकृत / अस्वीकृत पेटेंट) से स्थानांतरित किया गया स्वीकृत पेटेंट का आंकड़ा होगा, वर्ष के दौरान अस्वीकृत पेटेंट की राशि आय और व्यय खाते में समाप्त की जाएगी।

अनुसूची 4 घ - अन्य (राशि ₹ में)										
क्र.सं.	परिसंपत्तियों के नाम	सकल समुच्चित			वर्ष 2016-17 के लिए मूलहास			निवल समुच्चित		
		अथशेष 01.04.2016	परिवृद्धि	कटौती	अंतिम शेष 31.03.2017	मू.हा. अथशेष	वर्ष के लिए मूलहास	कटौती/ समायोजन	31.03.2017	31.03.2016
1	भूमि	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	स्थान का विकास	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	भवन	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	सड़के एवं पुल	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	नलकूप एवं जलापूर्ति	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	मल-जल निकासी	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	विद्युतीय स्थापना एवं उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	मशीनें एवं उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	कार्यालयीन उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	ऑडियो-विडियो उपकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	कंप्यूटर इत्यादि	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	फर्निचर, फिक्चर्स एवं फिटिंस्	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	वाहन	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	पुस्तकालय पुस्तकें और वैज्ञानिक जर्नल्स	-	177,414	-	177,414	-	-	17,741	17,741	159,673
16	अल्प मूल्य संपत्तियाँ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	कुल (क)	-	177,414	-	177,414	-	-	17,741	17,741	159,673
17	कार्यशील पूंजी	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	सकल योग	-	177,414	-	177,414	-	-	17,741	17,741	159,673

ध्यान दें: वर्ष के दौरान परिवृद्धि में शामिल हैं:	
उपहार	177,414.00
निर्धारित निधि	-
प्रायोजित परियोजनाएं	-
स्वयं की पूंजी	-
कुल	177,414.00

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
31 मार्च 2017 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 5 - निर्धारित / अक्षय निधि से निवेश		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2016-17	पिछला वर्ष 2015-16
1. केंद्र सरकार की प्रतिभूति में	-	-
2. राज्य सरकार की प्रतिभूति में	-	-
3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियां	-	-
4. अंश	-	-
5. डिबेंचर्स और बॉन्ड	-	-
6. बैंकों के साथ सावधि जमा	-	-
7. अन्य	-	-
कुल	-	-

अनुसूची 5(क) - निर्धारित / अक्षय निधि से निवेश (निधि वार)			
क्र.सं.	निधि	वर्तमान वर्ष 2016-17	पिछला वर्ष 2015-16
1		-	-
2		-	-
3		-	-
4		-	-
5	अक्षय निधि निवेश	-	-
	कुल	-	-

ध्यान दें: इस उप अनुसूची का योग अनुसूची 5 के योग के बराबर होगा।

अनुसूची 6 - निवेश - अन्य		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2016-17	पिछला वर्ष 2015-16
1. केंद्र सरकार की प्रतिभूति में	-	-
2. राज्य सरकार की प्रतिभूति में	-	-
3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियां	-	-
4. अंश	-	-
5. डिबेंचर्स और बॉन्ड	-	-
6. अन्य	-	-
कुल	-	-

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
31 मार्च 2017 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 7 - चालू परिसंपत्तियाँ		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2016-17	पिछला वर्ष 2015-16
1. स्टॉक:		
क) संवरण भंडार और पुर्जे	-	-
ख) विविध औजार	-	-
ग) प्रकाशन	-	-
घ) प्रयोगशाला रसायन, उपभोग्य और कांच की सामग्री	-	-
ङ) निर्माण सामग्री	-	-
च) विद्युतीय सामग्री	-	-
छ) स्टेशनरी	149,845	-
ज) जल आपूर्ति सामग्री	-	-
2. विविध देनदार:		
क) छह महीने से अधिक अवधि से बकाया ऋण	-	-
ख) अन्य	-	-
3. नकदी एवं बैंक शेष:		
क) अनुसूचित बैंकों में:		
- चालू खाते में	-	-
- सावधि जमा खातों में	108,395,000	-
- बचत खातों में	998,795	1,000
ख) गैर-अनुसूचित बैंकों में:		
- सावधि जमा खातों में	-	-
- बचत खातों में	-	-
ग) हाथ में नकद	-	2,076
4. डाक घर बचत खाते	-	-
कुल	109,543,640	3,076

नोट: अनुलग्नक क बैंक खातों का विवरण दर्शाता है

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
31 मार्च 2017 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुलग्नक क	
I. बचत बैंक खाते	
1. यूजीसी अनुदान खाता	-
2. विश्वविद्यालय अनुदान खाता	-
3. छात्रवृत्ति खाता	-
4. अकादमिक शुल्क प्राप्ति खाता	-
5. विकास (योजना) खाता	-
6. संयुक्त प्रवेश परीक्षा (सीबीटी) खाता	-
7. यूजीसी योजना फ़ैलोशिप खाता	-
8. कार्पस फंड खाता (ईएमएफ)	-
9. प्रायोजित परियोजना निधि खाता	-
10. प्रायोजित फ़ैलोशिप खाता	-
11. एंडॉमेंट एंड चेयर खाता(ईएमएफ)	-
12. यूजीसी जेआरएफ फ़ैलोशिप खाता(ईएमएफ)	-
13. एचबीए फंड खाता(ईएमएफ)	-
14. परिवहन खाता(ईएमएफ)	-
15. यूजीसी राजीव गांधी राष्ट्रीय फ़ैलोशिप खाता (ईएमएफ)	-
16. अकादमिक विकास निधि एसी (ईएमएफ)	-
17. जमा खाता	-
18. विद्यार्थी कोष खाता	-
19. छात्र सहायता निधि खाता	-
20. विशिष्ट योजनाओं के लिए योजना अनुदान बचत बैंक खाता-आंध्र बैंक	-
21. बचत बैंक खाता-आंध्र बैंक	998,795
II. चालू खाता	-
III. बैंकों में सावधी जमा	108,395,000
कुल	109,393,795

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
31 मार्च 2017 के तुलन पत्र का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 8 - ऋण, अग्रिम और जमा		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2016-17	पिछला वर्ष 2015-16
1. कर्मचारियों को अग्रिम: (ब्याज-रहित वहन)		
क) वेतन	-	-
ख) त्यौहार अग्रिम	-	-
ग) चिकित्सा अग्रिम	-	-
घ) अन्य (व्यय अग्रिम)	105,621	0
कर्मचारियों को दीर्घावधिक अग्रिम: (सब्याज वहन)		
क) वाहन ऋण	0	0
ख) गृह निर्माण ऋण	0	0
ग) अन्य	0	0
3. अग्रिम एवं नकद या वस्तुरूप में या प्राप्त होने वाले मूल्य हेतु वसूली योग्य अन्य राशि		
क) पूंजी खाता पर	0	0
ख) आपूर्तिकर्ताओं को	99,500	
ग) अन्य	1,369,200	0
4. पूर्वदत्त व्यय		
क) बीमा	88,825	0
ख) अन्य व्यय	243,922	0
5. जमा		
क) दुरभाष	5,500	500
ख) पट्टा किराया	350,000	1,000,000
ग) विद्युत	0	0
घ) एआईसीटीई, यदि लागू हो	0	0
ङ) अन्य जमा	695,552	244,004
6. उपार्जित आय:		
क) निर्धारित / बंदोबस्ती निधि के निवेश पर	0	0
ख) अन्य निवेश पर		0
ग) ऋण और अग्रिम पर	0	0
घ) अन्य (आय उपार्जित लेकिन देय नहीं सहित)	674,566	0
7. अन्य - यूजीसी/ प्रायोजित परियोजनाओं से प्राप्य मौजूदा परिसंपत्तियाँ		
क) प्रायोजित परियोजनाओं में नामे शेष	0	0
ख) प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति में नामे शेष	0	0
ग) प्राप्य अनुदान - एम.एच.आर.डी.	13,315,000	
घ) प्राप्य अनुदान - भा.प्र.सं.बैं. खाता	64,680,272	85,134,234
ङ) यूजीसी से अन्य प्राप्य	-	-
8. प्राप्य दावे	-	-
कुल	81,627,958	86,378,738

ध्यान दें: 1. यदि कर्मचारियों को घर के निर्माण, कंप्यूटर और वाहन के अग्रिमों के लिए चक्रिय निधि बनाई गई है, तो अग्रिम निर्धारित / बंदोबस्ती फंड के भाग के रूप में दिखाई देंगे। इन ब्याज वहनीय अग्रिमों की शेष राशि इस अनुसूची में नहीं दर्शायी जाएगी।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2017 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 9 - शैक्षणिक प्राप्तियाँ		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2016-17	पिछला वर्ष 2015-16
विद्यार्थियों से शुल्क:		
शैक्षणिक		
1. शिक्षा शुल्क	51,563,234	26,614,000
2. प्रवेश शुल्क	0	0
3. नामांकन शुल्क	0	0
4. पुस्कालय प्रवेश शुल्क	0	0
5. प्रयोगशाला शुल्क	0	0
6. कला एवं शिल्प शुल्क	0	0
7. पंजीकरण शुल्क	0	0
8. पाठ्यक्रम शुल्क	0	0
कुल (क)	51,563,234	26,614,000
परिक्षाएँ		
1. प्रवेश परीक्षण शुल्क	0	0
2. वार्षिक परीक्षा शुल्क	0	0
3. अंकसूची, प्रमाणपत्र शुल्क	0	0
4. प्रवेश परीक्षा शुल्क	0	0
कुल (ख)	0	0
अन्य शुल्क		
1. परिचय पत्र शुल्क	0	0
2. अर्थदंड/विविध शुल्क	58,794	255,364
3. चिकित्सा शुल्क	0	0
4. परिवहन शुल्क	0	0
5. छात्रावास शुल्क	0	0
कुल (ग)	58,794	255,364
प्रकाशन विक्रय		
1. प्रवेश प्रारूप पत्र विक्रय	0	0
2. पाठ्यक्रम एवं प्रश्नपत्र आदि विक्रय	0	0
3. विवरण-पत्रिका सहित प्रवेश प्रारूप पत्र विक्रय	0	0
कुल (घ)	0	0
अन्य शैक्षणिक प्राप्य		
1. कार्यशालाओं, कार्यक्रमों के लिए पंजीकरण शुल्क	0	0
2. पंजीकरण शुल्क (अकादमिक स्टाफ कॉलेज)	0	0
कुल (ङ)	0	0
सकल योग (क+ख+ग+घ+ङ)	51,622,028	26,869,364

ध्यान दें: यदि प्रवेश शुल्क, सदस्यता आदि जैसे शुल्क सामग्री स्वरूप हैं और पूंजी प्राप्ति की प्रकृति में हैं, ऐसी राशि को पूंजीगत निधि में मान्यता दी जानी चाहिए। अन्यथा ऐसी शुल्कों को अनुसूची में उचित रूप से शामिल किया जाएगा।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2017 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 10 - अनुदान/अनुवृत्ति (अप्रतिलभ्य प्राप्त अनुदान)						
विवरण	योजना		कुल योजना	गैर- योजना यूजीसी	वर्तमान वर्ष 2016-17	पिछला वर्ष 2015-16
	भारत सरकार (एमएचआरडी)	यूजीसी				
		योजना	विशिष्ट योजनाएँ			
अथशेष	40,975,303			40,975,303	40,975,303	
जोड़े - वर्ष के दौरान प्राप्तियाँ	179,692,000			179,692,000	179,692,000	130,000,000
जोड़े - प्रयुक्त अनुदान पर प्राप्त ब्याज						6,199,320
कुल	220,667,303			220,667,303	220,667,303	136,199,320
घटाएं - यूजीसी को वापस						
शेष	220,667,303			220,667,303	220,667,303	136,199,320
घटाएं - पूंजी व्यय में प्रयुक्त (क)	49,801,027			49,801,027	49,801,027	48,194,137
शेष	170,866,276			170,866,276	170,866,276	88,005,183
घटाएं - राजस्व व्यय में प्रयुक्त (ख)	113,183,850			113,183,850	113,183,850	20,415,880
घटाएं: वर्ष के दौरान प्राप्त और कोर्पस निधि में स्थानांतरित पीजीपी शुल्क की सीमा तक (ग)						26,614,000
आगे ले जाया गया शेष (घ)	57,682,426			57,682,426	57,682,426	40,975,303

क- वर्ष के दौरान पूंजीगत निधि और स्थायी परिसंपत्तियों में परिवृद्धि दर्शाता है।

ख- आय और व्यय खाते में आय दर्शाता है।

ग- (i) तुलन-पत्र में चालू देयताएं दर्शाता है और अगले वर्ष प्रारंभिक शेष बन जाएगा।

(ii) परिसंपत्ति पक्ष में बैंक के शेष, निवेश और अग्रिम द्वारा दर्शाता है।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2017 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 11 - निवेश से आय				
विवरण	निर्धारित / बंदोबस्ती निधि		अन्य निवेश	
	वर्तमान वर्ष 2016-17	पिछला वर्ष 2015-16	वर्तमान वर्ष 2016-17	पिछला वर्ष 2015-16
1. ब्याज				
क. सरकारी प्रतिभूतियों पर	-	-	-	-
ख. अन्य बांड्स/ऋणपत्र	-	-	-	-
2. सावधि जमा पर ब्याज	1,675,092	-	1,209,388	6,199,320
3. सावधि जमा पर आय उपार्जित लेकिन देय नहीं / कर्मचारियों को ब्याज-वहनीय अग्रिम		-	-	-
4. बचत बैंक खातों पर ब्याज		-	-	-
5. अन्य		-	-	-
कुल	1,675,092	-	1,209,388	6,199,320
निर्धारित / बंदोबस्ती निधि में अंतरित	1,675,092	-	-	6,199,320
अप्रयुक्त अनुदान में हस्तांतरित अनुसूची- 3 (सी)				6,199,320
शेष	-	-	1,209,388	-

ध्यान दें:

एचबीए निधि से सावधि जमा पर अर्जित लेकिन अदेय ब्याज, वाहन अग्रिम ऋण और कंप्यूटर अग्रिम ऋण और कर्मचारियों को ब्याज योग्य ऋण को यहां शामिल किया जाएगा (मद 3), जहां केवल ऐसे ऋणों के लिए परिक्रामी कोष (ईएमएफ) स्थापित किया गया है।

अनुसूची 12 - अर्जित ब्याज		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2016-17	पिछला वर्ष 2015-16
1. अनुसूचित बैंकों के साथ बचत खातों पर	793,805	164,383
2. ऋण पर	-	-
क. कर्मचारी/स्टाफ	-	-
ख. अन्य	-	-
3. देनदार और अन्य प्राप्य	-	-
कुल	793,805	164,383

ध्यान दें:

- मद 1 के तहत, निधि / अक्षय निधि के बैंक खातों के संबंध में, राशि का उल्लेख अनुसूची 11 (प्रथम भाग) और अनुसूची 2 में किया गया है।
- मद 2 (क) केवल तभी लागू होता है जब इस तरह के अग्रिमों के लिए परिक्रामी कोष का गठन नहीं किया गया हो।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2017 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 13 - अन्य आय		
विविध आय में शामिल कायिक राशि की सामग्री को अलग से दर्शाना चाहिए।		
क. भूमि और भवन से आय	वर्तमान वर्ष 2016-17	पिछला वर्ष 2015-16
1. छात्रावास के कमरों का किराया	-	-
2. लाइसेंस शुल्क	-	-
3. सभागार / खेल का मैदान / सम्मेलन केन्द्र, आदि का किराया प्रभार	-	-
4. वसूल किया गया विद्युत शुल्क	326,298	-
5. वसूल किया गया जल प्रभार	-	-
कुल	326,298	-
ख. संस्थान के प्रकाशनों का विक्रय	-	-
ग. कार्यक्रमों के आयोजन से आय	-	-
1. वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल से सकल प्राप्तियाँ	257,658	-
घटाएँ: वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल पर खर्च किए गए प्रत्यक्ष व्यय	-538,233	-
2. उत्सव से सकल प्राप्तियाँ	-	-
घटाएँ: उत्सवों पर खर्च किए गए प्रत्यक्ष व्यय	-	-
3. शैक्षिक पर्यटन से सकल प्राप्तियाँ	-	-
घटाएँ: यात्रा पर खर्च किए गए प्रत्यक्ष व्यय	-	-
4. अन्य (अलग से निर्दिष्ट और खुलासा किया जाना है)	-	-
कुल	-280,575	-
घ. अन्य		
1. परामर्श से आय	-	-
2. आरटीआई शुल्क	-	-
3. रॉयल्टी से आय	-	-
4. आवेदन फार्म की बिक्री (भर्ती)	-	-
5. विविध प्राप्तियाँ (निविदा प्रपत्र, बेकार कागज की बिक्री, आदि)	3,000	7,510
6. परिसंपत्तियों की बिक्री / निपटान से लाभ		
क) स्वामित्व वाली संपत्ति	-	-
ख) निःशुल्क प्राप्त परिसंपत्तियाँ	-	-
7. संस्थाओं, कल्याण निकायों और अंतर्राष्ट्रीय संगठनों से अनुदान /दान	-	-
8. अन्य	-	-
कुल	3,000	7,510
सकल योग (क+ख+ग+घ)	48,723	7,510

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2017 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 14 - अवधि पूर्व आय		
विवरण	वर्तमान वर्ष 2015-16	पिछला वर्ष 2015-16
1. शैक्षणिक प्राप्तियाँ	175,000	-
2. निवेश से आय	-	-
3. अर्जित ब्याज	-	-
4. अन्य आय	-	-
कुल	175,000	-

अनुसूची 15 - कर्मचारी भुगतान एवं लाभ (स्थापना व्यय)						
यह शिक्षण और गैर शिक्षण कर्मचारियों; तदर्थ कर्मचारियों के लिए अलग से वर्गीकृत किया जाएगा। डीए की बकाया राशि, बकाया वेतन वृद्धि अलग से दर्शायी जाएगी।						
विवरण	वर्तमान वर्ष 2016-17			पिछला वर्ष 2015-16		
	योजना	गैर- योजना	कुल	योजना	गैर- योजना	कुल
क) वेतन और मजदूरी	13,778,709	-	13,778,709	7,468,583	-	7,468,583
ख) भत्ते और बोनस	1,389,033	-	1,389,033	581,854	-	581,854
ग) पीएफ में योगदान	7,308	-	7,308	-	-	-
घ) अन्य निधियों में योगदान	-	-	-	-	-	-
ङ) कर्मचारी कल्याण खर्च	154,775	-	154,775	87,244	-	87,244
च) सेवानिवृत्ति और सेवांत लाभ	624,225	-	624,225	137,172	-	137,172
छ) एलटीसी सुविधा	-	-	-	-	-	-
ज) चिकित्सा सुविधा	-	-	-	-	-	-
झ) बाल शिक्षा भत्ता	-	-	-	-	-	-
ञ) मानदेय	17,608,000	-	17,608,000	5,885,700	-	5,885,700
ट) भर्ती और प्रशिक्षण	327,415	-	327,415	45,969	-	45,969
कुल	33,889,465	-	33,889,465	14,206,522	-	14,206,522

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
31 मार्च 2017 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 15क - कर्मचारी सेवानिवृत्ति और सेवांत लाभ				
विवरण	पेंशन	उपदान	छुट्टी नकदीकरण	कुल
01.04.2015 को अथशेष	-	-	-	-
जोड़ें: अन्य संगठनों से प्राप्त योगदान का पूंजीगत मूल्य	-	-	-	-
कुल (क)	-	-	-	-
घटाएँ: वर्ष के दौरान वास्तविक भुगतान (ख)	-	-	-	-
31.03.2016 को उपलब्ध शेष ग (क-ख)	-	-	-	-
31/03/2016 को बीमांकिक मूल्यांकन के अनुसार आवश्यक प्रावधान (घ)	-	-	112,925	112,925
क. वर्तमान वर्ष में किए जाने वाले प्रावधान (घ-ग)	-	-	112,925	112,925
ख. नई पेंशन योजना में अंशदान	511,300			
ग. सेवानिवृत्त कर्मचारियों को चिकित्सा प्रतिपूर्ति	-			
घ. सेवानिवृत्ति पर गृहनगर की यात्रा	-			
ङ. जमा सह बीमा भुगतान	-			
कुल (क+ख+ग+घ+ङ)	624,225			

ध्यान दें:

1. इस उप अनुसूची का योग (क + ख + ग + घ + ङ) अनुसूची 15 में सेवानिवृत्ति और टर्मिनल लाभ के तहत दर्शाया जाएगा।
2. मद ख, ग, घ और ङ का संचय आधार पर होगा और इसमें 31/3 तक प्राप्त, लेकिन भुगतान बकाया, बिलों को शामिल किया जाएगा।

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

31 मार्च 2017 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 16 - शैक्षणिक व्यय						
विवरण	वर्तमान वर्ष 2016-17			पिछला वर्ष 2015-16		
	योजना	गैर-योजना	कुल	योजना	गैर-योजना	कुल
क) प्रयोगशाला व्यय	-	-	-	-	-	-
ख) सम्मेलन में क्षेत्रकार्य/भागीदारी	-	-	-	-	-	-
ग) सेमिनार / कार्यशालाओं पर व्यय (अंतर्राष्ट्रीय अनुभव)	6,558,516	-	6,558,516	-	-	-
घ) अभ्यागत संकाय को भुगतान (यात्रा और आवास सहित)	9,515,493	-	9,515,493	4,830,154	-	4,830,154
ङ) परीक्षा	326,168	-	326,168	314,648	-	314,648
च) विद्यार्थी कल्याण व्यय	663,248	-	663,248	144,045	-	144,045
छ) प्रवेश व्यय	1,507,811	-	1,507,811	87,633	-	87,633
ज) दीक्षांत समारोह व्यय	1,570,000	-	1,570,000	-	-	-
झ) प्रकाशन/पाठ्यक्रम सामग्री	2,707,232	-	2,707,232	570,094	-	570,094
ञ) वजीफा / साधन-सह-योग्यता छात्रवृत्ति	3,150,000	-	3,150,000	1,155,000	-	1,155,000
ट) सदस्यता व्यय	-	-	-	-	-	-
ठ) अवस्थापन व्यय	1,451,817	-	1,451,817	166,126	-	166,126
ड) विद्यार्थी छात्रावास व्यय	17,356,432	-	17,356,432	5,751,264	-	5,751,264
ढ) कार्यक्रम व्यय	2,787,661	-	2,787,661	952,270	-	952,270
कुल	47,594,378	-	47,594,378	13,971,234	-	13,971,234

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
31 मार्च 2017 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 17 - प्रशासनिक और सामान्य व्यय						
विवरण	वर्तमान वर्ष 2016-17			पिछला वर्ष 2015-16		
	योजना	गैर-योजना	कुल	योजना	गैर-योजना	कुल
क. अवसंरचना						
क) विद्युत एवं उर्जा	1,577,521	-	1,577,521	583,155	-	583,155
ख) जल प्रभार	-	-	-	-	-	-
ग) बीमा	23,110	-	23,110	-	-	-
घ) किराया, दर एवं कर (संपत्तिकर सहित)	151,862	-	151,862	-	-	-
ख. संचार						
ड) डाक शुल्क एवं दुरभाष	175,829	-	175,829	85,480	-	85,480
च) दुरभाष, फेक्स और इंटरनेट प्रभार	288,587	-	288,587	-	-	-
ग. अन्य						
छ) मुद्रण एवं लेखन सामग्री (उपभोग)	148,708	-	148,708	180,180	-	180,180
ज) यात्रा एवं वाहन व्यय	665,382	-	665,382	1,113,847	-	1,113,847
झ) आतिथ्य	259,831	-	259,831	218,120	-	218,120
ञ) लेखा परीक्षकों को पारिश्रमिक	372,600	-	372,600	172,500	-	172,500
ट) व्यवसायिक प्रभार	35,630	-	35,630	546,862	-	546,862
ठ) विज्ञापन और प्रचार	537,156	-	537,156	964,809	-	964,809
ड) संस्थान कार्यक्रम	209,180	-	209,180	1,315,736	-	1,315,736
ढ) सुरक्षा प्रभार	1,058,929	-	1,058,929	461,811	-	461,811
ण) बैंक शुल्क	44,286	-	44,286	9,729	-	9,729
त) पुस्तकें और पत्रिकाएँ	600	-	600	14,330	-	14,330
थ) वेबसाइट डिजाइनिंग व्यय	298,250	-	298,250	34,350	-	34,350
द) वृत्तीकर व्यय	2,500	-	2,500	-	-	-
ध) मंडल बैठक व्यय	206,921	-	206,921	-	-	-
कुल	6,056,882	-	6,056,882	5,700,909	-	5,700,909

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
31 मार्च 2017 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 18 - परिवहन व्यय						
विवरण	वर्तमान वर्ष 2016-17			पिछला वर्ष 2015-16		
	योजना	गैर- योजना	कुल	योजना	गैर- योजना	कुल
1 वाहन (संस्थान के स्वामित्व वाला)						
क) संचालन व्यय	-	-	-	-	-	-
ख) मरम्मत एवं रखरखाव	-	-	-	-	-	-
ग) बीमा व्यय	-	-	-	-	-	-
2 किराया/पट्टे पर लिए गए वाहन						
क) किराया/पट्टा व्यय	-	-	-	-	-	-
3 वाहन (टैक्सी) किराया व्यय	2,147,010	-	2,147,010	826,936	-	826,936
कुल	2,147,010	-	2,147,010	826,936	-	826,936

अनुसूची 19 - मरम्मत एवं रखरखाव						
विवरण	वर्तमान वर्ष 2016-17			पिछला वर्ष 2015-16		
	योजना	गैर- योजना	कुल	योजना	गैर- योजना	कुल
क) भवन	159,862	-	159,862	-	-	-
ख) फर्निचर और फिक्चर्स	-	-	-	-	-	-
ग) संयंत्र एवं मशीनरी	-	-	-	-	-	-
घ) कार्यालय उपकरण	-	-	-	-	-	-
ङ) कंप्यूटर्स	812,748	-	812,748	591,962	-	591,962
च) प्रयोगशाला एवं वैज्ञानिक उपकरण	-	-	-	-	-	-
छ) ऑडियो-विजुअल उपकरण	-	-	-	-	-	-
ज) स्वच्छता सामग्री और सेवाएँ	1,697,285	-	1,697,285	1,056,250	-	1,056,250
झ) बुक बाइंडिंग	-	-	-	-	-	-
ञ) उद्यानिकी	-	-	-	-	-	-
ट) संपत्ति का रखरखाव	-	-	-	-	-	-
ठ) अन्य	-	-	-	-	-	-
कुल	2,669,895	-	2,669,895	1,648,212	-	1,648,212

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
31 मार्च 2017 के आय और व्यय खाते का गठन करने वाली अनुसूचियाँ

(राशि ₹में)

अनुसूची 20 - वित्तीय लागत						
विवरण	वर्तमान वर्ष 2016-17			पिछला वर्ष 2015-16		
	योजना	गैर-योजना	कुल	योजना	गैर-योजना	कुल
क) बैंक प्रभार	-	-	-	-	-	-
ख) अन्य	-	-	-	-	-	-
कुल	-	-	-	-	-	-

ध्यान दें: यदि राशि कायिक नहीं है, शीर्ष बैंक प्रभार को छोड़ा जा सकता है और इसे अनुसूची 17 में प्रशासनिक व्यय के रूप में दर्ज किया जा सकता है।

अनुसूची 21 - अन्य व्यय						
विवरण	वर्तमान वर्ष 2016-17			पिछला वर्ष 2015-16		
	योजना	गैर-योजना	कुल	योजना	गैर-योजना	कुल
क) ड्रबत और संदेहास्पद ऋण / अग्रिम के लिए प्रावधान	-	-	-	-	-	-
ख) अपरिवर्तनीय शेष समाप्त	-	-	-	-	-	-
ग) अन्य संस्थानों / संगठनों को अनुदान / अभिवृत्ति	-	-	-	-	-	-
घ) अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-	-	-	-	-
कुल	-	-	-	-	-	-

ध्यान दें: अन्य खर्चों को इस प्रकार वर्गीकृत किया जाएगा - समाप्त, प्रावधान, विविध खर्च, निवेश की बिक्री पर हानि, अचल संपत्तियों पर हानि और अचल संपत्ति की बिक्री पर हानि आदि और तदनुसार प्रकट किया जाएगा।

अनुसूची 22 - पूर्व अवधि के व्यय						
विवरण	वर्तमान वर्ष 2016-17			पिछला वर्ष 2015-16		
	योजना	गैर-योजना	कुल	योजना	गैर-योजना	कुल
1 स्थापना खर्च	-	-	-	-	-	-
2 अकादमिक खर्च	-	-	-	-	-	-
3 प्रशासनिक व्यय	-	-	-	-	-	-
4 परिवहन व्यय	-	-	-	438,985	-	438,985
5 मरम्मत और रखरखाव	-	-	-	-	-	-
6 अन्य खर्च	-	-	-	-	-	-
कुल	-	-	-	438,985	-	438,985

उल्लेखनीय लेखा नीतियाँ

1. वित्तीय विवरणों की तैयारी का आधार

वित्तीय विवरण एमएचआरडी द्वारा केन्द्रीय उच्च शिक्षा संस्थान के लिए निर्धारित लेखा प्रक्रिया के अनुसार परंपरागत लागत परंपरा एवं लेखे के उपचित आधार के तहत तैयार किए गए हैं।

2. राजस्व मान्यता

2.1 विद्यार्थियों से शुल्क (शिक्षा शुल्क को छोड़कर) और बचत बैंक खाते पर ब्याज का लेखांकन नकदी आधार पर किया गया है। प्रत्येक सत्र के लिए अलग से एकत्रित शिक्षा शुल्क उपार्जन के आधार पर लेखांकित किया गया है।

2.2 बैंकों में सावधि जमा पर ब्याज उपार्जन के आधार पर लेखांकित किया गया है।

3 अचल परिसंपत्तियाँ और मूलहास

3.1 अचल संपत्तियों को आवक भाड़ा, चुंगी और कर और अधिग्रहण, स्थापना, कमीशन से संबंधित आनुषंगिक और प्रत्यक्ष खर्च सहित अधिग्रहण की लागत पर लेखांकित किया गया है।

3.2 उपहारों के रूप में प्राप्त पुस्तकों का मूल्यांकन उन पर मुद्रित विक्रय मूल्य से किया गया है। गैर-मुद्रित पुस्तकों का मूल्यांकन आरवन पर आधारित है।

3.3 अचल संपत्तियों को लागत कम संचित मूलहास पर लेखांकित किया गया है। अचल संपत्तियों पर मूलहास सीधी रेखा पद्धति (एसएलएम), एमएचआरडी अनुसूची में निर्दिष्ट अनुसार लागू दरों पर लेखांकित किया गया है। हालांकि, अस्थायी कैम्पस के संबंध में भवनों और विद्युत स्थापना एवं उपकरण के अथशेष पर मूल्यहास 33.33% और वर्ष के दौरान परिवृद्धि पर 50% दरों पर लेखांकित किया गया है, आंध्र विश्वविद्यालय के साथ 21 सितंबर 2015 से प्रभावी 3 साल के पट्टा समझौते के अनुसार।

मूर्त संपत्तियाँ:

1. भवन (पट्टाधृत भवन की नवीकरण लागत)]	-	3 वर्ष अनुबंध के आधार पर
2. पट्टाधृत भवन में विद्युत स्थापना और उपकरण			
3. मशीनरी और उपकरण	-	-	05%
4. कार्यालयीन उपकरण	-	-	7.50%
5. ऑडियो-विजुअल उपकरण	-	-	7.50%
6. कंप्यूटर इत्यादि	-	-	20%
7. फर्निचर, फिक्चर्स और फिटिंग्स	-	-	7.50%
8. वाहन	-	-	10%
9. पुस्तकालय पुस्तकें और वैज्ञानिक जर्नल्स	-	-	10%

अमूर्त आस्तियाँ (ऋणमुक्ति):

1. ई-जर्नल्स	-	40%
2. कंप्यूटर सॉफ्टवेअर	-	40%

3.4 वर्ष के दौरान परिवर्धन पर पूरे वर्ष के लिए मूलहास लगाया गया है।

3.5 जिस परिसंपत्ति का पूर्ण मूल्यहास हो गया है, उसे तुलन-पत्र में ठ1 के अवशिष्ट मूल्य पर लिया जाएगा और आगे मूल्यहास नहीं किया जाएगा। इसके बाद, परिवृद्धि पर प्रत्येक वर्ष के मूल्यहास की गणना अलग से की गई है, उस परिसंपत्ति मद के लिए लागू मूल्यहास दर पर।

3.6 संपत्ति, जिनमें से प्रत्येक का अलग-अलग मूल्य, रु. 2000 या उससे कम है (पुस्तकालय की पुस्तकों को छोड़कर), को छोटे मूल्य की संपत्ति माना गया है ऐसी संपत्ति के संबंध में उनके अधिग्रहण के समय 100% मूलहास लगाया गया है। हालांकि ऐसी संपत्ति का कायिक लेखांकन और नियंत्रण धारकों द्वारा जारी है।

4. अमूर्त संपत्तियाँ

- 4.1 ई-पत्रिकाओं और कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर को अमूर्त संपत्तियों के तहत वर्गीकृत किया है।
- 4.2 ऑनलाइन उपलब्धता द्वारा प्राप्त सीमित लाभ को देखते हुए इलेक्ट्रॉनिक पत्रिकाओं (ई-जर्नल्स) को पुस्तकालय की किताबों से अलग रखा गया है। ई-जर्नल्स कायिक रूप में नहीं हैं, लेकिन अस्थायी रूप से पूंजीकृत हैं और व्यय की भव्यता और शैक्षिक और अनुसंधान कर्मियों द्वारा अधिग्रहीत सतत् ज्ञान के रूप में हुए लाभ को देखते हुए; पुस्तकालय की पुस्तकों पर लगाए गए 10% अवमूल्यन की तुलना में ई-जर्नल्स पर मूल्यह्रास 40% की एक उच्च दर पर लगाया गया है।
- 4.3 सॉफ्टवेयर के अधिग्रहण पर खर्च कम्प्यूटर इत्यादि, अमूर्त होते हुए भी, से अलग किया गया है, क्योंकि इन के संबंध में अप्रचलन की दर बहुत अधिक है। कम्प्यूटर और बाह्य उपकरणों पर 20% के अवमूल्यन की तुलना में सॉफ्टवेयर पर मूलह्रास 40% की एक उच्च दर से लगाया गया है।
- 4.4 सॉफ्टवेयर, ई-डेटाबेस, ई-जर्नल्स आदि। जिनका जीवनकाल 1 वर्ष या उससे कम है, को उनके खरीद के वर्ष में ही राजस्व में प्रभारित किया गया है।

5. स्टॉक

रसायन, कांच के बने पदार्थ, प्रकाशन और अन्य दुकानों की खरीद पर व्यय को राजस्व व्यय माना गया है, सिवाय इसके कि 31 मार्च 2017 के अंतिम स्टॉक को विभागों से प्राप्त जानकारी के आधार पर इसके राजस्व व्यय को कम करते हुए वस्तु-सूची के रूप में लिया गया है। उनका लागत मूल्य ही लिया गया है।

6. सेवानिवृत्ति लाभ

- क. सेवानिवृत्ति लाभ अर्थात्, न्यू पेंशन स्कीम (एनपीएस) और भविष्य निधि मान्यता प्राप्त है और इन्हें वास्तविक दायित्व के आधार पर राजस्व प्रभारित किया गया है।
- ख. उपदान केवल एक कर्मचारी के नियमित सेवा के 5 वर्ष पूरा होने के बाद ही लागू होता है। चूंकि किसी भी कर्मचारी ने 5 साल की नियमित सेवा पूरी नहीं की है, इसलिए इस हेतु कोई प्रावधान नहीं किया गया है।

7. निवेश

- क. लंबी अवधि के निवेश को, उनकी लागत या अंकित मूल्य, जो भी कम हो, पर लिया गया है। हालांकि तुलन-पत्र की तिथि को उनके मूल्य हुई किसी भी स्थायी कमी का प्रावधान किया गया है।
- ख. अल्प अवधि के निवेश को, उनके लागत या बाजार मूल्य (यदि उद्धृत हो), जो भी कम हो, पर लिया जाता है।
- ग. जिस निधि का तुरंत व्यय करना आवश्यक नहीं है उसे संचालक बैंक अर्थात् आंध्र बैंक के साथ, बचत बैंक खाते में न्यूनतम शेष राशि छोड़ते हुए, अल्प अवधि के लिए फ्लेक्सी जमा के रूप में निवेशित किया गया है।

8. निर्धारित / बंदोबस्ती धन

दीर्घ अवधि के कोष विशिष्ट प्रयोजनों के लिए निर्धारित हैं। प्रत्येक कोष का एक अलग बैंक खाता है। अधिक राशि के मामलों में इसे सरकारी प्रतिभूतियों, डिबेंचर और बॉन्ड और बैंकों के साथ सावधि जमा में भी निवेशित किया गया है। निवेश / अग्रिमों से आय (गृह निर्माण, वाहन और कम्प्यूटर) उपार्जित आधार पर और बचत बैंक खातों पर ब्याज संबंधित कोष में जमा किया गया है। व्यय और अग्रिम (गृह निर्माण व वाहन / कम्प्यूटर के मामले में) कोष में नामे किया गया है। निर्धारित धनराशि से निर्मित संपत्ति जिसका स्वामित्व संस्था में निहित हो का समान राशि पूंजी कोष में जमा द्वारा, संस्था की संपत्ति के साथ विलय कर दिया जाता है। संबंधित कोष का शेष आगे ले जाया जाता है और संपत्ति पक्ष की ओर बैंक में शेष, निवेश और अर्जित ब्याज के रूप में दर्शाया जाता है।

- 8.1 कायिक कोष 2015-16 में स्थापित किया गया था। प्राप्त पीजीपी ट्यूशन शुल्क को कायिक कोष में स्थानांतरित कर दिया गया है। निधि के निवेश से आय को कोष में जोड़ा जाता है। कायिक कोष का प्रयोग शासी मंडल द्वारा जारी दिशानिर्देशों के आधार पर राजस्व और पूंजी व्यय दोनों के लिए किया जाता है। कायिक कोष से अर्जित संपत्ति को पूंजीगत निधि में इसके बराबर राशि जमा करके संस्थान की संपत्तियों के साथ विलय कर दी जाती है। आगे हस्तांतरित की जाने वाली कायिक कोष की शेष राशि को एक अलग बैंक खाते की शेष राशि, आरबीआई बॉन्ड और सावधि जमा में निवेश और निवेश पर अर्जित ब्याज द्वारा प्रस्तुत किया गया है।

- 8.2 सामान्य कोष वित्त वर्ष 2016-17 में शासी मंडल के अनुमोदन के साथ स्थापित किया गया था। राजस्व के आंतरिक स्रोत से उत्पन्न आय और व्यय खाते के अधिशेष को सामान्य कोष में हस्तांतरित किया गया है। निधि का इस्तेमाल बीओजी द्वारा जारी दिशानिर्देशों के अनुसार किया जाता है। निधि के निवेश से आय को कोष में जोड़ा जाता है। सामान्य कोष की शेष राशि जिसे आगे बढ़ाया जाता है, एक अलग बैंक खाते की शेष राशि, बैंक के साथ आरबीआई बॉन्ड और फिक्स्ड डिपॉजिट में निवेश और निवेश पर अर्जित ब्याज द्वारा दर्शाया जाता है।

9. सरकार और यूजीसी अनुदान

- 9.1 सरकारी अनुदान और यूजीसी अनुदान प्राप्ति के आधार पर लिए गए हैं। तथापि, जहां वित्त वर्ष से संबंधित अनुदान की मंजूरी 31 मार्च से पहले प्राप्त हो गई है और अनुदान वास्तव में अगले वित्त वर्ष में प्राप्त हुआ है, वहाँ अनुदान को उपार्जन के आधार पर लिया गया है और एक समान राशि अनुदाता से वसूली-योग्य के रूप में दर्शायी गई है।
- 9.2 पूंजीगत व्यय (उपार्जन आधार पर) की प्रयुक्त सीमा तक की राशि को सरकारी अनुदान और यूजीसी से प्राप्त अनुदान से पूंजी कोष में स्थानांतरित किया गया है।
- 9.3 राजस्व व्यय (उपार्जन आधार पर) की पूर्ति के लिए सरकार और यूजीसी अनुदान को, उपयोग की गई सीमा तक, उनकी प्राप्ति के वर्ष में आय के रूप में लिया गया है।
- 9.4 अप्रयुक्त अनुदान आगे ले जाया जाता है और तुलन पत्र में वर्तमान दायित्व के रूप में प्रदर्शित किया जाता है।

10. आय कर

संस्थान को आयकर अधिनियम की धारा 10(23 सी) के तहत आय पर आय कर से छूट प्राप्त है। इसलिए खातों में इसका कोई प्रावधान नहीं किया गया है।

अनुसूची - 24

आकस्मिक देनदारियों और लेखों पर टिप्पणियाँ

1. पूंजीगत प्रतिबद्धताएँ

31.03.2017 को पूंजी खाते से निष्पादित होने वाला कोई लंबित अनुबंध शेष नहीं था।

2. अचल संपत्तियाँ

- 2.1 वर्ष के दौरान अचल संपत्ति में की गई परिवृद्धि (अनुसूची 4 के तहत) की राशि ₹498.01 लाख में योजना कोष (₹665.08 लाख) से खरीदी गई संपत्ति भी शामिल है। परिसंपत्तियों को पूंजी कोष में जमा द्वारा स्थापित किया गया है। संस्थान की स्थापना के बाद से सभी अचल संपत्तियों को योजना निधि से अधिग्रहण किया गया था।
- 2.2 संस्थान ने अपने कार्यों को संचालित करने के लिए आंध्र विश्वविद्यालय के संरचित परिसर में 18360 वर्ग मीटर के कुल क्षेत्रफल का एक भाग 21 सितंबर 2015 से 3 वर्ष की अवधि के लिए पट्टे पर लेने के लिए एक समझौता किया है।

3. विदेशी मुद्रा में व्यय:

क. यात्रा	₹25,42,476/-
ख. अन्य (पुस्तकालय)	₹13,11,290/-

4. मौजूदा परिसंपत्तियाँ, ऋण, अग्रिम और जमा

- 3.1 सामान्य परिस्थिति में मौजूदा परिसंपत्तियों, ऋण, अग्रिम और जमाओं का प्राप्त मूल्य, कम से कम तुलन-पत्र में दर्शायी गई कुल राशि के बराबर है।
- 3.2 वर्ष के दौरान एमएचआरडी द्वारा अनुमोदित अनुदान 500.00 लाख की राशि भारतीय प्रबंध संस्थान बेंगलुरु (आईआईएमबी) द्वारा संरक्षित एक अलग बचत खाते में रखा गया है जो विशेष रूप से संस्थान की ओर से संचालित किया जाएगा। वर्ष के दौरान सभी विक्रेता भुगतान और कर्मचारी भुगतान इसी खाते से किया गया है। 31 मार्च 2017 को भा.प्र.सं.बे. द्वारा संचालित इस खाते में ₹646.80 लाख की राशि थी। यह राशि अनुसूची-8, ऋण, अग्रिम और जमा राशि के तहत

अन्य मौजूदा आस्तियों के रूप में प्रदर्शित की गई है।

3.3 भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार भा.प्र.सं.वि. द्वारा अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक, अर्थात् आंध्र बैंक में ₹8.50 करोड़ की राशि अल्प अवधि के लिए जमा की है।

4 नामित निधि:

4.1 कायिक निधि:

4.1.1. यह कोष वित्तीय वर्ष 2015-16 (संस्थान का पहला वित्तीय वर्ष) में प्राप्त पीजीपी ट्यूशन शुल्क की सीमा तक स्थापित किया गया था। निधि के निवेश से आय को कोष में जोड़ा गया है। भा.प्र.सं.वे. (संरक्षक संस्थान) द्वारा वर्ष के लिए ₹1.10 करोड़ पर दिए गए ब्याज को कोष निधि पर आय के रूप में माना गया है और ₹1.56 करोड़ (₹ 2.66-1.10 करोड़) के निधि के शेष पर अर्जित ब्याज को, संस्थान की कुल राशि पर प्रति तिमाही अर्जित ब्याज दर के अनुसार, मान्यता दी गई है। 31 मार्च 2017 तक, ₹800.27 लाख की निधि जमा हुई है।

4.1.2. छात्रों से प्राप्त ट्यूशन फीस को संस्थान द्वारा अर्जित आंतरिक राजस्व माना गया है और कायिक कोष में स्थानांतरित कर दिया गया है।

4.2 सामान्य कोष

यह कोष वित्त वर्ष 2016-17 के दौरान शासी मंडल के अनुमोदन से स्थापित किया गया है। इस कोष में पीजीपी शुल्क की राशि से अधिक और वर्ष के दौरान उत्पन्न खर्चों से अधिक आय को रखा गया है। संस्थान ने इस वर्ष के दौरान 20 लाख रुपये की अतिरिक्त राशि प्राप्त की है। निधि के निवेश से होने वाली आय को निधि में ही जोड़ा जाता है।

5 सरकार और यूजीसी अनुदान:

5.1 एमएचआरडी से अनुदान तीन समूह शीर्षों के तहत प्राप्त होते हैं, अर्थात्, जीआईए -35 (पूँजीगत आस्तियों का निर्माण), जीआईए -31 (सामान्य) और जीआईए -36 (वेतन)।

5.2 ₹665.08 लाख के प्राप्त पूँजी अनुदान में से, वर्ष के दौरान पूँजीगत व्यय की ₹498.01 लाख की राशि को पूँजी कोष में स्थानांतरित कर दिया गया है।

5.3 सामान्य और वेतन व्यय के लिए प्राप्त अनुदान, 1131.84 लाख रुपये को राजस्व आय माना गया है और आय और व्यय में दर्शाया गया है।

5.4 संस्थान को केवल पूँजी और राजस्व व्यय दोनों की पूर्ति के लिए योजना अनुदान के माध्यम से एमएचआरडी द्वारा वित्त पोषित किया गया है।

6 बचत बैंक खातों में शेष राशि और बैंकों के साथ सावधि जमा खातों का ब्योरा वर्तमान परिसंपत्तियों के अनुलग्नक 'क' के रूप में संलग्न है।

7 अनुसूची सं.1 से 24 को संलग्न कर दिया गया है जो 31 मार्च, 2017 के तुलन पत्र और उस तिथि पर समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाते के अभिन्न भाग का गठन करते हैं।

9 भा.प्र.सं.वि. के सभी कर्मचारी नई पेंशन योजना (एनपीएस) में शामिल किए गए हैं और उन्हें नेशनल सिक्योरिटीज डिपॉजिटरी लिमिटेड (एनएसडीएल) - केंद्रीय रिकॉर्ड कीपिंग एजेंसी (सीआरए) द्वारा पीआरए नंबर आवंटित किया गया है। वित्तीय वर्ष 2016-17 के दौरान भा.प्र.सं.वि. द्वारा ₹5.11 लाख एनपीएस कोष के लिए नियोक्ता योगदान स्वरूप दिए गए हैं। धारणाधिकार आधार पर शामिल होने वाले कर्मचारियों के संबंध में, भा.प्र.सं.वि. के भविष्य निधि अंशदान के साथ-साथ ग्रहण अवधि के दौरान कर्मचारी के योगदान को उनके संबंधित प्रधान कार्यालयों में, जहां उनके पीएफ खातों को बनाए रखा जाता है, स्थानांतरित कर दिया गया है।

वास्ते भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

हस्ता / -
पी. उमा गांधी
प्रबंधक- एफ एण्ड ए

हस्ता / -
एम. चंद्रशेखर
निदेशक

दिनांक: 11 अक्टूबर 2017

स्थान: विशाखपट्टणम

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम
31 मार्च 2017 को समाप्त हुए वर्ष के लिए प्राप्तियाँ और भुगतान खाता

(राशि ₹में)

प्राप्तियाँ	वर्तमान वर्ष 2016-17	पिछला वर्ष 2015-16	भुगतान	वर्तमान वर्ष 2016-17	पिछला वर्ष 2015-16
I. प्रारंभिक शेष	2,000		I. व्यय		
क) नकद शेष					
ख) बैंक बैलेंस - बचत खाते में	1,000		क) कर्मचारी भुगतान और लाम	6,206,253	326,000
			ख) संकाय मानदेय	6,494,542	
			ग) अकादमिक व्यय	153,635	
			घ) प्रशासनिक व्यय	179,163	
			ङ) टेलीफोन, विद्युत आदि	1,602,435	
			च) मरम्मत और रखरखाव व्यय	20,980	
II. प्राप्त अनुदान	116,377,000		II. निर्धारित/ अक्षय निधि के तहत भुगतान		
क) भारत सरकार से प्राप्त (एम.एच.आर.डी.)					
ख) राज्य सरकार से					
ग) अन्य स्रोतों से (विवरण)					
(पूजी और राजस्व खर्च के लिए अनुदान, यदि उपलब्ध हो, अलग से दिखाया जाएगा।)					
III. शैक्षणिक प्राप्तियाँ	51,158,234		III. प्रायोजित परियोजनाओं / योजनाओं के तहत भुगतान		
IV. निर्धारित / अक्षय निधि के तहत प्राप्तियाँ			IV. प्रायोजित फेलोशिप / छात्रवृत्ति के तहत भुगतान		
V. प्रायोजित परियोजनाओं/योजनाओं के तहत प्राप्तियाँ			V. किए गए निवेश और जमा		
			क) निर्धारित / अक्षय निधि से		
			ख) स्वयं की निधियों से (निवेश - अन्य)		
VI. प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति के तहत प्राप्तियाँ			VI. अनुसूचित बैंकों में सावधि जमा राशि	85,000,000	
VII. निवेशों से आय			VII. स्थायी परिसंपत्ती और कार्यशील पूंजी पर व्यय		11,000
क) निर्धारित / अक्षय निधि			क) स्थायी परिसंपत्ती		

प्राप्तियाँ	वर्तमान वर्ष 2016-17	पिछला वर्ष 2015-16	भुगतान	वर्तमान वर्ष 2016-17	पिछला वर्ष 2015-16
ख) अन्य निवेश			ख) कार्यशील पूंजी		
VIII. पर प्राप्त ब्याज क) बैंक जमा ख) ऋण और अग्रिम	229,214 197,114		VIII. वैधानिक भुगतान सहित अन्य भुगतान	6,728,996	
IX. नगदीकृत निवेश			IX. पुर्नभुगतान		
X. अनुसूचित बैंकों में सावधिक जमा			i) जमा और अग्रिम और अन्य वापसी - विद्यार्थी	2,627,318	
XI. अन्य आय (पिछले अवधि की आय सहित)	276,318		ii) एसडी वापसी	1,568,958	
XII. जमा और अग्रिम			iii) कर्मचारियों को पेशगी और अन्य अग्रिम	905,442	
विद्यार्थियों से प्राप्त सुरक्षा राशि जमा	1,040,000	45,000	X. अन्य भुगतान विविध लेनदार - आपूर्ति एवं अनुबंध	70,307,043	5,000
भोजनशाला अग्रिम और अन्य वसूली	6,275,835		विविध लेनदार - सेवाएं और अन्य	21,111,843	
कर्मचारियों से अग्रिम वसूली	24,767		XI. अंतिम शेष		
अग्रिम पेशगी अग्रिम प्राप्तियाँ	75,921		क) नगद		2,000
लेनदारों से प्राप्त ईएमडी और अन्य जमा	18,000		ख) बैंक शेष		
XIII. वैधानिक प्राप्ति सहित विविध प्राप्तियाँ			i बचत खाते में	998,795	1,000
XIV. भा.प्र.सं.बैं. से अन्य प्राप्तियाँ	51,625,000	300,000	ii जमा खाते में (एबी के साथ फ्लेक्सी जमा)	23,395,000	
कुल	227,300,403	345,000	कुल	227,300,403	345,000

वास्ते भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

हस्ता / -

पी. उमा गांधी

प्रबंधक- एफ एण्ड ए

हस्ता / -

एम. चंद्रशेखर

निदेशक

दिनांक: 11 अक्टूबर 2017

स्थान: विशाखपट्टणम

Separate Audit Report of the Comptroller and Auditor General of India on the accounts of the Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), for the year ended 31 March 2017

We have audited the attached Balance Sheet of the Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2017, Income & Expenditure Account and Receipts & Payment Account for the year ended on that date under Section 20(1) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971. The audit has been entrusted for the period up to 2019-20. These financial statements are the responsibility of the Institute's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

i. We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;

ii. The Balance Sheet and Income & Expenditure Account/ Receipts & Payment Account dealt with by this Report have been drawn in the Revised Format of Accounts, prescribed by Government of India, Ministry of Human Resource Development, for Central Educational Institutions.

iii. In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Institute, in so far as it appears from our examination of such books.

iv. We further report that:

Revision of Accounts

The IIMV revised its accounts for the year 2016-17, based on Audit comments. As a result, the Sources of Funds, Application of Funds and Surplus increased by ₹ 2.08 lakh.

A. Balance Sheet

A.1 Sources of Funds

A.1.1 Current Liabilities & Provisions: ₹ 7.75 crore

A.1.1.1 An amount of ₹ 13,54,200/- paid as advance to Professors during the year in connection with International Immersion visit to Japan and accounted for as outstanding advances under Loans, Advances & Deposits {Sl.no.3(b)}, was accounted as provision towards Academic Expenses in the Income and Expenditure Account and under Current Liabilities & Provisions {Sl.no.B(6)}. This had resulted in overstatement of Provisions and Expenditure by ₹ 0.14 crore each. Consequently, Surplus was understated by ₹ 0.14 crore.

Similarly, an amount of ₹ 35,396/- paid as advance to Professor towards TA/DA in connection with China Internal Immersion Programme was not adjusted and the amount was recovered from the Salary bill of the official to the end of 31st March 2017. However, the amount was accounted for as provision towards travel expenses under Academic Expenses in the Income and Expenditure Account and under Current Liabilities & Provisions {Sl.no.B(6)}. This incorrect accounting was not rectified.

B. Grants-in-aid

Out of Grants-in-aid (Plan) of ₹ 17.96 crore received during the year (including ₹ 3.17 crore received in March 2017 and Accrued Grants of ₹ 1.33 crore sanctioned in March 2017), together with unutilised balance of ₹ 6.75 crore pertaining to previous year, totalling ₹ 24.71 crore, the Institute utilised a sum of ₹ 16.29 crore¹, leaving a balance of ₹ 8.42 crore unutilised as on 31st March 2017. There is difference in Opening Balance shown in accounts by ₹ 2.66 crore. This needs to be reconciled.

v. Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payment Account dealt with by this Report are in agreement with the books of accounts.

vi. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report, give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:

a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2017; and

b. In so far as it relates to Income & Expenditure Account of the **Surplus** for the year ended on that date.


(AJAIB SINGH)
Director General of Audit (Central)

¹ Revenue expenditure: ₹ 11.31 crore and Capital expenditure: ₹ 4.98 crore

ANNEXURE

- 1. Adequacy of Internal Audit System:** The assignment of Internal Audit was entrusted to M/s Manohar Chowdhary & Associates, a Chartered Accountants firm, which completed the audit for the year 2016-17.
- 2. Adequacy of Internal Control System** Due to improper accounting of various transactions, the Institute has revised their accounts. Besides, incorrect accounting of outstanding advances as also outstanding expenses/provision. Hence, Internal Control System was not adequate.
- 3. System of Physical verification of fixed assets:** Physical verification of fixed assets was completed for the year 2016-17 and no discrepancies were noticed in audit.
- 4. System of Physical verification of inventory:** Physical verification of Inventory was completed for the year 2016-17 and no discrepancies were noticed in audit.
- 5. Regularity in payment of statutory dues:** Statutory dues were paid regularly.


निदेशक/केंद्रीय व्यय लेखा परीक्षा
DIRECTOR/CEA

सीएडीएजी से 29 नवंबर 17 को प्राप्त पृथक अंकेक्षण आख्या पर प्रबंधन की प्रतिक्रियाएं			
क्र.सं.	पैरा सं.	लेखा परीक्षा अवलोकन / टिप्पणियां	प्रबंधन की प्रतिक्रिया
क. तुलन पत्र क.1 निधियों का स्रोत			
क.1.1 वर्तमान देयताएं और प्रावधान: रु.7.75 करोड़			
क.	क. 1.1.1	<p>वर्ष के दौरान जापान में अंतर्राष्ट्रीय अनुभव की यात्रा के संबंध में एक प्रोफेसर को 13,54,200/- की राशि का अग्रिम भुगतान किया गया और जिसे ऋण, अग्रिम और जमाराशियों के तहत बकाया अग्रिम के रूप में लिया गया है {{क्र.सं.3 (ख)}}, का आय और व्यय खाते में शैक्षिक व्यय और वर्तमान देनदारियों और प्रावधान {{क्र.सं.बी (6)}} के तहत प्रावधान किया गया था। इसके परिणामस्वरूप प्रावधानों और व्यय में से प्रत्येक में 0.14 करोड़ रुपये की अत्योक्ति हुई है। तदनुसार, अधिशेष 0.14 करोड़ रुपये की न्यूनोक्ति हुई है।</p> <p>इसी तरह, चीन अंतर्राष्ट्रीय अनुभव कार्यक्रम के संबंध में टीए / डीए के रूप में प्रोफेसर को अग्रिम रूप से 35,396 रुपये का भुगतान किया गया था जिसे समायोजित नहीं किया गया था और यह राशि 31 मार्च 2017 के अंत में आधिकारी के वेतन से वसूली गई थी। हालांकि, इस राशि को आय और व्यय खाते में शैक्षिक व्यय और वर्तमान देयताएं और प्रावधान {{क्र.सं. (6)}} के तहत यात्रा व्यय के प्रावधान के रूप में लिया गया था। यह गलत लेखांकन सुधारा नहीं गया था।</p>	<p>संस्थान के छात्रों के लिए अंतर्राष्ट्रीय अनुभव कार्यक्रम के लिये जापान में व्यय हेतु भा.प्र.सं. बेंगलूर के प्रोफेसर को 13,54,200 / - की अग्रिम राशि दी गई थी। प्रोफेसर ने बीजकों का विवरण जमा कर दिया था, लेकिन उसी वर्ष 2016-17 के वार्षिक खातों के समापन के समय तक सक्षम प्राधिकारी द्वारा सत्यापन और अनुमोदन लंबित था। इसलिए लेखा पुस्तकों में अग्रिम राशि को समाप्त नहीं किया जा सका है।</p> <p>चूंकि इस कार्यक्रम का आयोजन हुआ था और संबंधित व्यय किए गए थे, इसका 2016-17 में अकादमिक व्यय के लिए रूप में प्रावधान किया गया था।</p> <p>संस्थान, और इसके आंतरिक लेखा परीक्षकों के अनुमोदन (लेखाओं पर उनके प्रमाणीकरण द्वारा) के अनुसार उपरोक्त तरीके के परिणामस्वरूप उल्लेखित खर्च और संबंधित अग्रिम का प्रस्तुतिकरण सत्य और सही होगा। अन्यथा, यह महसूस किया गया था, कि इसका परिणाम खर्चों की न्यूनोक्ति और अधिशेष की अत्योक्ति होता।</p> <p>इसके अलावा, यदि व्ययों को बाद में प्राप्त किए जाने पर ही मान्य किया जाना है, तो इसे पूर्व अवधि व्यय के रूप में ही लेखांकित किया जाना चाहिए जो, संस्थान और उसके आंतरिक लेखा परीक्षकों द्वारा महसूस किया गया कि, लेखा परिप्रेक्ष्य से उचित नहीं है।</p> <p>चूंकि समर्थित दस्तावेजों की विधिवत जांच और अनुमोदन प्रत्याशित था, वर्तमान देयताओं और प्रावधान अनुसूची में वर्तमान आस्तियों की अनुसूची शामिल हैं।</p>
			<p>चीन में संस्थान के छात्रों के लिए आयोजित अंतर्राष्ट्रीय अनुभव कार्यक्रम से संबंधित व्ययों की पूर्ति के लिए, रु.35,396 / - की राशि, एक आगंतुक प्राध्यापक को अग्रिम राशि के रूप में दी गयी थी। बाद में, अग्रिम उसकी बकाया राशि से वसूल किया गया था, इस सूचना के साथ कि वे उचित दस्तावेजों के साथ व्यय के संगत विवरण प्रस्तुत करें। चूंकि यह वर्ष 2016-17 के वार्षिक खातों के समापन से पहले नहीं हुआ, इसलिए संस्थान ने अपने आंतरिक लेखा परीक्षकों के परामर्श से यह प्रावधान किया। इस प्रकार, इस मामले में, कोई अग्रिम बकाया नहीं रहा। केवल प्रोद्भवन के आधार पर लेखा पुस्तकों का तालमेल बनाये रखने के लिये एक प्रावधान किया गया था।</p> <p>इस प्रकार, संस्थान और इसके आंतरिक लेखा परीक्षकों के अनुमोदन के अनुसार, न तो अधिशेष की अत्योक्ति हुई है और न ही अधिशेष की न्यूनोक्ति हुई है।</p>

ख. अनुदान सहायता

ख
वर्ष के दौरान प्राप्त किए गए कुल 17.96 करोड़ अनुदान सहायता योजना (मार्च 2017 में प्राप्त 3.17 करोड़ और मार्च 2017 में स्वीकृत 1.33 करोड़ के उपाजित अनुदान सहित), पिछले साल से संबंधित 6.75 करोड़ रुपये की बकाया शेष राशि के साथ, कुल 24.71 करोड़ रुपये में से, संस्थान ने 16.29 करोड़ रुपये की राशि का उपयोग किया, और 31 मार्च 2017 को 8.42 करोड़ की राशि अप्रयुक्त रही। खातों में दिखाए गए प्रारंभिक शेष में 2.66 करोड़ की राशि का अंतर है। इसके मिलान की आवश्यकता है।

26 मई 2017 को आयोजित बैठक में बोर्ड द्वारा अनुमोदित संशोधित वार्षिक लेखा 2015-16 (आंतरिक लेखा परीक्षकों द्वारा अनुमोदित) के अनुसार 31 मार्च 2016 को अप्रयुक्त अनुदान की राशि 4.10 करोड़ थी।

4.10 करोड़ का विवरण (तालिका -1)

विवरण	राशि (₹करोड़)
2015-16 के दौरान प्राप्त अनुदान	13.00
अर्जित ब्याज	0.62
कुल	13.62
घटाएँ:	
पूँजी व्यय	(4.82)
राजस्व व्यय	(4.70)
31/03/2016 को अप्रयुक्त अनुदान	4.10*

2015-16 के संशोधित वार्षिक लेखाओं की अनुसूची - 10 का निष्कर्ष (तालिका-2)

विवरण	राशि (₹करोड़)
2015-16 के दौरान प्राप्त अनुदान	13.00
अर्जित ब्याज	0.62
कुल	13.62
घटाएँ:	
पूँजी व्यय - क	(4.82)
राजस्व व्यय - ख	(2.04)
कायिक निधि में हस्तांतरित - ग	(2.66)
31/03/2016 को अप्रयुक्त अनुदान	4.10*

उपरोक्त तालिका -2 में उल्लेखित अनुदान राशि 2.66 करोड़ को कायिक निधि में स्थानांतरित किया गया है। (जो कि एमएचआरडी अनुदान से किए गए राजस्व व्यय का हिस्सा थी) इसे एसएआर 2015-16 में नहीं लिया गया था। इसलिए 31.03.2016 की एसएआर में अप्रयुक्त अनुदान 6.75 करोड़ बताया गया था।

हालांकि, उपर्युक्त को ध्यान में रखते हुए, संस्थान ने 2016-17 के लिए प्रारंभिक शेष 4.10 करोड़ माना है। इसके आधार पर बोर्ड ने 24 अक्टूबर 2017 को आयोजित बैठक में संशोधित खाते (आंतरिक लेखा परीक्षकों द्वारा अनुमोदित) को मंजूरी दे दी थी।

इस प्रकार, एसएआर 2016-17 की सलाह के अनुसार, 2016-17 के प्रारंभिक शेष के अंतर का मिलान हो गया है। तदनुसार, 24 अक्टूबर 2017 को अपनी बैठक में बोर्ड द्वारा मान्य और आंतरिक लेखा परीक्षकों द्वारा अनुमोदित खातों (संशोधित) और एसएआर के उल्लेखानुसार 31 मार्च 2017 को 8.42 करोड़ की अप्रयुक्त अनुदान राशि वास्तव में 5.76 करोड़ रूपए (8.42 करोड़ रूपए (-) 2,66 करोड़ रूपए) है।



विद्या परं दैवतम्

IIM

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

Indian Institute of Management Visakhapatnam

Indian Institute of Management Visakhapatnam

2nd Annual Report 2016-17

Contents

	Chairman's Message	2
	Director's Message	3
1	Board of Governors	4
2	Programme	5
3	Faculty	8
4	Infrastructure	8
5	Policy and Initiatives	10
6	Personnel and Administration	11
7	Financial Position	12
8	Statements	13
9	Statement of Accounts	21

Chairman's Message

The year 2016-17 marks the second successful year of operations of IIM Visakhapatnam, since its establishment in 2015. The year witnessed the Institute growing from strength to strength. This is the first year when both the junior and senior batch PGP students are on campus. Commensurately, the class-room and other academic infrastructure on the campus were expanded. Thus, the campus, with its pleasing ambience and décor, is now fully functional, replete with all the teaching-learning resources, facilities and amenities.

The Institute continued to benefit from the mentorship of IIM Bangalore in all its processes - such as admissions, programme-delivery and placements. The expert and experienced faculty from/seconded by IIM Bangalore ensured the richness and relevance of the course content and impactful-learning by the students. As a part of such continuing endeavour, the Institute provided this year too, global immersion opportunities to its students so that they gain an appreciation of international business ethos.

The Institute having gained considerable traction in its operations over the two years, is now well-positioned to provide a steady stream of professionally competent and values-oriented management graduates. In the days to come, it looks forward to actively serving the needs of business and industry through continuing education programmes developed to strengthen the management processes; contribute to national and regional policy making and assist in the quality improvement efforts of management-education institutions in the region.

With Professor M Chandrasekhar taking charge as the regular Director in March 2017, the activities of the Institute are all set to scale up significantly. I am confident that the Institute under his leadership would shape well and rank high in the comity of IIMs.

I take this opportunity to thank the leadership in the MHRD, GOI; the State Government; my colleagues on the Board; the companies who made placement offers to the students; the faculty, staff, students and all other stakeholders who contributed to the Institute's good functioning and progress.



Hari S. Bhartia
Chairman, Board of Governors
Indian Institute of Management Visakhapatnam



Hari S. Bhartia

Director's Message



Prof. M. Chandrasekhar

IIM Visakhapatnam made substantial progress under the mentorship of IIM Bangalore (IIMB) since the time of its establishment in September 2015. With passion and commitment, IIMB ensured complete alignment of the Institute's academic processes with its own, bringing the benefit of top-quality management education to the students of the Institute.

70% of the students who joined the Institute came with work experience upwards of one year. This significantly enriched the teaching-learning process. Moulded as well-rounded professionals, the students won several top prizes in many competitions. Importantly, the Institute emerged as a well sought-after source in the country for good talent right from its first PGP batch (2015-17), having attracted several reputed companies to its portals that made impressive final placement offers.

As a young and aspirational management-education institution and one raring to find a niche role for itself, IIM Visakhapatnam has its task cut-out in contributing to the talent pipeline with its own brand of competent and confident managers, capable leaders and socially responsible citizens for the business enterprises, government and the civil society.

I take this opportunity to place on record, our gratitude to the MHRD, GOI for timely policy advice and funding; the Government of AP for the encouraging and enabling support; the Chairman and Governors on the Board for their able guidance; the District, City and the Andhra University Administration for their ready cooperation and help; the business and industry for their good patronage; the faculty of IIM Bangalore for the admirable PGP delivery; the staff of IIM Bangalore and IIM Visakhapatnam for their support; the students and parents for choosing the Institute; and, all other stakeholders within and outside the Institute, who have been contributing to our growth and success, directly and indirectly.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Chandrasekhar', written in a cursive style.

Prof. M. Chandrasekhar
Director,
IIM Visakhapatnam

1. Board of Governors^(*) of IIM Visakhapatnam

Sl No	Name	Designation
1	Shri Hari S Bhartia (Chairman)	Co-Chairman and Founder, Jubilant Bhartia Group
2	Shri Sanjay Kumar Sinha	JS (Management & ICR), MHRD, GOI
3	Ms. Darshana M Dabral	JS & FA, MHRD, GOI
4	Shri Rakesh Kapoor	Managing Director, Paramount Group
5	Shri G. Yoganand	Chairman & Managing Director, Manjeera Group of Companies
6	Ms. Uma Sudhindra	Security Strategist and Founder & Managing Partner, GO MAGIC TRAILS; Co-Founder, I'm Every Woman
7	Dr. Dinesh Kumar, IAS	Chief Secretary, Govt. of Andhra Pradesh
8	Shri Aditya Nath Das, IAS	Special Chief Secretary (HE & SE), Govt. of Andhra Pradesh
9	Prof. Uday B. Desai	Director, IIT Hyderabad
10	Prof. Anil D. Sahasrabudhe	Chairman, AICTE (or his nominee)
11	Shri Satish Reddy	Chairman, Dr. Reddy's Laboratories
12	Dr. Naushad Forbes	Co-Chairman, Forbes Marshall
13	Shri Prasad Dahapute	Managing Director, The Varhad Group
14	Vacant	Two Professors from the Institute nominated by the Chairman of the BoG
15	Vacant	
16	Prof. G Raghuram	Director, IIM Bangalore (Mentor Institute)
17	Prof. M Chandrasekhar	Director, IIM Visakhapatnam (ex-officio)

(*) As on 03/01/2018

The details of the IIMV Society meetings and the meetings of the Board of Governors are appended in [Statement 1](#).

2. Programme

IIM Visakhapatnam is an autonomous Centrally-Funded Technical Institution (CFTI) under the Department of Higher Education, Ministry of Human Resource Development, Government of India. The Institute offers a long-duration programme - the Post Graduate Programme in Management (PGP). The first batch of PGP started from September 21, 2015.

2.1 Post Graduate Programme in Management

The two-year PGP, leading up to a Post Graduate Diploma in Management, is designed to equip students to take up leadership roles in an increasingly complex and dynamic global scenario. Spread over three terms in a year with a summer project between the two years, the programme lays the foundation for conceptual and analytical reasoning and gives students an insight into the dynamics of the business environment. The PGDM is recognized as equivalent to an MBA degree, by the Association of Indian Universities.

The curriculum for the Programme is completely aligned with that offered by IIM Bangalore (Mentor Institute) to ensure that world-class business education is imparted based on dynamic pedagogic practices with focus on the Indian context. Emphasis is laid on constantly refining the course curriculum to nurture and transform an exceptional pool of students into dynamic business leaders under the

guidance of experienced faculty. Guest lectures by various academicians, industrialists and eminent personalities further enrich students' learning.

Courses are delivered and evaluated through a combination of lectures, classroom discussions, case studies, individual and group projects, term papers, role plays, business games etc.

A total of 52 students were admitted to the PGP batch of 2016-18. A snapshot of the class profile indicates that there were 09 SC students, 03 ST students, 12 women students, 39 students with work experience and 43 students with engineering background.

During 2016-2017, 35 elective courses were offered. The list of electives is appended in [Statement 2](#).

2.1.1 International Immersion

International Immersion as a constituent of PGP is designed to provide students with insights into the economic, social and cultural spheres of emerging economies. As part of the 'Business Planning and International Markets' elective course in the second year of the programme, students attended lectures with specific focus on business and industry. In addition, during their study visit to China/Japan, they familiarized themselves with local challenges and opportunities. The visit was organized during the term break of seven days in Aug - Sept. 2016. The exposure visit is funded by the Institute. It includes, apart from programme-related activities, interaction with academia and industry, visit to historical sites etc. On return from the visit, each student submitted a report and made presentation on key learnings.



2.1.2 Director's Merit List

The top 5% students in the batch, on the basis of academic performance (CGPA) at the end of the first year, are included in the Director's Merit List. Three students (Praveena Musunuru, Prakhar Dave and Sannidhi Sri Adithya) of PGP 2016-18 are selected for this recognition. Each of these students is eligible for a book grant of INR 5000 and a Certificate of Merit.

2.1.3 Merit Certificate

Students who are ranked first on the basis of academic performance (TGPA) at the end of Terms 1, 2 and 3 are included in the Merit Certificate List. One student for each term (Prakhar Dave, Praveena Musunuru and Manoj E) of PGP 2016-18 are selected for Merit Certificate. Each of these students is eligible for a book grant of INR 3000 and a Certificate of Merit.

2.1.4 Financial Aid and Scholarships

The Institute extends aid to students in need of financial assistance. The objective of the Financial Aid Policy is to ensure that no student is deprived of education at the Institute for financial reasons. Students whose annual household income is below INR 4,50,000/- are eligible to apply. Other students with severe financial difficulties are also considered.

The Financial Aid Committee undertakes a two-step process for deciding the number of awardees and the quantum of aid. In the first stage, the applicants are rated on two criteria - income (family income + personal income before joining the Institute) and the outstanding loans (provided they were not taken for conspicuous consumption). Based on this rating, they are called for a personal interaction with the faculty panel.

During these interactions, the faculty panel evaluates each applicant's liquidity, credit-worthiness and financial situation to arrive at a rank order of applicants. Based on the weighted average scores of these parameters, applicants are provided financial aid as per the Committee's recommendations.

During the academic year 2016-17, an amount of INR 19,95,000/- was made available to 5 students as Financial Aid in the form of waiver of programme fees and living assistance.

The break-up of beneficiaries is appended below:

Financial Aid 2016-17

Category	Applied	Sanctioned
PGP 2016-18		
SC	03	03
ST	01	01
DAP	01	00
NC-OBC	02	00
General	02	01
Total	09	05

2.1.5 Placements

The Office of Career Development Services (CDS) at the Institute, supported by the Office of CDS at IIM Bangalore conducts summer placements for the first year PGP Students and final placements for the final-year students of PGP. The CDS Office of IIM Bangalore along with its student placement representatives mentored the students of IIM Visakhapatnam at each stage of placements, including resume preparation and verification, submission of application to companies and provided guidance for interviews and counselling. The Student Placement Committee of PGP at the Institute complements the process and contributes to the successful completion of the placements.

Summer Internship: Interviews for summer placements for first-year PGP students were held from November 07 to 11, 2016 at IIM Bangalore in a common process along with IIMB students, supported by the Office of CDS of IIM Bangalore. Forty-eight students of the PGP 2016-18 batch participated in the process and one student has opted out. A total of 20 companies participated in the process. Companies also visited the Institute's campus thereafter and all the 48 students were suitably placed by February 03, 2017.

Final Placement: Final placement process of the PGP 2015-17 batch, was held both at IIM Visakhapatnam and IIM Bangalore. A total of forty-six students were eligible for placement, out of which 41 students have been placed and one secured admission into Doctoral Programme at IIM Ahmedabad. A total of 21 companies participated in the process. Based on their performance during summer internships, 04 students received Pre-Placement Offers (PPOs), and all of them have accepted the PPOs.

A total of 41 offers were accepted, the sector-wise percentages of total offers accepted are as follows:

Analytics (4.88%), BFSI (17.07%), Consultancy/ Advisory (4.88%), Digital Education (4.88%), FMCG (4.88%), Government (24.37%), Infrastructure (4.88%), IT/ITeS (9.76%), Logistics (4.88%), Security (2.44%), Technology (12.20%), QSR (2.44%), Hospitality & Travel (2.44%).

Details of the Placement processes are given in [Statements 3 & 4](#).

2.1.6 Student Achievements

1. Team of Sayanti Mukherjee, Karthik Raj and Annamalai won the 2nd prize in Tactica conducted by VGSOM, IIT Kharagpur
2. Team by Sneha Bharti & Sinna Muthaiah won the 3rd prize among 117 teams for Quizzich 1
3. Annamalai was one of the Top 16 Titans in Jack of All Trades conducted by VGSOM, IIT Kharagpur
4. Sayanti Mukherjee and Annamalai were among the 5 finalists at Cogitate conducted by IIM Raipur
5. Team represented by Shivi Jain, Shashank Dutt Tripathi, Darshan Patel & Ankit Dungiya was finalist at ORION, a Case Study competition held by The Consulting & Research Undertaking of XLRI
6. Shivi Jain & Srinidhi S successfully completed the “Vittiya Saksharata Abhiyaan (VISAKA)” project of the Ministry of Human Resources and Development, Govt. of India
7. Kasarla Naga Sai Kiran successfully completed the internship for live project by the Andhra Pradesh Govt. for the AP Janmabhoomi initiative
8. Manoj E won 4th prize in Ecolympic-2.0 conducted by IIM Ranchi in Jan-2017
9. Mrinal Mayank, Ritesh Kumar Jha and Rajesh Kumar Bhol reached the Southern Zone finals



for Deloitte Maverick Case Competition in August-2016

10. Anup Mohapatra and Swastik Bandyopadhyay were winners of the CaseRuption organised by Nitrolabs and IIMV in December-2016
11. Sai Aditya won INR 4000 gift card for qualifying into the 2nd round of Axis Moves 2017, a B-Plan competition
12. Darshan Patel was winner of Consulting Case study competition, ‘Convergence’ conducted by the Institute in December 2016/January 2017
13. Anup Mohapatra, Swastik Bandyopadhyay and Saurabh Kanchan were runners up of Consulting Case study competition, ‘Convergence’ conducted by the Institute, in December 2016/January 2017
14. Sai Aditya, Piyush Kumar and Narendra won the 3rd prize of Consulting Case study competition, ‘Convergence’ conducted by the Institute, in December 2016/January 2017
15. Guarav Poswal and Shishir Bhojar secured the 2nd position out of 156 teams in e-Conjecture conducted by IIM Indore
16. Shivi Jain won the Best Campus Ambassador in Campus Ambassador Program 3.0 (participants from across IIMs) conducted by IITIMShaadi.com
17. Gaurav Poswal and Sathya Pramod P won the Bronze medal for Mens’ Tennis Doubles, Sangram’16, at IIM Bangalore
18. Sai Aditya, Sailesh Dontula, Rahul Nethala, Harsh Yadav were winners of Gold Medal in caroms at Sangram’16, at IIM Bangalore.

Activities organised by various Student Clubs/ Committees

1. EPIC Club Conducted CaseRuption with a case provided by the start-up Awesummy for the students of the Institute. Prizes were awarded to 3 teams.
2. Quizzich 1: 117 teams registered from all over India.
3. Quizzich 2: 2466 teams registered from all over India.
4. Consulting Club: Conducted CONVERGENCE, a Case Study competition for the students of the Institute.
5. The Institute organized its first ever Cultural Fest, Samaarambh ’17 on January 21, 2017

3. Faculty

The full-time faculty are yet to be appointed for the Institute. To deliver high level of quality education, faculty for teaching various courses have been chosen from the full-time / adjunct / visiting faculty of IIM Bangalore and select non-IIMB faculty. Thus, about 50 faculty taught courses spread over a year and provided academic guidance and extended hours of consultation for the students.

The list of Faculty is appended in [Statement 5](#).

Guest Lectures

The Institute takes pride in its high-quality guest lectures delivered by eminent personalities drawn from the industry, academia and the government. Guest lectures assist the students in smooth transition from their classrooms to corporates.

The list of Guest lectures is appended in [Statement 6](#).

4. Infrastructure

4.1 Transit Campus

The Institute started its operations from its transit campus at the Andhra Bank School of Business building (built- up area of 18,360 sqft) located in Andhra University premises. This campus is fully air-conditioned and Wi-Fi enabled. Other facilities at the campus include:

- State-of-the-art classrooms and seminar rooms
- Library
- Faculty Offices
- Director's Office
- Administration Offices
- Project Management Office
- IT Helpdesk and Server Room
- Health Centre
- Meeting Room
- Cafeteria
- Student Lounge
- CCTV Cameras
- UPS (20 KVA, 15KVA and 10KVA)
- DG Set (125 KVA and 160KVA) for power back up
- Car/Scooter parking



4.2 Permanent Campus

The Institute has been allotted 241.50 acres of land by the Government of Andhra Pradesh, in Gambheeram village, Anandapuram Mandal, approximately 25 kilometres from the present (temporary/transit) campus. The compound wall for the campus is being constructed by the Visakhapatnam Urban Development Authority. The first phase of the new facility is expected to be functional in about three years from the date of commencement of campus construction.

4.3 Hostel

Students are housed in two separate five-storey buildings which are about three kms away from the campus, with a capacity of 60 students in each, on double occupancy basis. All the rooms are air-conditioned and suitably furnished. Other facilities include intercom, Wi-Fi, TV, discussion room, dining hall and indoor games such as caroms, chess, table tennis and the required sports kits for cricket, football and volleyball. The Institute provides transportation between the Institute and the hostel.

4.4 Library

The Institute's library is a knowledge gateway for all information and research needs of students and faculty.

The library, approx. 1,265 sq ft in area, is a hybrid facility comprising databases, e-Books, and a print collection. It is open from 0900 hrs to 1730 hrs on all days of the year, except Sundays and three national holidays: Republic Day, Independence Day and Mahatma Gandhi Jayanti.



The library provides information services such as circulation of books, inter-library loans, document delivery, orientation to access electronic resources. It also provides reference and referral services for summer internships. All library operations are automated. Students can access the online library

resources from the hostels too, in secure mode.

During the year, there were 651 circulation-related (check-in, check-out, renewals) transactions.

Collection development statistics: 2016-17

Sl. No.	Nature of document added to collection	Quantity added
1	Books	148
2	Journals (Print)	35
3	Databases	9
4	Print and online newspapers	11
5	Research tools and software	1
6	IT tools	1

Library Collection Highlights are appended in [Statement 7](#).

4.5 Computer Centre & IT Infrastructure

The highlights of the activities of the Computer Centre and IT infrastructure are:

- The Institute website was re-designed
- RFID card attendance system was installed for staff
- IT/AV facilities are provided in the Classroom and Mini Lecture theatre on the First floor, which include:
 - Session recording facility with an option to integrate with Learning Management System
 - RFID attendance system for students inside the classrooms
 - LCD overhead projectors with annotation monitor
 - Wearable wireless microphone for faculty
 - Analogue and digital inputs to accommodate any type of laptops (Plug & Play)
 - Ceiling-mounted speakers to play back from faculty microphone and laptop
 - Integrated touch panel to control complete AV systems from faculty lectern
 - Multi-purpose presentation room with all AV controls from the touch panel and video conferencing capability
- Laptops for classrooms and new staff joining the Institute
- VPN access is provided to all students as they reside off campus, in the hostels
- Students have access to printing, photocopy and scan facilities through card-operated services

5. Policy and Initiatives

5.1 Disability Services

Office of the Disability Services (ODS) at IIM Bangalore continues to support the Institute in addressing the needs of specially-abled students. The goal, at the Institute, is to provide equal access for students with disabilities so that they get as good an educational experience as any other student. The Programme Office at the Institute, in consultation with the ODS, IIM Bangalore works with the faculty and students to ensure that the needs of the students like accessibility to classrooms, seating arrangements for students with special requirements etc are met.

The Institute welcomes students with special needs and is committed to the continuing development of an enabling environment and a non-discriminatory culture. Accordingly, the Institute recognizes its responsibility to provide reasonable accommodation to ensure that a student with special needs has equal access to all activities, academic and otherwise, and is not placed at a disadvantage in comparison with other students.

Every student with special needs is taken through an assessment to identify the specific accommodation required by him / her. This is done well in advance to ensure that the office can work with the student at each step - starting from accommodation to accessibility of campus and any other support required.

During the Orientation Week, a session is included to build awareness and sensitization towards students with disabilities. Any discrimination against persons with special needs or rude/insensitive behaviour towards them is taken very seriously.

In terms of infrastructure in the transit campus, an elevator was installed during the renovation of the first floor. This makes all the classrooms, discussion rooms, toilets, offices, library etc. wheel-chair accessible.

Details of students with disability are appended in [Statement 8](#).

5.2 Internal Complaints Committee

The Institute gives importance to the safety of its girl students and women staff. It is a secure campus where safety measures, such as CCTVs, round-the-clock security, etc. are in place and monitored closely.

The Institute has a prompt system of addressing

any form of grievance raised by any member of its community. The Institute follows all applicable legal and procedural guidelines in enforcing norms of good conduct. The Institute's zero-tolerance policy towards any kind of discrimination or harassment is clearly stated on the website (www.iimv.ac.in).

There is an Internal Complaints Committee (ICC), as required by the law against sexual harassment, which is headed by a senior woman faculty member of IIM Bangalore. The ICC is equipped to ensure prompt redressal of grievances and complete confidentiality.

During the Orientation Week, a session was included to build awareness and sensitization on prevention of sexual harassment wherein a presentation is made covering policies, examples of sexual harassment, details of ICC members, responsibilities of the Institute community, etc.

No cases of harassment of any kind were reported during the reference period.

6. Personnel and Administration

As on 31 March 2017, there were 8 officers and 8 administrative staff on contractual rolls of the Institute.

The detailed status is given in [Statement 9](#).

The list of Personnel is appended in [Statement 10](#).

Official Language Implementation

Hindi Cell at IIM Bangalore supports IIM Visakhapatnam in all its needs pertaining to statutory needs. The Institute's new website is also bilingual. The Institute conducted various activities during the 'Hindi Day' celebrations on September 14, 2016. The Institute endeavours to build greater awareness of the language and encourages use of Hindi in its day to day operations.

Digital transactions and E-procurement

The Institute has adopted fully, electronic method of transactions. The Institute follows e-procurement for sourcing of goods and supplies.

7. Financial Position

The financial position of the Institute showing the income and expenditure for the year 2016-17, is given below:

Particulars		Rs. In Crores	
PLAN RECURRING		2015-16	2016-17
1	Income		
	Govt. Grants	3.00	11.32
	Own Revenue	2.71	5.38
	Total	5.71	16.70
2	Expenditure	4.75	11.33
3	Surplus/Deficit	0.96	5.37
Less:	Programme fee transferred to Corpus Fund	2.66	5.17
	Gross Surplus/Deficit	-1.70	-
Add:	Plan fund (non-recurring) utilized to meet deficit	1.70	-
4	Net Savings transferred to General Fund	-	0.20
PLAN NON-RECURRING			
1	Receipts		
	Grants from MHRD	10.00	6.65
2	Expenditure		
	Fixed Assets procured	4.82	4.98
	Revenue Expenses met from Plan Funds Non-recurring (as stated above)	1.70	-
3	Total Expenditure met from Plan Funds (Non-recurring) granted	6.52	4.98

8. Statements

Statement 1

IIMV Society and Board of Governors Meetings

IIMV Society

No. of meetings held during 2016-17: Meeting No. & Date	1
1 st Meeting:	30 th June 2016

Board of Governors

No. of meetings held during 2016-17: Meeting No. & Date:	1
1 st Meeting:	30 th June 2016

Name of the Member	No. of Meetings Attended
Hari S. Bhartia, Co Chairman and Founder, Jubilant Bhartia Group (In the Chair)	1
Sanjeev Shrivastava, Under Secretary, MHRD, Govt. of India ^(*)	1
Satpal Sharma, MHRD, Govt. of India ^(*)	1
Uday B. Desai, Director, IIT Hyderabad	1
Manpreet Singh Manna, Director, AICTE ^(#)	1
Raghavan Srinivasan, Director-In-Charge, IIM Bangalore	1

(*) = Representatives of the MHRD, Govt. of India

(#) = Nominee of the Chairman, AICTE

Special Invitees

Sourav Mukherji, Professor and Dean (Programmes), IIM Bangalore	1
L.S. Murty, Professor of IIM Bangalore and PGP Chairperson & Nodal Officer, IIM Visakhapatnam	1
G. Janaki Ramachandram, Head - Academic Programmes & Administration, IIM Visakhapatnam	1
P. Uma Gandhi, Manager - Finance & Accounts, IIM Visakhapatnam	1

Statement 2

List of Elective Courses offered

S. No.	Course Title	No. of Credits	Faculty
1	Advanced Analytics	3.0	V Nagadevara
2	Advertising Management	3.0	Ramanujam Sridhar
3	Banking, Financial Markets and Systems	3.0	P C Narayan
4	Brand Management	3.0	Ramanujam Sridhar
5	Business Data Mining & Decision Models	3.0	V Nagadevara
6	Business Law	3.0	Anil B Suraj
7	Business Planning for International Markets: China	3.0	Debraj Ghosal
8	Business Planning for International Markets: Japan	3.0	P D Jose & N Ravi
9	Business to Business Marketing	3.0	Rajesh Pandit & Suri Valluri
10	Communication for Leaders	3.0	Rakesh Godhwani
11	Consumer Behaviour	3.0	Anurag Dugar
12	Corporate Strategy	3.0	Sai Prakash Iyer
13	Corporate Valuation	3.0	Anil Sood
14	Current Economic Scenario	3.0	V Ranganathan
15	Digital Marketing and E-Commerce	3.0	Suri Valluri & Sunil Chandran
16	Financial Derivatives	3.0	Sankarshan Basu & Sunil Parameshwaran
17	General Commercial Knowledge	3.0	S. Shanker
18	Hi -Tech Marketing	3.0	Prakash Bagri
19	Indian Economy and Policy Matters for Business	3.0	Charan Singh
20	Investment Banking	3.0	Pratap Giri
21	Management Control System	3.0	G Ramesh
22	Managerial Effectiveness	3.0	V Anand Ram
23	Monetary Policy in Advanced and Emerging Countries	3.0	Charan Singh
24	New Product Development	1.5	Ganesh N Prabhu
25	Operations Strategy	3.0	LS Murty
26	Product Strategy and Management	3.0	Ramesh Venkateswaran

S. No.	Course Title	No. of Credits	Faculty
27	Project Appraisal and Financing	3.0	Pratap Giri
28	Project Management	3.0	V Nagadevara
29	Research for Marketing Decisions	3.0	Suresh Ramadurai
30	Retail Management	3.0	Sivakumar A
31	Sales and Distribution Management	3.0	Mohan Kuruvilla
32	Services Marketing	3.0	Anand Kasturi
33	Spreadsheets for Business & Personal Productivity	3.0	Rajendra K Bandi
34	Supply Chain Management	3.0	Jishnu Hazra
35	Text Mining and Social Media Analytics	1.5	Sujoy Roychowdhury

Statement 3

PGP 2016-18 Summer Placements

	Company	Offers Accepted
1	4TiGO	1
2	Awesummlly	2
3	Biocon	3
4	Bosch India	5
5	CATKing	2
6	Cloud Tail (Amazon)	1
7	Dr Reddys	1
8	EduTel	2
9	ePathsala	3
10	Forum Synergies	1
11	Furdo	3
12	Govt. of AP - HE	4
13	Govt. of AP - VMU	6
14	HSBC	1
15	ICICI Lombard	3
16	mSupply	2
17	Next Education	2
18	Rakshak foundation	1
19	Sutherland Global Services	3
20	Uber Diagnostics	2

Statement 4

PGP 2015-17 Final Placements

	Company Name	Offers Accepted
1	4TiGO	2
2	Amul	2
3	Govt. of AP	10
4	Decimal Point	1
5	Directi	1
6	Directi Zeta	1
7	GMR	2
8	HCL	1
9	HDFC	1
10	HSBC	3
11	ICICI Lombard	3
12	KPMG	2
13	Medisys Edutech	2
14	Raxa GMR	1
15	Sasken	1
16	Stat Decision Labs	1
17	Sutherland Global Services	3
18	Tarnea	1
19	Technology Frontiers	1
20	OYO Rooms	1
21	Jubilant - Dominos	1

Statement 5

Faculty List

Designation	Affiliation
Director	
R Srinivasan	Director (I/c), IIM Bangalore (Mentor Institute)
G Raghuram	Director, IIM Bangalore (since 22 February 2017)
M Chandrasekhar	Director, IIM Visakhapatnam (since 22 March 2017)
Faculty	
Affiliation	
1 Anand Kasturi	Consultant Trainer and Executive Coach
2 Anil B Suraj	Visiting Faculty, IIMB
3 Anil Sood	Independent Consultant
4 Anurag Dugar	Full-time Faculty, IIM Shillong
5 Arnab Mukherjee	Full-time Faculty, IIMB
6 C Manohar Reddy	Full-time Faculty, IIMB
7 Charan Singh	Full-time Faculty, IIMB
8 Debraj Ghosal	Full-time Faculty, SP Jain
9 Deepak Malghan	Full-time Faculty, IIMB
10 G Ramesh	Full-time Faculty, IIMB
11 Ganesh N Prabhu	Full-time Faculty IIMB
12 Ishwar Murthy	Full-time Faculty, IIMB
13 Jayanthi Iyer	Freelance tax and Financial System Consultant
14 Jishnu Hazra	Full-time Faculty, IIMB
15 L S Murty	Full-time Faculty, IIMB
16 M S Narasimhan	Full-time Faculty, IIMB
17 M S Rajagopalan	Corporate Executive
18 M S Sriram	Visiting Faculty, IIMB
19 Mohan Kuruvilla	Independent Consultant
20 N Ravi	Senior Fellow, IIMB
21 P C Narayan	Full-time Faculty, IIMB
22 P D Jose	Full-time Faculty, IIMB
23 Prakash Bagri	Independent Consultant
24 Pratap Giri	Independent Corporate Advisor
25 Rajendra K Bandi	Full-time Faculty, IIMB
26 Rajesh Pandit	Managing Partner at La Hoya Business Accelerators
27 Rakesh Godhwani	Independent Consultant
28 Ramanujam Sridhar	CEO, Brand-Comm, Communication Consultant
29 Ramesh Venkateswaran	Independent Consultant
30 RV Murthy	Full-time Faculty, IIMB
31 S. Shanker	Independent Consultant
32 Sai Prakash Iyer	Independent Consultant

	Designation	Affiliation
33	Sai Yayavaram	Full-time Faculty, IIMB
34	Sankarshan Basu	Full-time Faculty, IIMB
35	Sari S A Mattila	Visiting Faculty, IIMB
36	Shanker Venkatgiri	Full-time Faculty, IIMB
37	Shubhabrata Das	Full-time Faculty, IIMB
38	Sivakumar A	Full-time Faculty, VIT
39	Sujoy Roychowdhury	Independent Consultant
40	Sunil Chandran	Independent Consultant
41	Sunil Parameshwaran	Independent Consultant
42	Suresh Bhagavatula	Full-time Faculty, IIMB
43	Suresh Ramadurai	Independent Consultant
44	Suri Valluri	Independent Consultant
45	V Anand Ram	Former Professor - IIM Bangalore
46	V Nagadevara	Dean Emeritus - Woxsen School of Business, Hyderabad Former Professor and Dean - IIM Bangalore
47	V Ranganathan	Former RBI Chair Professor - IIM Bangalore Former Member, TRAI

Statement 6

List of Guest Lectures

S.No.	Visitors / Guest Faculty	Affiliation
1	Alok Pandey	Joint Secretary and Former Director, Department of Financial Services, Ministry of Finance, Govt. of India
2	Ameen Haque	Storywallahs
3	Anand Prakash Jangid	Founding partner of Quadrisk
4	Ananth Iyer	Vice President, Mitsubishi Corporation India Pvt Ltd.
5	Aparna Mahesh	VP - Brand Marketing, Quikr
6	Bhanurekha Condur	Associate Vice President at Sutherland Global Services Inc.
7	CNS Murthy	CEO Aurigene
8	E A S Sarma	Retd IAS
9	Hardayal Prasad	Chief General Manager, SBI
10	Joseph G Patil	IRS, Asst. Commissioner of Service Tax, Visakhapatnam
11	K R V Parameshwar	Former CEO of OKS/ Klüber/ Chem-Trend/ Freudenberg Group and member of the Global Board
12	K Shanker	CEO, Feedback Consulting Services Pvt. Ltd.
13	L. Sridhar	Practicing Chartered Accountant and Partner at Sridhar & Brito
14	N.S. Muthukumaran	Vice President - Nielsen
15	Nachiket Mor	Director: Bill & Melinda Gates Foundation
16	Nandita Kathuria	Principal Consultant - ISIS Consulting

S.No.	Visitors / Guest Faculty	Affiliation
17	Ramesh Jude Thomas	President and Chief Knowledge Officer of EQUiTOR Value Advisory Pvt. Ltd
18	Rathin Roy	Director, National Institute of Public Finance and Policy, New Delhi
19	Shekar Viswanathan	Vice Chairman and Whole-time Director of Toyota Kirloskar Motor Pvt Ltd
20	Shekhar Bhandari	Executive Vice President, Kotak Mahindra
21	Sriram Srinivasan	Advisor to Reliance Retail
22	Subhabrata Ghosh	Founder President & CEO of Celsius100 Consulting
23	Thomas Xavier	Former Chairman & National Creative Director of Orchard - a Leo Burnett agency
24	V K Sharma	Former Executive Director, Reserve Bank of India
25	Vijay Mahajan	An Indian social entrepreneur and the Founder and CEO of the BASIX Social Enterprise Group
26	Vivek Kaul	Worked at senior positions with the Daily News and Analysis(DNA) and The Economic Times, in the past. He is the author of the Easy Money trilogy
27	VS Chauhan	Former EA to FM
28	YV Reddy	Former Governor, RBI

Statement 7

Library collection highlights:

Name of Knowledge resource	No.	Description
Print books	1122	Including textbooks, handbooks, working papers and government publications
E-Books	12000	ProQuest Ebrary
Online reference sources	3	Wiley Encyclopaedias
Finance database (Company Financials, Annual reports, market data, industry, and company analysis, etc.)	4	<ul style="list-style-type: none"> • Ace analyser • Capitaline • CMIE • EMIS Intelligence
Other Databases	5	<ul style="list-style-type: none"> • EBSCO Business Source Premier (Business literature) • IMAcS by ICRA (Industry reports) • Manupatra (Legal information) • India Business Insight (Business News) • Indiastat.com (India specific Statistical information)
Research Assistance Tool	1	Grammarly.com
Online Newspapers	2	<ul style="list-style-type: none"> • FT.com, • New York Times
Print Newspapers	9	Business Line, Business Standard, Economic Times, Deccan Chronicle, The Hindu, Times of India, The New Indian Express, Saakshi and Eenadu
Print magazines and journals	35	Including HBR, MIT Sloan Management Review, California Management Review, The Economist, Time etc.

Statement 8

Details of students with disability

Total no. of students:	3
- PGP 2015-17 batch:	1
- PGP 2016-18 batch:	2
Students with low vision/blindness:	1
- PGP 2015-17 batch:	0
- PGP 2016-18 batch:	1
Students with locomotor disability/cerebral palsy:	2
- PGP 2015-17 batch:	1
- PGP 2016-18 batch:	1
Students with hearing impairment:	0
- PGP 2015-17 batch:	0
- PGP 2016-18 batch:	0

Statement 9

Faculty & Personnel

Period	Full-time Faculty IIMB	Visiting Faculty IIMB	Non-IIMB Faculty	Total
As on 31 st March 2016	12	3	5	20
Additions during 2016-17	11	2	19	32
Deletions during 2016-17	4	1	0	5
As on 31 st March 2017	19	4	24	47

Officers

Period	Strength ^(*)
As of March, 2016	6
Additions during 2016-17	3
Deletions during 2016-17	1
As on March 2017	8

(*) = All on contractual terms

Administrative Staff

Period	Strength ^(*)
As of March, 2016	7
Additions during 2016-17	1
Deletions during 2016-17	0
As on March 2017	8

(*) = All on contractual terms

Statement 10

List of Officers^(*)

	Name	Designation
1	Jagadeesha B T	Project Engineer - Infrastructure
2	G. Janaki Ramachandram	Head - Academic Programmes & Administration
3	Biswanath Behera	Manager - Academic Programmes
4	Ramesh Kumar Sethuraman	Manager - Student Hostel & Mess
5	Sayikrishna Raju	Project Manager - Infrastructure
6	P. Uma Gandhi	Manager - Finance & Accounts
7	Navnath Pawar	Assistant Librarian
8	Tapas Ranjan Pati	Manager - Career Development Services

(*) = Listed as per date of joining. All on contractual terms

List of Other Staff^(*)

	Name	Designation
1	Sunil Kumar Sinha	Project Executive - Academic Programmes
2	M S Subrahmanyam	Project Executive - Administration
3	N Sachidhanandam	Project Executive - Academic Programmes
4	Viswanath T	Project Executive - Accounts
5	Deepa Mohan	Counsellor
6	Sudha Nanda Mudili	Visiting Medical Officer
7	Indu P	Library Apprentice
8	A. Jayasimha Reddy	Project Executive

(*) = Listed as per date of joining. All on contractual terms

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM

***9. Statement of Accounts
2016 - 2017***

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Balance Sheet as at 31st March 2017

(Amount in ₹)

SOURCES OF FUNDS	Schedule	2016-17	2015-16
CAPITAL FUND	1	98,172,578	48,194,137
DESIGNATED/EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	2	82,027,786	26,614,000
CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS	3	77,543,003	49,103,475
TOTAL		257,743,367	123,911,612
APPLICATION OF FUNDS	Schedule	2016-17	2015-16
FIXED ASSETS	4		
Tangible Assets		64,048,125	31,660,047
Intangible Assets		2,523,644	2,291,113
Capital Works-In-Progress		-	3,578,638
INVESTMENTS FROM EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS	5	-	-
Long Term		-	-
Short Term		-	-
INVESTMENTS - OTHERS	6	-	-
CURRENT ASSETS	7	109,543,640	3,076
LOANS, ADVANCES & DEPOSITS	8	81,627,958	86,378,738
TOTAL		257,743,367	123,911,612

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES 23

CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS 24

For Indian Institute of Management Visakhapatnam

Sd/-
P. Uma Gandhi
Manager-F & A

Sd/-
M. Chandrasekhar
Director

Date: 11 October 2017

Place: Visakhapatnam

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Income and Expenditure Account for the Year ended 31st March 2017

(Amount in ₹)

Particulars	Schedule	2016-17	2015-16
INCOME			
Academic Receipts	9	51,622,028	26,869,364
Grants / Subsidies	10	113,183,850	20,415,880
Income from investments	11	1,209,388	-
Interest earned	12	793,805	164,383
Other Income	13	48,723	7,510
Prior Period Income	14	175,000	-
TOTAL (A)		167,032,794	47,457,137
EXPENDITURE			
Staff Payments & Benefits (Establishment expenses)	15	33,889,465	14,206,522
Academic Expenses	16	47,594,378	13,971,234
Administrative and General Expenses	17	6,056,882	5,700,909
Transportation Expenses	18	2,147,010	826,936
Repairs & Maintenance	19	2,669,895	1,648,212
Finance costs	20	-	-
Depreciation	4	20,936,470	10,664,339
Other Expenses	21	-	-
Prior Period Expenses	22	-	438,985
TOTAL (B)		113,294,100	47,457,137
Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)		53,738,694	-
Transfer to Designated Fund			
Building fund		-	-
Corpus Fund		51,738,234	
General Fund		2,000,460	
Balance Being Surplus / (Deficit) Carried to Capital Fund		-	-

Significant Accounting Policies 23

Contingent Liabilities and Notes to Accounts 24

For Indian Institute of Management Visakhapatnam

Sd/-
P. Uma Gandhi
Manager-F & A

Sd/-
M. Chandrasekhar
Director

Date: 11 October 2017

Place: Visakhapatnam

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2017

(Amount in ₹)

SCHEDULE - 1 CAPITAL FUND		
Particulars	2016-17	2015-16
A. Capital Fund		
Balance at the beginning of the year	48,194,137	-
Add: Contribution towards Corpus/Capital Fund		-
Add: Grants from UGC, Government of India and State Government to the extent	-	-
Utilized for capital expenditure	49,801,027	48,194,137
Add: Assets Purchased out of Earmarked Funds	-	-
Add: Assets Purchased out of Sponsored Projects, Where ownership vests in the Institution	-	-
Add: Assets Donated/Gifts Received	177,414	-
Add: Other Additions	-	
Add: Excess of Income over expenditure transferred from the Income & Expenditure Account	-	-
(Deduct) Deficit transferred from the Income & expenditure Account		
Balance at the year end	98,172,578	48,194,137

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2017

(Amount in ₹)

SCHEDULE-2 DESIGNATED/ EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS					
Particulars	Fund Wise Breakup			Total	
	Corpus Fund	General Fund	Endowment Funds	Current Year	Previous Year
A.					
a) Opening balance	26,614,000	-	0	26,614,000	-
b) Additions during the year	51,738,234	2,000,460	0	53,738,694	26614000
c) Income from investments made of the funds	1,675,092	-	0	1,675,092	-
d) Accrued Interest on investments/Advances	-	-	0	-	-
e) Interest on Savings Bank A/c					
f) Other additions (Specify nature)	-	-	0	-	-
Total (A)	80,027,326	2,000,460	0	82,027,786	26,614,000
B.					
Utilisation/Expenditure towards objectives of funds					
ii) capital Expenditure	-	-	0	0	-
ii) Revenue Expenditure	-	-	0	0	-
Total (B)	-	-	0	0	-
Closing balance at the year end (A - B)	80,027,326	2,000,460	0	82,027,786	26,614,000
Represented by					
Cash And Bank Balances	80,027,326	2,000,460	0	82,027,786	26,614,000
Investments	0		0	0	-
Interest accrued but not due	0		0	0	-
Total	80,027,326	2,000,460	0	82,027,786	6,614,000

SCHEDULE 2A ENDOWMENT FUNDS											(Amount in ₹)			
Sr. No.	Name of the Endowment	Opening Balance		Additions during the Year		Interest		Total		Expenditure on the Object during the year		Closing Balance		Total (10+11)
		Endowment	Accumulated Interest	Endowment	Accumulated Interest	Endowment	Accumulated Interest	Endowment (3+5)	Accumulated Interest (4+6)	Endowment	Accumulated Interest	Endowment	Accumulated Interest	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2														
	Total													

Note

- 1 The total of columns 3 & 4 will appear as the Opening Balance in the column "Endowment Funds" in Schedule 2, of Earmarked Funds forming part of the Balance Sheet.
- 2 The total of Col.9 should normally be less than the total of Col. 8, as only the interest is to be used for the expenditure on the object of the endowments. (except Endowments for Chairs)
- 3 There should not normally be a debit balance in the schedule. If in a rare case, there is a debit balance against any of the Endowment Funds, the debit balance should appear on the Assets side of the Balance sheet as "Receivables", in Schedule - 8 Loans, Advances & Deposits.

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2017

(Amount in ₹)

SCHEDULE 3 CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS			
A.	CURRENT LIABILITIES	Current year 2016-17	Previous Year 2015-16
	1. Deposits from staff	-	-
	2. Deposits from students	1,991,215	1,026,571
	3. Sundry Creditors		
	a) For Goods & Services	4,881,332	4,681,131
	b) Others	242,403	48,344
	4. Deposit-Others (including EMD, Security Deposit)	13,907	-
	5. Statutory Liabilities (GPF, TDS, WC TAX, CPF, GIS, NPS):		
	a) Overdue	-	-
	b) Others	891,731	122,493
	6. Other Current Liabilities		-
	a) Salaries	-	-
	b) Receipts against sponsored Projects	-	-
	c) Receipts against sponsored fellowships & scholarships	-	-
	d) Unutilised Grants	57,682,426	40,975,303
	e) Grants in advance	-	-
	f) Other funds	-	-
	g) Other liabilities	8,797,431	2,250,000
	Total (A)	74,500,445	49,103,842
B.	PROVISIONS		
	1. For Taxation	-	-
	2. Gratuity	-	-
	3. Superannuation Pension	-	-
	4. Accumulated Leave Encashment	112,925	-
	5. Trade Warranties/Claims	-	-
	6. Others (Convocation expenses)	1,540,037	-
	7. Others (International Immersion)	1,389,596	-
	Total (B)	3,042,558	-
	Total (A+B)	77,543,003	49,103,842

Note: Unutilized grants 6 (d) will include grants received in advance for next year.

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2017

(Amount in ₹)

SCHEDULE - 3 (a) SPONSORED PROJECTS								
Sr. No.	Name of the Project	Opening Balance		5. Receipts/ Recoveries during the year	Total	Expenditure during the year	Closing Balance	
		Credit	Debit				Credit	Debit
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		-	-	-	-	-	-	-
	Total							

- The Projects may be listed agency-wise, with sub-totals for each agency.
- The total of Col. 8 (Credit) will appear under the above head on the liabilities side of the Balance sheet (Schedule 3).
- The total of col. 9 (Debit) will appear as Receivables in Schedule 8, Loans, Advances and Deposits, on the Assets side of the Balance Sheet.

SCHEDULE 3 (b) SPONSORED FELLOWSHIPS AND SCHOLARSHIPS							
Sl. No	Name of Sponsor	Opening Balance As On 01.04.2016		Transactions during the year		Closing Balance As On 31.03.2017	
		CR.	DR.	CR.	DR.	CR.	DR.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	University Grants Commission	-	-	-	-	-	-
2	Ministry	-	-	-	-	-	-
3	Others (Specify individually)	-	-	-	-	-	-
	Total	-	-	-	-	-	-

Note

- The total of Column 7, (Credit) will appear under the above head, on the liabilities side of the Balance Sheet (Schedule 3).
- The total of Column 8 (Debit) will appear as Receivables on the Assets side of the Balance Sheet in Schedule 8 (Loans, Advances and Deposits).

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2017

(Amount in ₹)

SCHEDULE 3(c) UNUTILISED GRANTS FROM UGC, GOVERNMENT OF INDIA AND STATE GOVERNMENTS		
Particulars	Current Year 2016-17	Previous Year 2015-16
A. Plan grants: Government of India		
Balance B/F	40,975,303	-
Add: Receipts during the year	179,692,000	130,000,000
Add: Interest on Investments	-	6,199,320
Total (a)	220,667,303	136,199,320
Less: Refunds	-	-
Less: Utilized for Revenue Expenditure	113,183,850	20,415,880
Less: Utilized for Capital expenditure	49,801,027	48,194,137
Less: To the extent of PGP fee received during the year transferred to Corpus Fund	-	26,614,000
Total (b)	162,984,877	95,224,017
Unutilized carried forward (a-b)	57,682,426	40,975,303
B. UGC grants: Plan		
Balance B/F	-	-
Receipts during the year	-	-
Total (c)	-	-
Less: Refunds	-	-
Less: Utilized for Revenue Expenditure	-	-
Less: Utilized for capital expenditure	-	-
Total (d)	-	-
Unutilized carried forward (c-d)	-	-
C. UGC Grants Non Plan		
Balance B/F	-	-
Receipts during the year	-	-
Total (e)	-	-
Less: Refunds	-	-
Less: Utilised for Revenue Expenditure	-	-
Less: Utilised for Capital Expenditure	-	-
Total (f)	-	-
Unutilized carried forward (e- f)	-	-
D. Grants from State Govt.		
Balance B/F	-	-
Add: Receipts during the year	-	-
Total (g)	-	-
Less: Utilized for Revenue Expenditure	-	-

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2017

(Amount in ₹)

...Contd.

Less: Utilized for Capital Expenditure	-	-
Total (h)	-	-
Unutilized carried forward (g - h)	-	-
*Grand Total (A+B+C+D)	57,682,426	40,975,303

Note

1. Unutilized grants includes advances on Capital Account
2. Unutilized grants include grants received in advance for the next year
3. Unutilized grants are represented on the Assets side by Bank balances, Short term Deposits with Banks and Advances on Capital Account

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2017

(Amount in ₹)

SCHEDULE 4 - FIXED ASSETS	
Under this head, classification and disclosures shall be as follows:	
1. Land	Includes freehold land and leasehold land, to be shown distinctly
2. Site Development	
3. Buildings	Include Institution's buildings like college buildings, office buildings, staff residential buildings, hostel buildings, temporary structures and sheds.
4. Plant and machinery	Include air conditioners, water/air coolers, generator sets, television sets, fire extinguishers, etc.
5. Electrical Installation	Include electrical fixtures and fittings such as fans, and tube light fittings
6. Tube wells & water supply system	Tubewells and water supply systems may be shown as a distinct category
7. Office equipment	Include such items as fax machines, photocopiers, EPABX, typewriters, duplicating machines, Refrigerators etc.
8. Laboratory & Scientific Equipment	Include such items as microscopes, telescopes, dissection equipment, glass apparatus, measurement instruments and other types of laboratory equipment,
9 . Audio Visual Equipment	Include Television sets, overhead projector, Tape Recorders. DVD/ VCD Player, Camera, Movie Projectors etc
10. Furniture, fixtures and Fittings	Include items such as desks/benches, cabinets, almirahs, tables, chairs, partitions, etc
11. Computers/Peripherals	Include computers, printers and other peripherals like UPS etc.
12. Sports Equipment	Include items such as table tennis table, gym equipment.
13. Vehicles	Include Buses, lorries, vans, Cars, scooters, etc.
14. Library Books and Scientific Journals	Library books will include books/ Scientific Journals
15. Intangible assets	Include computer software, patents & trade marks, E Journals specified separately.
16. Capital Work-In-Progress	Fixed assets in the course of construction should be shown against this head till they are ready for their intended use. Plant, machinery and equipment acquired and pending installation and commissioning should also be included here.

SCHEDULE 4 FIXED ASSETS													
(Amount in ₹)													
S. No	Assets Heads	Gross Block					Depreciation for the Year ending 31 March 2017					Net Block	
		Op Balance 01.04.2016	Additions	Deductions	CI Balance 31.03.2017	Dep Opening Balance	Depreciation for the year *	Deductions/ Adjustments	Total Depreciation	31.03.2017	31.03.2016		
1	Land	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Site Development	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Buildings	19,271,403	7,712,612	-	26,984,015	6,423,800	10,280,107	-	16,703,907	10,280,108	12,847,604	-	-
4	Roads & Bridges	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Tubewells & Water Supply	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Sewerage & Drainage	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Electrical Installation and equipment	3,192,551	4,816,418	-	8,008,969	1,064,183	3,472,393	-	4,536,576	3,472,393	2,128,367	-	-
8	Plant and Machinery	1,471,246	8,432,515	-	9,903,761	73,562	495,188	-	568,750	9,335,011	1,397,684	-	-
9	Scientific & Laboratory Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Office Equipment	267,658	572,320	-	839,978	20,074	62,998	-	83,072	756,906	247,584	-	-
11	Audio Visual Equipment	11,079,152	14,568,767	-	25,647,919	830,936	1,923,594	-	2,754,530	22,893,389	10,248,216	-	-
12	Computers & Equipment	2,204,292	1,418,236	-	3,622,528	440,858	724,506	-	1,165,364	2,457,164	1,763,434	-	-
13	Furniture, Fixtures & Fittings	1,902,047	12,673,240	-	14,575,287	142,654	1,093,146	-	1,235,800	13,339,487	1,759,393	-	-
14	Vehicles	35,000	8,000	-	43,000	3,500	4,300	-	7,800	35,200	31,500	-	-
15	Library books & Scientific Journals	1,373,628	421,738	-	1,795,366	137,363	179,536	-	316,899	1,478,467	1,236,265	-	-
16	Small Value Assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total(A)		40,796,977	50,623,846	-	91,420,823	9,136,930	18,235,768	-	27,372,698	64,048,125	31,660,047	-	-

...Contd.

17	Capital Work In Progress (B)	3,578,638	34,651,600	38,230,238	-	-	-	-	-	-	3,578,638
S. No	Intangible Assets	Op Balance 01.04.2016	Additions	Deductions	Cl Balance 31.03.2017	Dep Opening Balance	Amortization for the year	Deductions/ Adjustments	Total Amortization/ Adjustments	31.03.2017	31.03.2016
18	Computer Software	2,422,209	718,262	-	3,140,471	968,884	1,256,188	-	2,225,072	915,399	1,453,325
19	E-Journals	1,396,313	2,214,971	-	3,611,284	558,525	1,444,514	-	2,003,039	1,608,245	837,788
20	Patents	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total (c)	3,818,522	2,933,233	-	6,751,755	1,527,409	2,700,702	-	4,228,111	2,523,644	291,113
	Grand Total (A+B+C)	48,194,137	88,208,679	38,230,238	98,172,578	10,664,339	20,936,470	-	31,600,809	66,571,769	37,529,798

Note:

1. The figure in Coloumn "Deductions" under Gross Block against the head Capital Work in Progress represents the transfer from Work in Progress to Assets during the year; The figures in coloumn "Additions during the year" under the Gross Block against Assets 1 to 14 include transfer from Work in Progress during the year, as well as further acquisitions during the year.
2. Value of Buildings and equipments of leased accomodation is amortised for a period of 3 years consonance with Lease Agreement Period. (item nos. 3 & 7). Accordingly additions during the period are amortised over 2 years.

SCHEDULE 4A PLAN																(Amount in ₹)	
S. No	Assets Heads	Gross Block						Depreciation for the Year 2016-17						Net Block			
		Op Balance 01.04.2016	Additions	Deductions	Cl Balance 31.03.2017	Dep Opening Balance	Rate	Depreciation for the year *	Deductions/ Adjustments	Total Depreciation	31.03.2017	31.03.2016					
1	Land	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	Site Development	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	Buildings	19,271,403	7,712,612	-	26,984,015	6,423,800	33.33%	10,280,107	-	16,703,907	10,280,108	12,847,604	-	-	-		
4	Roads & Bridges	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	Tubewells & Water Supply	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	Sewerage & Drainage	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
7	Electrical Installation and equipment	3,192,551	4,816,418	-	8,008,969	1,064,183	33.33%	3,472,393	-	4,536,576	3,472,393	2,128,367	-	-	-		
8	Plant and Machinery	1,471,246	8,432,515	-	9,903,761	73,562	5.00%	495,188	-	568,750	9,335,011	1,397,684	-	-	-		
9	Scientific & Laboratory Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	Office Equipment	267,658	572,320	-	839,978	20,074	7.50%	62,998	-	83,072	756,906	247,584	-	-	-		
11	Audio Visual Equipment	11,079,152	14,568,767	-	25,647,919	830,936	7.50%	1,923,594	-	2,754,530	22,893,389	10,248,216	-	-	-		
12	Computers & Equipment	2,204,292	1,418,236	-	3,622,528	440,858	20.00%	724,506	-	1,165,364	2,457,164	1,763,434	-	-	-		
13	Furniture, Fixtures & Fittings	1,902,047	12,673,240	-	14,575,287	142,654	7.50%	1,093,146	-	1,235,800	13,339,487	1,759,393	-	-	-		
14	Vehicles	35,000	8,000	-	43,000	3,500	10.00%	4,300	-	7,800	35,200	31,500	-	-	-		
15	Library Books	1,373,628	244,324	-	1,617,952	137,363	10.00%	161,795	-	299,158	1,318,794	1,236,265	-	-	-		
16	Small Value Assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Total (A)	40,796,977	50,446,432	-	91,243,409	9,136,930	-	18,218,027	-	27,354,957	63,888,452	31,660,046	-	-	-		
17	Capital Work In Progress (B)	3,578,638	34,651,600	38,230,238	-	-	-	-	-	-	-	3,578,638	-	-	-		

...Contd.

S. No	Intangible Assets	Op Balance 01.04.2016	Additions	Deductions	Cl Balance 31.03.2017	Dep Opening Balance	Rate	Amortization for the year	Deductions/ Adjustments	Total Amortization/ Adjustments	31.03.2017	31.03.2016
18	Computer Software	2,422,209	718,262	-	3,140,471	968,884	40.00%	1,256,188	-	2,225,072	915,399	1,453,325
19	E-Books	1,396,313	2,214,971	-	3,611,284	558,525	40.00%	1,444,514	-	2,003,039	1,608,245	837,788
20	Patents	-	-	-	-	-	9 yrs	-	-	-	-	-
	Total (c)	3,818,522	2,933,233	-	6,751,755	1,527,409		2,700,702	-	4,228,111	2,523,644	2,291,113
	Grand Total (A+B+C)	48,194,137	88,031,265	38,230,238	97,995,164	10,664,339		20,918,729	-	31,583,068	66,412,096	37,529,798

Note:

1. The figure in Coloumn "Deductions" under Gross Block against the head Capital Work in Progress represents the transfer from Work in Progress to Assets during the year; The figures in coloumn "Additions during the year" under the Gross Block against Assets 1 to 14 include transfer from Work in Progress during the year, as well as further acquisitions during the year.
2. Value of Buildings and equipments of leased accomodation is amortised for a period of 3 years consonance with Lease Agreement Period. (item nos. 3 & 7). Accordingly additions during the period are amortised over 2 years.

SCHEDULE 4B NON - PLAN											(Amount in ₹)	
S. No	Assets Heads	Gross Block				Depreciation for the Year ending 31 March 2017				Net Block		
		Op Balance 01.04.2016	Additions	Deductions	CI Balance 31.03.2017	Dep Opening Balance	Depreciation for the year	Deductions/ Adjustments	Total Depreciation	31.03.2017	31.03.2016	
1	Land	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Site Development	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Buildings	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Roads & Bridges	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Tubewells & Water Supply	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Sewerage & Drainage	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Electrical Installation and equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Plant & Machinery	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Scientific & Laboratory Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Office Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Audio Visual Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Computers & Peripherals	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Furniture, Fixtures & Fittings	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Vehicles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Lib. Books & Scientific Journals	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Small Value Assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total (A)											-	-

17	Capital Work In Progress (B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
S. No	Intangible Assets	Op Balance 01.04.2016	Additions	Deductions	Cl Balance 31.03.2017	Dep Opening Balance	Amortization for the year	Deductions/ Adjustments	Total Amortization/ Adjustments	31.03.2017	31.03.2016							
18	Computer Software	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
19	E-Journal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
20	Patents	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
	Total (c)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
	Grand Total (A+B+C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							

SCHEDULE 4C - INTANGIBLE ASSETS												(Amount in ₹)	
SL No.	Asset Heads	Gross Block			Depreciation Block				Net Block	31.03.2017	31.03.2016		
		Op. Balance 01.04.2016	Additions	Deductions	Cl. Balance 31.03.2017	Rate	Depreciation/ Amortization for the year	Deductions/ Adjustments				Total Depreciation/ Amortization	
1	Computer Software	2,422,209	718,262	-	3,140,471	40.00%	1,256,188	0	2,225,072	915,399	1,453,325		
2	E - Journals	1,396,313	2,214,971	-	3,611,284	40.00%	1,444,514	0	2,003,039	1,608,245	837,788		
3	Patents & Copyrights	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Total	3,818,522	2,933,233	-	6,751,755		2,700,702	-	4,228,111	2,523,644	2,291,113		

SCHEDULE 4(C) (i) PATENTS AND COPYRIGHTS							(Amount in ₹)	
Particulars		Op. Balance 01.04.2016	Addition	Gross	Amortization	Net Block 2016-17	Net Block 2015-16	
A. Patents Granted								
1 Balance as on 31.03.16 of Patents obtained in 2010-11 (Original Value - Rs /-)		-	-	-	-	-	-	
2 Balance as on 31.03.16 of Patents obtained in 2012-13 (Original Value- Rs /-)		-	-	-	-	-	-	
3 Balance as on 31.03.16 of Patents obtained in 2014-15 (Original Value - Rs /-)		-	-	-	-	-	-	
4 Patents granted during the Current Year Total		-	-	-	-	-	-	
B. Patents Pending in respect of Patents applied for								
1 Expenditure incurred during 2012-13		-	-	-	-	-	-	
2 Expenditure incurred during 2013-14		-	-	-	-	-	-	
3 Expenditure incurred during 2014-15 Total		-	-	-	-	-	-	
C. Grand Total (A+B)								

Note:

The addition in Part A (patents granted), will be the figure of patents granted during the year, transferred from granted/rejected). The amount against grants rejected during the year is written off in the Income and Expenditure Account.

SCHEDULE 4D OTHERS										(Amount in ₹)	
S. No	Assets Heads	Gross Block				Depreciation for the Year ending 31 March 2017				Net Block	
		Op Balance 01.04.2016	Additions	Deductions	Cl Balance 31.03.2017	Dep Opening Balance	Depreciation for the year	Deductions/ Adjustments	Total Depreciation	31.03.2017	31.03.2016
1	Land	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Site Development	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Buildings	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Roads & Bridges	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Tubewells & Water Supply	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Sewerage & Drainage	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Electrical Installation and equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Machinery & Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Scientific & Laboratory Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Office Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Audio Visual Equipment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Computers & Peripherals	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Furniture, Fixtures & Fittings	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Vehicles	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Lib. Books & Scientific Journals	-	177,414	-	177,414	-	17,741	-	17,741	159,673	-
16	Small Value Assets	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	-	177,414	-	177,414	-	17,741	-	17,741	159,673	-
17	Capital Work In Progress	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Grand Total	-	177,414	-	177,414	-	17,741	-	17,741	159,673	-

Note: The additions during the Year include additions from:

Gifted	177,414.00
Earmarked Funds	-
Sponsored Projects	-
Own Funds	-
Total	177,414.00

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2017

(Amount in ₹)

SCHEDULE 5 INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS		
Particulars	Current Year 2016-17	Previous Year 2015-16
1. In Central Government Securities	-	-
2. In State Government Securities	-	-
3. Other approved Securities	-	-
4. Shares	-	-
5. Debentures and Bonds	-	-
6. Term Deposits with Banks	-	-
7. Others	-	-
Total	-	-

SCHEDULE 5 (A) INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS (FUND WISE)			
Sl. No.	Funds	Current Year 2016-17	Previous Year 2015-16
1		-	-
2		-	-
3		-	-
4		-	-
5	Endowment funds investment	-	-
	Total	-	-

Note: The Total in this sub schedule will agree with the total in Schedule 5.

SCHEDULE 6 INVESTMENTS-OTHERS		
Particulars	Current Year 2016-17	Previous Year 2015-16
1. In Central Government Securities	-	-
2. In State Government Securities	-	-
3. Other approved Securities	-	-
4. Shares	-	-
5. Debentures and Bonds	-	-
6. Others	-	-
Total	-	-

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2017

(Amount in ₹)

SCHEDULE 7 CURRENT ASSETS		
Particulars	Current Year 2016-17	Previous Year 2015-16
1. Stock:		
a) Stores and Spares	-	-
b) Loose Tools	-	-
c) Publications	-	-
d) Laboratory chemicals, consumables and glass ware	-	-
e) Building Material	-	-
f) Electrical Material	-	-
g) Stationery	149,845	-
h) Water supply material	-	-
2. Sundry Debtors:		
a) Debts Outstanding for a period exceeding six months	-	-
b) Others	-	-
3. Cash and Bank Balances		
a) With Scheduled Banks:		
- In Current Accounts	-	-
- In Term deposit Accounts	108,395,000	-
- In Savings Accounts	998,795	1,000
b) With non-scheduled Banks:		
- In Term deposit Accounts	-	-
- In Savings Accounts	-	-
c) Cash in hand	-	2,076
4. Post Office Savings Accounts	-	-
Total	109,543,640	3,076

Note: Annexure A shows the details of Bank Accounts

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2017

(Amount in ₹)

ANNEXURE A	
I. Savings Bank Accounts	
1. Grants from UGC A/c	-
2. University Receipts A/c	-
3. Scholarship A/c	-
4. Academic Fee Receipt A/c	-
5. Development (Plan) A/c	-
6. Combined Entrance Exams(CBT) A/c	-
7. UGC Plan Fellowship A/c	-
8. Corpus Fund A/c (EMF)	-
9. Sponsored Projects Fund A/c	-
10. Sponsored Fellowship A/c	-
11. Endowment & Chair A/c (EMF)	-
12. UGC JRF Fellowship A/c (EMF)	-
13. HBA Fund A/c (EMF)	-
14. Conveyance A/c (EMF)	-
15. UGC Rajiv Gandhi National Fellowship A/c (EMF)	-
16. Academic Development Fund A/c (EMF)	-
17. Deposit A/c	-
18. Student Fund A/c	-
19. Student Aid Fund A/c	-
20. Plan Grants for specific schemes	-
21. Savings bank account-Andhra Bank	998,795
II. Current Account	-
III. Term Deposits with Schedule Banks	108,395,000
Total	109,393,795

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Balance Sheet as at 31st March 2017

(Amount in ₹)

SCHEDULE 8 LOANS, ADVANCES & DEPOSITS		
Particulars	Current Year 2016-17	Previous Year 2015-16
1. Advances to employees: (Non-interest bearing)		
a) Salary	-	-
b) Festival	-	-
c) Medical Advance	-	-
d) Other (Imprest advance)	105,621	0
2. Long Term Advances to employees: (Interest bearing)		
a) Vehicle loan	0	0
b) Home loan	0	0
c) Others (to be specified)	0	0
3. Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received:		
a) On Capital Account	0	0
b) to Suppliers	99,500	
c) Others	1,369,200	0
4. Prepaid Expenses		
a) Insurance	88,825	0
b) Other expenses	243,922	0
5. Deposits		
a) Telephone	5,500	500
b) Lease Rent	350,000	1,000,000
c) Electricity	0	0
d) AICTE, if applicable	0	0
e) Others deposits	695,552	244,004
6. Income Accrued:		
a) On Investments from Earmarked/ Endowment Funds	0	0
b) On Investments-Others		0
c) On Loans and Advances	0	0
d) Others (includes income due unrealized)	674,566	0
7. Other- Current assets receivable from UGC/sponsored projects		
a) Debit balances in Sponsored Projects	0	0
b) Debit balances in Sponsored Fellowships & Scholarships	0	0
c) Grants Receivable - MHRD	13,315,000	
d) Grants Receivable - IIMB a/c	64,680,272	85,134,234
e) Other receivables from UGC	-	-
8. Claims Receivable	-	-
Total	81,627,958	86,378,738

Note:

1. If revolving funds have been created for House Building, Computer and Vehicle advances to employees, the advances will appear as part of Earmarked/endowment Funds. The balance against these interest -bearing advances will not appear in this schedule.

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2017
(Amount in ₹)

SCHEDULE 9 ACADEMIC RECEIPTS		
Particulars	Current Year 2016-17	Previous Year 2015-16
FEES FROM STUDENTS		
Academic		
1. Tuition fee	51,563,234	26,614,000
2. Admission fee	0	0
3. Enrollment fee	0	0
4. Library Admission fee	0	0
5. Laboratory fee	0	0
6. Art & Craft fee	0	0
7. Registration fee	0	0
8. Syllabus fee	0	0
Total (A)	51,563,234	26,614,000
Examinations		
1. Admission Test fee	0	0
2. Annual Examination fee	0	0
3. Marksheet,certificate fee	0	0
4. Entrance Examination fee	0	0
Total (B)	0	0
Other Fees		
1. Identity Card fee	0	0
2. Fine/Miscellaneous fee	58,794	255,364
3. Medical fee	0	0
4. Transportation fee	0	0
5. Hostel fee	0	0
Total (C)	58,794	255,364
Sale of Publications		
1. Sale of Admission forms	0	0
2. Sale of syllabus and Question Paper, etc.	0	0
3. Sale of prospectus including admission forms	0	0
Total (D)	0	0
Other Academic Receipts		
1. Registration fee for workshops, programmes	0	0
2. Registration fee (Academic Staff College)	0	0
Total (E)	0	0
Grand Total (A+B+C+D+E)	51,622,028	26,869,364

Note: In case fees like entrance fees,subscriptions etc are material and are in the nature of capital receipts, such amount should be recognized to the Capital Fund. Otherwise such fees will be appropriately incorporated in the schedule.

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2017

(Amount in ₹)

SCHEDULE 10 GRANTS/SUBSIDIES (IRREVOCABLE GRANTS RECEIVED)						
Particulars	Plan		Total Plan	Non Plan UGC	Current Year 2016-17	Previous Year 2015-16
	Govt. of India (MHRD)	UGC				
		Plan	Specific Schemes			
Balance B/F	40,975,303			40,975,303	40,975,303	
Add: Receipts during the year	179,692,000			179,692,000	179,692,000	130,000,000
Add: Interest received on unutilised grants						6,199,320
Total	220,667,303			220,667,303	220,667,303	136,199,320
Less: Refund to UGC						
Balance	220,667,303			220,667,303	220,667,303	136,199,320
Less: Utilised for Capital expenditure (A)	49,801,027			49,801,027	49,801,027	48,194,137
Balance	170,866,276			170,866,276	170,866,276	88,005,183
Less: utilized for Revenue Expenditure (B)	113,183,850			113,183,850	113,183,850	20,415,880
Less: to the extent PGP fee received during the year transferred to Corpus Fund (C)						26,614,000
Balance C/F (D)	57,682,426			57,682,426	57,682,426	40,975,303

- A- Appears as addition to Capital Fund as well as additions to Fixed Assets during the year.
 B- Appears as income in the Income & Expenditure Account.
 C- (I) Appears under the Current Liabilities in the Balance Sheet and will become the opening balance next year.
 (II) Represented by Bank balances, Investments and Advances on the assets side.

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2017
(Amount in ₹)

SCHEDULE 11 INCOME FROM INVESTMENTS				
Particulars	Earmarked/Endowment Funds		Other Investments	
	Current Year 2016-17	Previous Year 2015-16	Current Year 2016-17	Previous Year 2015-16
1. Interest				
a. On Government Securities	-	-	-	-
b. Other Bonds/Debentures	-	-	-	-
2. Interest on Term Deposits	1,675,092	-	1,209,388	6,199,320
3. Income accrued but not due on Term Deposits/Interest bearing advances to employees		-	-	-
4. Interest on Savings Bank Accounts		-	-	-
5. Others(Specify)		-	-	-
Total	1,675,092	-	1,209,388	6,199,320
Transferred to Earmarked/Endowment Funds	1,675,092	-	-	6,199,320
Transferred to Unutilised grants Schedule- 3 (C)				6,199,320
Balance	-	-	1,209,388	-

Note:

Interest accrued but not due on Term Deposits from HBA fund, conveyance advance fund and Computer Advance fund and on interest bearing advances to employees will be included here (Item 3), only where Revolving funds (EMF) for such advances have been set up.

SCHEDULE 12: INTEREST EARNED		
Particulars	Current Year 2016-17	Previous Year 2015-16
1. On Savings Accounts with scheduled banks	793,805	164,383
2 .On Loans	-	-
a. Employees/Staff	-	-
b. Others	-	-
3. On Debtors and Other Receivables	-	-
Total	793,805	164,383

Note:

- The amount against Item 1, in respect of Bank Accounts of Earmarked/Endowment Funds is dealt with in Schedule 11 (First Part) and Schedule 2.
- Item 2(a) is applicable only if Revolving funds have not been constituted for such advances.

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2017

(Amount in ₹)

SCHEDULE 13 OTHER INCOME		
Items of material amounts included in Miscellaneous Income should be separately disclosed.		
A. Income from Land & Buildings	Current Year 2016-17	Previous Year 2015-16
1. Hostel Room Rent	-	-
2. License fee	-	-
3. Hire Charges of Auditorium/Play ground/Convention Centre, etc	-	-
4. Electricity charges recovered	326,298	-
5. Water charges recovered	-	-
Total	326,298	-
B. Sale of Institute's publications	-	-
C. Income from holding events	-	-
1. Gross Receipts from annual function/ sports carnival	257,658	-
Less: Direct expenditure incurred on the annual function/ sports carnival	-538,233	-
2. Gross Receipts from fetes	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the fetes	-	-
3. Gross Receipts for educational tours	-	-
Less: Direct expenditure incurred on the tours	-	-
4. Others (to be specified and separately disclosed)	-	-
Total	-280,575	-
D. Others		
1. Income from consultancy	-	-
2. RTI fees	-	-
3. Income from Royalty	-	-
4. Sale of application form (recruitment)	-	-
5. Misc. receipts (Sale of tender form, waste paper, etc.)	3,000	7,510
6. Profit on Sale/disposal of Assets		
a) Owned assets	-	-
b) Assets received free of cost	-	-
7. Grants/Donations from Institutions, Welfare Bodies and International Organisations	-	-
8. Others	-	-
Total	3,000	7,510
Grand Total (A+B+C+D)	48,723	7,510

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2017
(Amount in ₹)

SCHEDULE 14 PRIOR PERIOD INCOME		
Particulars	Current Year 2016-17	Previous Year 2015-16
1. Academic Receipts	175,000	-
2. Income from Investments	-	-
3. Interest Earned	-	-
4. Other Income	-	-
Total	175,000	-

SCHEDULE 15- STAFF PAYMENTS & BENEFITS (ESTABLISHMENT EXPENSES)						
These shall be classified separately for teaching and non-teaching staff; adhoc staff. o Arrears of DA. Salary arrears due to increment shall be shown separately						
Particulars	Current Year 2016-17			Previous Year 2015-16		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Salaries and Wages	13,778,709	-	13,778,709	7,468,583	-	7,468,583
b) Allowances and Bonus	1,389,033	-	1,389,033	581,854	-	581,854
c) Contribution to PF	7,308	-	7,308	-	-	-
d) Contribution to Other Fund	-	-	-	-	-	-
e) Staff Welfare Expenses	154,775	-	154,775	87,244	-	87,244
f) Retirement and Terminal Benefits	624,225	-	624,225	137,172	-	137,172
g) LTC facility	-	-	-	-	-	-
h) Medical facility	-	-	-	-	-	-
i) Children Education Allowance	-	-	-	-	-	-
j) Honorarium	17,608,000	-	17,608,000	5,885,700	-	5,885,700
k) Recruitment & Training	327,415	-	327,415	45,969	-	45,969
Total	33,889,465	-	33,889,465	14,206,522	-	14,206,522

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2017

(Amount in ₹)

SCHEDULE 15 A- EMPLOYEES RETIREMENT AND TERMINAL BENEFITS				
Particulars	Pension	Gratuity	Leave Encashment	Total
Opening Balance as on 01-04-2016	-	-	-	-
Addition : Capitalized value of Contributions Received from other Organizations	-	-	-	-
Total (a)	-	-	-	-
Less: Actual Payment during the Year (b)	-	-	-	-
Balance Available on 31.03.2017 c (a-b)	-	-	-	-
Provision required on 31.03.2017 as per Actuarial Valuation (d)	-	-	112,925	112,925
A. Provision to be made in the Current year (d -c)	-	-	112,925	112,925
B. Contribution to New Pension Scheme	511,300			
C. Medical Reimbursement to Retired Employees	-			
D. Travel to Hometown on Retirement	-			
E. Deposit Linked Insurance Payment	-			
Total (A+B+C+D+E)	624,225			

Note:

1. The total (A+B+C+D+E) in this sub schedule will be the figure against Retirement and Terminal Benefits in Schedule 15
2. Items B,C,D&E will be accounted on accrual basis and will include bills preferred but outstanding for payment on 31/3.

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2017
(Amount in ₹)

SCHEDULE 16 ACADEMIC EXPENSES						
Particulars	Current Year 2016-17			Previous Year 2015-16		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Laboratory expenses	-	-	-	-	-	-
b) Field work/Participation in Conferences	-	-	-	-	-	-
c) Expenses on seminars/workshops (International Immersion)	6,558,516	-	6,558,516	-	-	-
d) Payment to visiting faculty (incl travel & Accom).	9,515,493	-	9,515,493	4,830,154	-	4,830,154
e) Examination	326,168	-	326,168	314,648	-	314,648
f) Student Welfare expenses	663,248	-	663,248	144,045	-	144,045
g) Admission expenses --	1,507,811	-	1,507,811	87,633	-	87,633
h) Convocation expenses	1,570,000	-	1,570,000	-	-	-
i) Publications/Course Materials	2,707,232	-	2,707,232	570,094	-	570,094
j) Stipend/merit scholarship-Financial Aid	3,150,000	-	3,150,000	1,155,000	-	1,155,000
k) Subscription Expenses	-	-	-	-	-	-
l) Placement expenses	1,451,817	-	1,451,817	166,126	-	166,126
m) Students Hostel Expenses	17,356,432	-	17,356,432	5,751,264	-	5,751,264
n) Programme Expenses	2,787,661	-	2,787,661	952,270	-	952,270
Total	47,594,378	-	47,594,378	13,971,234	-	13,971,234

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2017

(Amount in ₹)

SCHEDULE 17 ADMINISTRATIVE AND GENERAL EXPENSES						
Particulars	Current Year 2016-17			Previous Year 2015-16		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
A Infrastructure						
a) Electricity and power	1,577,521	-	1,577,521	583,155	-	583,155
b) Water charges	-	-	-	-	-	-
c) Insurance	23,110	-	23,110	-	-	-
d) Rent, Rates and Taxes (including property tax)	151,862	-	151,862	-	-	-
B Communication		-			-	
e) Postage and Stationery	175,829	-	175,829	85,480	-	85,480
f) Telephone, Fax and Internet Charges	288,587	-	288,587	-	-	-
C Others					-	
g) Printing and Stationery (consumption)	148,708	-	148,708	180,180	-	180,180
h) Travelling and Conveyance Expenses	665,382	-	665,382	1,113,847	-	1,113,847
i) Hospitality	259,831	-	259,831	218,120	-	218,120
j) Auditors Remuneration	372,600	-	372,600	172,500	-	172,500
k) Professional Charges	35,630	-	35,630	546,862	-	546,862
l) Advertisement and Publicity	537,156	-	537,156	964,809	-	964,809
m) Institution functions	209,180	-	209,180	1,315,736	-	1,315,736
n) Security Charges	1,058,929	-	1,058,929	461,811	-	461,811
o) Bank Charges	44,286	-	44,286	9,729	-	9,729
p) Books & Periodicals	600	-	600	14,330	-	14,330
q) Website Designing Expenses	298,250	-	298,250	34,350	-	34,350
r) Professional Tax Expenses	2,500	-	2,500	-	-	-
s) Meeting Expenses Board	206,921	-	206,921	-	-	-
Total	6,056,882	-	6,056,882	5,700,909	-	5,700,909

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2017
(Amount in ₹)

SCHEDULE 18 TRANSPORTATION EXPENSES						
Particulars	Current Year 2016-17			Previous Year 2015-16		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
1 Vehicles (owned by institution)						
a) Running expenses	-	-	-	-	-	-
b) Repairs & maintenance	-	-	-	-	-	-
c) Insurance expenses	-	-	-	-	-	-
2 Vehicles taken on rent/lease						
a) Rent/lease expenses	-	-	-	-	-	-
3 Vehicle (Taxi) hiring expenses	2,147,010	-	2,147,010	826,936	-	826,936
Total	2,147,010	-	2,147,010	826,936	-	826,936

SCHEDULE 19 REPAIRS & MAINTENANCE						
Particulars	Current Year 2016-17			Previous Year 2015-16		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Buildings	159,862	-	159,862	-	-	-
b) Furniture & Fixtures	-	-	-	-	-	-
c) Plant & Machinery	-	-	-	-	-	-
d) Office Equipment	-	-	-	-	-	-
e) Computers	812,748	-	812,748	591,962	-	591,962
f) Laboratory & Scientific equipment	-	-	-	-	-	-
g) Audio Visual equipment	-	-	-	-	-	-
h) Cleaning Material & Services	1,697,285	-	1,697,285	1,056,250	-	1,056,250
i) Book binding charges	-	-	-	-	-	-
j) Gardening	-	-	-	-	-	-
k) Estate Maintenance	-	-	-	-	-	-
l) Others	-	-	-	-	-	-
Total	2,669,895	-	2,669,895	1,648,212	-	1,648,212

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Schedules forming part of Income & Expenditure Account as at 31st March 2017

(Amount in ₹)

SCHEDULE 20 FINANCE COSTS						
Particulars	Current Year 2016-17			Previous Year 2015-16		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Bank Charges	-	-	-	-	-	-
b) Others	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-

Note: If the amount is not material, the head Bank charges could be omitted and these could be accounted as Administrative expenses in Schedule 17.

SCHEDULE 21 OTHER EXPENSES						
Particulars	Current Year 2016-17			Previous Year 2015-16		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Provision for Bad and Doubtful Debts/ Advances	-	-	-	-	-	-
b) Irrecoverable Balances Written- off	-	-	-	-	-	-
c) Grants/Subsidies to other institutions/ organizations	-	-	-	-	-	-
d) Others	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-

Note: Other expenses shall be classified as writes - off, provisions, miscellaneous expenses, loss on sale of investments, loss of fixed assets and loss on sale of fixed assets etc and disclosed accordingly.

SCHEDULE 22 PRIOR PERIOD EXPENSES						
Particulars	Current Year 2016-17			Previous Year 2015-16		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
1 Establishment expenses	-	-	-	-	-	-
2 Academic expenses	-	-	-	-	-	-
3 Administrative expenses	-	-	-	-	-	-
4 Transportation expenses	-	-	-	438,985	-	438,985
5 Repairs & Maintenance	-	-	-	-	-	-
6 Other expenses	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	438,985	-	438,985

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**1. BASIS FOR PREPARATION OF ACCOUNTS**

The Financial Statements are prepared under the Historical Cost Convention method and on the Accrual basis of accounting in accordance with the Framework of accounting procedure prescribed by the MHRD for Central Higher Educational Institution.

2. REVENUE RECOGNITION

- 2.1 Fees from Students (except Tuition Fees) and Interest on Savings Bank account are accounted on cash basis. Tuition Fees collected separately for each semester is accounted on accrual basis.
- 2.2 Interest on term deposits with banks are accounted on accrual basis.

3. FIXED ASSETS AND DEPRECIATION

- 3.1 Fixed assets are stated at cost of acquisition including inward freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition, installation and commissioning.
- 3.2 Books received as gifts are valued at selling prices printed on the books. Where they are not printed, the value is based on assessment.
- 3.3 Fixed assets are valued at cost less accumulated depreciation. Depreciation on fixed assets is provided on Straight line method (SLM), at the applicable rates as specified in MHRD schedule. However depreciation on opening balance of the Buildings and Electrical Installation & Equipment in respect of temporary campus is computed at 33.33% and for additions made during the year at 50% as per the lease agreement for 3 years w.e.f. 21 Sep 2015 with Andhra University.

Tangible Assets:

1.	Buildings (Refurbishment cost of Leasehold Building)]	-	3 years as per agreement
2.	Electrical Installation & Equipment on Leasehold Building			
3.	Machinery & Equipment		-	05%
4.	Office Equipment		-	7.50%
5.	Audio Visual Equipment		-	7.50%
6.	Computers & Peripherals		-	20%
7.	Furniture, Fixtures & Fit		-	7.50%
8.	Vehicles		-	10%
9.	Lib. Books & Scientific Journals		-	10%

Intangible Assets (Amortization):

1.	E- Journals	-	40%
2.	Computer Software	-	40%

- 3.4 Depreciation is provided for the whole year on additions during the year.
- 3.5 Where an asset is fully depreciated, it will be carried at a residual value of ₹1 in the Balance Sheet and will not be further depreciated. Thereafter, depreciation is calculated on the additions of each year separately at the rate of depreciation applicable for that asset head.
- 3.6 Assets, the individual value of each of which is Rs.2000 or less (except library books) are treated as Small Value Assets, 100% depreciation is provided in respect of such assets at the time of their acquisition. However physical accounting and control are continued by the holders of such assets.

4 INTANGIBLE ASSETS:

- 4.1 E-Journals and Computer Software are grouped under Intangible Assets.
- 4.2 Electronic Journals (E-Journals) are separated from Library Books in view of the limited benefit that could be derived from the on – line access provided. E-Journals are not in a tangible form, but temporarily capitalized and in view of the magnitude of expenditure and the benefit derived in terms of perpetual knowledge acquired by the Academic and Research Staff; Depreciation is provided in respect of E-journals at a higher rate of 40% as against depreciation of 10% provided in respect of Library Books.
- 4.3 Expenditure on acquisition of software has been separated from computers and peripherals, as apart from being intangible assets, the rate of obsolescence in respect of these is very high. Depreciation is provided in respect of software at a higher rate of 40% as against depreciation of 20% provided in respect of Computers & Peripherals.
- 4.4 The software, E-Databases, E-Journals etc. whose life is equal to or less than 1 year are charged to revenue in the year of occurrence.

5. STOCK:

Expenditure on purchase of chemicals, glassware, publications and other stores is accounted as revenue expenditure, except that the value of closing stocks held on 31st March, 2017 is set up as inventories by reducing the corresponding Revenue Expenditure on the basis of information obtained from Departments. They are valued at cost.

6. RETIREMENT BENEFITS:

- a. Retirement benefits i.e., New Pension Scheme (NPS) and Provident Fund are recognised and charged to Revenue on the basis of actual Liability.
- b. Gratuity is applicable only after an employee has completed 5 years of regular service. Since no employee has completed 5 years regular service, no provision has been made.

7. INVESTMENTS:

- a. Long term investments are carried at their cost or face value whichever is lower. However any permanent diminution in their value as on the date of the Balance Sheet is provided for.
- b. Short Term investments are carried at their cost or market value (if quoted) whichever is lower.
- c. Funds which are not immediately required for expenditure are invested as flexi deposits on Short Term basis with the operating Bank i.e. Andhra Bank, leaving a minimum balance in Savings Bank Account.

8. EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS:

The long terms funds are earmarked for specific purposes. Each of the funds has a separate bank account. Those with large balances also have investments in Governments Securities, Debentures and Bonds and Term Deposits with Banks. The income from investments/ advances (House Building Conveyance and Computer) on accrued basis and interest on savings Bank Accounts are credited to the respective Funds. The Expenditure and advances (in the case of House Building & Conveyance/Computer) are debited to the fund. The assets created out of Earmarked Funds where the ownership vests in the Institution, are merged with the assets of the Institution by crediting an equal amount to the Capital Fund. The Balance in the respective funds in carried forward and is represented on the assets side by the balance at Bank. Investments and accrued interest.

- 8.1 CORPUS FUND was established in 2015-16. PGP Tuition Fee received is transferred to Corpus Fund. Income from investments of the fund is added to the Fund. The Corpus Fund is utilized for both Revenue and Capital expenditure based on the guidelines issued by the BoG. The assets created out of the Corpus Fund are merged with the assets of the Institution by crediting an equal amount to the Capital Fund. The balance in the Corpus Fund which is carried forward is represented by the balance in a separate Bank account, investment in RBI Bonds and Fixed Deposits with the Bank and Accrued interest on investments.

- 8.2 GENERAL FUND was established during the year 2016-17 with the approval of BoG. The surplus from I & E a/c generated out of internal source of revenue is transferred to General Fund. The fund is to be utilised as per guidelines issued by BoG. Income from investments of the fund is added to the Fund. The balance in the General Fund which is carried forward is represented by the balance in a separate Bank account, investment in RBI Bonds and Fixed Deposits with the Bank and Accrued interest on investments.

9. GOVERNMENT AND UGC GRANTS

- 9.1 Government Grants (MHRD) are accounted on realisation basis. However, where a sanction for release of grant pertaining to the financial year is received before 31st March and the grant is actually received in the next financial year, the grant is accounted on accrual basis and an equal amount is shown as recoverable from the Grantor.
- 9.2 To the extent utilised towards Capital Expenditure, (on Accrual Basis) Government Grants and Grants from UGC are transferred to the Capital Fund.
- 9.3 Government and UGC Grants for meeting Revenue Expenditure (on Accrual Basis) are treated, to the extent utilised as income of the year in which they are realised.
- 9.4 Unutilised grants are carried forward and exhibited as a current liability in the Balance sheet.

10. INCOME TAX

The income of the Institution is exempt from Income Tax under Section 10(23c) of the Income Tax Act. No provision for tax is therefore made in the accounts.

SCHEDULE: 24

CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS

1. CAPITAL COMMITMENTS :

There were no pending contracts remaining to be executed on capital Account as on 31.03.2017.

2. FIXED ASSETS:

- 2.1 Additions in the year to Fixed Assets in Schedule ₹498.01 lakhs include Assets purchased out of Plan Funds (₹665.08 lakhs). The Assets have been set up by credit to Capital Fund. All the fixed assets were acquired from plan funds, since the inception of the institution.
- 2.2 The Institute has been entered into MoU with Andhra University to take part of its structured campus on lease for a period of 3 years with total area measuring about 18360 Sq. ft. w.e.f. 21st day September 2015 to operate its functions.

3. EXPENDITURE IN FOREIGN CURRENCY:

a. Travel	₹25,42,476/-
b. Others (Library)	₹13,11,290/-

4. CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES AND DEPOSITS

- 3.1 The current assets, Loans, Advances and Deposits have a value on realisation in the ordinary course, equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.
- 3.2 The grants sanctioned by MHRD during the year to the tune of ₹500.00 lakhs has been paid to the credit of one separate SB a/c opened during the year 2015-16 and maintained by the mentor Institute, Indian Institute of Management Bangalore (IIMB) exclusively for operating transactions on behalf of the Institute. Some of the vendor payments and employee payments have been made from the said a/c during the year 2016-17. As on 31 March 2017, the a/c maintained by IIMB shows ₹646.80 lakhs. This amount has been exhibited as Other Current

Assets under Schedule-8, Loans, Advances and Deposits.

- 3.3 Short-term Deposits were made as per GOI Guidelines in the scheduled commercial banks i.e. in Andhra Bank to the tune ₹8.50 crores by IIMV.

4 DESIGNATED FUNDS:

4.1 CORPUS FUND:

4.1.1. This fund was established in the Financial Year 2015-16 (the First Financial Year of the Institute) to the extent of PGP tuition fee received. Income from investment of the fund is added to the fund. Interest credited by IIMB (mentor Institute) for the year on ₹1.10crs is considered as income on corpus fund. And for the balance of the fund of ₹1.56 crores (₹2.66-1.10crores), the interest is recognised as per the rate of interest earned on total funds of the Institute per quarter. As on 31 March 2017, the fund accumulated to ₹800.27 lakhs.

4.1.2. The tuition fee received from the students has been treated as internal revenue generation of the Institute and transferred to Corpus Fund.

4.2 GENERAL FUND :

This fund is established during the F.Y. 2016-17 with the approval of BoG. This fund consists of excess of income over expenses generated during the year over and above the amount of PGP fee. The Institute has generated such excess fund to the tune of ₹20.00 lakhs during the year. Income from investment of the fund is added to the fund.

5 GOVERNMENT AND UGC GRANTS:

- 5.1 The Grants are received from MHRD under three group heads, viz., GIA-35 (Creation of Capital Assets), GIA-31 (General) and GIA-36(Salaries).
- 5.2 Out of the Capital Grant received for ₹665.08 lakhs, the amount incurred during the year towards capital expenditure for ₹498.01 lakhs is transferred to Capital Fund.
- 5.3 Grant received towards General and Salary expenditure, of Rs.1131.84 lakhs is considered as revenue income and shown in Income and expenditure a/c.
- 5.4 The Institute is funded by MHRD through plan grant only for meeting both capital and revenue expenditure.
- 6 The details of balances in Savings Bank Accounts and Fixed Deposit Accounts with Banks are enclosed as Annexure 'A' to the Schedule of Current Assets.
- 7 Previous year's figures have been regrouped wherever necessary.
- 8 Schedule 1 to 24 are annexed to and form an integral part of the Balance Sheet at 31st March, 2017 and the Income & Expenditure account for the year ended on that date.
- 9 All the employees of IIMV were covered by New Pension Scheme (NPS) and were allotted PRA numbers by National Securities Depository Limited (NSDL) – Central Record Keeping Agency (CRA). During the Financial Year 2016-17 ₹5.11 lakhs has been contributed by IIMV towards equal contribution of employer for NPS fund. In respect of employees who are joined on lien basis, IIMV's Provident Fund contribution along with employee's contribution during lien period has been transferred to their respective principal offices, where the PF account is maintained.

For Indian Institute of Management Visakhapatnam

Sd/-
P. Uma Gandhi
Manager-F & A

Sd/-
M. Chandrasekhar
Director

Date: 11 October 2017

Place: Visakhapatnam

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT VISAKHAPATNAM
Receipts & Payments Account for the year ended 31st March 2017

(Amount in ₹)

RECEIPTS	Current Year 2016-17	Previous Year 2015-16	PAYMENTS	Current Year 2016-17	Previous Year 2015-16
I. Opening Balance	2,000		I. Expenses		
a) Cash Balances			a) Staff Payments & Benefits	6,206,253	326,000
b) Bank Balances - In Savings A/c	1,000		b) Faculty Honorarium	6,494,542	
			c) Academic Expenses	153,635	
			d) Administrative Expenses	179,163	
			e) Telephone, Electricity etc	1,602,435	
			f) Repairs & Maintenance Expenses	20,980	
II. Grants Received	116,377,000		II. Payments against Earmarked/Endowment Funds		
a) From Government of India (MHRD)					
b) From State Government					
c) From other sources (details)					
(Grants for capital & revenue exp/to be shown separately if available)					
III. Academic Receipts	51,158,234		III. Payments against Sponsored Projects/Schemes		
IV. Receipts against Earmarked/Endowment Funds			IV. Payments against Sponsored Fellowships/Scholarships		
V. Receipts against Sponsored Projects /Schemes			V. Investments and Deposits made		
			a) Out of Earmarked/Endowments funds		
			b) Out of own funds (Investments - Others		
VI. Receipts against sponsored Fellowships and scholarships			VI. Term Deposits with Scheduled Banks	85,000,000	
VII. Income on Investments from Earmarked/Endowment funds			VII. Expenditure on Fixed Assets and Capital Works - in - Progress		11,000
a) Earmarked/Endowment funds			a) Fixed Asset		

RECEIPTS	Current Year 2016-17	Previous Year 2015-16	PAYMENTS	Current Year 2016-17	Previous Year 2015-16
b) Other Investments			b) Capital Works - in - Progress		
VIII. Interest received on			VIII. Other Payments including statutory payments	6,728,996	
a) Bank Deposits	229,214				
b) Savings Bank Accounts	197,114		IX. Refunds		
IX. Investments encashed			i) Deposits, Advances & other refunds - Students	2,627,318	
X. Term Deposits with scheduled Banks encashed			ii) SD Refund	1,568,958	
XI. Other income (including Prior Period Income)	276,318		iii) Imprest & other advances to Staff	905,442	
XII. Deposits and Advances			X. Other Payments Sundry Creditors- Supplies & Contracts	70,307,043	5,000
Caution Deposit from Students	1,040,000	45,000	Sundry Creditors- Services & Others	21,111,843	
Mess Advances and other recoveries	6,275,835		XI. Closing Balances		
Staff Advances recovery	24,767		a) Cash in hand		2,000
Imprest cash advances receipt	75,921		b) Bank balances		
EMD & other deposits received from creditors	18,000		i In Savings Accounts	998,795	1,000
XIII. Miscellaneous Receipts including Statutory Receipts			ii In Deposit Accounts (Flexi Deposits with AB)	23,395,000	
XIV. Any Other Receipts (Receipts from IIMB)	51,625,000	300,000	TOTAL	227,300,403	345,000

For Indian Institute of Management Visakhapatnam

Sd/-

P. Uma Gandhi
Manager-F & A

Sd/-

M. Chandrasekhar
Director

Date: 11 October 2017
Place: Visakhapatnam

Separate Audit Report of the Comptroller and Auditor General of India on the accounts of the Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), for the year ended 31 March 2017

We have audited the attached Balance Sheet of the Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2017, Income & Expenditure Account and Receipts & Payment Account for the year ended on that date under Section 20(1) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971. The audit has been entrusted for the period up to 2019-20. These financial statements are the responsibility of the Institute's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

i. We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;

ii. The Balance Sheet and Income & Expenditure Account/ Receipts & Payment Account dealt with by this Report have been drawn in the Revised Format of Accounts, prescribed by Government of India, Ministry of Human Resource Development, for Central Educational Institutions.

iii. In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Institute, in so far as it appears from our examination of such books.

iv. We further report that:

Revision of Accounts

The IIMV revised its accounts for the year 2016-17, based on Audit comments. As a result, the Sources of Funds, Application of Funds and Surplus increased by ₹ 2.08 lakh.

A. Balance Sheet

A.1 Sources of Funds

A.1.1 Current Liabilities & Provisions: ₹ 7.75 crore

A.1.1.1 An amount of ₹ 13,54,200/- paid as advance to Professors during the year in connection with International Immersion visit to Japan and accounted for as outstanding advances under Loans, Advances & Deposits {Sl.no.3(b)}, was accounted as provision towards Academic Expenses in the Income and Expenditure Account and under Current Liabilities & Provisions {Sl.no.B(6)}. This had resulted in overstatement of Provisions and Expenditure by ₹ 0.14 crore each. Consequently, Surplus was understated by ₹ 0.14 crore.

Similarly, an amount of ₹ 35,396/- paid as advance to Professor towards TA/DA in connection with China Internal Immersion Programme was not adjusted and the amount was recovered from the Salary bill of the official to the end of 31st March 2017. However, the amount was accounted for as provision towards travel expenses under Academic Expenses in the Income and Expenditure Account and under Current Liabilities & Provisions {Sl.no.B(6)}. This incorrect accounting was not rectified.

B. Grants-in-aid

Out of Grants-in-aid (Plan) of ₹ 17.96 crore received during the year (including ₹ 3.17 crore received in March 2017 and Accrued Grants of ₹ 1.33 crore sanctioned in March 2017), together with unutilised balance of ₹ 6.75 crore pertaining to previous year, totalling ₹ 24.71 crore, the Institute utilised a sum of ₹ 16.29 crore¹, leaving a balance of ₹ 8.42 crore unutilised as on 31st March 2017. There is difference in Opening Balance shown in accounts by ₹ 2.66 crore. This needs to be reconciled.

v. Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payment Account dealt with by this Report are in agreement with the books of accounts.

vi. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report, give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:

a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of Indian Institute of Management, Visakhapatnam (IIMV), as at 31 March 2017; and

b. In so far as it relates to Income & Expenditure Account of the **Surplus** for the year ended on that date.


(AJAIB SINGH)
Director General of Audit (Central)

¹ Revenue expenditure: ₹ 11.31 crore and Capital expenditure: ₹ 4.98 crore

ANNEXURE

- 1. Adequacy of Internal Audit System:** The assignment of Internal Audit was entrusted to M/s Manohar Chowdhary & Associates, a Chartered Accountants firm, which completed the audit for the year 2016-17.
- 2. Adequacy of Internal Control System** Due to improper accounting of various transactions, the Institute has revised their accounts. Besides, incorrect accounting of outstanding advances as also outstanding expenses/provision. Hence, Internal Control System was not adequate.
- 3. System of Physical verification of fixed assets:** Physical verification of fixed assets was completed for the year 2016-17 and no discrepancies were noticed in audit.
- 4. System of Physical verification of inventory:** Physical verification of Inventory was completed for the year 2016-17 and no discrepancies were noticed in audit.
- 5. Regularity in payment of statutory dues:** Statutory dues were paid regularly.


निदेशक/केंद्रीय व्यय लेखा परीक्षा
DIRECTOR/CEA

Management Responses for the Separate Audit Report dt.29 Nov 17 received from C&AG.			
Sl No	Para No.	Audit Observation / Comments	Management Response
A. Balance Sheet			
A.1. Sources of Funds			
A.1.1 Current Liabilities & Provisions: ₹7.75 crore			
A	A.1.1.1	<p>An amount of ₹13,54,200/- paid as advance to a Professor during the year in connection with International Immersion visit to Japan and accounted for as outstanding advances under Loans, Advances & Deposits {Sl.no.3(b)}, was accounted as provision towards Academic Expenses in the Income and Expenditure Account and under Current Liabilities & Provisions {Sl.no.B(6)}. This had resulted in overstatement of Provisions and Expenditure by ₹0.14 crore each. Consequently, Surplus was understated by ₹0.14 crore.</p> <p>Similarly, an amount of ₹35,396/- paid as advance to Professor towards TA/ DA in connection with China Internal Immersion Programme was not adjusted and the amount was recovered from the Salary bill of the official to the end of 31st March 2017. However, the amount was accounted for as provision towards travel expenses under Academic Expenses in the Income and Expenditure Account and under Current Liabilities & Provisions {Sl.no.B(6)}. This incorrect accounting was not rectified.</p>	<p>Advance amount to the tune of ₹13,54,200/- was given to a Professor of IIM Bangalore to meet the expenses in Japan in connection with International Immersion program for students of the Institute. The Professor had submitted the Statement of Bills, but verification and approval of the same by the competent authority was pending at the time of closing of Annual Accounts for the year 2016-17.</p> <p>Hence the amount of advance could not be squared off in the books of account.</p> <p>Since the event had taken place and the related expenses were incurred, the same were provisioned towards Academic Expenses in 2016-17.</p> <p>As per the Institute, and as endorsed by its Internal Auditors (by their certification of accounts) the above treatment would result in the expenses and related advance being represented in a true and correct manner. Else, it was felt, an understatement of expenses and a corresponding overstatement of the surplus would result.</p> <p>Further, if the expenses are to be recognized only when the bills are subsequently received, the same would need to be accounted as a prior period expenditure, which, it was felt by the Institute and its Internal Auditors, is not advisable from an accounting perspective.</p> <p>Since receipt of the duly vetted and approved supporting documentation was awaited, advance in Current Assets Schedule and provision in Current Liabilities and Provisions Schedule existed.</p>
			<p>As regards the sum of ₹35,396/-, it was paid as an advance to a visiting Professor, to meet the expenses in China in connection with International Immersion program for students of the Institute. Later, the advance was recovered from his dues, with an advice that he submit the relevant Statement of Expenditure with supporting documentation. Since this did not take place before closing of annual accounts for the year 2016-17, the Institute, in consultation with its Internal Auditors, created a provision. Thus, in this case, there was no advance outstanding. Only a provision was created in accordance with maintaining of the books of accounts on accrual basis.</p> <p>Thus, as per the Institute, and as endorsed by its Internal Auditors, there is neither an overstatement of provision nor understatement of surplus.</p>

B. Grants-in-aid

B Out of Grants-in-aid (Plan) of ₹17.96 crore received during the year (including ₹3.17 crore received in March 2017 and Accrued Grants of ₹1.33 crore sanctioned in March 2017), together with unutilized balance of ₹6.75 crore pertaining to previous year, totaling ₹24.71 crore, the Institute utilized a sum of ₹16.29 crore, leaving a balance of ₹8.42 crore unutilized as on 31st March 2017. There is difference in Opening Balance shown in accounts by ₹2.66 crore. This needs to be reconciled.

As per the revised annual accounts 2015-16 (endorsed by Internal Auditors) approved by the Board in its meeting held on 26 May 2017, the Unutilized Grants as on 31 March 2016 were ₹4.10 Cr.

Details of ₹4.10 crore (Table-1)

Description	Amount (₹crore)
Grants Received during 2015-16	13.00
Interest earned	0.62
Total	13.62
Less:	
Capital Expenses	(4.82)
Revenue Expenses	(4.70)
Unutilized Grants as on 31-03-2016	4.10*

Extract of Schedule - 10 of revised Annual Accounts of 2015-16 (Table-2)

Description	Amount (₹crore)
Grants Received during 2015-16	13.00
Interest earned	0.62
Total	13.62
Less:	
Capital Expenses - A	(4.82)
Revenue Expenses - B	(2.04)
Transfer to Corpus Fund -C	(2.66)
Unutilized Grants as on 31-03-2016	4.10*

The grants amount transferred to Corpus Fund stated in Table-2 above of ₹2.66 Cr. (which was a part of Revenue expenses incurred from MHRD Grants) was not considered in the SAR 2015-16. Hence the unutilized grants as on 31.03.2016 were stated as ₹6.75 crore in the SAR.

However, drawing upon the above, the Institute considered the opening balance for the year 2016-17 as ₹4.10 crore. The revised accounts based thereon (endorsed by Internal Auditors) were approved by the Board in its meeting held on 24 Oct 2017.

The difference in the opening balance for 2016-17 thus stands reconciled, following the advice in the SAR 2016-17. Accordingly, the unutilized grants of ₹8.42 crore as on 31 March 2017 mentioned in the SAR are actually ₹5.76 crore [₹8.42 crore (-) ₹2.66 crore] as endorsed by the Internal Auditors and as per (revised) books of accounts approved by the Board in its Meeting on 24 Oct. 2017.





विद्या परं दैवतम्

IIM

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

Indian Institute of Management Visakhapatnam

भारतीय प्रबंध संस्थान विशाखपट्टणम

आंध्रा बैंक स्कूल ऑफ बिजनेस बिल्डिंग, आंध्र विश्वविद्यालय कैम्पस, विशाखपट्टणम 530 003.

आंध्र प्रदेश, भारत वेबसाइट: www.iimv.ac.in

Indian Institute of Management Visakhapatnam

Andhra Bank School of Business Building, Andhra University Campus, Visakhapatnam 530 003

Andhra Pradesh, India Website: www.iimv.ac.in